



COMUNE DI GENOVA

MODULO RECLAMO - CARTA DEI SERVIZI

Al Responsabile
Carta dei Servizi
Direzione Politiche dell'Istruzione
per le nuove generazioni
Ufficio Diritto allo Studio

cognome _____ nome _____

residente in _____ (____) via/piazza _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

Il reclamo riguarda *(scrivere in stampatello e con carattere leggibile, grazie):*

La risposta al reclamo verrà fornita entro 10 giorni dalla data di ricevimento.

Come vuole essere contattato:

per posta elettronica all'indirizzo e-mail.....

via telefono al numero.....

per posta ordinaria all'indirizzo:

via/piazza.....n.....C.A.P.....località.....

Data ,..... Firma.....

N.B.: Allegare fotocopia di un documento valido d'identità in caso di istanza presentata in formato cartaceo, trasmessa per posta o per fax; il documento di riconoscimento non è necessario in caso di istanza firmata digitalmente e trasmessa per via telematica.

Il Comune di Genova La informa che i Suoi dati vengono raccolti per consentire una risposta al suo reclamo e che gli stessi verranno utilizzati esclusivamente in osservanza al D. Lgs. 196/2003.
Grazie per la collaborazione.