



COMUNE DI GENOVA

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO COMUNALE NELLA SEDUTA
PUBBLICA DI PRIMA CONVOCAZIONE DEL 21/03/2012**

00047/2012 APPROVAZIONE "CODICE DI CONDOTTA PER LE PARI OPPORTUNITA'IL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE ,MOBBING E MOLESTIE SESSUALI NEI LUOGHI DI LAVORO " DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 57 COMMA 01 DELLA L.183/2010.

Presiede: Il Presidente del Consiglio - Guerello Giorgio

E' presente la Sindaco Marta Vincenzi

Risultano presenti i Signori Consiglieri:

NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
1	Balleari Stefano	16	Grillo Luciano
2	Bernabo' Brea Giovanni	17	Guastavino Emanuele
3	Biggi Maria Rosa	18	Jester Giorgio
4	Bruno Antonio	19	Lecce Salvatore
5	Cappello Manuela	20	Lo Grasso Umberto
6	Cecconi Giuseppe	21	Maggi Franco Nino
7	Cortesi Paolo	22	Malatesta Gianpaolo
8	Costa Giuseppe	23	Mannu Giorgia
9	Cozzio Luisa	24	Nacini Arcadio
10	Dallorto Luca	25	Ottonello Tomaso Erminio
11	De Benedictis Francesco	26	Pasero Ermanno
12	Federico Erminia	27	Pizio Nicola
13	Frega Alessandro	28	Porcile Italo
14	Gagliardi Alberto	29	Pratico Aldo
15	Grillo Guido	30	Tassistro Michela

Intervenuti dopo l'appello:

NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
1	Arvigo Alessandro	7	Lauro Lilli
2	Basso Emanuele	8	Murolo Giuseppe
3	Burlando Angela Francesca	9	Piana Alessio
4	Campora Matteo	10	Proto Andrea
5	Centanaro Valter	11	Viazzi Remo
6	Danovaro Marcello		

Assenti giustificati:

NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
1	Bruni Gianlorenzo	5	Lorenzelli Vincenzo
2	Delpino Bruno	6	Musso Enrico
3	Fusco Marylin	7	Scialfa Nicolo
4	Garbarino Roberto	8	Vacalebri Vincenzo

E pertanto complessivamente presenti n. 43 componenti del Consiglio.

Assessori:

NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
1	Anzalone Stefano	6	Pastorino Bruno
2	Farello Simone	7	Senesi Carlo
3	Miceli Francesco	8	Vassallo Giovanni
4	Montanari Giuseppina	9	Veardo Paolo
5	Papi Roberta		

Partecipa: Il Segretario Generale Reggente - Graziella De Nitto

Il Presidente pone in discussione la proposta della Giunta n. 29 in data 1° marzo 2012.

(omissis)

Il Presidente ricorda che la pratica è stata oggetto di trattazione in sede di Commissione.

(omessa la discussione)

A questo punto il Presidente pone in votazione l'emendamento n. 1 proposto dai consiglieri Burlando, Nacini (S.E.L.), Dallorto (Verdi) di seguito riportato:

“Titolo 1 – Principi e definizioni

Art. 1 – Comma 1

Sostituire “il diritto di essere trattati con rispetto e dignità” con: “il diritto di essere trattati con rispetto per la loro dignità”

Art. 1 – Comma 2 riga 4

togliere “alla razza”

Al momento della votazione sono presenti, oltre alla Sindaco Vincenzi, i consiglieri: Arvigo, Balleari, Biggi, Bruno, Burlando, Campora, Cappello, Cecconi, Cortesi, Costa, Cozzio, Dallorto, Danovaro, De Benedictis, Federico, Gagliardi, Grillo G., Grillo L., Guastavino, Guerello, Jester, Lecce, Maggi, Malatesta, Mannu, Nacini, Pasero, Piana, Porcile, Proto, Tassistro, in numero di 32.

Esito della votazione sull'emendamento, fatta con l'utilizzo del sistema elettronico di rilevazione dei voti e con l'assistenza dei consiglieri Cecconi, Nacini, Proto viene approvata con 28 voti favorevoli, n. 2 astenuti (Nuova Stagione: Arvigo; L.N.L.: Piana), n. 2 presenti non votanti (Cecconi, Costa).

Il Presidente pone quindi in votazione la proposta della Giunta nel testo con l'allegato parte integrante di seguito riportato comprensivo dell'emendamento come sopra approvato e delle modifiche proposte dalla Giunta stessa.

Su proposta dell'Assessore alle Pari Opportunità Roberta Papi;

Visto l'art. 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183 recante semplificazioni e razionalizzazioni in tema di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Vista l'art 57 comma 01 e ss. del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 21 della legge 183/2010 che prevede che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

Vista la DD n. 163.00.26/2011 con la quale è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora"presso il Comune di Genova,

Considerato che il Comitato Unico di Garanzia, tramite apposita Commissione istituita al suo interno, ha provveduto alla stesura ed alla definizione del "Codice di Condotta per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro ogni forma di discriminazione, mobbing e molestie sessuali sul posto di lavoro"che viene allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che il Codice di Condotta è stato approvato all'unanimità dal Comitato Unico di garanzia, regolarmente riunitosi in data 20.02.2012;

Considerato che l'adozione del Codice di Condotta appare di primaria rilevanza al fine di individuare prassi e regole comportamentali atte a creare un ambiente di lavoro rispettoso della dignità delle persone e conferma la volontà

dell'Amministrazione di ricercare soluzioni adeguate, qualora si verificassero situazioni di discriminazioni, mobbing o molestie sessuali, anche attraverso l'apporto della Consigliere di Fiducia;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

Tutto ciò premesso:

La Giunta
PROPONE
al Consiglio Comunale

1) di approvare il "Codice di Condotta per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro ogni forma di discriminazione, mobbing e molestie sessuali nei luoghi di lavoro" del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Genova, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante.

Al momento della votazione sono presenti, oltre alla Sindaco Vincenzi, i consiglieri: Arvigo, Ballèari, Biggi, Bruno, Burlando, Campora, Cappello, Cecconi, Cortesi, Costa, Cozzio, Dallorto, Danovaro, De Benedictis, Federico, Frega, Gagliardi, Grillo G., Grillo L., Guastavino, Guerello, Jester, Lecce, Maggi, Malatesta, Mannu, Nacini, Pasero, Porcile, Piana, Proto, Tassistro, in numero di 33.

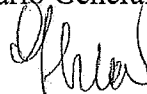
La votazione, fatta mediante l'utilizzo del sistema elettronico di rilevazione dei voti e con l'assistenza dei consiglieri Cecconi, Nacini, Proto, dà il seguente risultato:

Presenti in aula:	n.	33	consiglieri
Votanti:	n.	29	"
Voti favorevoli:	n.	29	"
Voti contrari:	n.	=	
Astenuti:	n.	1	(L.N.L.: Piana)
Presenti non votanti	n.	3	(Cecconi, Costa; P.R.C.:Bruno)

Visto l'esito della votazione, il Presidente dichiara approvata dal Consiglio la proposta della Giunta.

Il Presidente

Il Segretario Generale Reggente



La presente deliberazione viene posta in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni a far data dal **28 MAR 2012** ai sensi dell'art. 124 - comma 1- del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il giorno



ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ODE N. 64.....DEL 23/2/2012

..... COMPOSTO DA N.....FOGLI 10.....

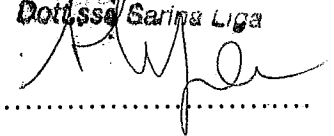
ELENCO ALLEGATI

“Codice di condotta per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro ogni forma di discriminazione ,mobbing e molestie sessuali nei luoghi di lavoro”

Parere tecnico del responsabile del servizio

Il Dirigente Responsabile
Timbro e firma

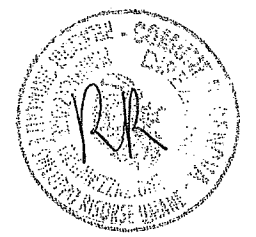
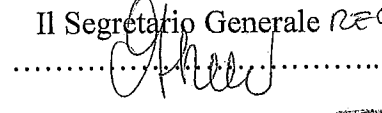
DIRETTORE
Dot.ssa Marina Liga



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI ~~GIUNTA~~ /CONSIGLIO COMUNALE.....67.....

DEL 21.03.2012

Il Segretario Generale *recquente*





COMUNE DI GENOVA

**CODICE DI CONDOTTA PER LE
PARI OPPORTUNITA', IL
BENESSERE DI CHI LAVORA E
CONTRO OGNI FORMA DI
DISCRIMINAZIONE, MOBBING
E MOLESTIE SESSUALI NEI
LUOGHI DI LAVORO**



COMUNE DI GENOVA

TITOLO I – PRINCIPI E DEFINIZIONI

Art. 1 – Principi

Art. 2 – Definizioni

TITOLO II – PROCEDURE PER LA TRATTAZIONE DEI CASI

Art. 3 – Consigliere/a di fiducia

Art. 4 - Consigliere/a di fiducia: funzioni

Art. 5 – Procedura informale

Art. 6 – Procedura formale

Art. 7 – Riservatezza e tutela

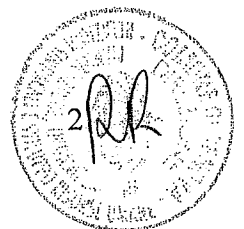
TITOLO III – NORME DI GARANZIA

Art. 8 – Misure gestionali

Art. 9 – Informazione

Art. 10 - Formazione

Art. 11 – Comunicazione interna





COMUNE DI GENOVA

TITOLO I PRINCIPI E DEFINIZIONI

Art. 1 *Principi*

1. Tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici hanno il diritto di essere trattati con rispetto per la loro dignità.
2. Il Comune di Genova, in coerenza con quanto stabilito dalle norme vigenti, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni lavorative, nella formazione professionale, nelle progressioni di carriera e nella sicurezza sul lavoro.
3. Il Comune garantisce altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo ed impegnandosi a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psicologica al proprio interno.
4. L'Ente riconosce la rilevanza del clima relazionale e della qualità della vita lavorativa, in modo da consentire ad ogni lavoratore/lavoratrice la realizzazione delle proprie potenzialità.
5. L'Amministrazione mette a disposizione dei/delle dipendenti, garantendo la massima trasparenza, le informazioni pertinenti al loro lavoro ed assicura equità di trattamento rispetto a livello retributivo, assegnazione di responsabilità, promozione del personale e attribuzione dei carichi di lavoro.
6. Ogni lavoratore ed ogni lavoratrice è tenuto/a a contribuire allo sviluppo di un ambiente di lavoro sicuro, ispirato a principi di correttezza, libertà e dignità nei rapporti interpersonali.
7. Tutte le forme di discriminazione, mobbing, molestie sessuali sono inammissibili: esse insidiano la dignità di coloro che le subiscono, compromettendone la salute, la fiducia, il morale, la motivazione al lavoro ed incidono negativamente anche sulla prestazione di lavoro, sul clima organizzativo e sull'immagine dell'Ente.
8. L'Amministrazione assicura l'adozione di misure diversificate, tempestive e imparziali, volte a garantire al/alla dipendente che abbia subito discriminazioni, mobbing o molestie sessuali ovvero che sia esposto a comportamenti indesiderati e dannosi anche per la salute, l'interruzione della condotta lesiva.
9. Chi denuncia casi di discriminazione, mobbing e/o molestie sessuali ha diritto alla riservatezza e alla tutela da ogni ritorsione diretta o indiretta.
10. La prevenzione di ogni forma di discriminazione, mobbing, molestia sessuale e disagio lavorativo è obiettivo dell'Ente, da perseguirsi anche attraverso l'incentivazione di modelli lavorativi fondati sulla collaborazione, nel rispetto della differenza di ruolo dei lavoratori e delle lavoratrici.



COMUNE DI GENOVA

Art. 2
Definizioni

1. Ai fini del presente Codice si intende per
- a) **"pari opportunità"** l'assenza di ostacoli alla partecipazione lavorativa, economica, politica, sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, al credo religioso, alle proprie convinzioni personali, alla razza e all'origine etnica, alla disabilità, all'età e all'orientamento sessuale;
- b) **"benessere di chi lavora"** lo stato di consapevole soddisfazione fisica, emozionale, mentale e spirituale di sé, legato alle possibilità di espressione sociale del proprio potenziale personale, alla propria capacità di autodeterminazione, al significato attribuito alla propria esistenza, per gli aspetti riferibili alla vita lavorativa;
- c) **"salute"** lo stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non riconducibile solo ad un'assenza di malattia o d'infermità;
- d) **"discriminazione"** tutti i comportamenti esplicitamente volti a (o, in ogni caso, aventi l'effetto di) trattare in modo diseguale situazioni che dovrebbero essere trattate paritariamente o determinati dal fatto che il soggetto coinvolto appartiene ad una determinata categoria o presenta una determinata caratteristica;
- e) **"mobbing"** ogni forma di violenza morale o psicologica in occasione di lavoro nei confronti di un lavoratore/lavoratrice. Esso è caratterizzato da una serie di atti, atteggiamenti o comportamenti, ripetuti nel tempo in modo sistematico ed abituale, aventi connotazioni aggressive, denigratorie e vessatorie tali da comportare un degrado delle condizioni di lavoro e da escludere un lavoratore/lavoratrice dal contesto lavorativo di riferimento ed idonei a comprometterne la salute e/o la professionalità e/o la dignità nell'ambito dell'ufficio di appartenenza. Sussiste comportamento mobbizzante in presenza delle seguenti caratteristiche:
- reiterazione nel tempo;
 - carattere sistematico;
 - disegno preordinato, non necessariamente esplicito;
- f) **"molestia sessuale"** ogni atto o comportamento indesiderato, anche verbale, a connotazione sessuale, che arrechi offesa alla dignità e libertà della persona che lo subisce, ovvero sia suscettibile di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o umiliante. E' inoltre da intendersi molestia sessuale ogni atto o comportamento sessuale o basato sul sesso di un soggetto che utilizzi a scopo ricattatorio i poteri e le facoltà derivanti dalla sua posizione per ottenere prestazioni sessuali, dichiarando



COMUNE DI GENOVA

o lasciando intendere di poter influenzare le decisioni riguardanti l'assunzione, il mantenimento del posto, la formazione professionale, la carriera, gli orari, gli emolumenti o altro aspetto della vita lavorativa.

g) **“disagio lavorativo”** la condizione percepita di malessere e/o difficoltà, conseguente o correlabile a particolari condizioni legate al contesto lavorativo, che può indurre stati di tensione, anche a livello interpersonale, ovvero disturbi di natura fisica, psicologica o sociale.

TITOLO II PROCEDURE PER LA TRATTAZIONE DEI CASI

Art. 3 *Consigliere/a di fiducia*

1. E' istituita la figura del/della Consigliere/a di fiducia, al/alla quale possono rivolgersi tutti coloro che si ritengono oggetto di qualsiasi forma di discriminazione, mobbing, molestia sessuale o altro fattore di disagio lavorativo, per essere consigliati ed assistiti nelle procedure informali o formali di cui ai seguenti articoli.
2. Il/la Consigliere/a di fiducia è una figura istituzionale, di provenienza interna od esterna all'Ente, che agisce in piena autonomia.
3. Il/la Consigliere/a di fiducia è nominato/a dal Sindaco su proposta del Comitato unico di garanzia.
4. Il/la Consigliere/a di fiducia viene individuato/a fra i soggetti in possesso di idonee competenze e capacità professionali. A tal fine, si terrà conto sia del percorso culturale del candidato, con preferenza per l'ambito giuslavoristico o socio/psicologico, sia del percorso professionale con preferenza per l'ambito del pubblico impiego. Si terrà altresì conto di ogni esperienza significativa, debitamente attestata, sulle tematiche specifiche oggetto del presente Codice.
5. Il/la Consigliere/a può essere revocato/a, con provvedimento motivato del Sindaco, su proposta unanime del Comitato unico di garanzia, nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza fissati dal presente Codice nell'esercizio delle proprie funzioni.
6. Il/la Consigliere/a di fiducia dura in carica lo stesso tempo del Comitato che lo ha proposto e può essere riconfermato nell'incarico. La durata globale dell'incarico



COMUNE DI GENOVA

del/della Consigliere/a di fiducia, comprensiva di eventuali riconferme, non può eccedere gli otto anni.

7. Qualora non sia dipendente dell'Amministrazione, il/la Consigliere/a percepisce un compenso forfettario o un gettone di presenza da stabilirsi in relazione all'attività svolta. Se dipendente dell'Amministrazione concorda con questa quanto necessario all'espletamento di dette funzioni in termini di disponibilità oraria e strumenti.

Art. 4

Consigliere/a di fiducia: funzioni

1. Il/la Consigliere/a di fiducia è chiamato/a ad analizzare, valutare, gestire situazioni di discriminazioni, mobbing, molestie sessuali, disagio lavorativo, proponendo misure di possibile soluzione.
2. I colloqui con il/la Consigliere/a di fiducia possono svolgersi anche in orario di servizio.
3. Ogni quattro mesi, il/la Consigliere/a di fiducia presenta una relazione sulla propria attività al Comitato unico di garanzia. Copia di tali relazioni viene allegata alla relazione che il Comitato trasmette alla Giunta ed al Consiglio Comunale entro il 30 marzo di ogni anno.
4. Il/la Consigliere/a di fiducia può partecipare, su invito o dietro sua richiesta, alle riunioni del Comitato con funzione propositiva, senza diritto di voto.
5. Il/la Consigliere/a di fiducia suggerisce al Comitato azioni opportune, specifiche o generali, volte a promuovere un clima idoneo ad assicurare pari dignità, libertà e benessere di chi lavora; può partecipare alle iniziative di informazione e di formazione promosse dall'Ente a tale scopo.
6. L'Amministrazione assicura al/alla Consigliere/a di fiducia i mezzi e gli strumenti necessari per adempiere alle sue funzioni. A tale scopo, il/la Consigliere/a di fiducia, per l'assolvimento dei propri compiti, si avvale in via prioritaria della segreteria del Comitato unico di garanzia, nonché, all'occorrenza, di altri Uffici dell'Ente, in relazione alle specifiche professionalità di cui ritenga necessario il supporto.
7. Al/alla Consigliere/a di fiducia deve essere garantito libero accesso agli atti relativi al caso trattato e devono essere fornite tutte le informazioni necessarie per la definizione del medesimo. Il/la Consigliere/a di fiducia, inoltre, ha il compito di monitorare le eventuali situazioni a rischio che gli/le vengano presentate.





Art. 5
Procedura informale

1. La persona che si ritenga oggetto di discriminazione, mobbing, molestie sessuali o altri fattori di disagio lavorativo può rivolgersi informalmente al/alla Consigliere/a di fiducia. In tal caso il/la Consigliere/a assume in trattazione il caso e concorda con l'interessato/a la modalità più idonea per affrontarlo.
2. Il/la Consigliere/a di fiducia non può adottare alcuna iniziativa senza averla previamente concordata con l'interessato/a.
3. Il/la Consigliere/a di fiducia, per porre fine ai comportamenti lesivi, può:
 - sentire il presunto autore/ autrice dei comportamenti discriminatori, mobbizzanti o molesti;
 - acquisire eventuali testimonianze informando il presunto/a autore/autrice di discriminazioni, mobbing o molestie sessuali;
 - valutare, d'intesa con la persona offesa, l'opportunità di un confronto diretto, alla propria presenza, con il/la presunto/a autore/autrice di discriminazioni, mobbing o molestie sessuali;
 - proporre al Dirigente competente le misure ritenute opportune, sino al trasferimento di una delle persone implicate.
4. Il consenso della parte lesa è imprescindibile per procedere ad un trasferimento della stessa ai sensi del precedente comma 3.
5. La procedura informale deve concludersi entro 60 giorni, salvo motivate ragioni di proroga.
6. In ogni momento della procedura, l'interessato/a può recedere dalla propria richiesta di procedura informale ed avviare la procedura formale di cui al seguente articolo oppure avvalersi di altra forma di tutela, fornendone preventiva comunicazione al/alla Consigliere/a di fiducia.
7. Qualora il/la Consigliere/a di fiducia non ritenga idonea la procedura informale, può proporre all'interessato/a altre vie, comprese quelle legali, ove il comportamento denunciato possa configurare ipotesi di reato.
8. L'accesso al/alla Consigliere/a di fiducia ed ogni suo intervento devono avvenire nel massimo rispetto del principio di riservatezza.

Art. 6
Procedura formale

1. Qualora la persona che si ritenga oggetto di discriminazione, mobbing, molestie sessuali o che abbia manifestato forme di disagio in ambito lavorativo ritenga inadeguati i tentativi di soluzione informale del problema ovvero qualora ne reputi insoddisfacente l'esito, può ricorrere alla procedura formale.



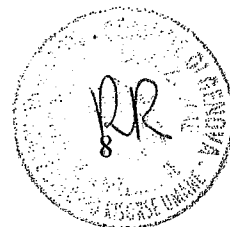
COMUNE DI GENOVA

2. La procedura formale prende avvio con la dichiarazione scritta dell'interessato/a, eventualmente avvalendosi dell'assistenza del/della Consigliere/a, indirizzata al/alla Dirigente sovraordinato/a e per conoscenza al presunto/a autore/autrice del fatto.
3. Il/La Dirigente, avvalendosi eventualmente della collaborazione del/della Consigliere/a di fiducia, promuove gli accertamenti preliminari e, qualora emergano elementi sufficienti, avvia il procedimento disciplinare ai sensi della normativa vigente.
4. Nel corso degli accertamenti è assicurata la dovuta riservatezza dei soggetti coinvolti. A chi presenta denuncia e a chi fornisce testimonianza deve essere evitato, per quanto possibile, di ripetere a livelli diversi l'esposizione dei fatti.
5. Qualora richiesto/a, il/la Consigliere/a di fiducia assiste la presunta vittima nelle varie fasi delle procedure eventualmente attivate.
6. In attesa della conclusione del procedimento, su richiesta di uno o entrambi gli interessati, l'Amministrazione potrà adottare un provvedimento di trasferimento in via temporanea al fine di ristabilire un clima lavorativo sereno. E' in ogni caso garantito che il trasferimento non avvenga in sedi che creino disagio.
7. L'Amministrazione, di concerto con il/la Consigliere/a di fiducia, accertata la fondatezza della denuncia, ha cura di tutelare il/la dipendente che l'ha presentata da qualsiasi forma di ritorsione o penalizzazione e vigila sull'effettiva cessazione dei comportamenti lesivi, eventualmente disponendo il trasferimento dell'autore /i degli stessi.
8. Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Amministrazione, nell'ambito delle proprie competenze, pone in essere tutte le misure necessarie al fine di riabilitare il buon nome della persona accusata.
9. Il/la dipendente che consapevolmente denuncia fatti inesistenti, o ne altera la reale consistenza, allo scopo di danneggiare qualcuno o comunque di ottenere vantaggi, ne risponde personalmente sulla base della vigente normativa.

Art. 7

Riservatezza e tutela

1. Tutte le persone interessate alla soluzione dei casi citati agli art. 5 e 6 sono tenute al riserbo sui fatti e sulle notizie di cui vengono a conoscenza nel corso del procedimento.
2. Ogni forma di ritorsione diretta e indiretta nei confronti di chi denuncia casi di discriminazione, mobbing o molestie sessuali, compresi testimoni e terzi, è valutata anche sotto il profilo disciplinare, fatta salva la possibilità della persona che li subisce di tutelarsi in ogni diversa sede.





COMUNE DI GENOVA

TITOLO III NORME DI GARANZIA

Art. 8 *Misure gestionali*

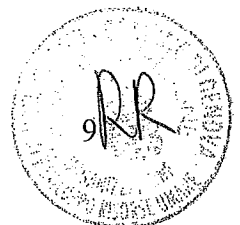
1. L'Amministrazione provvede senza ritardo ad annullare, in via di autotutela, gli atti amministrativi o gestionali, in qualunque modo peggiorativi della posizione soggettiva, dello stato giuridico o economico del/della dipendente, che derivino da discriminazioni, mobbing o molestia sessuale.
2. Gli atti amministrativi o gestionali in qualunque modo incidenti favorevolmente sulla posizione soggettiva del/della dipendente, ottenuti con comportamenti scorretti, sono annullati.
3. Qualora in sede di procedura formale o informale emergano fatti e/o comportamenti con possibile valenza disciplinare, l'Amministrazione, nella persona del Dirigente competente, ove ne sussistano gli estremi, avvia il procedimento disciplinare ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Art. 9 *Informazione*

1. L'Amministrazione si impegna a comunicare al personale il nome, il luogo di reperibilità del/della Consigliere/a di fiducia e le modalità per contattarlo/a.
2. L'Amministrazione adotta le iniziative e le misure organizzative idonee ad assicurare la massima informazione sull'esistenza, sulle finalità e sulle procedure previste dal presente Codice.

Art. 10 *Formazione*

1. L'Amministrazione, consapevole dell'importanza del momento formativo per un'adeguata comprensione delle tematiche oggetto del presente Codice da parte del personale dell'Ente, anche al fine di meglio riconoscere, affrontare e prevenire ogni forma di discriminazione, mobbing, molestia sessuale e disagio lavorativo, attua specifiche iniziative di formazione, da estendere progressivamente ai dipendenti di tutte le strutture organizzative dell'Ente.
2. L'attività formativa viene inserita nei programmi di formazione del personale, con priorità per le figure dirigenziali e per chi ricopre posizioni con responsabilità di gestione del personale.

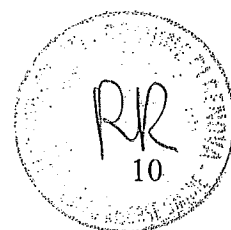




COMUNE DI GENOVA

Art. 11
Comunicazione interna

1. La condivisione dei valori e dei fini dell'Ente rappresenta un elemento primario per lo sviluppo motivazionale, del senso di appartenenza e dell'agire comune.
2. A tal fine è fondamentale un sistema comunicativo interno che operi ad ogni livello, nella massima trasparenza e correttezza, per garantire un'adeguata conoscenza ed informazione a tutti gli appartenenti all'organizzazione, in coerenza con le potenzialità dei singoli e gli obiettivi da raggiungere.





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO AL PARERE TECNICO
ART. 25, COMMA 2, REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

Unità organizzativa **PREZIOSE PIANIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE,
RELAZIONI SINDACALI E SVILUPPO RISORSE UMANE** Codice **163.0**

Proposta di deliberazione n. del **23/2/2012** O.D.E. n. **64**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL II CODICE DI CONDOTTA
PER LE PAM OPPORTUNITA' IL BENESSERE
DI CHI LAVORA e CONTRO OGNI FORMA
DI DISCRIMINAZIONE MORALE e MOROSIE
SESSUALI NEI LUOGHI DI LAVORO.**

a) La presente proposta di deliberazione comporta l'assunzione di impegni di spesa a carico del bilancio di previsione annuale, pluriennale o degli esercizi futuri?

SI

~~NO~~

Nel caso di risposta affermativa, indicare nel prospetto seguente i capitoli di PEG (e gli eventuali impegni già contabilizzati) ove la spesa trova copertura:

Anno di esercizio	Spesa di cui al presente provvedimento	Capitolo	Impegno	
			Anno	Numero



COMUNE DI GENOVA

b) La presente proposta di deliberazione comporta una modifica delle previsioni di entrata o di spesa del bilancio di previsione annuale, pluriennale o degli esercizi futuri?

SI

~~NO~~

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda b) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova Previsione	Differenza + / -

c) La presente proposta di deliberazione comporta una modifica dei cespiti inventariati?

SI

~~NO~~

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Tipo inventario	Categoria inventariale	Descrizione cespiti	Valore ammortizzato attuale	Valore ammortizzato post delibera

Osservazioni del dirigente proponente: IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESE PER IL COMUNE. A PARTE IL COMPENSO PREVISTO PER LA CONSIGLIERA DI FIDUCIA CHE RISULTA GIÀ IMPEGNATO CON DD 2009/163. D.O/3 FINO AL 31/9/2013

Il Dirigente
IL DIRETTORE
 Dott.ssa Silvia Lioa

Genova, 23.02.2012

E' PARTE INTEGRANTE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Prop. n. 64 del 23/2/2012 cod. uff. 163.0

OGGETTO: Approvazione "Codice di condotta per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro ogni forma di discriminazione, mobbing e molestie sessuali nei luoghi di lavoro del Comitato unico di garanzia costituito ai sensi dell'art.57 comma 01 della L.183/2010

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Art. 49 c. 1 D.Lgs.267/2000)

Parere favorevole.

Genova, li 23.02.2012

Il Dirigente Responsabile

DIRETTORE

Dott.ssa Marina ...

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 DLgs. 267/2000)

Non necessita

Genova, 29 febbraio 2012

IL DIRETTORE
Dr. MAGDA MARCHESE**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D. Lgs. 267/2000)**

Non necessita

29/02/2012

Il Dirigente
Dott. Giovanni Lirici**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Provvedimento del Sindaco n. 300/2007)**Visto esprimo parere favorevole
sulla legittimità: 29 FEB 2012

Genova, ...

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

Avv. Graziella DE NITTO



