

Prot. N
del

**DOMANDA DI CONCESSIONE PASSO CARRABILE E CONTESTUALE RINUNCIA ALLA RELATIVA
AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI ACCESSO A RASO SENZA CARTELLO**

**Al Comune di Genova
Municipio
Ufficio Permessi
Via/Piazza/Salita
GENOVA**

VIII Medio Levante

Via Mascherpa 34 r

Io sottoscritto/a*
Nato/a a*
il*
Codice fiscale*
Residente in*
Via/P.zza/V.le*
Città*
Prov.*
CAP*
Tel
Cellulare
indirizzo e mail

Rappresentante legale della Ditta /Amministrazione
Con sede legale in
Via
P.IVA/C.F.
Tel.

Titolare di Autorizzazione all'uso di accesso a raso e proprietario del locale sito in

Via/P.zza
civ.
n. concessione

(se situato in zona centro storico sarà richiesto parere vincolante allo Sportello Unico dell'Edilizia)

Identificata quale :

<input type="checkbox"/> box	Categoria catastale:
<input type="checkbox"/> giardino	Categoria catastale:
<input type="checkbox"/> magazzino	Categoria catastale:
<input type="checkbox"/> altro (specificare):	Categoria catastale:

RINUNCIO

alla relativa autorizzazione all'uso di accesso a raso, e contestualmente

CHIEDO

in alternativa, la concessione di passo carrabile in

Via
presso civico

con esposizione del cartello segnaletico di divieto di sosta previsto dal vigente Nuovo Codice della Strada.

La rinuncia all'autorizzazione all'uso di accesso a raso avrà efficacia a decorrere dal rilascio del provvedimento di concessione di passo carrabile e comporterà il pagamento del Canone per l'Occupazione di spazi ed aree pubbliche ai sensi del vigente Regolamento Comunale.

Se il varco non è identificato da numerazione civica:

Dichiaro di avere presentato istanza di richiesta di numerazione civica presso l'Ufficio Permessi del

Municipio
in data

I dati catastali dell'area sono i seguenti:

Sezione	Foglio	Subalterno	Particella
---------	--------	------------	------------

Dichiaro inoltre che l'autorizzazione non è stata oggetto di parere negativo da parte del Condominio interessato ovvero che, per la situazione del varco, non si è mai resa necessaria alcuna autorizzazione condominiale né da parte di altri eventuali soggetti privati interessati.

Il varco insiste su:

- Strada privata aperta al pubbl. transito (art. 120 lett. e) Reg. di esecuz. Nuovo Codice della Strada
- Strada vicinale
- Strada comunale

Dichiaro di aver preso visione dei vigenti Regolamenti Cosap, Rottura Suolo e loro allegati
Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che il provvedimento inerente il passo carrabile verrà rilasciato fatti salvi i diritti dei terzi. In particolare, in caso di strada privata aperta al pubblico transito, solleva la Civica Amministrazione da ogni responsabilità derivante da eventuali contestazioni da parte di altri soggetti, facendosi carico di verificare la sussistenza di tutti i requisiti necessari ad un corretto utilizzo del passo in rapporto ad eventuali terzi interessati, al fine di darne tempestiva segnalazione all'ufficio concedente entro i termini previsti per la conclusione del procedimento.

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare immediatamente il provvedimento.

Chiedo infine che ogni comunicazione relativa al procedimento in corso compresa la richiesta di pagamento degli oneri dovuti e l'invito a ritirare l'autorizzazione siano inviati, esclusivamente, al proprio indirizzo e-mail, impegnandosi a dare conferma di ricezione del messaggio e manlevando la Civica Amministrazione da qualunque responsabilità:

- SI
 NO

ALLEGATI

1. 1 copia della domanda (originale + fotocopia)
2. Originale della Concessione a suo tempo rilasciata dal Comune
3. Versamento a titolo di diritti di sopralluogo e imposta di bollo tramite avviso di pagamento che verrà predisposto dall'Ufficio Permessi successivamente alla presentazione della pratica
4. Fotocopia fronte e retro del documento di identità valido del richiedente
5. 1 fotografia del varco carrabile, tale da consentire la facile individuazione dello stesso, la presenza di marciapiede od eventuali ostacoli posti dinanzi al passo

Genova,

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Permessi per la pratica di cui all'intestazione del modulo

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urp@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Permessi del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'intestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'intestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali, richiesti nei campi contrassegnati da asterisco, è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova; tuttavia la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare *del trattamento* dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).