

di prendere visione del progetto relativo al fabbricato sito in:
 Via/Piazza _____
 n° nero _____ e/o n° rosso _____
(numero/i di progetto _____)
 _____)

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata dal sotto indicato **requisito personale** :

<input type="checkbox"/> Proprietario	<input type="checkbox"/> Amministratore del Condominio	<input type="checkbox"/> Confinante	<input type="checkbox"/> C.T.U. - Esperto del Giudice
<input type="checkbox"/> Comproprietario	<input type="checkbox"/> Futuro acquirente	<input type="checkbox"/> Frontista	<input type="checkbox"/> Tecnico incaricato
<input type="checkbox"/> Locatario	<input type="checkbox"/> Condomino	<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____	

e dalla tutela del seguente **interesse** (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti) :

<input type="checkbox"/> richiesta mutuo	<input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio	<input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi	<input type="checkbox"/> controversia
<input type="checkbox"/> stipula atto notarile			
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____			

Il sottoscrittore della presente dichiara altresì di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla Legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 445/2000).

_____, ___ / ___ / _____
 (Luogo e data)

 (Firma)

Il/la sottoscritto/a _____ documento di
 identificazione _____ n° _____ rilasciato da
 _____ in data _____ dichiara di
 aver preso visione di quanto richiesto in data |__| / |__| / |__|__| |-----
 Firma _____

INFORMAZIONI GENERALI

Ogni singola richiesta di visura è valida per l'esame dei fascicoli riferiti ad un unico edificio.

L'istanza deve essere compilata in stampatello e in ogni sua parte, allegando la documentazione richiesta; in caso di incompleta presentazione dell'istanza e relativi allegati, non decorrono i termini previsti dalla normativa vigente per ottenere l'accesso agli atti richiesti.

La presente istanza deve essere inviata esclusivamente via email all'indirizzo visuraprogettiedilizi@comune.genova.it

Esaminata l'istanza l'ufficio visura contatta il richiedente per concordare la data in cui sarà possibile accedere agli atti.

Qualora l'interessato non si presenti alla convocazione e non abbia nel frattempo fissato un nuovo appuntamento, la richiesta di visura sarà archiviata d'ufficio. (tel. Ufficio 010 55776/55/57).

La visura dei documenti è soggetto al pagamento di diritti di visura come stabilito dalla vigente Delibera della Giunta Comunale.

La domanda di accesso agli atti è assoggettata al pagamento della tariffa pari a Euro 8,10 per un massimo di 5 progetti riferiti ad un unico indirizzo.

Nel caso di presentazione della domanda utilizzando la piattaforma on line, il pagamento della tariffa è inserito nella compilazione della domanda on-line

Nel caso invece di presentazione col modello in carta semplice, il pagamento della somma dovuta dovrà essere effettuato attraverso il sistema [PagoPA](#) accedendo al servizio on line presente al seguente link:

<https://pagamenti.comune.genova.it/mip-portale/InitServizio.do?idServizio=PATAR>

Con la nuova procedura è possibile calcolare in modo guidato l'importo da pagare, selezionando:

- nel primo menu a tendina la voce "Servizi SUE"
- nel secondo menu a tendina la voce "Presentazione Richiesta di visura pratiche edilizie"
- indicare sempre nello spazio "Dati aggiuntivi" la frase "tariffa per visura" e l'indicazione della via e del numero civico della pratica di cui si chiede l'accesso.

L'importo dovuto, pari ad Euro 8,10, può essere pagato contestualmente on line tramite PagoPa con carta di credito, indipendentemente che la propria banca abbia aderito al nodo, o con bonifico, controllando invece che la propria banca abbia aderito al Nodo Nazionale dei Pagamenti e le condizioni d'uso, oppure creando e stampando l'"avviso di pagamento PagoPA" e presentandolo presso tutti i punti di riscossione aderenti a PagoPa accreditati da Agid (Agenzia per l'Italia Digitale): quali tabaccai convenzionati con Banca ITB o con Sisal, ATM e sportelli bancari, agenzie di pratiche auto convenzionate con paytipper.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla domanda di Visura.

Per ulteriori informazioni vedere la [guida al servizio](#) (consultabile anche dal servizio stesso) contenente le indicazioni per l'utilizzo del servizio PagoPa.

N.B: Per problemi tecnici informatici del servizio contattare: helpservizionline@comune.genova.it

NOTE ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

- 1** Contrassegnare con una **X** il punto dell'elenco che interessa ;
- 2** Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia ; **la delega deve riportare** in forma completa i dati del delegato, lo **specifico requisito personale** sul quale si fonda la richiesta di accesso agli atti nonché **l'interesse personale, concreto e attuale** in relazione all'accesso richiesto; nel caso di CTU e/o esperti del Giudice, è necessario allegare autocertificazione con la quale si attesti la propria qualifica, il numero del procedimento ed il nominativo del Giudice che ha affidato l'incarico
- 3** Allegare idonea documentazione(atti, delibere,ecc.), o autocertificazione, che attesti la qualità di legale rappresentante o amministratore.