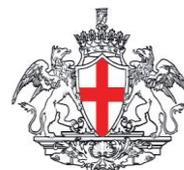




Via G. D'Annunzio, 75
16121 Genova



COMUNE DI GENOVA

Via di Francia, 3
16149 Genova

Tassa sui rifiuti *2014*

TARI

- *cosa c'è da sapere*
- *come leggere l'avviso di pagamento*

La Legge di stabilità 2014 (Legge 27 dicembre 2013 n. 147 e s.m.i.) ha istituito la IUC (Imposta Unica Comunale) di cui TARI è una componente.

Cos'è la TARI?

La TARI è la Tassa sui Rifiuti entrata in vigore in tutti i comuni italiani a partire dal 1.1.2014 destinata alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati alla smaltimento. Il servizio comprende lo spazzamento, la raccolta, il trasporto, il recupero, il riciclo, il riutilizzo, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti.

Da cosa è disciplinata la TARI?

- legge 147/2013, art. 1, commi 639 e seguenti
- D.P.R. 158/1999

Nel Comune di Genova il tributo è disciplinato da:

- Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22 luglio 2014
- Tariffe 2014 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 22 luglio 2014

Le deliberazioni sono disponibili sui siti www.amiu.genova.it e www.comune.genova.it

Come mai AMIU Genova S.p.A. gestisce TARI?

Come previsto dalla normativa vigente i Comuni, per l'anno 2014, possono continuare ad avvalersi dei soggetti affidatari del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Chi deve pagare la TARI?

La tassa è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali ed aree scoperte, adibiti a qualsiasi uso, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare.

Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali (di cui all'art. 1117 del codice civile) non detenute o occupate in via esclusiva.

Come viene calcolato l'avviso di pagamento TARI?

Per le utenze domestiche in base al numero di occupanti ed alla superficie dell'immobile.

Per le utenze non domestiche in base alla superficie dell'immobile ed alla tipologia di attività (categorie).

Che cosa è il tributo provinciale e come viene calcolato?

Il tributo provinciale (istituito dall'art. 19 del D.Lgs. 504/1992) è incassato direttamente dai Comuni e versato alla Provincia per l'esercizio delle funzioni amministrative, di organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, del rilevamento, della disciplina ed il controllo degli scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo che essa svolge. L'aliquota è determinata dalla Provincia ed è pari al 5% del tributo dovuto.

Quando si paga la TARI?

Per l'anno 2014 le scadenze di pagamento della TARI sono stabilite dall'art. 37 del Regolamento, come segue:

Utenze Non Domestiche			Utenze Domestiche		
prima rata	entro	30 settembre 2014	prima rata	entro	31 ottobre 2014
seconda rata	entro	31 ottobre 2014	seconda rata	entro	01 dicembre 2014
terza rata	entro	01 dicembre 2014	terza rata	entro	28 febbraio 2015
quarta rata	entro	31 gennaio 2015			
quinta rata	entro	28 febbraio 2015			
Il versamento in unica soluzione può essere effettuato:					
non domestiche	entro	30 settembre 2014	domestiche	entro	31 ottobre 2014

Come si paga la TARI ?

Il pagamento della TARI (codice tributo 3944) si effettua con il modello F24 semplificato presso:

- le banche
- gli uffici postali
- gli sportelli di Equitalia
- on line indicando il codice IDENTIFICATIVO OPERAZIONE prestampato sul modello F24 allegato all'avviso di pagamento.

Le date di scadenza che cadono di domenica o giorno festivo vengono posticipate al primo giorno feriale successivo.

Il pagamento può essere inoltre effettuato con bollettino di conto corrente postale n. 1013051600 intestato a "Comune di Genova-Tributo Rifiuti", indicando il codice catastale D969 oltre ai dati anagrafici e a quelli relativi al pagamento che trovate nel modello F24 allegato all'avviso.

I soggetti titolari di partita IVA devono effettuare il versamento a mezzo F24 con le modalità loro riservate.

IMPORTANTE: per consentire l'abbinamento del pagamento è necessario riportare integralmente e correttamente per ogni rata l'IDENTIFICATIVO OPERAZIONE indicato nella prima pagina dell'avviso di pagamento e riportato sui modelli F24 allegati.

Qual è il codice tributo da utilizzare per il versamento tramite modello F24?

Il codice tributo per effettuare il versamento della TARI tramite modello F24 è:

3944 denominato "TARI – tassa sui rifiuti – art.1, comma 639, L. n. 147/2013"

Come si calcola la tariffa per le utenze domestiche?

Per le abitazioni si tiene conto della superficie e del numero di componenti. La quota che dipende dalla superficie e dai componenti del nucleo familiare è chiamata "Parte Fissa" (PF), mentre la "Parte Variabile"(PV) è rapportata alla quantità presuntiva di rifiuti prodotti. Per calcolare quanto dovuto occorre moltiplicare la tariffa relativa alla PF per i metri quadrati dell'immobile e sommare l'importo della PV.

Il calcolo viene fatto tenendo conto di eventuali riduzioni ed eventuali variazioni intervenute durante l'anno che vengono conteggiate dal bimestre successivo.

Il tributo provinciale viene calcolato applicando l'aliquota del 5% al tributo dovuto.

Come viene determinato il numero dei componenti?

Per le abitazioni nelle quali vi siano uno o più soggetti residenti il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici (in caso di due o più nuclei familiari conviventi, il numero degli occupanti è quello complessivo).

Per le abitazioni occupate nelle quali non risulti alcun soggetto residente o in caso di abitazione tenuta a disposizione da un soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti è presuntivamente

stabilito in numero di due, salvo diversa dichiarazione presentata dall'utente e/o verifica da parte del Comune.

Per le abitazioni non occupate da persone o cose, ma collegate alle utenze di rete, il tributo si calcola, previa istanza di parte, con riferimento a un occupante.

Dal numero complessivo degli occupanti, previa istanza di parte debitamente documentata, sono esclusi quei componenti che risultino ricoverati permanentemente presso case di cura o di riposo, istituti penitenziari o che risultino assenti per un periodo superiore a dodici mesi.

Il soggetto passivo del tributo è tenuto a dichiarare le persone dimoranti nell'immobile per almeno sei mesi nell'anno solare seppur non facenti parte del nucleo familiare anagrafico (ad esempio colf, badanti ecc.).

Come si calcola la tariffa per le utenze non domestiche?

Per le utenze non domestiche la tariffa si calcola in base alla tipologia di attività (categorie), alla superficie ed a coefficienti di capacità di produzione dei rifiuti in relazione alla tipologia di attività.

La tariffa si articola in "Parte Fissa" (PF) e "Parte Variabile"(PV). Per calcolare quanto dovuto occorre moltiplicare le tariffe relative a PF e PV per i metri quadrati dell'immobile e sommare il risultato.

Il calcolo viene fatto tenendo conto di eventuali riduzioni ed eventuali variazioni intervenute durante l'anno che vengono conteggiate dal bimestre successivo.

Il tributo provinciale viene calcolato applicando l'aliquota del 5% al tributo dovuto.

Le categorie relative alle utenze non domestiche sono:	
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	17 Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista
2 Cinematografi e teatri	18 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
3 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	19 Carrozzeria, autofficina, elettrauto
4 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	20 Attività industriali con capannoni di produzione
5 Stabilimenti balneari	21 Attività artigianali di produzione beni specifici
6 Esposizioni, autosaloni	22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
7 Alberghi con ristorante	23 Mense, birrerie, hamburgerie
8 Alberghi senza ristorante	24 Bar, caffè, pasticceria
9 Case di cura e riposo	25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
10 Ospedali	26 Plurilicenze alimentari e/o miste
11 Uffici, agenzie, studi professionali	27.1 Pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
12 Banche ed istituti di credito	27.2 Ortofrutta
13 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	28 Ipermercati di generi misti
14 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	29 Banchi di mercato genere alimentari
15 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	30 Discoteche, night club
16 Banchi di mercato beni durevoli	

Quali sono le riduzioni applicate?

Le riduzioni sono state definite dal nuovo Regolamento TARI.

Si ricorda che, come previsto dal Regolamento, l'applicazione di agevolazioni è effettuata su istanza di parte, previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Come si iscrive, varia o chiude un immobile?

I moduli relativi a variazioni, cessazioni o nuove iscrizioni (Mod. 2100 e 2101) possono essere ritirati presso lo Sportello AMIU oppure scaricati dai siti www.amiu.genova.it e www.comune.genova.it.

I moduli compilati possono essere consegnati direttamente all'ufficio oppure inviati via fax, via posta, via mail, a mezzo PEC allegando sempre fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che è obbligatorio indicare sui modelli (ove richiesti) i dati catastali degli immobili.

Per le abitazioni di residenza, le variazioni anagrafiche (nuove iscrizioni, cambi, cessazioni) valgono anche come dichiarazione ai fini TARI e pertanto non devono essere presentate ulteriori dichiarazioni.

Gli utilizzi diversi da quello di abitazione di residenza devono sempre essere dichiarati.

Cosa devo fare se rilevo errori sull'avviso di pagamento?

All'atto del ricevimento dell'avviso di pagamento è necessario verificare l'esattezza dei dati riferiti all'intestazione, al codice fiscale e/o partita IVA e segnalare eventuali errori.

E' possibile verificare la correttezza delle informazioni riportate sull'avviso di pagamento utilizzando il servizio TI@WEB sul sito www.amiu.genova.it.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare gli uffici e la modulistica necessaria per effettuare le correzioni è disponibile sui siti www.amiu.genova.it oppure www.comune.genova.it.

Cosa devo fare se durante l'anno varia il numero dei componenti familiari?

Le variazioni del numero dei componenti derivanti da movimenti anagrafici vengono acquisite d'ufficio.

Per tutte le altre casistiche è necessario compilare l'apposita dichiarazione per variazione numero componenti (Mod. 2101) che può essere ritirata presso lo sportello AMIU oppure scaricata dai siti www.amiu.genova.it e www.comune.genova.it.

Per quest'anno c'è la riduzione singolo occupante?

No, come per TARES anche per la TARI, non è prevista la riduzione per singolo occupante in quanto la tariffa per le utenze domestiche viene calcolata non solo sulla base dei metri quadrati, ma anche sulla base del numero degli occupanti l'immobile (1, 2, 3, 4, 5, 6 o più). Il caso del singolo occupante è, quindi, già ricompreso nel metodo di calcolo.

Box e posti auto sono soggetti alla TARI? In quale categoria sono inseriti? E' prevista qualche riduzione per questa tipologia di locali?

Sì, box e posti auto sono inseriti tra le utenze non domestiche nella categoria 3 e soggetti, sia alla parte fissa, sia alla parte variabile del tributo. Le aree scoperte, non operative, pertinenziali o accessorie a locali tassabili sono invece escluse dalla TARI.

E' possibile ottenere una rateizzazione dell'importo dovuto?

In caso di "temporanea situazione di oggettiva difficoltà" del contribuente l'ufficio può concedere una dilazione del pagamento delle somme dovute secondo le modalità indicate nell'art. 34 del Regolamento TARI.

Contatti

NUMERO VERDE **800184913** da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00

SPORTELLI da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e mercoledì anche dalle 14:00 alle 16:00

AMIU GENOVA S.p.A	COMUNE DI GENOVA
Via D'Annunzio 75 -16121 Genova tel. 010-89 80 800 - fax: 010-5584790 tari@amiu.genova.it www.amiu.genova.it	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi Via di Francia 3 - Il piano – 16149 Genova tel. 800184913 - fax. 010-5575485 tari@comune.genova.it www.comune.genova.it



Via G. D'Annunzio 75 - 16121 Genova

AMIU Point

Dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30

mercoledì 8.30 - 12.30 e 14.00 - 16.00

numero verde 800184913 fax 0105584790

email tari@amiu.genova.it**COMUNE DI GENOVA**

1

Spett.le

VIA

16100 Genova (GE)

Documento n. 00/2014/00000000

Del/../....

2

AVVISO DI PAGAMENTO TARI 2014**Intestatario**

Codice utente 00000000

Cognome e Nome
Indirizzo VIA
16100 Genova (GE)

Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Partita IVA

3

TARI 1.413,00 euro

(Cod. Tributo 3944)

Scadenza rata unica/../2014**o in alternativa**

scadenza 1 rata/../2014 - € ..,00
 scadenza 2 rata/../2014 - € ..,00
 scadenza 3 rata/../2014 - € ..,00
 scadenza 4 rata/../2015 - € ..,00
 scadenza 5 rata/../2015 - € ..,00

4

RIEPILOGO ADDEBITI**PAGAMENTI****Tassa sui rifiuti (TARI) 2014**

5

TARI 2014 1.346,00
(dettaglio descritto sul retro del foglio)Trib. Provinciale 67,30
(5% su importo)**TOTALE 1.413,30**

Arrotondamento -0,30

6

9

ATTENZIONE

Se non si utilizzano i modelli F24 allegati, per consentire l'abbinamento del pagamento è necessario riportare integralmente e correttamente per ogni rata l'**IDENTIFICATIVO OPERAZIONE** che segue: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

TOTALE TARI 2014 1.413,00

(Cod. Tributo 3944)

7

- 1 è indicato lo sportello a cui è possibile rivolgersi per ottenere informazioni
- 2 tipo di avviso di pagamento e anno di riferimento
- 3 codice identificativo utente
- 4 cosa, quanto, quando pagare (differenziata per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche)
- 5 “RIEPILOGO ADDEBITI” in questo spazio viene dettagliato dovuto per TARI 2014, calcolato sulla base dei criteri e delle tariffe deliberate dal Consiglio Comunale per l’anno 2014 e comprensivo di Tributo Provinciale ed arrotondamento.
- 6 “TOTALE” calcolato, per l’intero anno, sulla base dei criteri e delle tariffe del 2014, comprensivo del Tributo Provinciale
- 7 “TOTALE TARI 2014”, quanto dovuto arrotondato all’euro pieno ai sensi di legge
- 8 “PAGAMENTI” in questa sezione, differenziata per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche, vengono fornite le informazioni per il pagamento.
- 9 “IDENTIFICATIVO OPERAZIONE” : si tratta del codice che consente di abbinare il pagamento all’utenza. Tale codice deve essere riportato integralmente e correttamente sul modello F24 per ogni rata di versamento.



COMUNE DI GENOVA

PF = Parte Fissa della tariffa
PV = Parte Variabile della tariffa

AVVISO DI PAGAMENTO TARI N. XX/2014/000XXXXX DEL .././...
Codice utente XXXXXXXX XXXXXXXX

10

Dettaglio (Tariffe definite con Delibera del Consiglio Comunale di Genova n.36 del 22 luglio 2014)

Id	Indirizzo	Cod. Categ.	Descrizione	m ²	Componenti	Periodo	Tariffa (€/m ²)	Importo* netto (€)	
001	VIA xxxxxxxxxxxx 1 2	90	PF	100	2	01/01/2014-31/12/2014	2,19	219,00	
			PV	100	2	01/01/2014-31/12/2014		46,71	
			Compostaggio						
			Totale immobile						265,71

11

12

13

Riduzioni Applicate.

Id	Indirizzo	Descrizione Riduzione	Periodo	Rid. PF	Rid. PV
001	VIA xxxxxxxxxxxx 1 2				

14

(*) Importo al netto di eventuali riduzioni

Funzionario Responsabile del Tributo Dott.ssa Piera Castagnacci
Funzionario Responsabile del Procedimento Dott.ssa Natalia Boccardo
Firme rese informaticamente ai sensi dell'Art.1 Comma 87 della Legge del 28/12/1995 n. 549.

10 delibera del Consiglio Comunale di determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2014

11 dettaglio: indirizzo, categoria, Parte Fissa (PF), Parte Variabile (PV), metri quadrati, componenti del nucleo familiare (solo per le utenze domestiche), periodo, tariffa a metro quadrato, importo netto.

In particolare, per le utenze domestiche, per calcolare l'importo dovuto occorre moltiplicare la tariffa relativa alla PF per i metri quadrati dell'immobile e sommare l'importo della PV

12 eventuale riduzione per compostaggio e/o raccolta differenziata

13 "Totale immobile", totale TARI 2014 per immobile con applicazione di eventuali riduzioni

14 dettaglio eventuali riduzioni applicate per singolo immobile

