



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE  
Settore Imposte e Canoni - Ufficio IMU/TASI  
Via Cantore 3 (10' piano)  
16149 Genova

### DELEGA RISCOSSIONE EREDI

I sottoscritti:

1 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
2 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
3 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
4 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
5 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
6 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale

In qualità di eredi del/la Sig./ra:

Cognome deceduto il	Nome a	Codice fiscale
------------------------	-----------	----------------

Consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 / 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R.

### DELEGANO IL COEREDE

Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
residente nel Comune di		Provincia
Via		Civico
		C.A.P Int      Scala

Alla riscossione del/i rimborso/i spettante a seguito di istanza presentata il	ICI	IMU	TASI
			dal o a nome del deceduto per gli anni

# MODALITA' DEL RIMBORSO

## RITIRO PRESSO LA TESORERIA COMUNALE (qualsiasi Agenzia Unicredit)

Questa opzione non è possibile per importi superiori a 999,99 Euro

Il beneficiario deve presentarsi agli sportelli della Tesoreria Comunale munito di documento di riconoscimento, codice fiscale e provvedimento di rimborso.

E' possibile delegare al ritiro un altro soggetto con delega espressa contestualmente all'invio della presente; in questo caso occorre allegare anche fotocopia del documento di identità e codice fiscale del delegato.  
*N.B. La delega è obbligatoria per le persone giuridiche (società, associazioni, ecc.) che richiedano il ritiro del rimborso presso la Tesoreria Comunale.*

### DELEGA

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
delego il Signor/Signora \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
al ritiro del rimborso presso la Tesoreria Comunale.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia del documento d'identità del delegato)

## BONIFICO BANCARIO/POSTALE SU C/C

Le eventuali spese per commissioni sono a carico del beneficiario

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
autorizzo il Comune di Genova ad effettuare il rimborso con bonifico sul c/c di seguito indicato:

Intestato a \_\_\_\_\_  
Presso Istituto \_\_\_\_\_  
Codice IBAN \_\_\_\_\_

per i c/c esteri indicare il codice BIC/SWIFT \_\_\_\_\_

*L'eventuale variazione delle coordinate bancarie/postali deve essere comunicata tempestivamente.*

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali sono raccolti e trattati, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari a consentire la gestione della presente richiesta. Il conferimento di tali dati è obbligatorio in forza delle disposizioni normative e regolamentari in materia. I Suoi dati saranno eventualmente comunicati ai soggetti ai quali sia stato affidato parte del servizio, con le procedure previste dalla legge.

Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003, che possono essere fatti valere mediante richiesta scritta al Responsabile dell'Ufficio.

**NOTA BENE : la presente istanza deve essere presentata allegando il documento d'identità di tutti i firmatari all'Ufficio Protocollo Generale, Piazza Dante 10, oppure deve essere inviata tramite raccomandata semplice allo stesso indirizzo. Può essere inviata anche tramite PEC alla Casella di posta certificata del Comune [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)**

Firme dei deleganti

Data \_\_\_\_\_

Firma del delegato \_\_\_\_\_

**GENOVA**  
MORE THAN THIS

Direzione Politiche delle Entrate - Settore Imposte e Canoni - Ufficio IMU/TASI  
Via Cantore 3 10' piano -16149 Genova

Tel. 039 0105575584 Fax 039 0105575463 e-mail: [tasionline@comune.genova.it](mailto:tasionline@comune.genova.it)

**Orario. Mattino:** dal lunedì al venerdì **8,30 - 12,30. Pomeriggio:** mercoledì **14,00 - 16,00**