



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE  
SETTORE IMPOSTE E CANONI  
Via Cantore 3 (10' piano)  
16149 Genova

## AUTOCERTIFICAZIONE EREDI

### Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Settore Imposte e Canoni per la pratica di gestione tributi locali ICI/IMU/TASI

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)  
L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche delle Entrate, Settore Imposte e Canoni del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla gestione contabile/amministrativa dei tributi locali ICI/IMU/TASI, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail, dati immobiliari, dati bancari.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### Nota Bene: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Il sottoscritto

Cognome\* ..... Nome\* .....

nato a\* ..... il\* ..... C.F.\*

residente nel Comune di\* ..... Prov.\* ..... C.A.P.\*

Via\* ..... Civico\* ..... Int.\* ..... Scala\*

Telefono ..... Cellulare ..... Fax .....

PEC ..... Email .....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 / 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R.

## DICHIARA

- che il/la Sig./ra\*  
è deceduto/a il \*

nato/a il\*  
a\*

- che gli eredi del defunto/a, oltre al dichiarante sono:  
(da compilare in caso di più eredi)

1 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
2 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
3 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
4 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
5 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
6 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale
7 - Cognome Data di nascita	Nome Luogo di nascita	Codice fiscale

\* che non esiste testamento ovvero che esiste testamento valido e non impugnato il cui verbale di pubblicazione è stato registrato con i seguenti estremi (allegare copia autentica o estratto autentico del testamento)

\* che fra gli eredi non esistono incapaci o interdetti ovvero che gli eredi suindicati ai n. sono incapaci o interdetti

\* che nessun erede ha rinunciato all'eredità ovvero che gli eredi suindicati ai n. hanno registrato con atto registrato con i seguenti estremi (allegare copia autentica dell'atto di rinuncia)

\* che tra il defunto ed il coniuge non è stata pronunciata sentenza di separazione ovvero che è stata pronunciata sentenza di separazione non addebitabile al coniuge superstite ovvero che tra il defunto ed il coniuge è stata pronunciata sentenza di separazione passata in giudicato, per colpa del coniuge superstite o di entrambi ovvero addebitabile al coniuge superstite o ad entrambi.

#### **Nota bene**

- la presente istanza deve essere presentata allegando il documento d'identità del firmatario all'Ufficio Protocollo Generale, Via di Francia 1 - Auditorium, oppure deve essere inviata tramite raccomandata semplice allo stesso indirizzo. Può essere inviata anche tramite PEC alla casella di posta certificata del Comune [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)  
**SI ALLEGA: fotocopia del documento di identità valido (obbligatorio)**

Data

Firma del richiedente