



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-126.0.0.-2

L'anno 2016 il giorno 18 del mese di Gennaio il sottoscritto Carpanelli Tiziana in qualita' di dirigente di Direzione Sistemi Informativi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AL SIG. GIOVANNI MURCHIO PER IL COORDINAMENTO E IL MONITORAGGIO DI TUTTE LE FASI OPERATIVE PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO IN PRODUZIONE DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) E DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO ARCHIBUS PER I CIMITERI

Adottata il 18/01/2016
Esecutiva dal 18/01/2016

18/01/2016	CARPANELLI TIZIANA
------------	--------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-126.0.0.-2

OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AL SIG. GIOVANNI MURCHIO PER IL COORDINAMENTO E IL MONITORAGGIO DI TUTTE LE FASI OPERATIVE PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO IN PRODUZIONE DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) E DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO ARCHIBUS PER I CIMITERI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;

Premesso che:

- l'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (detto Codice Amministrazione Digitale), ha istituito l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), il cui avvio è previsto entro il 2016, che contiene l'anagrafe della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero ed altresì l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile e fornisce i dati ai fini della tenuta delle liste di leva;
- l'ANPR dovrà subentrare all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della popolazione italiana residente all'estero (AIRE) e all'Anagrafe della Popolazione Residente nel Comune (APR);
- l'ANPR dovrà contenere altresì l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile e fornire i dati ai fini della tenuta delle liste di cui all'articolo 1931 del codice dell'ordinamento militare;
- con D.D. n. 126/30/2.11.2004 è stato dato l'avvio al rifacimento del Sistema Informativo dei Servizi Demografici del nostro Ente, adottando la soluzione in uso presso il Comune di Napoli a suo tempo sviluppata e personalizzata dalla società "Engineering Ingegneria Informatica S.p.A." ed acquisendo dalla stessa società la licenza d'uso illimitata del prodotto base "Arcadia" per la gestione del Sistema Informativo dei Servizi Demografici;
- l'avvio del nuovo Sistema, tuttora in esercizio, è avvenuta poi a novembre 2009;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che i dati attualmente presenti negli archivi locali gestiti in particolare dall'applicativo ARCADIA dovranno confluire in ANPR;

Rilevato come particolare importanza dovrà essere dedicata alla verifica della bontà e della completezza dei dati e alla loro eventuale integrazione e bonifica, al fine di evitare problemi di congruità e validità nella fase di confluenza in ANPR e assicurare la corretta fruibilità delle informazioni in essa confluente;

Vista inoltre la D.D. n. 126.9/23 del 17.5.2012 con la quale si è provveduto all'aggiudicazione alla ditta Openpl@n s.r.l., a seguito di gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta, della fornitura di un sistema modulare ed integrato per la gestione di procedimenti amministrativi, contabili, operativi di competenza del Settore Servizi Cimiteriali e del servizio di bonifica banca dati;

Preso atto che il processo di bonifica e di migrazione dei dati, attualmente gestiti dall'applicazione RipInput, su tale nuovo sistema informativo (denominato Archibus) si è rivelato particolarmente complesso a causa dell'obsolescenza delle procedure in uso;

Considerato che entro il 2016 è prevista la messa in produzione del nuovo Sistema Archibus e che quindi nel corso dell'anno occorrerà intensificare le seguenti attività:

- assistenza nelle fasi di bonifica e migrazione definitiva dei dati attualmente gestiti dall'applicazione RipInput;
- affiancamento degli operatori nelle fasi di gestione in parallelo delle pratiche, dismissione della procedura obsoleta e avvio della nuova;
- controllo della corretta acquisizione dei dati dall'archivio informatizzato degli atti di morte dello Stato Civile e dalla registrazione dei permessi di seppellimento;

Sottolineato come rientri fra i compiti primari di un Comune garantire l'esattezza, veridicità e completezza dei dati anagrafici dei propri cittadini e come quindi la fase di transizione a nuovi sistemi informatici di gestione sia particolarmente delicata;

Ritenuto perciò necessario individuare un soggetto in possesso di specifiche competenze e consolidata esperienza nel campo specifico al quale affidare un'attività di collaborazione e supporto nell'ambito della Direzione Sistemi Informativi per il coordinamento e il monitoraggio di tutte le fasi operative propedeutiche all'avvio in produzione dei programmi informatici di cui sopra;

Considerato che il Sig. Giovanni Murchio, già dipendente del Comune di Genova con la qualifica di Funzionario Direttivo Tecnico Sistemi Informativi e cessato dal servizio in data 31.12.2015, ha le capacità e la professionalità necessarie per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, come risulta dal suo curriculum, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

Valutato inoltre che la pluriennale esperienza maturata dal Sig. Murchio presso la Direzione Sistemi Informativi costituisce un patrimonio di fondamentale importanza per una corretta ed efficace transizione al nuovo sistema;

Ritenuto pertanto opportuno conferire al Sig. Giovanni Murchio un incarico di collaborazione e supporto all'Amministrazione, a titolo gratuito, per il coordinamento e il monitoraggio di tutte le fasi operative propedeutiche alla messa in produzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e del sistema informativo del Cimiteri Archibus del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto che l'incarico sarà conferito a titolo gratuito, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della L. 124/2015 ed avrà la durata di 1 anno, con decorrenza dall'esecutività della presente determinazione;

Visto l'art. 31 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni;

Preso atto che ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi, dall'esame del curriculum non emergono situazioni di conflittualità con gli interessi del Comune di Genova e che l'interessato ha sottoscritto in proposito una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, allegata come parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto che:

- l'incarico di cui è caso, in considerazione della complessità e della delicatezza dell'attività da svolgere, non viola il disposto dell'art. 1, comma 146, della L. n. 228/2012, in forza del quale *“Le amministrazioni pubbliche... possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici”*;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

DETERMINA

- 1) di conferire al Sig. Giovanni Murchio un incarico di collaborazione e supporto alla Direzione Sistemi Informativi per il coordinamento e il monitoraggio di tutte le fasi operative propedeutiche all'avvio in produzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e del nuovo sistema informativo Archibus per i Cimiteri;
- 2) di dare atto che l'incarico in questione è conferito a titolo gratuito ed avrà la durata di un anno, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Tiziana Carpanelli)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Al Responsabile del Procedimento
di conferimento della collaborazione
(art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001)

Dott. Enrico BAZZURRO
(Dirigente Settore Programmazione e Realizzazione)

Oggetto dell'incarico: Collaborazione e supporto alla Direzione Sistemi Informativi per il coordinamento e il monitoraggio di tutte le fasi operative propedeutiche all'avvio in produzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e del nuovo sistema informativo Archibus per i Cimiteri.

Io sottoscritto/a MURCHIO Giovanni nato/a a Genova Provincia GE il 13/09/1949

in relazione al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto,

DICHIARO

ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità:

1) di trovarmi nella seguente situazione occupazionale:

Pensionato

(esempio: libero professionista, dipendente di una Pubblica Amministrazione, pensionato, disoccupato ecc.);

2) (in caso di libero professionista) di svolgere la/le attività professionale/i di seguito specificata/e:

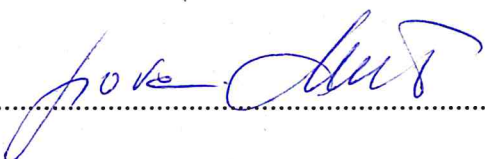
.....
.....

- 3) di aver acquisito l'autorizzazione (di cui allego copia) dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico presso il Comune di Genova (*solo per coloro che sono dipendenti di un'altra Pubblica Amministrazione*);
- 4) di non trovarmi in situazione - neppure potenziale - di conflitto di interessi con il Comune di Genova;
- 5) di svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Genova, qui di seguito specificati:

.....
.....;

- 6) di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Genova, entrambi pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale" del sito istituzionale del Comune di Genova ed applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni dell'Ente.

Data 15/1/2015.....

Firma .....(*)

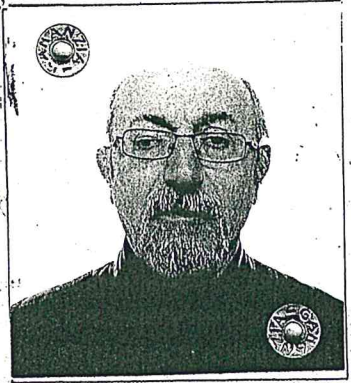
Identificato da mediante esibizione di,
di cui si riportano gli estremi:

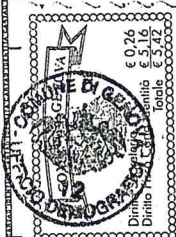
AVVERTENZE

(*) La presente dichiarazione deve essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento dell'atto oppure presentata già firmata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del richiedente (art. 38, D.P.R. 445/2000)

Cognome MURCHIO
Nome GIOVANNI
nato il 13/09/1949
 (atto n. 393 P. 1 S. A)
a GENOVA (GE)
Cittadinanza ITALIA
Residenza GENOVA (GE)
Via ALLA CHIESA DI PRA 79/ 21
Stato civile CG BERTUZZI LILIANA
Professione IMPIEGATO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 1,72
Capelli Grigi
Occhi Castani
Segni particolari USA OCCHIALI



Firma del titolare *Giovanni Murchio*
GENOVA (GE) li. 13/04/2015
 IL SINDACO

 € 0,26
 € 5,16
 € 5,42
 Diritto
 Diritto
 Aldo MARLIAN
 Intr. Serv. Amm. v



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MURCHIO GIOVANNI**
Indirizzo **VIA ALLA CHIESA DI PRÀ 79/21 – 16157 GENOVA**
Telefono **3482662403**
Fax
E-mail **gmurchio@comune.genova.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 13.09.1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Genova
- Cat. D Funzionario Direttivo Tecnico Sistemi Informativi
Assunto tramite concorso pubblico in data 06/05/1980 col profilo di Analista, corrispondente al livello di Funzionario Direttivo Tecnico
Messo in quiescenza per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01/01/2016
- Gestione e manutenzione dell'archivio Informatizzato dei Servizi Demografici del Comune di Genova (Arcadia) comprendente Anagrafe, Stato Civile, Archivio Elettorale e Toponomastica cittadina - Trasmissione periodica delle variazioni anagrafiche verso Enti esterni (INPS, RAI, ASL, ISTAT) - Fornitura di specifiche informazioni anagrafiche ai fini della tutela della sicurezza pubblica, della lotta all'evasione fiscale e alla promozione della salute – Gestione e manutenzione delle procedure statistiche sia interne al Comune (Osservatorio) sia finalizzate alla trasmissione all'ISTAT - Gestione delle attività informatiche relative alle consultazioni elettorali e referendarie – Predisposizione e gestione delle attività informatiche correlate ai Censimenti della Popolazione Residente – Gestione dell'attuale archivio cimiteriale in preparazione della migrazione verso il nuovo sistema

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1968 (conseguimento diploma)
- Diploma scuola media superiore (Liceo Scientifico E. Fermi di Genova)
Frequenza pluriennale dei corsi di Laurea in Fisica presso l'Università di Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Esperienza oltre trentennale nell'analisi di procedure informatiche e capacità di proporre soluzioni adeguate ai problemi.
Autonomia nel gestire progetti trasversali.

ITALIANO**FRANCESE**

DISCRETA

Elementare

ELEMENTARE

INGLESE

Buona (soprattutto di testi tecnici)

Discreta

Elementare

L'attività di analisi svolta ininterrottamente in tutti gli anni di servizio ha comportato la necessità di operare in stretta collaborazione con colleghi della Direzione Sistemi Informativi e di altre Direzioni, nonché con personale tecnico e amministrativo appartenente a Enti esterni. Tale collaborazione, prestata con spirito operoso e fattivo, ha prodotto efficacia nei risultati, sviluppando altresì una solida rete di comunicazione interpersonale.

La realizzazione di progetti di informatizzazione ha richiesto il coordinamento di figure professionali di diverso profilo tecnico funzionale, al fine di garantire il corretto ed efficace utilizzo di risorse hardware e software.

Conoscenza e sviluppo di query e procedure applicate a data base Oracle e sql-server

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]