



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-138.0.0.-134**

L'anno 2016 il giorno 10 del mese di Ottobre il sottoscritto Gandino Guido in qualità di dirigente di Direzione Cultura, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI TRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLE DOTT.SSE VALENTINA FIORE E SARA RULLI E AL DOTT. GIACOMO MONTANARI PER IL COORDINAMENTO DIDATTICO-SCIENTIFICO DI GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL SITO UNESCO "IL SISTEMA DELLE STRADE NUOVE E DEI PALAZZI DEI ROLLI", NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "FORGET HERITAGE!" (EURO 11.095,89).

Adottata il 10/10/2016  
Esecutiva dal 14/10/2016

10/10/2016	GANDINO GUIDO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-138.0.0.-134**

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI TRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLE DOTT.SSE VALENTINA FIORE E SARA RULLI E AL DOTT. GIACOMO MONTANARI PER IL COORDINAMENTO DIDATTICO-SCIENTIFICO DI GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL SITO UNESCO “IL SISTEMA DELLE STRADE NUOVE E DEI PALAZZI DEI ROLLI”, NELL’AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO “FORGET HERITAGE!” (EURO 11.095,89).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l’art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l’art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all’Ente;
- l’art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- Il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente modificato e integrato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- l’art. 46, comma 3, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Premesso che:

- tra gli obiettivi strategici evidenziati nelle Linee Programmatiche presentate dal Sindaco nella seduta del Consiglio Comunale del 25 settembre 2012 si afferma che è necessario allargare e ampliare progressivamente l’offerta esistente (“a macchia d’olio”) dei grandi attrattori di cultura (per es.: ampliamento dell’offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale a Ducale-Villa Croce-Maddalena, Ducale-Strada Nuova con i suoi musei e i Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico), e in particolare tra i filoni tematici in ambito culturale da valorizzare vi è anche “Genova patrimonio Unesco, città di storia e di diritti”;
- è obiettivo della Direzione Cultura realizzare iniziative per la promozione e la cura dei Rolli, patrimonio riconosciuto dall’Unesco;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 07/04/2016, sono stati approvati gli indirizzi di programmazione in ambito di cultura, spettacolo ed eventi per il biennio 2016-2017;
- è obiettivo della Direzione Cultura in particolare mantenere alta l'attenzione verso le iniziative denominate "Rolli Days" e verso l'importante riconoscimento attribuito loro dall'Unesco, tenuto conto che negli anni precedenti dette iniziative hanno riscosso un notevole successo, con l'aumento della partecipazione di cittadini e turisti, i quali hanno dimostrato notevole interesse a quanto proposto;

Considerato che:

- la Direzione Cultura sarà responsabile di una serie di iniziative che si terranno nel periodo compreso tra l'ottobre 2016 e il maggio 2017, volte alla valorizzazione del patrimonio artistico-architettonico genovese relativo al sito UNESCO "*Il sistema delle Strade Nuove e dei Palazzi dei Rolli*", tra cui il convegno Unitown, in collaborazione con l'Università di Genova, e la conferenza internazionale nell'ambito del progetto europeo *Forget Heritage!*, oltre che la realizzazione di due edizioni dei Rolli Day;

- per la realizzazione di tali iniziative risulta necessario individuare tre figure dotate di specifica professionalità, di cui due per le attività relative alle caratteristiche storico-artistiche e una per le attività urbanistico-architettoniche del patrimonio UNESCO che riguarderanno nello specifico:

- Il coordinamento e formazione dei numerosi studenti universitari partecipanti all'iniziativa per la realizzazione delle visite guidate dei Palazzi dei Rolli;
- La preparazione del materiale didattico e la supervisione delle attività nei giorni delle manifestazioni;
- L'organizzazione e gestione dei workshop durante il convegno *Unitown*;
- La gestione delle relazioni con l'Università di Genova e con i relatori partecipanti al convegno e alla conferenza internazionale;

Considerato altresì che:

- con nota prot. n. 294365 del 30.08.2016, allegata al presente provvedimento, è stata attivata una verifica all'interno dell'Ente per accertare se fosse disponibile un/una dipendente in possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle attività urbanistico-architettoniche;

- con nota prot. n. 294368 del 30.08.2016, allegata al presente provvedimento, è stata attivata una verifica all'interno dell'Ente per accertare se fossero disponibili due dipendenti in possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle attività storico-artistiche;

- con le suddette note è stato richiesto alle singole strutture dell'ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 12.09.2016, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;

- entro i termini indicati l'unica risposta pervenuta è risultata negativa, per cui è necessario acquisire esternamente le professionalità necessarie;

- per poter rispettare le scadenze relative al suddetto progetto, sono stati contattati:

- la dott.ssa Valentina Fiore ed il dott. Giacomo Montanari che hanno una specifica professionalità, in relazione agli aspetti storico-artistici, sul coordinamento didattico-scientifico e la formazione di studenti universitari partecipanti all'iniziativa per la realizzazione delle visite guidate dei Rolli Day, come si evince dal loro Curriculum Vitae;

- la dott.ssa Sara Rulli che ha una specifica professionalità, in relazione agli aspetti urbanistico-architettonici, sul coordinamento didattico-scientifico e la formazione di studenti universitari partecipanti all'iniziativa per la realizzazione delle visite guidate dei Rolli Day, come si evince dal Curriculum Vitae;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-le dott.sse Valentina Fiore e Sara Rulli ed il dott. Giacomo Montanari si sono dichiarati disponibili ad eseguire l'incarico a fronte di un compenso lordo pari ad euro 3.000,00 ciascuno, importo considerato congruo in relazione alle prestazioni richieste;

- in considerazione della particolare urgenza, dovuta alle prossime scadenze degli eventi oggetto del presente provvedimento, ricorrono i presupposti per il conferimento degli incarichi in via diretta, ai sensi dell'art. 20, lett. b), del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- ricorrono inoltre i presupposti per il conferimento degli incarichi in via diretta, ai sensi dell'art. 20, lett. a), del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, in quanto le comprovate specializzazioni dei suddetti professionisti, riguardanti specificamente *“Il sistema delle Strade Nuove e dei Palazzi dei Rolli”*, riguardano attività comportanti *prestazioni “di natura culturale non comparabile, in quanto strettamente connesse alle abilità, conoscenze, competenze od esperienze del professionista, od esperienze del professionista, od a sue particolari interpretazioni od elaborazioni, per cui risulta evidente che uno solo può fornirle o eseguirle con il grado di perfezione richiesto”*;
- le dott.sse Valentina Fiore e Sara Rulli ed il dott. Giacomo Montanari sono in possesso della particolare e comprovata specializzazione universitaria richiesta dalla tipologia degli incarichi, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Constatato che si ravvisano i presupposti per l'utilizzo della tipologia contrattuale della collaborazione coordinata e continuativa, in relazione alla quale saranno applicate interamente le disposizioni di cui al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, della Legge n. 133/2008;

Ritenuto pertanto di affidare alle dott.sse Valentina Fiore e Sara Rulli ed al dott. Giacomo Montanari, un incarico professionale nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo alcuno di subordinazione, della durata di sette mesi, decorrenti dalla data di esecutività del presente provvedimento, per un compenso di € 3.000 ciascuno, secondo i contenuti e le modalità meglio specificati negli schemi di contratto, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'incarico affidato con il presente provvedimento è interamente finanziato da specifico finanziamento europeo ed in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa previsti di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n° 311/2004, è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori;

Precisato che:

- per l'INPS, l'articolo 1 - *comma 79* - della Legge n° 247/2007 *«Norme di attuazione del Protocollo del 23 luglio 2007 su previdenza, lavoro e competitività per favorire l'equità e la crescita sostenibili, nonché ulteriori norme in materia di lavoro e previdenza sociale»* e successive modificazioni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ed integrazioni, ha fissato l'aliquota al **31,00%** per l'anno 2016 e **32,00%** per l'anno 2017, fermo restando l'obbligo di versare un contributo aggiuntivo a fini assistenziali nella misura dello **0,72%** fissata dal Decreto Ministeriale del 12 luglio 2007;

- per l'INAIL il tasso applicabile all'attività svolta dal lavoratore è quello medio previsto per la corrispondente voce di tariffa e attualmente il tasso applicabile, calcolato sulla base dell'andamento infortunistico aziendale dell'ultimo triennio, è pari al **7,00%**, suscettibile di aumento in caso di infortunio;

Determinate, ai fini della previsione di spesa e sulla base di quanto sopra esplicitato, le ritenute applicabili all'attività svolta dall'incaricato nella misura prudenziale rispettivamente:

- per l'INPS del **31,72%** per l'anno 2016 e **32,72%** per l'anno 2017;
- per l'INAIL la ritenuta del **7,00%**;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 2016/30 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2016/2018;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 2016/123 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

#### DETERMINA

1) di attribuire alle dott.sse Valentina Fiore e Sara Rulli ed al dott. Giacomo Montanari, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e approvate, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ciascuno, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo le modalità e le condizioni di cui agli schemi di contratto, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di disporre che gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui al punto 1) avranno la durata di mesi sette, decorrenti dalla data di esecutività del presente atto, a fronte di un compenso lordo di Euro 3.000,00 ciascuno;

3) di disporre che si provvederà alla stipula dei contratti una volta intervenuta l'esecutività della presente determinazione, successivamente all'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Ragioneria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

4) di dare atto che il presente incarico è conferito nel rispetto del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

5) di dare atto che l'incarico in oggetto è interamente finanziato da specifico finanziamento europeo ed in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa previsti di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;

6) di disporre la comunicazione obbligatoria di costituzione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, secondo quanto disposto dall'art. 9 bis del D.L. n. 510 del 1° ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 608 del 28 novembre 1996, così come sostituito dall'art. 1, comma 1180, dalla legge 296 del 27 dicembre 2006 (Finanziaria 2007);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7) di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, comma 2, 3 e 4 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

8) di dare atto che gli incarichi di cui al presente provvedimento costituiscono collaborazioni coordinate e continuative, essendo ravvisabili gli elementi qualificanti di tale rapporto, quali la continuità, la coordinazione o il coordinamento, la prevalente personalità del collaboratore e la sua piena autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta;

9) di attestare che i contratti in questione non comportano inserimenti nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia degli incaricati, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale, in applicazione del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

10) di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso pattuito rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

11) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

12) di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004 e dell'art. 28, c. 2) del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

13) di impegnare l'importo complessivo di Euro **11.095,89**, di cui Euro 4.740,66 per l'anno 2016 previa riduzione di pari importo dell'Imp. 2016.8371, ed Euro 6.355,23 per l'anno 2017 previa riduzione dell'imp. 2017.938, sul capitolo 23024, denominato "Acquisizione di servizi finalizzati", Centro di Costo 1600.629 - C.An. 98171 "Struttura 138 e risorse generali", P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", SIOPE 1332 "Altre spese per servizi", come di seguito indicato:

- relativamente all'incarico della dott.ssa **Valentina Fiore** la somma complessiva di Euro 3.698,63 di cui:

**Bilancio 2016:**

- euro 1.285,71 quale compenso lordo;
  - euro 271,89 per contributi INPS a carico del Comune;
  - euro 22,62 per contributi INAIL a carico del Comune;
- per un totale di **euro 1.580,22 (IMP. 2016/9791 – CRONO 2016/668)**;

**Bilancio 2017:**

- euro 1.714,29 quale compenso lordo;
  - euro 373,96 per contributi INPS a carico del Comune;
  - euro 30,16 per contributi INAIL a carico del Comune;
- per un totale di **euro 2.118,41 (IMP. 2017/1107 - CRONO 2016/668)**;

- relativamente all'incarico del dott. **Giacomo Montanari** la somma complessiva di Euro 3.698,63 di cui:

**. Bilancio 2016:**

- euro 1.285,71 quale compenso lordo;
  - euro 271,89 per contributi INPS a carico del Comune;
  - euro 22,62 per contributi INAIL a carico del Comune;
- per un totale di **euro 1.580,22 (IMP. 2016/9792 – CRONO 2016/668)**;

**. Bilancio 2017:**

- euro 1.714,29 quale compenso lordo;
  - euro 373,96 per contributi INPS a carico del Comune;
  - euro 30,16 per contributi INAIL a carico del Comune;
- per un totale di **euro 2.118,41 (IMP. 2017/1108 – CRONO 2016/668)**;

- relativamente all'incarico della dott.ssa **Sara Rulli** la somma complessiva di Euro 3.698,63 di cui:

**. Bilancio 2016:**

- euro 1.285,71 quale compenso lordo;
  - euro 271,89 per contributi INPS a carico del Comune;
  - euro 22,62 per contributi INAIL a carico del Comune;
- per un totale di **euro 1.580,22 (IMP. 2016/9793 – CRONO 2016/668)**;

**. Bilancio 2017:**

- euro 1.714,29 quale compenso lordo;
  - euro 373,96 per contributi INPS a carico del Comune;
  - euro 30,16 per contributi INAIL a carico del Comune;
- per un totale di **euro 2.118,41 (IMP. 2017/1109 – CRONO 2016/668)**;

14) di stabilire che la relativa quota I.R.A.P. verrà liquidata sul capitolo 2296, centro di costo 165.5.01 "Contabilità e Finanza - IRAP", all'atto del pagamento delle competenze;

15) di dare atto che il pagamento del compenso pattuito verrà effettuato dalla Direzione Personale, tramite apposito ruolo di pagamento;

16) di provvedere a trasmettere al competente ufficio della Direzione Personale, ad esecutività del presente provvedimento, copia dello stesso e della documentazione necessaria alla liquidazione della spesa;

17) di dare atto che gli impegni di spesa di cui sopra sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

18) di attestare che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;

19) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Dott. Guido Gandino

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-138.0.0.-134  
AD OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI TRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE  
COORDINATA E CONTINUATIVA ALLE DOTT.SSE VALENTINA FIORE E SARA RULLI E  
AL DOTT. GIACOMO MONTANARI PER IL COORDINAMENTO DIDATTICO-  
SCIENTIFICO DI GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL SITO  
UNESCO “IL SISTEMA DELLE STRADE NUOVE E DEI PALAZZI DEI ROLLI”,  
NELL’AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO “FORGET HERITAGE!” (EURO 11.095,89).

**Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di  
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Dirigente  
SETTORE CONTABILITA’ E FINANZA  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## **CONTRATTO RELATIVO ALL'INSTAURAZIONE DI UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno **duemilasedici**, presso la Direzione Cultura, del Comune di Genova, Palazzo Ducale, Piazza Giacomo Matteotti n. 9 - Genova

### **TRA**

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dal dottor **Guido Gandino** in qualità di Direttore della Direzione Cultura, di seguito denominato per brevità "**Committente**";

### **E**

la dottoressa **Valentina Fiore**, nata a Genova il 27/07/1982, e ivi residente in via Caterina Rossi 8/10, Codice Fiscale ..... di seguito denominata, per brevità, "**Collaboratore**".

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **Articolo 1 OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Collaboratore l'incarico di curare il coordinamento didattico-scientifico di gestione delle iniziative previste per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico genovese relativo al sito UNESCO "Il sistema delle Strade Nuove e dei Palazzi dei Rolli", anche in relazione al convegno Unitown, in collaborazione con l'Università di Genova, e alla conferenza internazionale nell'ambito del progetto europeo Forget Heritage!, contribuendo anche alla realizzazione di due edizioni dei Rolli Day.

L'incarico comporterà, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento e formazione degli studenti universitari partecipanti all'iniziativa per la realizzazione delle visite guidate dei Palazzi dei Rolli;
- Preparazione del materiale didattico e supervisione delle attività nei giorni delle manifestazioni;
- Organizzazione e gestione dei workshop durante il convegno *Unitown*;
- Gestione delle relazioni con l'Università di Genova e con i relatori partecipanti al convegno e alla conferenza internazionale.

### **Articolo 2 QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti una collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento.

Il Collaboratore dichiara ed assicura sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione eventualmente dal medesimo esercitata, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Committente qualsiasi modificazione intervenuta in merito.

Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purché questa non venga svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore dell'Ente.

**Articolo 3**  
**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia, nel quadro comunque di un rapporto unitario e continuativo, per cui il Collaboratore potrà coordinarsi con le strutture indicate dal Committente per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al completamento dell'incarico, in ottemperanza alle prescrizioni del Regolamento.

Il Committente metterà a disposizione del Collaboratore l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente svolgerà unicamente compiti di coordinamento e di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

**Articolo 4**  
**DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato, con decorrenza dal ....., e scadenza il ....., per una durata di sette mesi; il contratto si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incarico, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

**Articolo 5**  
**COMPENSO**

A favore del Collaboratore è stabilito un compenso lordo complessivo, commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito, di euro 3.000,00, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti. Le trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali sul compenso come sopra stabilito verranno poste a carico delle rispettive Parti come previsto dalla normativa vigente.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalla legislazione vigente, nonché delle ritenute fiscali di legge, e deve ritenersi onnicomprensivo di quanto spettante al collaboratore in virtù delle prestazioni effettuate.

Sarà compito del Committente curare il pagamento delle ritenute previdenziali, fiscali ed assicurative sull'importo erogato al Collaboratore. A tal fine il Committente si impegna ad assicurare il Collaboratore all'I.N.A.I.L. con decorrenza dal giorno di inizio della prestazione, secondo termini e modalità previsti dalla normativa vigente ed al ricorrere dei presupposti da quest'ultima indicati.

Il Collaboratore si impegna ad iscriversi all'apposita gestione separata I.N.P.S. di cui alla legge n. 335/1995: la mancata iscrizione comporta l'impossibilità di procedere alla liquidazione del compenso pattuito.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

#### **Articolo 6** **ASSENZE PER MATERNITA', MALATTIA, INFORTUNI**

Le Parti fanno espresso rinvio alla normativa relativa ai rapporti di collaborazione della medesima tipologia del presente contratto per quanto concerne la disciplina di eventi quali malattia, infortunio e maternità, che possano comportare impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione.

In ogni caso, stabiliscono concordemente che anche in presenza di tali eventi verrà conservato l'incarico ed il corrispettivo pattuito verrà erogato per la parte di prestazione effettivamente resa, non essendo prevista la corresponsione di indennità alcuna per il periodo di assenza.

#### **Articolo 7** **RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

#### **Articolo 8** **RESPONSABILITA'**

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Collaboratore si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

#### **Articolo 9** **SICUREZZA**

Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Collaboratore, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

#### **Articolo 10** **MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

**Articolo 11**  
**SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Collaboratore.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Articolo 12**  
**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**Articolo 13**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

**per il Comune di Genova**  
**Il Committente**  
**dott. Guido Gandino**

**Il Collaboratore**  
**dott.ssa Valentina Fiore**

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **7, 8, 10 e 12**.

**Il Collaboratore**  
**dott.ssa Valentina Fiore**



COMUNE DI GENOVA

## **CONTRATTO RELATIVO ALL'INSTAURAZIONE DI UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno **duemilasedici**, presso la Direzione Cultura, del Comune di Genova, Palazzo Ducale, Piazza Giacomo Matteotti n. 9 - Genova

### **TRA**

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dal dottor **Guido Gandino** in qualità di Direttore della Direzione Cultura, di seguito denominato per brevità "**Committente**";

### **E**

la dottoressa **Sara Rulli**, nata a Genova il 14/08/1975, e ivi residente in Piazza Palermo 7/10, Codice Fiscale ..... di seguito denominata, per brevità, "**Collaboratore**".

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **Articolo 1 OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Collaboratore l'incarico di curare il coordinamento didattico-scientifico di gestione delle iniziative previste per la valorizzazione del patrimonio urbanistico-architettonico genovese relativo al sito UNESCO "Il sistema delle Strade Nuove e dei Palazzi dei Rolli", anche in relazione al convegno Unitown, in collaborazione con l'Università di Genova, e alla conferenza internazionale nell'ambito del progetto europeo Forget Heritage!, contribuendo anche alla realizzazione di due edizioni dei Rolli Day.

L'incarico comporterà, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento e formazione degli studenti universitari partecipanti all'iniziativa per la realizzazione delle visite guidate dei Palazzi dei Rolli;
- Preparazione del materiale didattico e supervisione delle attività nei giorni delle manifestazioni;
- Organizzazione e gestione dei workshop durante il convegno *Unitown*;
- Gestione delle relazioni con l'Università di Genova e con i relatori partecipanti al convegno e alla conferenza internazionale.

### **Articolo 2 QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti una collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento.

Il Collaboratore dichiara ed assicura sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione eventualmente dal medesimo esercitata, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Committente qualsiasi modificazione intervenuta in merito.

Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria

attività sia autonoma che subordinata, purché questa non venga svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore dell'Ente.

### **Articolo 3** **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia, nel quadro comunque di un rapporto unitario e continuativo, per cui il Collaboratore potrà coordinarsi con le strutture indicate dal Committente per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al completamento dell'incarico, in ottemperanza alle prescrizioni del Regolamento.

Il Committente metterà a disposizione del Collaboratore l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente svolgerà unicamente compiti di coordinamento e di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

### **Articolo 4** **DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato, con decorrenza dal ....., e scadenza il ....., per una durata di sette mesi; il contratto si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

### **Articolo 5** **COMPENSO**

A favore del Collaboratore è stabilito un compenso lordo complessivo, commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito, di euro 3.000,00, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti. Le trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali sul compenso come sopra stabilito verranno poste a carico delle rispettive Parti come previsto dalla normativa vigente.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalla legislazione vigente, nonché delle ritenute fiscali di legge, e deve ritenersi onnicomprensivo di quanto spettante al collaboratore in virtù delle prestazioni effettuate.

Sarà compito del Committente curare il pagamento delle ritenute previdenziali, fiscali ed assicurative sull'importo erogato al Collaboratore. A tal fine il Committente si impegna ad assicurare il Collaboratore all'I.N.A.I.L. con decorrenza dal giorno di inizio della prestazione, secondo termini e modalità previsti dalla normativa vigente ed al ricorrere dei presupposti da quest'ultima indicati.

Il Collaboratore si impegna ad iscriversi all'apposita gestione separata I.N.P.S. di cui alla legge n. 335/1995: la mancata iscrizione comporta l'impossibilità di procedere alla liquidazione del compenso pattuito.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

#### **Articolo 6** **ASSENZE PER MATERNITA', MALATTIA, INFORTUNI**

Le Parti fanno espresso rinvio alla normativa relativa ai rapporti di collaborazione della medesima tipologia del presente contratto per quanto concerne la disciplina di eventi quali malattia, infortunio e maternità, che possano comportare impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione.

In ogni caso, stabiliscono concordemente che anche in presenza di tali eventi verrà conservato l'incarico ed il corrispettivo pattuito verrà erogato per la parte di prestazione effettivamente resa, non essendo prevista la corresponsione di indennità alcuna per il periodo di assenza.

#### **Articolo 7** **RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del collaboratore, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

#### **Articolo 8** **RESPONSABILITA'**

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Collaboratore si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

#### **Articolo 9** **SICUREZZA**

Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Collaboratore, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

#### **Articolo 10** **MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.



**Articolo 11**  
**SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Collaboratore.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Articolo 12**  
**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**Articolo 13**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

**per il Comune di Genova**  
**Il Committente**  
**dott. Guido Gandino**

**Il Collaboratore**  
**dott. Sara Rulli**

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **7, 8, 10 e 12**.

**Il Collaboratore**  
**dott. Sara Rulli**



COMUNE DI GENOVA

## **CONTRATTO RELATIVO ALL'INSTAURAZIONE DI UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno **duemilasedici**, presso la Direzione Cultura, del Comune di Genova, Palazzo Ducale, Piazza Giacomo Matteotti n. 9 - Genova

**TRA**

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dal dottor **Guido Gandino** in qualità di Direttore della Direzione Cultura, di seguito denominato per brevità "**Committente**";

**E**

il dottor **Giacomo Montanari**, nato a Genova il 13/06/1984, e ivi residente in via Famagosta 2/11, Codice Fiscale ..... di seguito denominato, per brevità, "**Collaboratore**".

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **Articolo 1 OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Collaboratore l'incarico di curare il coordinamento didattico-scientifico di gestione delle iniziative previste per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico genovese relativo al sito UNESCO "Il sistema delle Strade Nuove e dei Palazzi dei Rolli", anche in relazione al convegno Unitown, in collaborazione con l'Università di Genova, e alla conferenza internazionale nell'ambito del progetto europeo Forget Heritage!, contribuendo anche alla realizzazione di due edizioni dei Rolli Day

L'incarico comporterà, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento e formazione degli studenti universitari partecipanti all'iniziativa per la realizzazione delle visite guidate dei Palazzi dei Rolli;
- Preparazione del materiale didattico e supervisione delle attività nei giorni delle manifestazioni;
- Organizzazione e gestione dei workshop durante il convegno *Unitown*;
- Gestione delle relazioni con l'Università di Genova e con i relatori partecipanti al convegno e alla conferenza internazionale.

### **Articolo 2 QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti una collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento.

Il Collaboratore dichiara ed assicura sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione eventualmente dal medesimo esercitata, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Committente qualsiasi modificazione intervenuta in merito.

Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria

attività sia autonoma che subordinata, purché questa non venga svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore dell'Ente.

### **Articolo 3** **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia, nel quadro comunque di un rapporto unitario e continuativo, per cui il Collaboratore potrà coordinarsi con le strutture indicate dal Committente per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al completamento dell'incarico, in ottemperanza alle prescrizioni del Regolamento.

Il Committente metterà a disposizione del Collaboratore l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente svolgerà unicamente compiti di coordinamento e di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

### **Articolo 4** **DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato, con decorrenza dal ....., e scadenza il ....., per una durata di sette mesi; il contratto si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

### **Articolo 5** **COMPENSO**

A favore del Collaboratore è stabilito un compenso lordo complessivo, commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito, di euro 3.000,00, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti. Le trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali sul compenso come sopra stabilito verranno poste a carico delle rispettive Parti come previsto dalla normativa vigente.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalla legislazione vigente, nonché delle ritenute fiscali di legge, e deve ritenersi onnicomprensivo di quanto spettante al collaboratore in virtù delle prestazioni effettuate.

Sarà compito del Committente curare il pagamento delle ritenute previdenziali, fiscali ed assicurative sull'importo erogato al Collaboratore. A tal fine il Committente si impegna ad assicurare il Collaboratore all'I.N.A.I.L. con decorrenza dal giorno di inizio della prestazione, secondo termini e modalità previsti dalla normativa vigente ed al ricorrere dei presupposti da quest'ultima indicati.

Il Collaboratore si impegna ad iscriversi all'apposita gestione separata I.N.P.S. di cui alla legge n. 335/1995: la mancata iscrizione comporta l'impossibilità di procedere alla liquidazione del compenso pattuito.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

**Articolo 6**  
**ASSENZE PER PATERNITA', MALATTIA, INFORTUNI**

Le Parti fanno espresso rinvio alla normativa relativa ai rapporti di collaborazione della medesima tipologia del presente contratto per quanto concerne la disciplina di eventi quali malattia, infortunio e paternità, che possano comportare impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione.

In ogni caso, stabiliscono concordemente che anche in presenza di tali eventi verrà conservato l'incarico ed il corrispettivo pattuito verrà erogato per la parte di prestazione effettivamente resa, non essendo prevista la corresponsione di indennità alcuna per il periodo di assenza.

**Articolo 7**  
**RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del collaboratore, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

**Articolo 8**  
**RESPONSABILITA'**

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Collaboratore si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

**Articolo 9**  
**SICUREZZA**

Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Collaboratore, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**Articolo 10**  
**MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

**Articolo 11**  
**SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Collaboratore.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Articolo 12**  
**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**Articolo 13**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

**per il Comune di Genova**  
**Il Committente**  
**dott. Guido Gandino**

**Il Collaboratore**  
**dott. Giacomo Montanari**

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **7, 8, 10 e 12**.

**Il Collaboratore**  
**dott. Giacomo Montanari**



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 294365

Genova, 30 agosto 2016

**Allegati:**

Al Segretario Generale  
Ai Vice Segretari Generali  
Al Direttore Generale Area Servizi di Staff e Municipi  
Al Direttore Generale Area Tecnica  
Al Direttore Generale dell'Area Servizi  
Ai Dirigenti di Municipio  
Al Capo di Gabinetto del Sindaco  
Al Comandante di Polizia Municipale  
Al Direttore Avvocatura  
Al Direttore Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali  
Al Direttore Organi Istituzionali  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Ricerca di personale da assegnare alla Direzione Cultura per il coordinamento didattico-scientifico di gestione e valorizzazione del sito UNESCO *“Il sistema delle Strade Nuove e dei Palazzi dei Rolli”*.

La Direzione Cultura ha necessità di n. 1 dipendente, appartenente alla categoria D – Funzionario Tecnico, per la valorizzazione delle caratteristiche urbanistico-architettoniche del patrimonio storico e il relativo coordinamento tecnico-didattico-scientifico, nell'ambito delle iniziative previste per la valorizzazione del patrimonio artistico-architettonico genovese relativo al sito UNESCO *“Il sistema delle Strade Nuove e dei Palazzi dei Rolli”*, tra le quali il convegno *Unitown*, in collaborazione con l'Università di Genova, e la conferenza internazionale nell'ambito del progetto europeo *Forget Heritage!*, eventi di cui la Direzione scrivente sarà responsabile per il periodo ottobre 2016/maggio 2017.

Le attività, relative alle caratteristiche urbanistico-architettoniche del patrimonio storico, riguarderanno nello specifico:

- Coordinamento e formazione dei numerosi studenti universitari partecipanti all'iniziativa per la realizzazione delle visite guidate,;
- Preparazione del materiale didattico e supervisione delle attività nei giorni delle manifestazioni;
- Organizzazione e gestione dei workshop durante il convegno *Unitown*;
- Collaborazione alla realizzazione degli eventi previsti;
- Gestione delle relazioni con l'Università di Genova e con i relatori partecipanti al convegno e alla conferenza internazionale

Per ricoprire le funzioni sopra descritte sono necessari i seguenti requisiti:



COMUNE DI GENOVA

- Possesso di Laurea in Architettura, o titolo di studio equipollente, (conseguita con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009;
- Esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, maturata nella valorizzazione dei beni culturali ed architettonici, con particolare riguardo al patrimonio UNESCO;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Si richiede, cortesemente, di verificare se all'interno delle Aree/Direzioni in indirizzo vi sia personale appartenente alla categoria D – Funzionario Tecnico in possesso dei suddetti requisiti e, in caso di risposta affermativa, se sia possibile distoglierlo dai compiti attualmente svolti per tutto il tempo necessario a realizzare le attività sopra specificate (da portare a termine entro e non oltre il mese di maggio 2017), senza peraltro causare disservizio all'Ente.

La risposta dovrà essere fornita **inderogabilmente entro il 12.09.2016**. In caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarà inteso come risposta negativa.

Cordiali saluti.

Il Direttore  
Dott. Guido Gandino  
(documento sottoscritto digitalmente)