



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-138.0.0.-135**

L'anno 2016 il giorno 17 del mese di Ottobre il sottoscritto Gandino Guido in qualità di dirigente di Direzione Cultura, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA SILVIA CAMPAILLA PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROGETTO EUROPEO "FORGET HERITAGE! MODELLI DI COOPERAZIONE PUBBLICO E PRIVATO - INNOVATIVI, REPLICABILI E SOSTENIBILI - PER IL RECUPERO DI SITI STORICI ABBANDONATI ATTRAVERSO L'INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE" (EURO 56.576,04).

Adottata il 17/10/2016  
Esecutiva dal 20/10/2016

17/10/2016	GANDINO GUIDO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-138.0.0-135**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA SILVIA CAMPAILLA PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROGETTO EUROPEO “FORGET HERITAGE! MODELLI DI COOPERAZIONE PUBBLICO E PRIVATO - INNOVATIVI, REPLICABILI E SOSTENIBILI - PER IL RECUPERO DI SITI STORICI ABBANDONATI ATTRAVERSO L'INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE” (EURO 56.576,04).**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

#### Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- Il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente modificato e integrato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- l'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

#### Premesso che:

- il progetto europeo “Forget Heritage” - Nuovi modelli di gestione - innovativi, replicabili e sostenibili” in partenariato pubblico/privato per la valorizzazione di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento di industrie culturali e creative, è finanziato nell'ambito del Programma INTERREG Central Europe;
- il Comune di Genova è stato chiamato quale Lead Partner alla gestione di tale progetto, al quale aderiscono soggetti provenienti da sette Stati della regione centro-europea;
- il progetto europeo “Forget Heritage” affronta la tematica correlata ai grandi processi di urbanizzazione e in particolare l'espansione incontrollata delle città che risulta uno dei principali problemi dei paesi europei industrializzati;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



- il principale obiettivo del progetto è quello di promuovere la cooperazione tra le città europee per l'identificazione di modalità di management, in partenariato tra soggetti pubblici e privati, per la riqualificazione di spazi o edifici urbani attraverso l'insediamento di attività culturali o creative;
- con tale progetto si intende favorire il ripensamento degli spazi, cercando di rispondere in modo equilibrato agli aspetti ambientali, sociali, culturali ed economici della gestione dei beni, favorendo la sostenibilità dei processi che portino sinergie tra il settore pubblico e quello privato, affermando il valore della cultura e della creatività come leva di cambiamento, sviluppando sinergie capaci di stringere connessioni tra i differenti attori sociali e i bisogni dei cittadini e della loro partecipazione attiva nella definizione delle attività;
- che per la realizzazione del suddetto progetto occorrerà svolgere tra le altre le seguenti attività:
  - predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio del progetto sulla base della modulistica europea, sia relativamente all'attività locale che a quella di tutti i 9 partner di progetto, con particolare riferimento agli aspetti burocratici/amministrativi;
  - monitoraggio, verifica e redazione di report e relazioni periodiche sul corretto avanzamento della spesa e sul perseguimento degli obiettivi prefissati;
  - collaborazione nella redazione dei provvedimenti amministrativo-contabili;
  - collaborazione nell'organizzazione degli eventi-meeting tra i partner coinvolti nel progetto;
  - gestione e mantenimento delle relazioni con i partner italiani ed europei;
  - gestione e mantenimento delle relazioni con le autorità preposte al controllo da parte dell'Unione Europea;
  - assistenza al project-manager;
- il termine individuato dall'Unione Europea per ultimare il progetto è attualmente fissato al maggio 2019;
- per realizzare le attività sopra descritte, occorre una specifica professionalità e, di conseguenza, con nota n. 177928 del 23.05.2016, è stata avviata una ricerca di personale per individuare se all'interno dell'Ente fosse disponibile la professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra descritte;
- entro i termini indicati le risposte pervenute sono state tutte negative, per cui si è reso necessario acquisire esternamente la professionalità necessaria;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2016/138.0.0./72 è stato approvato l'avviso di selezione per l'assegnazione di un incarico esterno per il supporto alle attività di gestione del progetto europeo "Forget Heritage! - modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative";
- in conformità a quanto stabilito dal punto 2) della suddetta determinazione dirigenziale, l'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Genova dal 01.08.2016 al 22.08.2016;

Visto l'atto datoriale prot. n. 270698 del 05 agosto 2016 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute a seguito del suddetto avviso;

Visti i verbali del 30.08.2016, 01.09.2016 e del 06.09.2016, con i quali la Commissione esaminatrice ha individuato nella dott.ssa Emilia Marieta Saglia la persona in possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico oggetto dell'avviso di selezione;

Dato atto che la dott.ssa Emilia Marieta Saglia ha inviato in data 28.09.2016 una comunicazione di rinuncia all'incarico oggetto della selezione;

Ritenuto pertanto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di assegnare l'incarico in argomento alla dott.ssa Silvia Campailla, seconda classificata nella suddetta selezione, comunque in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico medesimo e titolare di partita IVA;
- di conferire alla dott.ssa Silvia Campailla un incarico di lavoro autonomo libero-professionale *per il supporto alle attività di gestione del progetto europeo "Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative"*, incarico che avrà decorrenza dal **01.11.2016** o comunque dalla data di esecutività del presente provvedimento se successiva, e con scadenza **31.05.2019**, data di conclusione del progetto, a fronte di un compenso di euro 54.400,00, secondo i contenuti e le modalità meglio specificati nello schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Considerata altresì la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, gli incarichi finanziati da altri enti o soggetti esterni possono essere disposti in deroga ai vincoli temporali disposti dal Regolamento medesimo;
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'incarico affidato con il presente provvedimento è interamente finanziato da fondi europei e in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;

Dato altresì atto che ai sensi:

- dell'articolo 1 - *comma 42* - della citata Legge n° 311/2004 e successive modificazioni ed integrazioni è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori;
- dell'articolo 1 - *comma 173* - della Legge n° 266/2005 «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)*» e successive modificazione ed integrazioni, copia del presente provvedimento dovrà essere trasmessa alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Viste:

- la deliberazione Consiglio Comunale n° 30/2016 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2016/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

DETERMINA

- 1) di approvare tutto quanto esposto in premessa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



- 2) di conferire alla dott.ssa Silvia Campailla, un incarico di lavoro autonomo libero-professionale, secondo le modalità e le condizioni di cui allo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il supporto alle attività di gestione del progetto europeo "Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative";
- 3) di disporre che l'incarico in questione alla dott.ssa Silvia Campailla decorrerà **dall'1.11.2016** o comunque dalla data di esecutività del presente provvedimento se successiva, con scadenza **al 31.05.2019**, data di conclusione del progetto, a fronte di un compenso lordo pari ad euro 54.400,00;
- 4) di disporre che si provvederà alla stipula del contratto una volta intervenuta l'esecutività della presente determinazione, successivamente all'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Ragioneria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- 5) di dare atto che il presente incarico è stato assegnato ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 6) di dare atto che l'incarico in oggetto è interamente finanziato da specifico finanziamento europeo ed in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa previsti di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- 7) di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, comma 2, 3 e 4, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 8) di dare atto che l'incarico di cui al presente provvedimento costituisce rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione;
- 9) di attestare che il contratto in questione non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia degli incaricati, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale, in applicazione del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 10) di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso pattuito rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- 11) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 12) di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004 e dell'art. 28, c. 2) del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 13) di prelevare l'importo complessivo di Euro 56.576,04 così suddiviso:
- a) per l'anno 2016 Euro 3.650,07 previa riduzione di pari importo dell'Imp. 2016.8368 **MOV. 07**;
  - b) per l'anno 2017 Euro 21.900,40 previa riduzione di pari importo dell'imp. 2017.937 **MOV. 03**;
  - c) per l'anno 2108 Euro 21.900,36 previa riduzione di pari importo dell'imp. 2018.1149 **MOV. 03**;
  - d) per l'anno 2019 Euro 9.125,17 previa riduzione di pari importo dell'imp. 2018.1149 **MOV. 04**;
- 14) di impegnare, per l'incarico alla dott.ssa **Silvia Campailla**, l'importo complessivo di Euro 56.576,04, al capitolo 23030, denominato "Progetti Europei – Interventi diversi", Centro di Costo 1600.629 - C.An. 98171 "Struttura 138 e risorse generali", P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", SIOPE 1332 "Altre spese per servizi", CRONO come di seguito indicato:
- a) **Sul Bilancio 2016:**
    - Euro 3.509,68 quale compenso lordo per l'anno 2016;
    - Euro 140,39 quale contributo integrativo del 4%per un totale di euro 3.650,07 (**IMP. 2016/9979 – CRONO 2016/668**);
  - b) **Sul Bilancio 2017:**
    - Euro 21.058,08 quale compenso lordo per l'anno 2017
    - Euro 842,32 quale contributo integrativo del 4%Per un totale di euro 21.900,40 (**IMP. 2017/1169 – CRONO 2016/668**);
  - c) **Sul Bilancio 2018:**
    - Euro 21.058,08 quale compenso lordo per l'anno 2018
    - Euro 842,32 quale contributo integrativo del 4%Per un totale di euro 21.900,40 (**IMP. 2018/1265 – CRONO 2016/668**);
  - d) **Sul Bilancio 2018:**
    - Euro 8.774,20 quale compenso lordo per l'anno 2019
    - Euro 350,97 quale contributo integrativo del 4%Per un totale di euro 9.125,17 (**IMP. 2018/1266 – CRONO 2016/668**);
- 15) di di demandare alla Direzione Cultura la diretta liquidazione della spesa mediante emissione di richiesta di mandato Mod. M1/Rag;
- 16) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D. Lgs. 267/2000;
- 17) di attestare che il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



18) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Dott. Guido Gandino

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile