



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-101.0.0.-52**

L'anno 2017 il giorno 28 del mese di Novembre il sottoscritto Speciale Marco in qualita' di dirigente di Direzione Gabinetto Del Sindaco, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO AL DOTT. LUCIANO GRASSO FINALIZZATO ALLA "INDIVIDUAZIONE E PROPOSIZIONE DI SOLUZIONI SU ALCUNE DELLE PRINCIPALI SCELTE STRATEGICHE RIGUARDANTI LA CITTA' DI GENOVA" CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE IN MATERIA DI SANITA' – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE REGOLANTE L'INCARICO.

Adottata il 28/11/2017  
Esecutiva dal 04/12/2017

28/11/2017	SPECIALE MARCO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-101.0.0.-52**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO AL DOTT. LUCIANO GRASSO FINALIZZATO ALLA “INDIVIDUAZIONE E PROPOSIZIONE DI SOLUZIONI SU ALCUNE DELLE PRINCIPALI SCELTE STRATEGICHE RIGUARDANTI LA CITTA’ DI GENOVA” CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE IN MATERIA DI SANITA’ – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE REGOLANTE L’INCARICO.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Visti:

- l’art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l’art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dal D.Lgs. 267/2000, disciplinano le funzioni e i compiti della Dirigenza;

Visto il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente per oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;

Preso atto che, ai sensi dell’art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

Premesso che, nel corso della conferenza stampa del 27 settembre 2017, il Sindaco ha presentato il gruppo dei c.d. “Saggi”, chiamati a collaborare con la Giunta Comunale e gli Assessorati di riferimento, contribuendo ad individuare e proporre soluzioni su alcune delle principali scelte strategiche riguardanti la Città di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la nota prot. n. 344249 del 5 ottobre 2017, con la quale il Sindaco ha, quindi, comunicato al Dott. Luciano Grasso il Suo inserimento nel gruppo dei c.d. “Saggi” che supporteranno la sua attività;

Ritenuto opportuno, al fine di consentire all’interessato di svolgere al meglio il proprio compito sulla base delle esigenze espresse dal Sindaco, di formalizzare l’impegno attraverso il conferimento di un incarico a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese documentate di modesto importo sostenute ai fini della sua realizzazione;

Visto il curriculum del Dott. Luciano Grasso, in atti, comprovante le capacità, le esperienze e la professionalità necessarie per il conferimento dell’incarico di cui trattasi;

Ritenuto, pertanto, opportuno conferire al Dott. Luciano Grasso un incarico di supporto al Sindaco, finalizzato all’individuazione e alla proposizione di soluzioni su alcune delle principali scelte strategiche riguardanti la Città di Genova, con particolare riferimento alle problematiche in materia di sanità, incarico che sarà svolto a titolo gratuito con le modalità meglio descritte nello schema di disciplinare allegato al presente provvedimento;

Ritenuto di prevedere, a favore del Dott. Luciano Grasso il rimborso delle spese di modico importo, adeguatamente documentate, sostenute per lo svolgimento dell’incarico in argomento che non dovranno superare l’importo massimo complessivo di € 200,00 annuo;

Preso atto che, ai fini del conferimento dell’incarico di cui trattasi, dall’esame del curriculum non emergono situazioni di conflittualità con gli interessi del Comune di Genova e che l’interessato ha sottoscritto in proposito una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000;

Dato altresì atto che l’incarico di cui trattasi non si configura come incarico di studio o consulenza, per cui, secondo quanto chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 6/2014, non si pone in contrasto con quanto stabilito dall’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 118/23.6.2011 “Armonizzazione dei sistemi contabili” con il quale è stato definito il principio di “competenza finanziaria potenziata”;

Rilevato che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 2/05/2017, risultano approvati i documenti previsionali e programmatici 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18.5.2017 è stato approvato il PEG 2017/2019;

## **DETERMINA**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di conferire al Dott. Luciano Grasso un incarico di supporto al Sindaco, finalizzato all'individuazione e alla proposizione di soluzioni su alcune delle principali scelte strategiche riguardanti la Città di Genova, con particolare riferimento alle problematiche in materia di sanità, secondo le condizioni di cui all'allegato schema di disciplinare;
- 2) di dare atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito, dietro rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico, debitamente documentate, nel limite di € 200,00 annui;
- 3) di disporre che la collaborazione avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento per la durata di un anno, con possibilità di proroga per un periodo non superiore al mandato del Sindaco;
- 4) di disporre che si provvederà alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico previa intervenuta esecutività del presente provvedimento;
- 5) di impegnare la somma complessiva di € 200,00, sul capitolo 87 "Acquisizione di servizi", C.d.C. 11.6.29 "Prestazioni di servizi" (PDC 01.03.02.99.999 – Altri servizi diversi n.a.c.) (IMP. 2017.11384);
- 6) di integrare di euro 200,00 l'impegno n. 2017/1750 assunto con la D.D. n. 61/2016 sul cap. 95013.2 - "Anticipazione di fondi per il servizio economato – Gabinetto del Sindaco" - c.d.c. 9500.0.05 – cod. p.d.c. 7.1.99.3.1 - e contestualmente integrare di euro 500,00 l'accertamento n. 2017/229 assunto con la stessa D.D. n. 61/2016 sul cap. 95013.2- "Rimborso per anticipazione di fondi per il servizio economato - Gabinetto del Sindaco" - c.d.c. 9500.0.05 – cod. p.d.c. 9.1.99.3.1, per un totale complessivo di euro 67.149,35;
- 7) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa con fondi di Economato, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità, dietro presentazione, da parte del Dott. Luciano Grasso, dei documenti giustificativi di spesa;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 9) di aver verificato l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Il Capo di Gabinetto  
Dott. Marco Speciale



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-101.0.0.-52

AD OGGETTO

CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO AL DOTT. LUCIANO GRASSO FINALIZZATO ALLA “INDIVIDUAZIONE E PROPOSIZIONE DI SOLUZIONI SU ALCUNE DELLE PRINCIPALI SCELTE STRATEGICHE RIGUARDANTI LA CITTA’ DI GENOVA” CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE IN MATERIA DI SANITA’ – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE REGOLANTE L’INCARICO.

**Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m. si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

04/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici  
]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA**

## **DISCIPLINARE DI INCARICO PER COLLABORAZIONE ESTERNA A TITOLO GRATUITO**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno.....  
nell'Ufficio ....., sito in Genova, .....,

**TRA**

Il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dal Dott. Marco Speciale, nella sua qualità di Dirigente delegato dal Direttore della Direzione Gabinetto del Sindaco, di seguito denominato per brevità "Committente"

**E**

Il Dott. Luciano GRASSO, nato a ..... Il ....., Codice Fiscale ....., residente in ..... - via ..... di seguito denominato, per brevità, "Collaboratore"

**si conviene quanto segue**

### ***Articolo 1*** ***OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE***

Il Committente affida al Collaboratore, a titolo gratuito, con il solo rimborso delle spese sostenute ai fini della sua realizzazione, un incarico di supporto al Sindaco, finalizzato all'individuazione e alla proposizione di soluzioni sulle principali scelte strategiche riguardanti la Città di Genova, con particolare riferimento alle problematiche in materia di sanità.

### ***Articolo 2*** ***QUALIFICAZIONE DELL'INCARICO***

La prestazione verrà resa dal Collaboratore senza alcun vincolo di subordinazione.  
Il Collaboratore dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, sia autonoma sia subordinata, purché questa non venga svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore dell'Ente.

**Articolo 3**  
**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate al punto 1 del presente disciplinare di incarico saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia,.

Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamento o limitazione alcuna da parte del Committente.

Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale collaboratore esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Il Committente fornirà le indicazioni opportune al pieno ed efficace svolgimento dell'incarico.

**Articolo 4**  
**DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha decorrenza dalla data di approvazione del provvedimento di conferimento e si protrarrà per un anno con possibilità di proroga per un periodo non superiore alla durata del mandato del Sindaco.

**Articolo 5**  
**COMPENSO**

L'incarico sarà svolto a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese sostenute dal Collaboratore ai fini della realizzazione dell'incarico stesso, riguardanti spese per acquisto di biglietti da visita e spese di trasporto in relazione ad attività svolte al di fuori del territorio del Comune di Genova.

Le spese, debitamente documentate, dovranno essere di modesta entità e, comunque, non superare l'importo complessivo annuo di euro 200,00, E' escluso ogni rimborso forfetario.

**Articolo 6**  
**RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Le Parti hanno la facoltà di sciogliere la collaborazione a propria discrezione in qualsiasi momento lo ritengano opportuno.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del collaboratore, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

**Articolo 7**  
**RESPONSABILITA'**

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Collaboratore si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente atto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di

proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

Al Collaboratore è fatto divieto di esprimere pubblicamente posizioni personali sulle decisioni assunte dagli organi politici dell'Amministrazione Comunale.

**Articolo 8**  
**SICUREZZA**

Il Collaboratore dichiara di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico.

**Articolo 9**  
**MODIFICHE ALLA DISCIPLINA DELL'INCARICO**

Ogni eventuale modifica del presente atto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

**Articolo 10**  
**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, deve ritenersi competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

**per il Comune di Genova**  
**Il Committente**

**Il Collaboratore**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli 6, 7, 9 e 10.

**Il Collaboratore**

\_\_\_\_\_