



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.0.0.-21

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di Aprile il sottoscritto Carpanelli Tiziana in qualita' di dirigente di Direzione Sistemi Informativi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AL SIG. GIOVANNI MURCHIO PER IL COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI BONIFICA E MIGRAZIONE DELLA BANCA DATI TOPONOMASTICA DEL NUOVO SISTEMA ANAGRAFICO INTEGRATO ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE).

Adottata il 13/04/2017
Esecutiva dal 13/04/2017

13/04/2017	CARPANELLI TIZIANA
------------	--------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.0.0.-21

OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AL SIG. GIOVANNI MURCHIO PER IL COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI BONIFICA E MIGRAZIONE DELLA BANCA DATI TOPONOMASTICA DEL NUOVO SISTEMA ANAGRAFICO INTEGRATO ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6.7.2012, convertito con L. 135 del 7.8.2012 e modificato con la L. n. 124/2015;

Dato atto che:

in ottemperanza al disposto del Codice Amministrazione Digitale - articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 -, nel 2016 sono iniziati i lavori per istituire l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);

a seguito di gara MEPA ad evidenza pubblica mediante procedura aperta, si è provveduto con D.D. n. 26.9/106 del 23.11.2016 all'aggiudicazione alla società A.P.Systems s.r.l. della fornitura di un sistema informativo per la gestione dei procedimenti dei Servizi Demografici del Comune di Genova integrato con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;

Considerato che nell'ambito di tale progetto è necessario effettuare una verifica delle attività di bonifica e migrazione della banca dati toponomastica, propedeutica al corretto funzionamento di tutto il nuovo sistema informativo anagrafico;

Rilevato che il modulo applicativo della toponomastica risulta particolarmente critico, in quanto deve essere fortemente integrato con il database Topografico dell'Ente, che viene utilizzato da tutti gli altri sistemi informativi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerata la complessità e delicatezza dei compiti da svolgere anche in ottemperanza agli adempimenti istituzionali del Comune, chiamato a tutelare e garantire l'esattezza, la veridicità e la completezza dei dati anagrafici;

Ritenuto necessario individuare un soggetto in possesso di specifiche competenze e di una consolidata esperienza nel campo specifico, al quale affidare mansioni di collaborazione e supporto nell'ambito della Direzione Sistemi Informativi per impostare e svolgere in modo pratico e sicuro la bonifica e migrazione della banca dati toponomastica, propedeutica al buon funzionamento del nuovo sistema informativo anagrafico;

Rilevato che il signor Giovanni Murchio, sia per l'elevata professionalità che per la conoscenza già acquisita e approfondita della materia toponomastica trattata, contribuirebbe al mantenimento del livello tecnico e specialistico delle operazioni in corso, utili per l'avanzamento delle diverse fasi di esecuzione, mirate all'avvio in produzione dei programmi informatici in agenda;

Ritenuto pertanto opportuno conferire al signor Giovanni Murchio l'incarico di collaborazione a titolo gratuito per il coordinamento e il monitoraggio delle attività di bonifica e migrazione della Banca dati Toponomastica del nuovo sistema anagrafico integrato ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) attività finalizzate al suo completamento;

Preso atto che l'incarico sarà conferito a titolo gratuito nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della L. 124/2015 ed avrà la durata di 1 anno, con decorrenza dall'esecutività della presente determinazione;

Visto l'art. 31 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni;

Preso atto che ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi, dall'esame del curriculum, che si allega quale parte integrante del presente provvedimento, non emergono situazioni di conflittualità con gli interessi del Comune di Genova e che l'interessato ha sottoscritto in proposito una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, agli atti della Direzione;

Dato atto che:

- l'incarico di cui è caso, in considerazione della complessità e della delicatezza dell'attività da svolgere, non viola il disposto dell'art. 1, comma 146, della L. n. 228/2012, in forza del quale *“Le amministrazioni pubbliche... possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici”*;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) di conferire al Sig. Giovanni Murchio un incarico di collaborazione e supporto alla Direzione Sistemi Informativi per il coordinamento e il monitoraggio delle attività di bonifica e migrazione della Banca dati Toponomastica del nuovo sistema anagrafico integrato ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente);

2) di dare atto che l'incarico in questione è conferito a titolo gratuito ed avrà la durata di un anno, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Tiziana Carpanelli)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MURCHIO GIOVANNI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Comune di Genova
- Cat. D Funzionario Direttivo Tecnico Sistemi Informativi
Assunto tramite concorso pubblico in data 06/05/1980 col profilo di Analista, corrispondente al livello di Funzionario Direttivo Tecnico
Messo in quiescenza per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01/01/2016
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione e manutenzione dell'archivio Informatizzato dei Servizi Demografici del Comune di Genova (Arcadia) comprendente Anagrafe, Stato Civile, Archivio Elettorale e Toponomastica cittadina - Trasmissione periodica delle variazioni anagrafiche verso Enti esterni (INPS, RAI, ASL, ISTAT) - Fornitura di specifiche informazioni anagrafiche ai fini della tutela della sicurezza pubblica, della lotta all'evasione fiscale e alla promozione della salute - Gestione e manutenzione delle procedure statistiche sia interne al Comune (Osservatorio) sia finalizzate alla trasmissione all'ISTAT - Gestione delle attività informatiche relative alle consultazioni elettorali e referendarie - Predisposizione e gestione delle attività informatiche correlate ai Censimenti della Popolazione Residente - Gestione dell'attuale archivio cimiteriale in preparazione della migrazione verso il nuovo sistema

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 1968 (conseguimento diploma)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma scuola media superiore (Liceo Scientifico E. Fermi di Genova)
Frequenza pluriennale dei corsi di Laurea in Fisica presso l'Università di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Esperienza oltre trentennale nell'analisi di procedure informatiche e capacità di proporre soluzioni adeguate ai problemi.
Autonomia nel gestire progetti trasversali.

ITALIANO**FRANCESE**

DISCRETA

Elementare

ELEMENTARE

INGLESE

Buona (soprattutto di testi tecnici)

Discreta

Elementare

L'attività di analisi svolta ininterrottamente in tutti gli anni di servizio ha comportato la necessità di operare in stretta collaborazione con colleghi della Direzione Sistemi Informativi e di altre Direzioni, nonché con personale tecnico e amministrativo appartenente a Enti esterni. Tale collaborazione, prestata con spirito operoso e fattivo, ha prodotto efficacia nei risultati, sviluppando altresì una solida rete di comunicazione interpersonale.

La realizzazione di progetti di informatizzazione ha richiesto il coordinamento di figure professionali di diverso profilo tecnico funzionale, al fine di garantire il corretto ed efficace utilizzo di risorse hardware e software.

Conoscenza e sviluppo di query e procedure applicate a data base Oracle e sql-server

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]