



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.0.0.-25

L'anno 2017 il giorno 16 del mese di Marzo il sottoscritto Gandino Guido in qualità di dirigente di Direzione Cultura, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA ILARIA PITTALUGA PER RICOPRIRE LA FIGURA DI PROJECT MANAGER DEL PROGETTO EUROPEO "FORGET HERITAGE! MODELLI DI COOPERAZIONE PUBBLICO E PRIVATO - INNOVATIVI, REPLICABILI E SOSTENIBILI - PER IL RECUPERO DI SITI STORICI ABBANDONATI ATTRAVERSO L'INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE".

Adottata il 16/03/2017
Esecutiva dal 23/03/2017

16/03/2017	GANDINO GUIDO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.0.0.-25

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA ILARIA PITTALUGA PER RICOPRIRE LA FIGURA DI PROJECT MANAGER DEL PROGETTO EUROPEO “FORGET HERITAGE! MODELLI DI COOPERAZIONE PUBBLICO E PRIVATO - INNOVATIVI, REPLICABILI E SOSTENIBILI - PER IL RECUPERO DI SITI STORICI ABBANDONATI ATTRAVERSO L’INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l’art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l’art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all’Ente;
- l’art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- Il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- l’art. 46, comma 3, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Premesso che:

- il progetto europeo “Forget Heritage” - Nuovi modelli di gestione - innovativi, replicabili e sostenibili” in partenariato pubblico/privato per la valorizzazione di siti storici abbandonati attraverso l’insediamento di industrie culturali e creative, è finanziato nell’ambito del Programma INTERREG Central Europe;
- il Comune di Genova è stato chiamato quale Lead Partner alla gestione di tale progetto, al quale aderiscono soggetti provenienti da sette Stati della regione centro-europea;
- il progetto europeo “Forget Heritage” affronta la tematica correlata ai grandi processi di urbanizzazione e in particolare l’espansione incontrollata delle città che risulta uno dei principali problemi dei paesi europei industrializzati;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il principale obiettivo del progetto è quello di promuovere la cooperazione tra le città europee per l'identificazione di modalità di management, in partenariato tra soggetti pubblici e privati, per la riqualificazione di spazi o edifici urbani attraverso l'insediamento di attività culturali o creative;
- con tale progetto si intende favorire il ripensamento degli spazi, cercando di rispondere in modo equilibrato agli aspetti ambientali, sociali, culturali ed economici della gestione dei beni, favorendo la sostenibilità dei processi che portino sinergie tra il settore pubblico e quello privato, affermando il valore della cultura e della creatività come leva di cambiamento, sviluppando sinergie capaci di stringere connessioni tra i differenti attori sociali e i bisogni dei cittadini e della loro partecipazione attiva nella definizione delle attività;
- per la realizzazione del suddetto progetto occorre individuare una figura specializzata che svolga il ruolo di Project Manager e realizzi le seguenti attività:
 - ◆ Coordinamento e gestione del progetto relativamente allo studio e alla sperimentazione di nuove modalità di gestione e valorizzazione dei beni culturali artistici e architettonici;
 - ◆ Conduzione del partenariato europeo;
 - ◆ Monitoraggio dell'avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi e al piano di lavoro stabiliti dal programma approvato dall'Unione Europea, ed in particolare all'innovatività, replicabilità e sostenibilità delle strategie individuate di gestione del patrimonio storico-culturale artistico e architettonico, al rapporto tra soggetti pubblici e privati, al ruolo delle imprese culturali e creative come leva per il rilancio economico del settore;
 - ◆ Gestione del flusso informativo all'interno del partenariato, con particolare riferimento a quanto attiene il management tecnico;
 - ◆ Gestione delle comunicazioni con gli organi preposti al controllo;
 - ◆ Controllo qualitativo dei prodotti e degli output del progetto;
 - ◆ Collaborazione alla preparazione degli eventi di progetto, relativamente ai contenuti tematici del medesimo;
 - ◆ Predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio tecnico del progetto sulla base della modulistica europea, relativamente sia all'attività locale sia a quella di tutti i nove partner di progetto;
 - ◆ Coordinamento con le figure incaricate della gestione finanziaria e comunicativa.
- il termine individuato dall'Unione Europea per ultimare il progetto è attualmente fissato al maggio 2019;

Considerato che:

- con nota prot. n. 5635 del 09.01.2017 è stata attivata una verifica all'interno dell'Ente per accertare se fosse disponibile un dipendente in possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle attività sopra descritte;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole Direzioni di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 18.01.2017, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro i termini indicati non è pervenuta alcuna risposta e pertanto è risultato necessario acquisire esternamente la professionalità necessaria;

Visto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2017/138.0.0./5 è stato approvato l'avviso di selezione per l'assegnazione di un incarico esterno per ricoprire la figura di project manager del progetto europeo "Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in conformità a quanto stabilito dal punto 2) della suddetta determinazione dirigenziale, l'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Genova dal 26.01.2017 al 13.02.2017;

Visto l'atto datoriale prot. n. 56089 del 17 febbraio 2017 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute a seguito del suddetto avviso;

Visti i verbali del 24.02.2017 e del 02.03.2017, con i quali la Commissione esaminatrice ha individuato nella dott.ssa S.B. la persona in possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico oggetto dell'avviso di selezione;

Dato atto che:

- la dott.ssa S.B. ha inviato in data 07.03.2017 una comunicazione di rinuncia all'incarico in argomento;
- a seguito della rinuncia della dott.ssa S.B. è stata contattata la candidata dott.ssa S.Z., classificatasi seconda in graduatoria;
- anche la dott.ssa S.Z. ha comunicato la sua rinuncia all'incarico oggetto del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di conferire alla dott.ssa Ilaria Pittaluga, terza classificata nella selezione di cui è caso, comunque in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico, un incarico professionale, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, senza alcun vincolo di subordinazione, per ricoprire la figura di Project Manager del progetto europeo "*Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative*", incarico che avrà decorrenza dal **23.03.2017** o comunque dalla data di esecutività del presente provvedimento, se successiva, e con scadenza **31.05.2019**, data di conclusione del progetto, a fronte di un compenso di euro 54.000,00, secondo i contenuti e le modalità meglio specificati nello schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Constatato che si ravvisano i presupposti per l'utilizzo della tipologia contrattuale della collaborazione coordinata e continuativa, in relazione alla quale saranno applicate interamente le disposizioni di cui al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, gli incarichi finanziati da altri enti o soggetti esterni possono essere affidati in deroga ai vincoli temporali disposti dal Regolamento medesimo;
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'incarico affidato con il presente provvedimento è interamente finanziato da fondi europei e in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;

Dato altresì atto che ai sensi:

- dell'articolo 1 - *comma 42* - della citata Legge n° 311/2004 e successive modificazioni ed integrazioni è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori;
- dell'articolo 1 - *comma 173* - della Legge n° 266/2005 «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)*» e successive modificazione ed integrazioni, copia del presente provvedimento dovrà essere trasmessa alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

Determinate, ai fini della previsione di spesa e sulla base di quanto sopra esplicitato, le ritenute previdenziali ed assicurative applicabili all'attività svolta dal percipiente nella misura prudenziale del **32,72%** per il 2017 e del **33,72%** per il 2018 e 2019 per l'INPS e del **7,00%** per l'INAIL;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Decreto Legge n. 244/2016 , con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2017 e autorizzato l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) di approvare tutto quanto esposto in premessa;
- 2) di conferire alla dott.ssa Ilaria Pittaluga, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo le modalità e le condizioni di cui allo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per ricoprire la figura di project manager del progetto europeo "Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative";
- 3) di disporre che si provvederà alla stipula del contratto una volta intervenuta l'esecutività della presente determinazione, successivamente all'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Ragioneria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- 4) di disporre che l'incarico in questione alla dott.ssa Ilaria Pittaluga avrà decorrenza dal **23.03.2017**, e comunque dalla data di esecutività del presente provvedimento, se successiva, con scadenza al **31.05.2019**, data di conclusione del progetto, a fronte di un compenso lordo pari ad euro 54.000,00;
- 5) di dare atto che il presente incarico è stato assegnato ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) di dare atto che il presente incarico non rappresenta un aggravio al Bilancio comunale in quanto finanziato interamente con fondi finalizzati europei ed in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- 7) di disporre la comunicazione obbligatoria di costituzione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, secondo quanto disposto dall'art. 9 bis del D.L. n. 510 del 1° ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 608 del 28 novembre 1996, così come sostituito dall'art. 1, comma 1180, dalla legge 296 del 27 dicembre 2006 (Finanziaria 2007);
- 8) di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, commi 2, 3 e 4 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 9) di dare atto che l'incarico di cui al presente provvedimento costituisce una collaborazione coordinata e continuativa, essendo ravvisabili gli elementi qualificanti di tale rapporto, quali la continuità, la coordinazione o il coordinamento, la prevalente personalità del collaboratore e la sua piena autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta;
- 10) di attestare che il contratto in questione non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale, in applicazione del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 11) di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso pattuito rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- 12) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte della Dott.ssa Ilaria Pittaluga secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 13) di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;
- 14) di ridurre le prenotazioni di impegno di spesa assunte dalla Direzione Cultura sul capitolo 23030 "Progetti europei – Interventi diversi" – c.d.c. 1600 – P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi" – cod. Siope 1332 "Altre spese per servizi", come di seguito indicato:

a Bilancio 2017 ridurre:

- euro 24.323,60 dall'imp. 2017/2483 CRONO 2016/668;

- euro 133,40 dall'imp. 2017.939 - CRONO 2016/668

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

a Bilancio 2018 ridurre:

- euro 35.532,89 dall'imp. 2018.1961- CRONO 2016/668;
- euro 6.110,66 dall'imp. 2018.1962 - CRONO 2016/668;
- euro 159,96 dall'imp. 2018.1149 - CRONO 2016/668;

15) di impegnare la somma complessiva di euro **66.260,51=**, , sul capitolo **23030** “Progetti europei – Interventi diversi” – c.d.c. 1600 – P.d.C. 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi” – cod. Siope 1332 “Altre spese per servizi” - Centro Analitico 98162 - come di seguito indicato:

- **euro 24.457,00** a Bilancio 2017 (**IMP. 2017/6008 – CRONO 2016/668**) e così suddiviso:
 - euro 20.000,00 quale compenso lordo;
 - euro 4.362,70 per contributi INPS a carico del Comune;
 - euro 94,30 per contributi INAIL a carico del Comune;
- **euro 29.508,36** a Bilancio 2018 (**IMP. 2018/2162 – CRONO 2016/668**) e così suddiviso:
 - euro 24.000,00 quale compenso lordo;
 - euro 5.395,20 per contributi INPS a carico del Comune;
 - euro 113,16 per contributi INAIL a carico del Comune;
- **euro 12.295,15** a Bilancio 2018 (**IMP. 2018/2163 – CRONO 2016/668**) e così suddiviso:
 - euro 10.000,00 quale compenso lordo;
 - euro 2.248,00 per contributi INPS a carico del Comune;
 - euro 47,15 per contributi INAIL a carico del Comune;

16) di stabilire che la relativa quota I.R.A.P. verrà liquidata sul capitolo 2296, centro di costo 165.5.01 “Contabilità e Finanza - IRAP”, all'atto del pagamento delle competenze;

17) di dare atto che il pagamento del compenso pattuito verrà effettuato dalla **Direzione Personale**, tramite apposito ruolo di pagamento;

18) di provvedere a trasmettere al competente ufficio della Direzione Personale, ad esecutività del presente provvedimento, copia dello stesso e della documentazione necessaria alla liquidazione della spesa;

19) di attestare che l'incarico conferito con il presente provvedimento rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;

20) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

21) di dare atto che gli impegni di spesa di cui sopra sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

22) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott. Guido Gandino

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.0.0.-25
AD OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA
E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA ILARIA PITTALUGA PER RICOPRIRE LA FIGURA
DI PROJECT MANAGER DEL PROGETTO EUROPEO “FORGET HERITAGE! MODELLI DI
COOPERAZIONE PUBBLICO E PRIVATO - INNOVATIVI, REPLICABILI E SOSTENIBILI -
PER IL RECUPERO DI SITI STORICI ABBANDONATI ATTRAVERSO L’INSEDIAMENTO
DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE”.

**Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Dirigente
SETTORE CONTABILITA’ E FINANZA
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.0.0.-25

AD OGGETTO

ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA ILARIA PITTALUGA PER RICOPRIRE LA FIGURA DI PROJECT MANAGER DEL PROGETTO EUROPEO “FORGET HERITAGE! MODELLI DI COOPERAZIONE PUBBLICO E PRIVATO - INNOVATIVI, REPLICABILI E SOSTENIBILI - PER IL RECUPERO DI SITI STORICI ABBANDONATI ATTRAVERSO L’INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE”.

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

23/03/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Titolo Nome Cognome]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.0.0.-25
AD OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA
E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA ILARIA PITTALUGA PER RICOPRIRE LA FIGURA
DI PROJECT MANAGER DEL PROGETTO EUROPEO “FORGET HERITAGE! MODELLI DI
COOPERAZIONE PUBBLICO E PRIVATO - INNOVATIVI, REPLICABILI E SOSTENIBILI -
PER IL RECUPERO DI SITI STORICI ABBANDONATI ATTRAVERSO L’INSEDIAMENTO
DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE”.

**Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Dirigente
SETTORE CONTABILITA’ E FINANZA
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
E-mail certificata [PEC]
Nazionalità
Data di nascita
Iscritto dal

PITTALUGA Ilaria

09-02-2009

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova n. 9426° Sezione Civile e Ambientale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2009 a gennaio 2017

Università degli Studi di Genova – Scuola Politecnica - Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica, Gestionale e dei Trasporti (DIME), Via all'Opera Pia 15 A, 16145 Genova
Ente Pubblico

Borsista post laurea, Assegnista di ricerca

- Dal 1 luglio 2012 al 30 novembre 2015

Technical and scientific manager per UNIGE (Coordinatore del progetto) e **manager della Commissione Tecnica del progetto ENPI CBCMED MESP** "Managing the Environmental Sustainability of Ports for a durable development".

Gestione e monitoraggio sia della parte scientifica e degli interventi del partenariato sia dell'avanzamento del progetto e del rispetto degli obiettivi, risultati e indicatori interni al progetto ed esterni, stabiliti dal programma; Gestione della comunicazione esterna, curatrice del sito web (piattaforma Wordpress), dei social network e dei relativi contenuti e grafica; Organizzazione dei meeting locali e internazionali; Stesura dei report periodici.

- Dal 1 gennaio 2012 al 31 agosto 2015

Sotto-contraente per il Comune di Genova per la gestione e lo svolgimento delle attività scientifiche nell'ambito del **progetto UE TRANSFORM** "Transformation Agenda for Low Carbon Cities" (FP7, Bando Smart Cities and Communities 2011 - Direzione Generale Energia della CE, per la tematica: pianificazione strategica sostenibile e screening dei piani urbani): analisi e creazione di KPIs per Smart Energy Cities, supporto scientifico per la redazione dell'Implementation Plan e della Transformation Agenda di Genova e per l'organizzazione della parte tecnica dell'Intensive Lab Session presso lo Smart Urban Lab di Voltri – Mela Verde.

- Dal 2012:

Scrittura di Progetti Europei in diversi programmi (FP7, LIFE, ENPI CBC MED, Interreg Italia-Francia Marittimo, ERASMUS +)

Altre attività:

- **Ideazione, organizzazione e gestione dell'evento** "Energy Management as a tool for Sustainable Development" sotto il patrocinio del Ministero dell'Ambiente del Libano e l'Ambasciata Italiana in Libano, con la collaborazione dell'Istituto Italiano di Cultura in Libano e la Società Dante Alighieri di Tripoli, il 22 ottobre 2016 presso l'Al-Manar University di Tripoli (Libano), in occasione della XVI Settimana della Lingua Italiana nel mondo.
- **Ideazione, organizzazione e gestione dell'evento di brokeraggio** (piattaforma b2match) "ENPI SMART DAY", 19 giugno 2014 presso il Palazzo della Borsa Nuova di Genova, nell'ambito del Programma Europeo ENPI CBC MED in occasione della Genoa Smart Week.
- **Strutturazione e avvio della Banca Dati Energia** del Comune di Genova con definizione delle funzionalità, dei dati di input e loro dettaglio e restituzione, delle modalità di acquisizione, delle

fonti delle informazioni e metodo di trattamento e di disaggregazione degli stessi, in collaborazione con la Società Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure.

- Redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP – Sustainable Energy Action Plan) per il Comune di Genova, nell'ambito dell'iniziativa EU "Patto dei Sindaci", (Produzione locale di energia elettrica, District heating/cooling e Illuminazione pubblica) e successive annuali attività di monitoraggio qualitativo e quantitativo, in collaborazione con la Società Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure (I.R.E. S.p.a.).
- Realizzazione di campagne di misura per la valutazione di clima e di impatto acustico dell'insediamento universitario di Valletta Puggia (con redazione relazione sullo stato di attuazione del piano di risanamento acustico) e dell'area dell'Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, Milano (con collaborazione alla consulenza in materia di valutazione previsionale di clima acustico, di requisiti acustici passivi, e di valutazione e analisi delle emissioni di rumore da parte degli impianti tecnici di servizio)
- Attività di ricerca sui temi:
 - Consulenza in materia e analisi e correzione acustica di ambienti monumentali: aula magna e antechiesa dell'Albergo dei Poveri in Genova
 - Ricerca e analisi tecnico-scientifica del rumore ambientale nel Centro storico di Genova e valutazione previsionale dell'efficacia di differenti possibili interventi fornita al Comune di Genova, Direzione Territorio Mobilità Sviluppo Economico e Ambiente – Settore Ambiente e Igiene
 - Applicazioni del District Heating and Cooling alla pianificazione energetica urbana";
 - Linee guida per il controllo del rumore dei porti
 - Prodotti e applicazioni innovativi per l'abbattimento di rumore aereo e strutturale a bordo di navali e nautiche – Sviluppo di prodotti innovativi per il controllo del rumore aereo in ambito nautico e navale, attraverso il Distretto Ligure delle Tecnologie Marine (DLTM)
 - Generazione e propagazione del rumore negli impianti aeraulici
- Ruolo di correlatrice in 7 tesi di laurea nelle tematiche: Acustica Ambientale, Acustica Architettonica, Pianificazione Energetica.
- Culture della Materia per l'insegnamento di Tecnica del Controllo Ambientale
- Affidatario di incarico di attività di supporto alla didattica per il corso di IMPIANTI TECNICI negli A.A. 2010/11, 2011/12 e di FISICA TECNICA negli A.A. 2015/16, 2016/17.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 dicembre 2011 al 30 Novembre 2012

CIRIAF - Centro Interuniversitario di Ricerca sull'Inquinamento da Agenti Fisici "Mauro Felli" - Via G. Duranti, 67 - 06125 Perugia

Ente Pubblico

Borsista post laurea

Attività di ricerca per lo "Studio ed elaborazione grafica di mappe acustiche e di interventi di mitigazione acustica di infrastrutture stradali nell'ambito del **progetto europeo LIFE NADIA** (Life 09 ENV IT 000102)"; Responsabile per il territorio della Provincia di Genova con particolare della **comunicazione e disseminazione** al pubblico delle tematiche connesse all'impatto del rumore da traffico sulla popolazione. Sono state inoltre svolte lezioni di introduzione al rumore per gli studenti delle Scuole Primarie (nell'ambito del Festival della Scienza) e Scuole Secondarie di secondo grado.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da settembre 2004 a settembre 2016

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Ingegneria, Dipartimento di Ingegneria delle Costruzioni, dell'Ambiente e del Territorio (DICAT), Via all'Opera Pia 15 A, 16145 Genova

Ente Pubblico

Consulente

• **Culture della Materia per l'insegnamento di Storia dell'Architettura II**

- Affidatario di incarico di attività di supporto alla didattica per il corso di STORIA DELL'ARCHITETTURA II nell'A.A. 2011/12.
- Stesura di materiale didattico e iconografico per il Corso di Storia dell'Architettura II, Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Edile-Architettura
- Revisione della ricerca didattica relativa alle opere di architettura contemporanea del Corso di Storia dell'Architettura II, Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Edile-Architettura dall' A.A. 2005/2006 all'A.A. 2010/2011
- Collaborazione al programma culturale dei viaggi di studio organizzati dal Corso di Storia dell'Architettura II e dal Corso di Composizione Architettonica I, Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Edile-Architettura dall' A.A. 2004/2005 all'A.A. 2010/2011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2013 a aprile 2015
Ingenia Srl, Via Nicolò Costa 7r, 16139 Genova

PMI
Consulente tecnico

- Analisi del campo sonoro, studi di interventi di correzione acustica del salone ricevimento clienti e campagne di misura di verifica e analisi comparativa di soluzioni tecniche idonee alla bonifica acustica di ambienti destinati ad uso ufficio presso IRETI, Via SS. Giacomo e Filippo 7, 16121 Genova.
- Analisi del campo sonoro attraverso campagne di misura, studi di interventi di correzione acustica e analisi di requisiti acustici passivi e delle emissioni di rumore da parte degli impianti tecnici di servizio nell'ambito del nuovo complesso parrocchiale di Sant'Anna, via Mameli, Rapallo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Principali attività svolte

Da gennaio 2009 a ottobre 2012
Università degli Studi di Genova – Facoltà di Ingegneria
Dottorato di Ricerca in Ingegneria Meccanica - XXIV ciclo
Scuola di Dottorato: Scienze e Tecnologie per l'Ingegneria
Fisica Tecnica – Acustica Applicata

Dottore di Ricerca
Ricerca e analisi sperimentali sul comportamento e sulle prestazioni acustiche di differenti tipologie di verde pensile e sua applicazione in ambito urbano.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

Da settembre 2002 a maggio 2008
Università degli Studi di Genova – Facoltà di Ingegneria, **Corso di Laurea Specialistica in Ing. Edile/Architettura**
Laurea Specialistica In Ing. Edile/Architettura
Votazione: 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1997 a giugno 2002
Liceo Scientifico G. D. Cassini
Maturità Scientifica
Votazione: 93/100

PUBBLICAZIONI

- Titolo
- Curatori
- Data e luogo
DOI
- Titolo
- Curatori
- Data e luogo
ISSN
- Titolo
- Curatori
- Data e luogo
- Titolo
- Curatori
- Data e luogo
ISSN

<http://orcid.org/0000-0002-2995-7258>; h-index: 3

Pubblicazioni su riviste internazionali: 5
Pubblicazioni in congressi internazionali: 9
Pubblicazioni in congressi nazionali: 6

Managing European Cross Border Cooperation Projects on Sustainability: a focus on MESP project.
Corrado Schenone, Margherita Marrè Brunenghi, Ilaria Pittaluga, Abdelrahman Hajar, Walid Kamali, Federica Montaresi, Mohammed Rasheed, Abdallah Abdul Wahab, Yara El Moghrabi, Riyadh Manasrah, Dima Merhaby, Lorenzo Montani
Sustainability
10.3390/su9010112

Monitoring and evaluation of Sustainable Energy Action Plan: practice and perspective.
Ilaria Delponte, Corrado Schenone e Ilaria Pittaluga
Energy Policy
03014215

Noise impact of ports: Outcome from MESP project
Ilaria Pittaluga, Corrado Schenone, Walid Kamali e Davide Borelli
Noise Mapping vol 3, pag. 1–11, 2016

The preparation of the Sustainable Energy Action Plan as a city-level tool for sustainability: The case of Genoa
Ilaria Delponte, Corrado Schenone e Ilaria Pittaluga
Journal of Renewable and Sustainable Energy vol. 7 n. 3, 2015
19417012

- Titolo
- Curatori
- Editore
- Data e luogo
- ISBN
- Titolo
- Curatori
- Editore
- ISSN

Innovative aspect in noise mapping and dissemination activities within Life + "NADIA" project
 Francesco Asdrubali, Samuele Schiavoni, Francesco D'Alessandro, Corrado Schenone, Ilaria Pittaluga
 Daumantas Čiplies
 The 19th International Congress on Sound and Vibration – Vilnius, Lithuania, July 08-12, 2012
 9786094590801
 9786094590795

Sound absorption of different green roof systems
 Ilaria Pittaluga, Corrado Schenone, Davide Borelli
 The Journal of the Acoustical Society of America - vol. 130, n.4, 2011
 0001-4966

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale
- *Ulteriori informazioni*

ITALIANO

INGLESE

eccellente

buono

buono

Qualificazione Preliminary English Test (PET) – University of Cambridge Esol Examinations.
 Livello Europeo: B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Ottime doti comunicative, elevata capacità di ascolto attivo, elevata capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, di gestione team e di lavoro di gruppo acquisite durante le esperienze di progettazione europea.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Ottima organizzazione autonoma, gestione e serietà lavorativa sia singolarmente che in gruppo con elevata predisposizione al coordinamento, alla gestione e allo sviluppo di progetti. Alta capacità nella definizione degli obiettivi, delle modalità di lavoro, delle attività, e dei tempi, rispetto delle scadenze lavorative e degli impegni presi, velocità e precisione nel lavoro anche in situazioni di stress.
 Ottima capacità nell'organizzazione di eventi interni ed esterni di diverse dimensioni, sia a livello italiano che internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

Conoscenze informatiche:
 Sistemi operativi: Windows (dalla versione 95 alla 10), MAC OS X El Captain
 Software di simulazione acustica: Ramsete, Mithra-SIG
 Software CAD: AutoCAD, IntelliCAD
 Software modellazione 3D: Rhinoceros, SketchUP
 Software grafica: Adobe Photoshop CS6, Adobe Lightroom
 Software per ufficio: Microsoft Office, Apple Works, OpenOffice.org

Elevata capacità nella progettazione e strutturazione di siti web e blog e gestione di social network (Facebook, Twitter, Instagram, etc.), gestione e cura di contenuti e grafica.
 Ottima capacità di elaborazione di grafica e contenuti di materiale divulgativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE

Appassionata di architettura, fotografia e di grafica cartacea e web.

PATENTE O PATENTI

Patente B

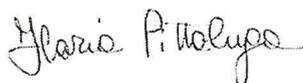
ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2012, servizio come volontaria nell'attività di distribuzione di pasti ai senza fissa dimora, organizzata dalla Comunità di Sant'Egidio di Genova.
 Dal 2016 Membro del direttivo a livello locale di gruppi nazionali promotori della piccola imprenditoria femminile.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data: 09/02/2017

Firma:





COMUNE DI GENOVA

CONTRATTO RELATIVO ALL'INSTAURAZIONE DI UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Il giorno _____ del mese di **marzo** dell'anno **duemiladiciassette**, presso la Direzione Cultura, del Comune di Genova, Palazzo Ducale, Piazza Giacomo Matteotti n. 9

TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dal dottor **Guido Gandino** in qualità di Direttore della Direzione Cultura, di seguito denominato per brevità "**Committente**";

E

la dottoressa **Ilaria Pittaluga**, nata a ... il, residente a in Via, Codice fiscale, di seguito denominata, per brevità, "**Collaboratore**".

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 **OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Collaboratore l'incarico di Project Manager del progetto europeo "Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative":

L'incarico comporterà lo svolgimento di attività complesse quali:

- Coordinamento e gestione del progetto relativamente allo studio e alla sperimentazione di nuove modalità di gestione e valorizzazione dei beni culturali artistici e architettonici;
- Conduzione del partenariato europeo;
- Monitoraggio dell'avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi e al piano di lavoro stabiliti dal programma approvato dall'Unione Europea, ed in particolare all'innovatività, replicabilità e sostenibilità delle strategie individuate di gestione del patrimonio storico-culturale artistico e architettonico, al rapporto tra soggetti pubblici e privati, al ruolo delle imprese culturali e creative come leva per il rilancio economico del settore;
- Gestione del flusso informativo all'interno del partenariato, con particolare riferimento a quanto attiene il management tecnico;
- Gestione delle comunicazioni con gli organi preposti al controllo;
- Controllo qualitativo dei prodotti e degli output del progetto;
- Collaborazione alla preparazione degli eventi di progetto, relativamente ai contenuti tematici del medesimo;
- Predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio tecnico del progetto sulla base della modulistica europea, relativamente sia all'attività locale sia a quella di tutti i nove partner di progetto;
- Coordinamento con le figure incaricate della gestione finanziaria e comunicativa.

Articolo 2 **QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti una collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento.

Il Collaboratore dichiara ed assicura sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione eventualmente dal medesimo esercitata, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Committente qualsiasi modificazione intervenuta in merito.

Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purché questa non venga svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore dell'Ente.

Articolo 3 **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia, nel quadro comunque di un rapporto unitario e continuativo, per cui il Collaboratore potrà coordinarsi con le strutture indicate dal Committente per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto, in ottemperanza alle prescrizioni del Regolamento.

Il Committente metterà a disposizione del Collaboratore l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente svolgerà unicamente compiti di coordinamento e di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4 **DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato, con decorrenza dal, e scade il **31 maggio 2019**, data di conclusione del progetto Forget Heritage; il contratto si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

Articolo 5 **COMPENSO**

A favore del Collaboratore è stabilito un compenso lordo complessivo, commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito, di euro 54.000,00, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti. Le trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali sul compenso come sopra stabilito verranno poste a carico delle rispettive Parti come previsto dalla normativa vigente.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalla legislazione vigente, nonché delle ritenute fiscali di legge, e deve ritenersi onnicomprensivo di quanto spettante al collaboratore in virtù delle prestazioni effettuate, salvi i rimborsi spese come meglio definiti dall'articolo seguente.

Sarà compito del Committente curare il pagamento delle ritenute previdenziali, fiscali ed assicurative sull'importo erogato al Collaboratore. A tal fine il Committente si impegna ad assicurare il Collaboratore all'I.N.A.I.L. con decorrenza dal giorno di inizio della prestazione, secondo termini e modalità previsti dalla normativa vigente ed al ricorrere dei presupposti da quest'ultima indicati.

Il Collaboratore si impegna ad iscriversi all'apposita gestione separata I.N.P.S. di cui alla legge n. 335/1995: la mancata iscrizione comporta l'impossibilità di procedere alla liquidazione del compenso pattuito.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

Articolo 6 **RIMBORSO DELLE SPESE**

Il collaboratore avrà diritto al rimborso, dietro presentazione di idonea documentazione, delle spese di viaggio, vitto e alloggio, relative a trasferte debitamente e preventivamente concordate dal Committente e necessarie per l'adempimento delle sue prestazioni.

Articolo 7 **ASSENZE PER MATERNITA', MALATTIA, INFORTUNI**

Le Parti fanno espresso rinvio alla normativa relativa ai rapporti di collaborazione della medesima tipologia del presente contratto per quanto concerne la disciplina di eventi quali malattia, infortunio e maternità, che possano comportare impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione.

In ogni caso, stabiliscono concordemente che anche in presenza di tali eventi verrà conservato l'incarico ed il corrispettivo pattuito verrà erogato per la parte di prestazione effettivamente resa, non essendo prevista la corresponsione di indennità alcuna per il periodo di assenza.

Articolo 8 **RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del collaboratore, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

Articolo 9 **RESPONSABILITA'**

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Collaboratore si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 10 **SICUREZZA**

Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Collaboratore, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 11 **MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 12
SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Collaboratore.
Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 13
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Articolo 14
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

per il Comune di Genova
Il Committente
dott. Guido Gandino

Il Collaboratore
dott.ssa Ilaria Pittaluga

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **8, 9, 11 e 13**.

Il Collaboratore
dott.ssa Ilaria Pittaluga