



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.0.0.-74

L'anno 2017 il giorno 19 del mese di Giugno il sottoscritto Gandino Guido in qualità di dirigente di Direzione Cultura, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA CARLA STRADOLINI PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROGETTO EUROPEO "FORGET HERITAGE! MODELLI DI COOPERAZIONE PUBBLICO E PRIVATO - INNOVATIVI, REPLICABILI E SOSTENIBILI - PER IL RECUPERO DI SITI STORICI ABBANDONATI ATTRAVERSO L'INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE" (EURO 49.610,08).

Adottata il 19/06/2017
Esecutiva dal 28/06/2017

19/06/2017	GANDINO GUIDO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.0.0.-74

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA CARLA STRADOLINI PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROGETTO EUROPEO “FORGET HERITAGE! MODELLI DI COOPERAZIONE PUBBLICO E PRIVATO - INNOVATIVI, REPLICABILI E SOSTENIBILI - PER IL RECUPERO DI SITI STORICI ABBANDONATI ATTRAVERSO L’INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE” (EURO 49.610,08).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l’art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l’art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consu-lenze esterne all'Ente;
- l’art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- Il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente modificato e integrato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- l’art. 46, comma 3, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 48/2017 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2017/2019;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 117/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017;

Premesso che:

- il progetto europeo “Forget Heritage” - Nuovi modelli di gestione - innovativi, replicabili e sostenibili” in partenariato pubblico/privato per la valorizzazione di siti storici abbandonati attraverso l’insediamento di industrie culturali e creative, è finanziato nell’ambito del Programma INTERREG Central Europe;
- il Comune di Genova è stato chiamato quale Lead Partner alla gestione di tale progetto, al quale aderiscono soggetti provenienti da sette Stati della regione centro-europea;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il progetto europeo “Forget Heritage” affronta la tematica correlata ai grandi processi di urbanizzazione e in particolare l’espansione incontrollata delle città che risulta uno dei principali problemi dei paesi europei industrializzati;
- il principale obiettivo del progetto è quello di promuovere la cooperazione tra le città europee per l’identificazione di modalità di management, in partenariato tra soggetti pubblici e privati, per la riqualificazione di spazi o edifici urbani attraverso l’insediamento di attività culturali o creative;
- con tale progetto si intende favorire il ripensamento degli spazi, cercando di rispondere in modo equilibrato agli aspetti ambientali, sociali, culturali ed economici della gestione dei beni, favorendo la sostenibilità dei processi che portino sinergie tra il settore pubblico e quello privato, affermando il valore della cultura e della creatività come leva di cambiamento, sviluppando sinergie capaci di stringere connessioni tra i differenti attori sociali e i bisogni dei cittadini e della loro partecipazione attiva nella definizione delle attività;
- per la realizzazione del suddetto progetto occorre svolgere tra le altre le seguenti attività:
 - predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio del progetto sulla base della modulistica europea, sia relativamente all’attività locale che a quella di tutti i 9 partner di progetto, con particolare riferimento agli aspetti burocratici/amministrativi;
 - monitoraggio, verifica e redazione di report e relazioni periodiche sul corretto avanzamento della spesa e sul perseguimento degli obiettivi prefissati;
 - collaborazione nella redazione dei provvedimenti amministrativo-contabili;
 - collaborazione nell’organizzazione degli eventi-meeting tra i partner coinvolti nel progetto;
 - gestione e mantenimento delle relazioni con i partner italiani ed europei;
 - gestione e mantenimento delle relazioni con le autorità preposte al controllo da parte dell’Unione Europea;
 - assistenza al project-manager;
- il termine individuato dall’Unione Europea per ultimare il progetto è attualmente fissato al maggio 2019;
- per realizzare le attività sopra descritte, non riscontrando all’interno dell’Ente una la professionalità specifica per l’espletamento delle suddette attività, con Determinazione Dirigenziale n. 2016/138.0.0./135 è stato attribuito un incarico di lavoro autonomo libero-professionale alla dott.ssa Silvia Campailla, a seguito di selezione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2016/138.0.0./72;

Considerato che:

- la Dott.ssa Silvia Campailla ha rinunciato all’incarico attribuitole a fare data dal 01.06.2017, rinuncia di cui si è preso atto con Determinazione Dirigenziale n. 2017/138.0.0./61;
- al punto 3, 6° capoverso, dell’avviso di selezione approvato con la citata Determinazione Dirigenziale n. 72/2016, è stato stabilito che *“Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all’incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell’incarico messo a bando”*;
- nella graduatoria finale della selezione effettuata, in posizione immediatamente successiva rispetto alla Dott.ssa Campailla, si è classificata la Dott.ssa Carla Stradolini, comunque in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell’incarico medesimo e titolare di partita IVA;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il compenso lordo di € 54.400,00 fissato nell'avviso di selezione, deve essere rideterminato in € 39.100,00, in considerazione dell'attività già svolta dalla Dott.ssa Campailla;
- la Dott.ssa Stradolini ha dichiarato di accettare l'importo proposto;

Ritenuto pertanto di conferire alla dott.ssa Carla Stradolini un incarico di lavoro autonomo libero-professionale *per il supporto alle attività di gestione del progetto europeo "Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative"*, incarico che avrà decorrenza dal **01.07.2017** o comunque dalla data di esecutività del presente provvedimento se successiva, e con scadenza **31.05.2019**, data di conclusione del progetto, a fronte di un compenso di euro 39.100,00, secondo i contenuti e le modalità meglio specificati nello schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Considerata altresì la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, gli incarichi finanziati da altri enti o soggetti esterni possono essere disposti in deroga ai vincoli temporali disposti dal Regolamento medesimo;
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'incarico affidato con il presente provvedimento è interamente finanziato da fondi europei e in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;

Dato altresì atto che ai sensi:

- dell'articolo 1 - comma 42 - della citata Legge n° 311/2004 e successive modificazioni ed integrazioni è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori;
- dell'articolo 1 - comma 173 - della Legge n° 266/2005 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)» e successive modificazione ed integrazioni, copia del presente provvedimento dovrà essere trasmessa alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di approvare tutto quanto esposto in premessa;
- 2) di conferire alla dott.ssa Carla Stradolini, un incarico di lavoro autonomo libero-professionale, secondo le modalità e le condizioni di cui allo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il supporto alle attività di gestione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

del progetto europeo “*Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l’inse-diamento delle imprese culturali e creative*”;

- 3) di disporre che l’incarico in questione alla dott.ssa **Carla Stradolini (Benf. 40067)** decorrerà **dall’1.07.2017** o comunque dalla data di esecutività del presente provvedimento se successiva, con scadenza **al 31.05.2019**, data di conclusione del progetto, a fronte di un compenso lordo pari ad euro 39.100,00;
- 4) di disporre che si provvederà alla stipula del contratto una volta intervenuta l’esecutività della presente determinazione, successivamente all’apposizione dell’attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Ragioneria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- 5) di dare atto che il presente incarico è stato assegnato ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione;
- 6) di dare atto che l’incarico in oggetto è interamente finanziato da specifico finanziamento europeo ed in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa previsti dall’art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- 7) di demandare ai competenti Uffici l’adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all’art. 29, comma 2, 3 e 4, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione;
- 8) di dare atto che l’incarico di cui al presente provvedimento costituisce rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione;
- 9) di attestare che il contratto in questione non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell’autonomia dell’incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale, in applicazione del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione;
- 10) di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso pattuito rispetto all’utilità conseguita dall’Amministrazione;
- 11) di dare atto che è stata verificata l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto disposto dall’art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 12) di acquisire, prima dell’esecutività dell’atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell’articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004 e dell’art. 28, comma 2), del vi-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

gente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

- 13) di prelevare l'importo complessivo di Euro 49.610,08 così suddiviso:
 - a) per l'anno 2017 Euro 12.941,76 previa riduzione di euro 12.775,23 dell'imp. 2017.1169 e di euro 186,53 dell'imp. 2017.937;
 - b) per l'anno 2108 Euro 25.883,52 previa riduzione di euro 21.900,40 dell'imp. 2018.1265 e 3.983,12 dell'imp. 2018.1149;
 - c) per l'anno 2019 Euro 10.784,80 previa riduzione di euro importo 9.125,17 dell'imp. 2018.1266 e 1.659,63 dell'imp. 2018.1149;

- 14) di impegnare, per l'incarico alla dott.ssa Carla Stradolini, l'importo complessivo di Euro 49.610,08, al capitolo 23030, denominato "Progetti Europei – Interventi diversi", Centro di Costo 1600.629 - C.An. 98171 "Struttura 138 e risorse generali", P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", SIOPE 1332 "Altre spese per servizi", come di seguito indicato:
 - a) Sul Bilancio 2017:
 - Euro 10.200,00 quale compenso lordo per l'anno 2017;
 - Euro 408,00 quale contributo integrativo del 4%;
 - Euro 2.333,76 IVA al 22%;per un totale di euro 12.941,76 (**IMP. 2017/7836 – CRONO 2016/668**);
 - b) Sul Bilancio 2018:
 - Euro 20.400,00 quale compenso lordo per l'anno 2018
 - Euro 816,00 quale contributo integrativo del 4%
 - Euro 4.667,52 IVA 22%per un totale di euro 25.883,52 (**IMP. 2018/7837 – CRONO 2016/668**);
 - c) Sul Bilancio 2018:
 - Euro 8.500,00 quale compenso lordo per l'anno 2019
 - Euro 340,00 quale contributo integrativo del 4%
 - Euro 1.944,80 IVA 22%per un totale di euro 10.784,80 (**IMP. 2018/7838 – CRONO 2016/668**);

- 15) di demandare alla Direzione Cultura la diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione;

- 16) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

- 17) di attestare che il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;

- 18) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

- 19) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Dirigente
Dott. Guido Gandino

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.0.0.-74
AD OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-
PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA CARLA STRADOLINI PER IL SUPPORTO ALLE
ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROGETTO EUROPEO “FORGET HERITAGE! MODELLI DI
COOPERAZIONE PUBBLICO E PRIVATO - INNOVATIVI, REPLICABILI E SOSTENIBILI -
PER IL RECUPERO DI SITI STORICI ABBANDONATI ATTRAVERSO L’INSEDIAMENTO
DELLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE” (EURO 49.610,08).

**Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Dirigente
SETTORE CONTABILITA’ E FINANZA
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO

Il giorno del mese di dell'anno **duemiladiciassette**, presso la Direzione Cultura, del Comune di Genova, Palazzo Ducale, Piazza Giacomo Matteotti n. 9 - Genova

TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dal dottor **Guido Gandino** in qualità di Direttore della Direzione Cultura, di seguito denominato per brevità "**Committente**";

E

la Dott.ssa **Carla Stradolini**, nata a, il e residente a in, Codice Fiscale, titolare di Partita IVA n., di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione professionale, ex art. 2230 e seguenti del Codice Civile, alle seguenti condizioni e modalità:

Articolo 1

OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

L'oggetto dell'attività che la Dott.ssa Carla Stradolini dovrà svolgere consisterà nel supporto alle attività di gestione del progetto europeo "Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative".

Le attività in questione riguarderanno nello specifico:

- predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio del progetto sulla base della modulistica europea, sia relativamente all'attività locale che a quella di tutti i 9 partner di progetto, con particolare riferimento agli aspetti burocratici/amministrativi;
- monitoraggio, verifica e redazione di report e relazioni periodiche sul corretto avanzamento della spesa e sul perseguimento degli obiettivi prefissati;
- collaborazione nella redazione dei provvedimenti amministrativo-contabili;
- collaborazione nell'organizzazione degli eventi-meeting tra i partner coinvolti nel progetto;
- gestione e mantenimento delle relazioni con i partner italiani ed europei;
- gestione e mantenimento delle relazioni con le autorità preposte al controllo da parte dell'Unione Europea;
- assistenza al project-manager.

Articolo 2

QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione verrà resa dalla Professionista senza alcun vincolo di subordinazione.

La Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamata a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

La Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente.

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dalla Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Gli strumenti di lavoro potranno essere messi a disposizione dal Committente.

La Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente svolgerà unicamente compiti di coordinamento e di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia della Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che la Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

La Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

La Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorrerà dal ed avrà termine il **31.5.2019**;

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

Articolo 5

COMPENSO

A favore del Professionista è stabilito un compenso lordo commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di Euro 39.100,00. La prestazione è soggetta ad IVA del 22%. Il compenso pattuito sarà liquidato a cadenza periodica, dietro presentazione di fattura, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Articolo 6

RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del collaboratore, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

Articolo 7 RESPONSABILITA'

Alla Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

La Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 8 SICUREZZA

La Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte della Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. La Professionista, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 9 MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 10 SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico della Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 11 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Articolo 12
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,/2017

per il Comune di Genova
Il Committente
Dott. Guido Gandino

La Professionista
Dott.ssa Carla Stradolini

La Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 9 e 11**.

La Professionista
Dott.ssa Carla Stradolini