



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-147.0.0.-81

L'anno 2017 il giorno 12 del mese di Dicembre il sottoscritto Maimone Maria in qualità di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI DISABILITY MANAGER

Adottata il 12/12/2017
Esecutiva dal 12/12/2017

12/12/2017	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-147.0.0.-81

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI DISABILITY MANAGER

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e s.m.i, ed in particolare gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l’articolo 107, relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l’art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 88 del 09/12/2008 ed in particolare l’art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I –approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ssmmii, ed in particolare il Titolo III - Funzioni di direzione dell’Ente;
- il Regolamento dell’Attività Contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 28 aprile 2011;
- i documenti previsionali programmatici 2017-2019;
- il PEG 2017-2019;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti inoltre:

- La Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dallo Stato italiano con legge 18 del 3 marzo 2009, che detta indirizzi a garanzia dei diritti di uguaglianza e di inclusione sociale di tutti i cittadini con disabilità;
- La L. 104/92 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- La L. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Il DPR 4 ottobre 2009 “Adozione del programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità”;
- la l.r. 19/1994 “Norme per la prevenzione, riabilitazione e integrazione sociale dei portatori di handicap”;

Premesso che con DGC n 288 del 01/12/2017 ad oggetto “Individuazione della figura del Disability Manager del Comune di Genova” che istituisce tale figura istituzionale ed individua per lo svolgimento di tale funzione di supporto al Comune di Genova l'Architetto Cristina Bellingeri quale Disability Manager del Comune di Genova, per il periodo coincidente con il mandato del Sindaco, in ragione della professionalità dalla stessa acquisita e dalle comprovate esperienze risultanti dal suo *curriculum vitae*;

Premesso altresì che il predetto provvedimento prevede:

- che l'incarico sia svolto da parte dell'interessata a titolo gratuito, senza alcun onere economico per il Comune di Genova e che potrà essere revocato con provvedimento del Sindaco;
- di dare mandato al Direttore della Direzione Politiche Sociali affinché provveda ad acquisire la necessaria documentazione e a definire con apposito disciplinare le modalità di svolgimento del suddetto incarico;

Ritenuto pertanto, acquisita la necessaria documentazione conservata agli atti della Direzione, di:

- approvare lo schema di disciplinare di incarico per lo svolgimento delle funzioni di Disability Manager del Comune di Genova, allegato al presente provvedimento in qualità di parte integrante;
- avviare la procedura per la sottoscrizione del disciplinare di incarico da parte dell'Architetto Cristina Bellingeri quale Disability Manager del Comune di Genova;

Dato atto che:

- la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali;

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa e qui integralmente richiamati:

1. di approvare lo schema di disciplinare di incarico per lo svolgimento delle funzioni di Disability Manager del Comune di Genova, allegato al presente provvedimento in qualità di parte integrante;
2. di avviare la procedura per la sottoscrizione del disciplinare di incarico da parte dell'Architetto Cristina Bellingeri quale Disability Manager del Comune di Genova;
3. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;
4. di dare atto che è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott. ssa Maria Maimone



COMUNE DI GENOVA

INCARICO A TITOLO GRATUITO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI DISABILITY MANAGER

Il giorno mese di dell'anno 2017, in Genova, Via Garibaldi 9, presso la sede del Comune di Genova

TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Maria Maimone, nella sua qualità di Direttore della Direzione Politiche Sociali, di seguito denominata per brevità "**Committente**";

E

L'Arch. Cristina Bellingeri, nata a _____ () il _____ e residente a _____ () in Via _____, domicilio fiscale (*se diverso da quello di residenza*) _____, Codice Fiscale _____, di seguito denominata, per brevità, "**Collaboratrice**",

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2017-288 in data 1/12/2017 ad oggetto "Individuazione della figura del Disability manager del Comune di Genova" che istituisce tale figura istituzionale ed individua per lo svolgimento di tale funzione di supporto al Comune di Genova l'Architetto Cristina Bellingeri;

Preso atto che l'Architetto Cristina Bellingeri possiede le caratteristiche per lo svolgimento dell'incarico, anche sulla base del curriculum in atti, comprovante le capacità necessarie per tale scopo;

Preso atto che, ai fini dello svolgimento dell'incarico di cui trattasi, dall'esame del curriculum non emergono situazioni di conflittualità con gli interessi del Comune di Genova e che l'interessata ha sottoscritto, in proposito, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.
2. La collaborazione riguarda lo svolgimento dell'incarico di Disability manager, istituito con DGC 2017-288, a supporto del Comune di Genova.
3. Il Disability manager è una figura di garanzia, coordinamento e promozione di iniziative innovative in tema di disabilità, con l'obiettivo di realizzare una piena inclusione delle persone disabili in ogni ambito della vita cittadina (salute, istruzione, lavoro, vita quotidiana, sport, tempo libero, socializzazione e integrazione sociale). In particolare il Disability manager si occupa di:
 - a. promuovere connessioni tra gli Assessorati e gli uffici coinvolti sulla tematica della disabilità;
 - b. facilitare le connessioni anche al di fuori dall'Amministrazione comunale, promuovendo progetti e iniziative innovative e proponendo soluzioni che sostengano l'autonomia e la piena accessibilità della persona con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana;
 - c. costruire reti, servizi e soluzioni e, partendo necessariamente dai bisogni della persona con disabilità, contribuire a realizzare una visione unitaria e coordinata, in grado di migliorare la qualità delle politiche territoriali e ad attuare una cultura inclusiva delle differenze, facilitando

il raccordo e il dialogo tra le Amministrazioni pubbliche, la Consulta comunale per la tutela delle persone handicappate, le Associazioni e i cittadini;

- d. promuovere intese e accordi di collaborazione fra l'Amministrazione Comunale e soggetti esperti in politiche a favore dei disabili.

Articolo 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. L'incarico è a titolo gratuito e dovrà essere svolto personalmente dalla Collaboratrice in totale ed assoluta autonomia. La Collaboratrice non avrà alcun vincolo di subordinazione e dovrà coordinarsi con le organizzazioni, gli enti e i servizi necessari attinenti allo svolgimento dell'incarico stesso.
2. La Collaboratrice si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.
3. Per lo svolgimento dell'incarico la Collaboratrice potrà avvalersi di appositi spazi messi a disposizione dal Comune di Genova. L'accesso alla struttura del Committente avverrà durante il normale orario di lavoro.

Articolo 3

DURATA DELL'INCARICO

1. Il presente incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente incarico per il periodo coincidente con il mandato del Sindaco.
2. Ne è escluso il rinnovo tacito.

Articolo 4

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il recesso anticipato potrà avvenire a iniziativa della Collaboratrice e dovrà essere notificato al Committente mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni.
2. Il contratto derivante dall'accettazione dell'incarico di cui al precedente art. 1 sarà risolto:
 - a. in caso di violazione, da parte della Collaboratrice, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni;
 - b. in caso di revoca motivata dell'incarico da parte del Sindaco.

Articolo 5

RESPONSABILITA'

1. Alla Collaboratrice è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro di cui sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.
2. La Collaboratrice si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente incarico, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente incarico.

Articolo 6

SICUREZZA

1. La Collaboratrice dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stata informata dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento

del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte della Collaboratrice, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente la informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. La Collaboratrice, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 7
MODIFICHE DELL'INCARICO

1. Ogni eventuale modifica del presente incarico dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 8
SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

1. Le Parti convengono che le spese di bollo relative al contratto derivante dall'accettazione del presente incarico sono a carico della Collaboratrice.
2. Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 9
CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, è competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

per il Comune di Genova

La Collaboratrice

La Collaboratrice dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive e approva integralmente quelle di cui agli articoli **4, 5, 7 e 9**.

La Collaboratrice

N.B. Allegare fotocopia di un valido documento di identità.