



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-147.0.0.-82**

L'anno 2017 il giorno 12 del mese di Dicembre il sottoscritto Maimone Maria in qualità di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO PER LA DEFINIZIONE DI UN ORGANISMO DENOMINATO "AGENZIA PER LA FAMIGLIA (APF)" DEL COMUNE DI GENOVA

Adottata il 12/12/2017  
Esecutiva dal 12/12/2017

12/12/2017	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-147.0.0.-82**

OGGETTO APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO PER LA DEFINIZIONE DI UN ORGANISMO DENOMINATO “AGENZIA PER LA FAMIGLIA (APF)” DEL COMUNE DI GENOVA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e s.m.i, ed in particolare gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l’articolo 107, relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l’art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 88 del 09/12/2008 ed in particolare l’art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ssmii, ed in particolare il Titolo III - Funzioni di direzione dell’Ente;
- il Regolamento dell’Attività Contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 28 aprile 2011;
- i documenti previsionali programmatici 2017-2019;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il PEG 2017-2019;

Visti inoltre:

- La Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dallo Stato italiano con legge 18 del 3 marzo 2009, che detta indirizzi a garanzia dei diritti di uguaglianza e di inclusione sociale di tutti i cittadini con disabilità;
- La L. 104/92 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- La L. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Il DPR 4 ottobre 2009 “Adozione del programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità”;
- la l.r. 19/1994 “Norme per la prevenzione, riabilitazione e integrazione sociale dei portatori di handicap”;

Premesso che con DGC-2017-290 ad oggetto “Individuazione di una collaborazione per la definizione di un organismo denominato “Agenzia per la famiglia (APF)” del Comune di Genova” è stato disposto di affidare una collaborazione gratuita finalizzata alla definizione della citata “Agenzia per la famiglia (APF)” all'Avv. Simonetta Saveri per il periodo coincidente con il mandato del Sindaco, in ragione della professionalità dalla stessa acquisita e dalle comprovate esperienze risultanti dal suo *curriculum vitae*;

Premesso altresì che il predetto provvedimento prevede:

- che l'incarico sia svolto da parte dell'interessata a titolo gratuito, senza alcun onere economico per il Comune di Genova e che potrà essere revocato con provvedimento del Sindaco;
- di dare mandato al Direttore della Direzione Politiche Sociali affinché provveda ad acquisire la necessaria documentazione e a definire con apposito disciplinare le modalità di svolgimento del suddetto incarico;

Ritenuto pertanto, acquisita la necessaria documentazione conservata agli atti della Direzione, di:

- approvare lo schema di disciplinare di incarico per l'affidamento all'Avv. Simonetta Saveri della collaborazione gratuita finalizzata alla definizione della citata “Agenzia per la famiglia (APF)”, allegato al presente provvedimento in qualità di parte integrante;
- avviare la procedura per la sottoscrizione del disciplinare di incarico da parte della Collaboratrice sopra citata come sopra individuata con DGC-2017-290;

Dato atto che:

- la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali;

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa e qui integralmente richiamati:

1. di approvare lo schema di disciplinare di incarico di una collaborazione finalizzata alla definizione di un organismo denominato “Agenzia per la famiglia (APF)” del Comune di Genova allegato al presente provvedimento in qualità di parte integrante;
2. di avviare la procedura per la sottoscrizione dell'allegato disciplinare da parte all'Avv. Simonetta Saveri;
3. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;
4. di dare atto che è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Dott. Maria Maimone



## COMUNE DI GENOVA

### INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA A TITOLO GRATUITO PER LA DEFINIZIONE DI UN ORGANISMO DENOMINATO "AGENZIA PER LA FAMIGLIA (APF)" DEL COMUNE DI GENOVA

Il giorno ..... mese di ..... dell'anno 2017, in Genova, Via Garibaldi 9, presso la sede del Comune di Genova

#### TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore della Direzione Politiche Sociali, di seguito denominata per brevità "**Committente**";

#### E

L'Avv. \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_, domicilio fiscale (*se diverso da quello di residenza*) \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, di seguito denominata, per brevità, "**Collaboratrice**",

Vista la DGC-2017-290 in data 5/12/2017 ad oggetto "Individuazione di una collaborazione per la definizione di un organismo denominato "Agenzia per la famiglia (APF)" del Comune di Genova" che prevede il conferimento di un incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito all'Avv. Simonetta Saveri per la definizione di un organismo denominato "Agenzia per la Famiglia (APF)" a supporto del Comune stesso;

Preso atto che l'Avv. Simonetta Saveri possiede le caratteristiche per lo svolgimento dell'incarico, anche sulla base del curriculum in atti, comprovante le capacità necessarie per tale scopo;

Preso atto che, ai fini dello svolgimento dell'incarico di cui trattasi, dall'esame del curriculum non emergono situazioni di conflittualità con gli interessi del Comune di Genova e che l'interessata ha sottoscritto, in proposito, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

**si conviene e si stipula quanto segue**

#### *Articolo 1*

#### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.
2. La collaborazione riguarda la definizione di un organismo denominato "Agenzia per la Famiglia (APF)" a supporto del Comune di Genova, istituito con DGC 2017-288.
3. L'Agenzia per la famiglia avrà i seguenti compiti:
  - a. valutare l'impatto familiare: l'Agenzia fornisce supporto all'Amministrazione comunale per individuare, descrivere e valutare gli impatti sulle famiglie prodotti dalla realizzazione di politiche specifiche, progetti e provvedimenti;
  - b. svolgere compiti propositivi in materia di politiche familiari;
  - c. costituire un'alleanza tra famiglie, associazioni, scuola e università, aziende, enti sportivi parrocchie, media e tutti coloro che si occupano di famiglia per realizzare insieme progetti mettendo in comune competenze e risorse;
  - d. promuovere intese e accordi di collaborazione fra l'Amministrazione Comunale e soggetti esperti in politiche familiari.

**Articolo 2**  
**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

1. L'incarico è a titolo gratuito e dovrà essere svolto personalmente dalla Collaboratrice in totale ed assoluta autonomia. La Collaboratrice non avrà alcun vincolo di subordinazione e dovrà coordinarsi con le organizzazioni, gli enti e i servizi necessari attinenti allo svolgimento dell'incarico stesso.
2. La Collaboratrice si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.
3. Per lo svolgimento dell'incarico la Collaboratrice potrà avvalersi di appositi spazi messi a disposizione dal Comune di Genova. L'accesso alla struttura del Committente avverrà durante il normale orario di lavoro.

**Articolo 3**  
**DURATA DELL'INCARICO**

1. Il presente incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente incarico per il periodo coincidente con il mandato del Sindaco.
2. Ne è escluso il rinnovo tacito.

**Articolo 4**  
**RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il recesso anticipato potrà avvenire a iniziativa della Collaboratrice e dovrà essere notificato al Committente mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni.
2. Il contratto derivante dall'accettazione dell'incarico di cui al precedente art. 1 sarà risolto:
  - a. in caso di violazione, da parte della Collaboratrice, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni;
  - b. in caso di revoca motivata dell'incarico da parte del Sindaco.

**Articolo 5**  
**RESPONSABILITA'**

1. Alla Collaboratrice è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro di cui sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.
2. La Collaboratrice si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente incarico, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente incarico.

**Articolo 6**  
**SICUREZZA**

1. La Collaboratrice dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stata informata dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte della Collaboratrice, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente la informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. La Collaboratrice, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

*Articolo 7*  
**MODIFICHE DELL'INCARICO**

1. Ogni eventuale modifica del presente incarico dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

*Articolo 8*  
**SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Le Parti convengono che le spese di bollo relative al contratto derivante dall'accettazione del presente incarico sono a carico della Collaboratrice.
2. Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

*Articolo 9*  
**CONTROVERSIE**

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, è competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

**per il Comune di Genova**

**La Collaboratrice**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La Collaboratrice dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive e approva integralmente quelle di cui agli articoli **4, 5, 7 e 9**.

**La Collaboratrice**

\_\_\_\_\_

**N.B. Allegare fotocopia di un valido documento di identità.**