



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-113.0.0.-124

L'anno 2018 il giorno 26 del mese di Settembre il sottoscritto Magnani Nadia in qualità di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO CON SCADENZA IL 20/08/2019 ALL' ARCH. GIOVANNI BATTISTA POGGI PER IL TRASFERIMENTO DELLE PROPRIE COMPETENZE E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO-ORGANIZZATIVO IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI CONNESSI ALL'EMERGENZA DOVUTA AL CROLLO DEL PONTE MORANDI. RIMBORSO SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DOCUMENTATE SINO A EURO 1.000,00.

Adottata il 26/09/2018
Esecutiva dal 28/09/2018

26/09/2018

MAGNANI NADIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-113.0.0.-124

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO CON SCADENZA IL 20/08/2019 ALL' ARCH. GIOVANNI BATTISTA POGGI PER IL TRASFERIMENTO DELLE PROPRIE COMPETENZE E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO-ORGANIZZATIVO IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI CONNESSI ALL'EMERGENZA DOVUTA AL CROLLO DEL PONTE MORANDI. RIMBORSO SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DOCUMENTATE SINO A EURO 1.000,00.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- l'art. 31 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6.7.2012, convertito con L. 135 del 7.8.2012 e modificato con la L. n. 124/2015;
- la circolare n. 6 del 4.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, sull'interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01/03/2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020";

Premesso che:

- dal 30/09/2018 l'arch. Giovanni Battista Poggi, Direttore della Direzione Strategie e Progetti per la città, verrà collocato in stato di quiescenza, pur non avendo ancora raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che:

- l'arch. Giovanni Battista Poggi, con nota prot. 293465 del 28/08/2018, è stato designato quale "Program Manager" dell'intervento strategico di integrazione e adeguamento delle infrastrutture viabilistiche esistenti per sopperire in emergenza alla limitata funzionalità del nodo autostradale genovese;
- tali funzioni, particolarmente qualificate, necessitano di piena continuità e devono essere svolte da un soggetto dotato di adeguata esperienza e professionalità, in affiancamento ai nuovi titolari degli uffici che dovranno essere individuati;
- l'arch. Giovanni Battista Poggi si è reso disponibile a rendere la sua collaborazione a titolo gratuito, dietro un rimborso spese rendicontate per un importo massimo di € 1.000,00 in conformità a quanto previsto dall'art. 31 "Conferimento di incarico a personale cessato" del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- che le spese oggetto di rimborso, saranno, di norma, le seguenti:
 - spese di viaggio giornaliera, documentate mediante presentazione dei relativi titoli di viaggio;
 - pasti giornalieri, normalmente entro un massimo di € 7,00 al giorno, da corrispondere mediante presentazione di scontrino e/o fattura;

Dato atto che: è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori;

Preso atto che ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi, dall'esame del curriculum non emergono situazioni di conflittualità con gli interessi del Comune di Genova e che verrà acquisita da parte dell'interessato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;

Ritenuto pertanto opportuno conferire all'arch. Giovanni Battista Poggi un incarico, a titolo gratuito, salvo il rimborso spese di cui sopra, con decorrenza dal 1/10/2018 fino al 20/08/2019 per lo svolgimento delle attività meglio esplicitate nello schema di disciplinare, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di conferire all'arch. Giovanni Battista Poggi (Benf. 6988) un incarico di collaborazione a titolo gratuito per il trasferimento delle proprie competenze e lo svolgimento di attività di coordinamento tecnico-organizzativo, di supervisione dei progetti e di relazione al Sindaco in relazione agli interventi connessi all'emergenza dovuta al crollo del Ponte Morandi, con a carico della civica amministrazione solo gli oneri di rimborso spese rendicontate indicate all'art. 5) del disciplinare di incarico fino ad un importo massimo di euro 1.000,00;
- 2) di dare atto che l'incarico decorrerà dal 01/10/2018 ed avrà termine il 20/08/2019;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di impegnare l'importo di € 1.000,00 al Cap. 2293 c.d.c. 1201.901 "Oneri straordinari e somme urgenze" -PdC 1.10.99.99.999 "Altre spese correnti N.A.C."- del Bilancio 2018 (IMP.2018/12013)
- 4) di disporre che alla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico da parte del Comune di Genova si provvederà previa intervenuta esecutività del presente provvedimento;
- 5) di attestare che il contratto in questione non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione;
- 6) di acquisire, prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- 7) di attestare che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 8) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente

Dott. ssa Nadia Magnani



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-113.0.0.-124
AD OGGETTO

CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO CON SCADENZA IL 20/08/2019
ALL' ARCH. GIOVANNI BATTISTA POGGI PER IL TRASFERIMENTO DELLE PROPRIE
COMPETENZE E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO-
ORGANIZZATIVO IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI CONNESSI ALL'EMERGENZA
DOVUTA AL CROLLO DEL PONTE MORANDI. RIMBORSO SPESE EFFETTIVAMENTE
SOSTENUTE E DOCUMENTATE SINO A EURO 1.000,00.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TITOLO GRATUITO

Il giorno del mese di dell'anno 2018, in Genova, Via di Francia, 1 - presso la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione;

TRA

Il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Nadia Magnani, nella sua qualità di Direttore della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, di seguito denominato per brevità "Committente";

E

L'arch. Giovanni Battista Poggi, nato a ... il e residente a in Via
....., Codice Fiscale, di seguito denominato per brevità "Incaricato",

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO**

Il Committente affida all' arch. Giovanni Battista Poggi un incarico a titolo gratuito avente ad oggetto il trasferimento delle proprie competenze e lo svolgimento di attività di coordinamento tecnico-organizzativo, di supervisione dei progetti e di relazione al Sindaco in relazione agli interventi connessi all'emergenza dovuta al crollo del Ponte Morandi.

Articolo 2 **QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

La prestazione verrà resa dall'incaricato senza alcun vincolo di subordinazione.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, sia autonoma che subordinata, purché questa non venga svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore dell'Ente.

Articolo 3 **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dall'incaricato in piena autonomia.

L'incaricato dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che l'incaricato possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta previste.

Allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta, l'incaricato potrà inoltre avvalersi delle risorse tecniche e delle strumentazioni

degli uffici comunali coinvolti nelle attività di cui al punto 1, nonché svolgere attività di coordinamento e indirizzo nei confronti del personale assegnato ai medesimi uffici. Verrà, in particolare, garantito il medesimo assetto organizzativo già predisposto dall'inizio dell'emergenza, nonché la possibilità di utilizzare le attrezzature informatiche e telefoniche già nella sua disponibilità.

Il Committente svolgerà unicamente compiti di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia dell'incaricato nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamento o limitazione alcuna da parte del Committente.

L'incaricato non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato con decorrenza dal 01/10/2018 e scadrà il 20/08/2019.

Le Parti danno, altresì, atto che il presente incarico non è prorogabile né rinnovabile.

Articolo 5 COMPENSO

L'incarico sarà svolto a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese documentate per il suo svolgimento per un massimo di euro 1.000,00.

Articolo 6 RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO-

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte dell'incaricato, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

Articolo 7 RESPONSABILITA'

All'incaricato è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

L'incaricato si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a se stesso o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 8 SICUREZZA

L'incaricato dichiara di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico.

Articolo 9
ASSICURAZIONE

L'incaricato usufruirà delle coperture assicurative già in essere della Civica Amministrazione e, più precisamente, della polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) n. 1915933 e della polizza infortuni n. M11557776.

Articolo 10
MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 11
SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Committente.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 12
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, deve ritenersi competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.
Genova,

per il Comune di Genova

L'incaricato

L'incaricato dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 10 e 12**.

L'incaricato
