



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-147.3.0.-190

L'anno 2018 il giorno 09 del mese di Ottobre il sottoscritto Bruzzone Anna Rosa in qualità di dirigente di Settore Servizi Sociali Municipali, di concerto con Fassio Barbara in qualità di dirigente di Settore Servizi Sociali Distrettuali e Sovradistrettuali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO ESTERNO DI ASSISTENTE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIA/REI (REDDITO DI INCLUSIONE), AVENTE CUP (CODICE UNICO DI PROGETTO) B31H17000140006 (CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV3-2016-LIG_09, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, CCI N. 2014IT05SFOP001). APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI CONTRATTO. RETTIFICA PARZIALE DELLA D.D. N. 2018-147.3.0.-91 E DELLA D.D. N. 2018-147.3.0.-110

Adottata il 09/10/2018
Esecutiva dal 16/10/2018

03/10/2018	BRUZZONE ANNA ROSA
03/10/2018	FASSIO BARBARA
09/10/2018	BRUZZONE ANNA ROSA
09/10/2018	FASSIO BARBARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-147.3.0.-190

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO ESTERNO DI ASSISTENTE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIA/REI (REDDITO DI INCLUSIONE), AVENTE CUP (CODICE UNICO DI PROGETTO) B31H17000140006 (CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV3-2016-LIG_09, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, CCI N. 2014IT05SFOP001). APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI CONTRATTO. RETTIFICA PARZIALE DELLA D.D. N. 2018-147.3.0.-91 E DELLA D.D. N. 2018-147.3.0.-110

I DIRIGENTI RESPONSABILI

Visti:

- il Decreto Legislativo (di seguito "D. Lgs") 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 4, comma 2, relativo alle Funzioni Dirigenziali e l'art. 7, comma 5 bis e comma 6, relativi al conferimento di incarichi esterni nella forma della collaborazione coordinata e continuativa e nella forma del lavoro autonomo;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, come modificato dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205, che ha disposto (all'art. 22, comma 8) che "il divieto di cui all'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, (...) si applica a decorrere dal 1° gennaio 2019", con ciò autorizzando le Pubbliche Amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per tutto l'anno 2018;
- lo Statuto del Comune di Genova ed, in particolare, gli artt. 77 e 80 relativi alle Funzioni ed alle competenze dirigenziali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale (di seguito "D.C.C.") n. 72 del 12 giugno 2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale (di seguito "D.G.C") n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii. ed, in particolare, il Titolo III - Funzioni di Direzione dell'Ente;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di Contabilità vigente approvato con D.C. C. n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 22, commi 6 e 7, relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con D.G.C. n. 250 del 22/03/2007, successivamente integrato e modificato con le D.G.C. n. 162 del 30/04/2008 e n. 215 del 10/09/2015;
- il Regolamento di attività contrattuale approvato con D.C.C. n. 20/2011, con particolare riferimento agli artt. 18, 19 e 28;
- il Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina delle dichiarazioni sostitutive e trattamento dei dati personali, approvato con D.C.C. n. 39 del 26/07/2016 e s.m.i;
- la Legge (di seguito "L. ") 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" ed, in particolare, l'art. 6 che individua le funzioni dei Comuni in materia di programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete;
- la Legge Regione Liguria (di seguito "*L.R. Liguria*") 24 maggio 2006, n. 12 "*Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari*", che definisce, tra l'altro, ruoli e compiti dei Comuni nel sistema integrato degli interventi sociali e sociosanitari;
- l'art. 1, comma 42, della L. del 30 dicembre 2004, n. 311 e ss.mm.ii.;
- art. 1, comma 173, della L. 266 del 23/12/2005 e ss.mm.ii.;
- la D.G.C. n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- l'art. 46 del Decreto Legge (di seguito "*D.L.*") del 25 giugno 2008 n. 112, convertito nella L. del 6 agosto 2008, n. 133;
- la D.C.C. n. 15 del 1° marzo 2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;
- la D.G.C. n. 98/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (di seguito "*PEG*") 2018/2020;

Premesso che:

- con D.G.C. n. 301/2016 del 12/12/2016, il Comune di Genova aderiva all'Avviso Pubblico n. 3/2016, adottato con Decreto Direttoriale del 03/08/2016 dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito denominata "*AdG*") per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo (di seguito "*FSE*"), Programmazione 2014-2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con Decreto Direttoriale Prot. n. 64 del 13/03/2017, l'AdG ammetteva al finanziamento la proposta progettuale presentata dall'Ambito Territoriale di Comune di Genova, con il Comune di Genova in qualità di Ente Capofila (di seguito denominato "*Beneficiario*"), per un importo complessivo pari ad € 1.858.351,00 per il triennio 2017-2019;
- è stata stipulata tra l'Adg ed il Beneficiario la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-LIG_09, per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;
- con Comunicazione Inizio attività e Richiesta di anticipo, indicata con Prot. N. PG/2017/358386 del 18/10/2017 (corretta con successiva comunicazione Prot. N. PG/2018/29092 del 25/01/2018), il Beneficiario comunicava all'AdG l'inizio delle attività con decorrenza dal 01/10/2017;
- in data 18/10/2017 il Sindaco di Genova *pro tempore*, Dott. Marco Bucci, delegava alla Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone, nella sua qualità di Dirigente della Direzione Politiche Sociali - Settore Servizi Sociali (ora Settore Servizi Sociali Municipali), ogni più ampio potere al compimento di tutte le attività necessarie o utili o anche solo opportune al fine di presentare, svolgere e portare a termine il Progetto sopra meglio citato;
- con Provvedimento m_lps.41.REGISTRO UFFICIALE.USCITA.0002816.06-03-2018 l'Adg comunicava al Beneficiario l'avvenuta presa d'atto della richiesta di rimodulazione del progetto, avanzata da quest'ultimo e meglio identificata con Prot. N. PG/2017/420363 del 07/12/2017;
- il Beneficiario con l'approvazione del Progetto N. AV3-2016-LIG_09, sopra meglio indicato, è stato quindi chiamato a predisporre i progetti di presa in carico personalizzata, finalizzati al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- per la realizzazione delle attività connesse ai progetti sopra indicati occorre una specifica professionalità, non reperibile all'interno della Direzione Politiche Sociali e degli Ambiti Territoriali Sociali dei Municipi e, pertanto, è stata indetta una procedura finalizzata all'individuazione di professionisti esterni cui affidare le attività in questione;
- con Determinazione Dirigenziale (di seguito "*D.D.*") 2017-147.4.0-4 è stato approvato l'avviso di selezione per l'assegnazione di n. 10 incarichi esterni di Assistente Sociale, di cui n. 7 per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto SIA/REI e sono state stati accertati ed impegnati gli importi necessari al pagamento dei compensi come di seguito indicato, dando atto che gli stessi erano stati individuati in via prudenziale, rappresentando l'impegno massimo da assumere per la stipula della totalità di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, fattispecie più onerosa:
 - per l'anno 2017: € 65.989,70;
 - per l'anno 2018: € 132.651,40;
 - per l'anno 2019: € 132.651,40;
- con la citata D.D. è stato, inoltre, stabilito che il compenso annuo lordo spettante per l'attività svolta da ciascun Assistente Sociale, in coerenza con le prescrizioni di cui alla Circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, fosse pari a € 14.400,00 lordi annui, ossia € 1.200,00 lordi mensili;
- con D.D. n. 2017-147.4.0.-9 del 14/07/2017:
 - è stata approvata specifica graduatoria redatta dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata, in base alle risultanze della valutazione dei curricula e dei punteggi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

assegnati in sede di colloquio, individuando i primi 10 (di cui 7 per il SIA/REI) classificati come vincitori della selezione;

- si è dato atto che, come previsto al punto 6) dell'avviso di selezione, *“nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando”*;

- sono stati demandati a successivo provvedimento:

- l'individuazione delle rispettive aree di destinazione nonché della tipologia contrattuale applicabile;

- l'approvazione dei relativi schemi contrattuali;

- la data di decorrenza dei suddetti incarichi;

- l'imputazione della spesa relativa agli incarichi stessi;

- con D.D. n. 2017-147.4.0.-12, a seguito dell'espletamento della procedura di selezione, sono stati attribuiti n. 10 incarichi esterni di Assistente Sociale, di cui 7 per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto SIA/REI nell'ambito del Progetto Pon Inclusione N. AV3-2016-LIG_09 e per le quali sono state impegnate le seguenti somme, previa riduzione dagli impegni assunti con D.D. 2017-147.4.0-4:

- per l'anno 2017: € 32.848,98;

- per l'anno 2018: € 131.971,92;

- per l'anno 2019: € 131.971,92;

- con D.D. n. 2017-147.3.0.-232 e D.D. n. 2018-147.3.0. n. 91, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 15 settembre 2017, n. 147, *“Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”* della misura REI (Reddito d'Inclusione), sono stati attribuiti ulteriori n. 4 incarichi esterni di Assistente Sociale di cui 2 per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto SIA/REI nell'ambito del Progetto Pon Inclusione N. AV3-2016-LIG_09, per i quali sono state accertate ed impegnate le seguenti somme:

- per l'anno 2018: € 36.541,44;

- per l'anno 2019: € 36.541,44;

- con D.D. n. 2018-147.3.0.-110 sono stati attribuiti ulteriori n. 4 incarichi esterni di Assistente Sociale per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto SIA/REI nell'ambito del Progetto Pon Inclusione N. AV3-2016-LIG_09, per i quali sono state accertate ed impegnate le seguenti somme:

- per l'anno 2018: € 46.103,71;

- per l'anno 2019: € 69.154,57;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con comunicazione del 27/06/2018 inviata al Municipio VII Ponente e con comunicazione in pari inviata alla Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, la Dott.ssa Rando Adriana, alla quale, con D.D. n. 2017-147.4.0.-12 e in forza di Contratto registrato con CRO n. 1350 del 11/10/2017, era stato conferito l'incarico di assistente sociale per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto "Sostegno per l'Inclusione Attiva" (SIA)/"Reddito di Inclusione" (REI), dichiarava di avvalersi del diritto di recesso ai sensi dell'art. 7 del citato contratto;

- che il Coordinatore dell'ATS presso il Municipio VII Ponente, con nota del 17/07/2018, comunicava che la Dott.ssa Rando aveva svolto regolarmente la sua attività fino al 16/07/2018;

Considerato che:

- a seguito del suddetto recesso, è necessario provvedere alla sostituzione della suddetta Assistente Sociale attingendo dalla graduatoria approvata con D.D. n. 2017-147.4.0.-9 del 14/07/2017, tenuto conto che la professionalità di assistente sociale non è tuttora disponibile all'interno dell'Ente, dato che, successivamente all'approvazione della procedura di selezione sopra menzionata e fino ad oggi, non vi sono state nuove assunzioni di personale con i requisiti descritti nella ricerca di personale a suo tempo effettuata;

- si è dovuto procedere, pertanto, per l'assegnazione dell'incarico in argomento, allo scorrimento della graduatoria, fino ad arrivare, a seguito di successive rinunce da parte di alcuni vincitori posti in posizione antecedente (situazioni tutte documentate come risulta agli atti della Direzione Politiche Sociali), alla quarantunesima posizione con l'individuazione della seguente Assistente Sociale:

- Dott.ssa **LOMBARDO Veronica**;

- quest'ultima confermava l'interesse all'incarico proposto nei termini e con le modalità richieste mediante comunicazione rubricata con Prot. N. PG/2018/277878 del 06/08/2018 e formalizzava l'accettazione dell'incarico mediante comunicazione rubricata con Prot. N. PG/2018/296273 del 28/08/2018 (documentazione tutta conservata agli atti d'ufficio della Direzione Politiche Sociali);

Rilevato che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 3, comma 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione sopra citato, si prescinde dal requisito della specializzazione universitaria, trattandosi di prestazioni che devono essere svolte da professionisti iscritti in Ordini o Albi;

Constatato che:

- la Dott.ssa LOMBARDO Veronica, come da documentazione dalla stessa sottoscritta e conservata agli atti d'ufficio della Direzione Politiche Sociali, non è titolare di Partita IVA, per cui le verrà assegnato un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ricorrendone gli estremi;

- al contratto di collaborazione coordinata e continuativa saranno applicate le ritenute previdenziali ed assicurative per contributi INPS e per l'INAIL, oltre che per l'IRAP, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- alla stessa saranno applicate interamente le disposizioni di cui al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

Considerata, altresì, la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla L. n. 133 del 06 agosto 2008;

Ritenuto, pertanto, necessario:

- attribuire all'assistente Sociale Dott.ssa LOMBARDO Veronica, in sostituzione della Dott.ssa Rando Adriana un incarico professionale nella forma della **collaborazione coordinata e continuativa**, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo i contenuti e le modalità meglio indicati nello schema di contratto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, **decorrente dal 12 OTTOBRE 2018 o, comunque, dalla data di esecutività del presente provvedimento se successiva e fino al 31 dicembre 2019**, a fronte di un compenso lordo complessivo pari ad € 17.400,00 lordi di cui:

- € 3.000,00 lordi per l'anno 2018;
- € 14.400,00 lordi per l'intero anno 2019;

- dare atto che il suddetto compenso per l'anno 2018 è stato calcolato in base agli stessi criteri adottati per gli incarichi di assistente sociale precedentemente attribuiti;

- dare atto che, salvo la durata dell'incarico conferito alla Dott.ssa Rando, resta fermo quanto disposto con la D.D. n. 2017-147.4.0.-12 ed, in particolare, gli accertamenti e gli impegni dalla stessa disposti per le annualità 2018-2019, nei quali converge l'incarico in oggetto;

Ritenuto, inoltre, di provvedere a:

- rettificare parzialmente la D.D. n. 2018-147.3.0. n. 91, specificando che l'incarico conferito alla Dott.ssa Liotta Emanuela, differentemente da quanto indicato nel richiamato provvedimento, ha avuto poi effettivo decorso dal 2 maggio 2018, dando atto che, correttamente, nel Contratto dalla stessa stipulato, rubricato con CRO n. 624 del 23/05/2018, l'importo originariamente previsto è stato proporzionalmente ridotto ad € 24.000,00 lordi e che salvo quanto sopra specificato, resta fermo quanto disposto con la D.D. n. 2018-147.3.0.-91;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- rettificare parzialmente, altresì, la D.D. n. 2018-147.3.0. n. 110 esclusivamente nella parte finale del punto 13 del dispositivo, specificando che per mero refuso è stata erroneamente elisa la frase “*dando atto che il pagamento del compenso*” e che, pertanto, fermo restando le altre parti della D.D. n. 2018-147.3.0.-110, il punto 13 del dispositivo della suddetta D.D., nella parte finale, va letto come segue:

“dando atto che il pagamento del compenso:

*- per i dottori **GRASSI Elena, TOCCI Roberto ed EMMOLO Maria** verrà effettuato tramite apposito ruolo di pagamento dalla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, alla quale saranno trasmessi copia del presente provvedimento e la documentazione necessaria alla liquidazione della spesa;*

*- per il dott. **SERVENTI Eric** verrà effettuato mediante emissione di atti di liquidazione digitale da parte del Municipio IV Media Valbisagno Municipio, dietro presentazione delle relative fatture elettroniche previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare), da parte del professionista, nei limiti di spesa di cui ai punti 11 e 13 del dispositivo”;*

Dato, altresì, atto che:

- il presente provvedimento non prevede nuovi accertamenti ed impegni di spesa, rimanendo fermi gli accertamenti e gli impegni, con riferimento alle singole annualità 2018 e 2019, rispettivamente assunti con la D.D. n. 2017-147.4.0.-**12**, con la D.D. n. 2017-147.3.0.-**232** (a sua volta richiama dalla D.D. n. 2018-147.3.0.-**91**) e con la D.D. n. 2018-147.3.0.-**110**;

- la spesa di cui al presente provvedimento, già impegnata con i succitati provvedimenti, è finanziata interamente mediante fondi finalizzati europei, è congrua alla destinazione dei relativi fondi, non è soggetta al limite di spesa previsto dall’art. 6, comma 7 del D.L. n. 78/2010, convertito nella L. n. 122/2010 e che i suddetti fondi possono essere utilizzati oltre l’esercizio finanziario di competenza;

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;

- è stata regolarmente accertata l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;

- è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori ai sensi dell’art. 1, comma 42, della Legge 311/2004 e dell’art. 28 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la durata dell'incarico in argomento è in linea con quanto previsto dall'art. 32, comma 1, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, in quanto trattasi di incarico finanziato interamente da fondi europei;

- per gli incarichi conferiti ai sensi dall'art. 7 comma 6 del D.lgs n. 165/2001 non è necessario acquisire il Codice Identificativo Gara, così come indicato nella Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 recante "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", aggiornata al D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 con la delibera n. 556 del 31 maggio 2017, FAQ A8;

- il CUP assegnato al progetto N.AV3-2016-LIG_09 in questione è il seguente: B31H17000140006;

DISPONGONO

per i motivi espressi in premessa e qui integralmente richiamati:

1. di **dare atto** che la Dott.ssa Rando Adriana, per le ragioni meglio esplicitate in premessa, ha correttamente esercitato il diritto di recesso di cui all'art. 7 del Contratto rubricato con CRO n. 1350 del 11/10/2017 dalla stessa stipulato, che il suddetto recesso ha avuto efficacia dal 17/07/2018 e che il compenso dalla stessa maturato per l'attività utilmente prestata fino alla conclusione del rapporto di collaborazione di cui sopra è già stato interamente saldato;

2. di **attribuire** alla Dott.ssa **LOMBARDO Veronica un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo alcuno di subordinazione**, per l'attività di Assistente sociale per la realizzazione del Progetto SIA/REI, progetto ricompreso nel Programma Operativo Nazionale (PON) N. AV3-2016-LIG_09, presso il **Municipio VII Ponente**;

3. di **approvare** lo schema di contratto da sottoscrivere con la Dott.ssa Lombardo, allegato quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

4. di **disporre** che l'incarico di cui al punto 3) del provvedimento **decorra dal 12 OTTOBRE 2018 o, comunque, dalla data di esecutività del presente provvedimento se successiva e perduri fino al 31 dicembre 2019**, per un compenso lordo complessivo pari ad **€ 17.400,00 lordi** di cui:

- **€ 3.000,00 lordi** per l'annualità 2018

con riferimento all'IMP. 2018/2714 – CRONO 2017/563 già adottato con D.D. 2017-147.4.0.-12

- **€ 14.400,00 lordi** per l'annualità 2019

con riferimento all'IMP. 2019/99 – CRONO 2017/563 già adottato con D.D. 2017-147.4.0.-12;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

secondo i contenuti e le modalità meglio indicati nello schema di contratto di cui al punto 3) del dispositivo;

5. di dare atto che:

- il suddetto compenso per l'anno 2018 è stato calcolato in base agli stessi criteri adottati per gli incarichi di assistente sociale precedentemente attribuiti;
- il presente incarico è conferito nel rispetto del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni a esperti esterni all'amministrazione;
- l'incarico in oggetto costituisce una collaborazione coordinata e continuativa, essendo ravvisabili gli elementi quantificanti di tale rapporto, quali la continuità, la coordinazione, la prevalente personalità del collaboratore e la sua piena autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta;
- al suddetto incarico verranno applicate le ritenute previdenziali ed assicurative per contributi INPS e per l'INAIL, oltre che per l'IRAP, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- il pagamento del compenso stabilito per la Dott.ssa LOMBARDO Veronica verrà effettuato tramite apposito ruolo di pagamento dalla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, alla quale saranno trasmessi copia del presente provvedimento e la documentazione necessaria alla liquidazione della spesa;
- la durata dell'incarico in argomento è in linea con quanto previsto dall'art. 32, comma 1, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, in quanto trattasi di incarico interamente finanziato da fondi europei;
- è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso pattuito rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- per gli incarichi conferiti ai sensi dall'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001 non è necessario acquisire il Codice Identificativo Gara, così come espressamente indicato nella Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 recante "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", aggiornata al D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 con la delibera n. 556 del 31 maggio 2017, FAQ A8;

6. di attestare che l'incarico conferito con il presente provvedimento:

- non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale in applicazione del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione;
- rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della L. 266 del 23/12/2005, nelle previsioni dell'art. 1, comma 42 della L. 311/2004 e dell'art. 29, comma 1 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione e che sarà, pertanto, trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti.

7. di disporre la comunicazione obbligatoria di costituzione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, secondo quanto disposto dall'art. 9 bis del D.L. 510 del 1.10.1996, convertito

con modificazioni dalla Legge n. 608 del 28.11.1996, così come sostituito dall'art. 1, comma 1180, della L. 296 del 27.12.2006;

8. di **demandare**:

- ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, commi 2, 3 e 4, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione;
- al Municipio VII Ponente la sottoscrizione del contratto di cui al punto 3 del dispositivo nei termini di cui al punto 4;

9. di **acquisire**, prima dell'esecutività del provvedimento il parere preventivo del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 1 comma 42 della Legge 311/2004 e dell'art. 28 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

10. di **rettificare parzialmente**, altresì, la D.D. n. 2018-147.3.0. n. 91, specificando che l'incarico conferito alla Dott.ssa Liotta Emanuela, differentemente da quanto nel suddetto provvedimento indicato, ha avuto effettivo decorso 2 maggio 2018, **dando atto** che correttamente nel relativo contratto dalla stessa stipulato, rubricato con CRO n. 624 del 23/05/2018, l'importo originariamente previsto è stato proporzionalmente ridotto ad € 24.000,00 lordi;

11. di **rettificare parzialmente**, altresì, la D.D. n. 2018-147.3.0. n. 110 esclusivamente nella parte finale del punto 13 del dispositivo, specificando che per mero refuso è stata erroneamente elisa la frase "*dando atto che il pagamento del compenso*" e che, pertanto, il punto 13 del dispositivo della suddetta D.D., nella parte finale, va letto come segue:

"dando atto che il pagamento del compenso:

*- per i dottori **GRASSI Elena, TOCCI Roberto ed EMMOLO Maria** verrà effettuato tramite apposito ruolo di pagamento dalla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, alla quale saranno trasmessi copia del presente provvedimento e la documentazione necessaria alla liquidazione della spesa;*

*- per il dott. **SERVENTI Eric** verrà effettuato mediante emissione di atti di liquidazione digitale da parte del Municipio IV Media Valbisagno Municipio, dietro presentazione delle relative fatture elettroniche previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare), da parte del professionista, nei limiti di spesa di cui ai punti 11 e 13 del dispositivo";*

12. di **dare, altresì, atto che**:

- il presente provvedimento non prevede nuovi accertamenti ed impegni di spesa, rimanendo fermi gli accertamenti e gli impegni con riferimento alle singole annualità 2018 e 2019, rispettivamente assunti con la D.D. n. 2017-147.4.0.-12, con la D.D. n. 2017-147.3.0.-232, richiamata dalla D.D. n. 2018-147.3.0.-91 e con la D.D. 2018-147.3.0.-110;

- salvo quanto rettificato con la presente D.D., resta fermo quanto disposto rispettivamente con la D.D. n. 2017-147.4.0.-12, con la D.D. n. 2018-147.3.0.-91 e con la D.D. 2018-147.3.0.-110;
- la spesa di cui al presente provvedimento, già impegnata con i succitati provvedimenti, è finanziata interamente mediante fondi finalizzati europei, è congrua alla destinazione dei relativi fondi, non è soggetta al limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 7 del D.L. n. 78/2010, convertito nella L. n. 122/2010 e che i suddetti fondi possono essere utilizzati oltre l'esercizio finanziario di competenza;
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- il CUP assegnato al progetto N. AV3-2016-LIG_09 in questione è il seguente: B31-H17000140006;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott. ssa Anna Rosa Bruzzone

Il Dirigente
Dott.ssa Barbara Fassio



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-147.3.0.-190
AD OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO ESTERNO DI ASSISTENTE SOCIALE
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO SIA/REI (REDDITO DI INCLUSIONE), AVENTE CUP (CODICE UNICO DI
PROGETTO) B31H17000140006 (CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV3-2016-LIG_09,
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “INCLUSIONE” FSE 2014-2020, CCI N.
2014IT05SFOP001). APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI CONTRATTO.
RETTIFICA PARZIALE DELLA D.D. N. 2018-147.3.0.-91 E DELLA D.D. N. 2018-147.3.0.-110

**Ai sensi dell’articolo 2, comma 5, e dell’articolo 6, comma 3, del Regolamento di Contabilità,
si appone visto di riscontro contabile.**

Il Dirigente
SETTORE CONTABILITA’ E FINANZA
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Responsabile



CONTRATTO RELATIVO ALL'INSTAURAZIONE DI UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA -CONVENZIONE DI SOVVENZIONE n. AV3-2016-LIG_09- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, CCI N. 2014IT05SFOP001- CUP B31H17000140006

Il giorno _____ del mese di dell'anno 2018, presso il Municipio.....

TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dal Dott., nella sua qualità di Direttore di Municipio, quale di seguito denominato per brevità "Committente";

E

Il/la Sig./ra _____, nato/a a _____ (___) il _____ e residente a _____ (___) in Via _____, domicilio fiscale (se diverso da quello di residenza) _____, Codice Fiscale _____, di seguito denominato/a, per brevità, "Collaboratore",

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni a esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Collaboratore il seguente incarico, che dovrà essere svolto in stretto raccordo con l'Ambito Territoriale Sociale n..... (di seguito denominato ATS) del Municipio
2. L'incarico consiste nella gestione di progetti individualizzati di inclusione sociale e lavorativa di beneficiari del progetto SIA/"REI – Reddito di Inclusione", appartenenti al Municipio. Il numero di progetti assegnati non dovrà essere inferiore alla media mensile di 50 progetti attivi.
3. La gestione dei progetti consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del SIA/REI;
- sviluppo, attuazione e monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del SIA/REI;
- partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- raccordo con gli operatori dell'ATS, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà e nel sostegno alle famiglie.

4. Il Collaboratore, nello svolgere le attività sopra descritte, dovrà aver cura di tenere un elenco dell'utenza seguita, con specificazione delle principali problematiche affrontate e degli interventi in atto e dovrà fornire al Coordinatore dell'ATS un timesheet mensile con descrizione dettagliata delle attività realizzate, oltre una relazione semestrale sulle attività svolte e relazione finale riepilogativa.

Articolo 2

QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

1. Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti una collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento.

2. Il Collaboratore dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione eventualmente dal medesimo esercitata, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Committente qualsiasi modificazione intervenuta in merito.

3. Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purché questa non venga svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore del Comune di Genova.

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

1. Le prestazioni citate all'articolo 1 del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia, nel quadro comunque di un rapporto unitario e continuativo, per cui il Collaboratore

potrà coordinarsi con le organizzazioni, gli enti e i servizi indicati dal Committente e necessari per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento dell'incarico, nell'ambito delle indicazioni del progetto SIA/REI e in ottemperanza alle prescrizioni del Regolamento.

2. Il Committente metterà a disposizione del Collaboratore l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

3. Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

4. Il Committente svolgerà unicamente compiti di coordinamento e di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente articolo, attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

5. Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro secondo le necessità emergenti di volta in volta, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

6. Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

7. Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa e integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4

DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato con decorrenza dal e scadenza il 31.12.2019; esso si perfezionerà e avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

2. Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

3. E' escluso il rinnovo dell'incarico.

Articolo 5

COMPENSO

1. A favore del Collaboratore è stabilito un compenso lordo complessivo, commisurato al contenuto e agli obiettivi dell'incarico conferito, pari complessivamente a € _____ previa

verifica dei risultati effettivamente conseguiti. Le trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali sul compenso come sopra stabilito verranno poste a carico delle rispettive Parti come previsto dalla normativa vigente.

2. Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla legislazione vigente, nonché delle ritenute fiscali di legge, e deve ritenersi onnicomprensivo di quanto spettante al collaboratore in virtù delle prestazioni effettuate.

3. Le Parti prevedono che il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto con acconti a cadenza periodica dal Committente, previa positiva valutazione della prestazione eseguita da parte del Coordinatore di ATS.

4. Sarà compito del Committente curare il pagamento delle ritenute previdenziali, fiscali e assicurative sull'importo erogato al Collaboratore. A tal fine il Committente si impegna ad assicurare il Collaboratore all'I.N.A.I.L. con decorrenza dal giorno di inizio della prestazione, secondo i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente ed al ricorrere dei presupposti da quest'ultima indicati.

5. Il Collaboratore si impegna ad iscriversi all'apposita gestione separata I.N.P.S. di cui alla legge n. 335/1995: la mancata iscrizione comporta l'impossibilità di procedere alla liquidazione del compenso pattuito.

6. Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

Articolo 6

ASSENZE PER MATERNITA', MALATTIA, INFORTUNI

1. Le Parti fanno espresso rinvio alla normativa relativa ai rapporti di collaborazione della medesima tipologia del presente contratto per quanto concerne la disciplina di eventi quali malattia, infortunio e maternità che possano comportare impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione.

2. In ogni caso, stabiliscono concordemente che anche in presenza di tali eventi verrà conservato l'incarico e il corrispettivo pattuito verrà erogato per la parte di prestazione effettivamente resa, non essendo prevista la corresponsione di indennità alcuna per il periodo di assenza.

Articolo 7

RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO

1. Il recesso anticipato potrà avvenire a iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente contratto.

2. Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

Articolo 8

RESPONSABILITA'

1. Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro di cui sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

2. Il Collaboratore si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 9

SICUREZZA

1. Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Collaboratore, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 10

MODIFICHE AL CONTRATTO

1. Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 11

SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

1. Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Collaboratore.

2. Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 12

CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Articolo 13

RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

per il Comune di Genova

Il Collaboratore

Il Committente

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive e approva integralmente quelle di cui agli articoli 7, 8, 10 e 12.

Il Collaboratore



COMUNE DI GENOVA

Valutazione del Collegio dei Revisori dei Conti in merito all'affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1 commi 11 e 42 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 – Legge Finanziaria).

Il Collegio dei Revisori dei Conti, esaminata la documentazione predisposta dall'ufficio:

Direzione Politiche Sociali - Settore Servizi Sociali Municipalin. 2018-147.3.0.-190 del 20.09..2018 ad oggetto "Attribuzione di n. 1 incarico esterno di assistente sociale per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto SIA/REI (reddito di inclusione), avente CUP (codice unico di progetto) b31h17000140006 (convenzione di sovvenzione n. av3-2016-lig_09, programma operativo nazionale "inclusione" fse 2014-2020, cci n. 2014it05sfop001). approvazione del relativo schema di contratto. rettifica parziale della d.d. n. 2018-147.3.0.-91 e della d.d. n. 2018-147.3.0.-110).".

Premesso che:

- Il Regolamento del Comune contempla la possibilità di avvalersi di collaborazione professionale esterne sussistendone i presupposti.

Considerato che:

- l'incarico affidato rientra tra quelli di consulenza;
- l'incarico risponde agli obiettivi dell'Amministrazione;
- il presente provvedimento non prevede nuovi accertamenti ed impegni di spesa ed è finanziata interamente mediante fondi finalizzati europei

esprime la propria positiva valutazione.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Massimo Alberghi
Dott.ssa Grazia Colella
Dott. Roberto Madrignani

(firmata digitalmente)

12 ottobre 2018

Collegio dei Revisori dei Conti

16124 Genova - Via Garibaldi, 9 - Tel. 039 0105572522 - Fax 039 0105572048