



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE,  
PROMOZIONE DELLA CITTA',  
ATTIVITA' CULTURALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-197.0.0.-143**

L'anno 2018 il giorno 17 del mese di Luglio il sottoscritto Torre Cesare in qualità di dirigente di Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA CARLOTTA GUALCO PER SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL CENTRO D'INFORMAZIONE EUROPEE DIRECT (CIED), IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA APPROVATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA.

Adottata il 17/07/2018  
Esecutiva dal 19/07/2018

17/07/2018	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE,  
PROMOZIONE DELLA CITTA',  
ATTIVITA' CULTURALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-197.0.0.-143**

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA CARLOTTA GUALCO PER SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL CENTRO D'INFORMAZIONE EUROPE DIRECT (CIED), IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA APPROVATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- l'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;

Premesso:

- che la Commissione Europea, Direzione Generale Comunicazione, ha emesso in data 21/06/2012 il bando per la Selezione delle strutture ospitanti per i centri di informazione della rete Europe Direct per il periodo 2013-2017, a cui il Comune di Genova ha risposto vedendo la propria proposta approvata con Convenzione n. 41/2013, trasmessa dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che dall'anno 2014 la Commissione Europea ha cambiato la denominazione dell'Antenna Europe Direct in "Centro di Informazione Europe Direct" di seguito denominato CIED;
- che per gli anni 2013 – 2014 e 2015 il Comune di Genova aveva presentato richieste di sovvenzione specifica, approvate dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea;
- la Commissione Europea, Direzione Generale Comunicazione, ha emesso a giugno 2017 il bando per la Selezione delle strutture ospitanti per i centri di informazione della rete Europe Direct per il periodo 2018-2020;
- l'obiettivo dell'invito è costituire una rete di centri di informazione Europe Direct (EDIC) che si dedichino alle tematiche relative all'Unione Europea di interesse per i cittadini a livello locale e regionale, promuovendo il dialogo sulle questioni europee e collaborando con altre reti di informazione e punti di contatto dell'Unione Europea o locali;
- i centri EDIC contribuiscono alla comunicazione della Commissione Europea sull'Unione Europea (UE), con l'obiettivo di interagire con i cittadini a livello regionale e locale e che le attività di comunicazione degli EDIC sono finalizzate a interessare i cittadini alle tematiche europee tramite la creazione di una solida rete di relazioni;
- i centri integrano e supportano le attività di comunicazione delle Rappresentanze della Commissione Europea e del Parlamento Europeo (EPIO) e di altre istituzioni e altri organi dell'UE a livello locale e/o regionale fornendo informazioni di base sull'UE e sulle politiche dell'UE che rivestono un interesse diretto per il pubblico;
- gli EDIC organizzano eventi e utilizzano vari strumenti di comunicazione per raggiungere il grande pubblico, interagiscono con i media locali e/o regionali e forniscono un feedback sulle opinioni e sulle reazioni del pubblico alle questioni riguardanti l'UE;
- il termine individuato dall'Unione Europea per ultimare il progetto è attualmente fissato al 31 dicembre 2019;

Premesso, inoltre, che:

- per la realizzazione del suddetto progetto occorre individuare una figura specializzata che svolga il ruolo di supporto nella gestione del Progetto "Europe Direct" e realizzi in particolare le seguenti attività:
  - a. assistenza generale nell'attuazione del programma di attività e delle eventuali indicazioni successive fornite dalla Rappresentanza della Commissione europea relativamente all'attività del CIED, mantenendo costante relazione con i competenti Uffici della Rappresentanza stessa;
  - b. assistenza nell'organizzazione degli eventi previsti nel programma di attività del CIED;
  - c. collaborazione nel monitoraggio del budget di progetto e nella rendicontazione relativa all'attività per gli anni 2018-2019;
- la Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali attualmente non può distogliere nessun dipendente, in possesso dei requisiti necessari, dall'espletamento delle mansioni svolte normalmente, senza causare disservizio alla Direzione medesima, considerate anche le carenze in organico;
- di conseguenza, con nota n. 124329 del 09.04.2018 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se all'interno dell'Ente fosse disponibile la professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra descritte;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 18.04.2018, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro i termini indicati le risposte pervenute sono state tutte negative, per cui si è reso necessario acquisire esternamente la professionalità necessaria, attivando una procedura finalizzata all'indivi-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

duazione di un professionista esterno cui affidare le attività in questione, in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2018/197.0.0./110 è stato approvato l'avviso di selezione per l'assegnazione di un incarico esterno per il supporto nella gestione del centro d'informazione Europe Direct (CIED), in attuazione del programma approvato dalla commissione europea, stabilendo che l'incarico sarebbe decorso dal 16.7.2018 o comunque dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento se successiva e con scadenza al 31.12.2019, fissando in Euro 32.300,00 lordi, il relativo compenso, considerato congruo in relazione alle prestazioni richieste;
- in conformità a quanto stabilito dal punto 2) della suddetta determinazione dirigenziale, l'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Genova dal 15.06.2018 al 02.07.2018;

Considerato che:

- il Direttore della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città e Attività Culturali ha individuato nella dott.ssa Carlotta Gualco, la persona in possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico oggetto dell'avviso di selezione, come risulta dal verbale agli atti della Direzione;
- la Dott.ssa Carlotta Gualco è in possesso della particolare e comprovata specializzazione richiesta per l'incarico, in conformità al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001;

Constatato che si ravvisano i presupposti per l'utilizzo della tipologia contrattuale della collaborazione, coordinata e continuativa, in relazione alla quale saranno applicate interamente le disposizioni di cui al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

Considerata altresì la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Ritenuto pertanto di conferire alla dott.ssa Carlotta Gualco, un incarico professionale nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, senza alcun vincolo di subordinazione, per il *supporto nella gestione del centro d'informazione Europe Direct (CIED), in attuazione del programma approvato dalla commissione europea*, incarico che avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento e con scadenza **31.12.2019**, data di conclusione del progetto, a fronte di un compenso di euro 32.300,00, secondo i contenuti e le modalità meglio specificati nello schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, gli incarichi finanziati da altri enti o soggetti esterni possono essere affidati in deroga ai vincoli temporali disposti dal Regolamento medesimo;
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'incarico affidato con il presente provvedimento è interamente finanziato da fondi europei e in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato altresì atto che ai sensi:

- dell'articolo 1 - *comma 42* - della citata Legge n° 311/2004 e successive modificazioni ed integrazioni è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori;
- dell'articolo 1 - *comma 173* - della Legge n° 266/2005 «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)*» e successive modificazione ed integrazioni, copia del presente provvedimento dovrà essere trasmessa alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

Determinate, ai fini della previsione di spesa e sulla base di quanto sopra esplicitato, le ritenute previdenziali ed assicurative applicabili all'attività svolta dal percipiente nella misura prudenziale del **33,72%** per il 2018 e 2019 per l'INPS e del **7,00%** per l'INAIL;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 15/2018 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2018/2020;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 65/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018;

#### DETERMINA

- 1) di approvare tutto quanto esposto in premessa;
- 2) di conferire alla dott.ssa **CARLOTTA GUALCO**, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo le modalità e le condizioni di cui allo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il *supporto nella gestione del centro d'informazione Europe Direct (CIED), in attuazione del programma approvato dalla commissione europea*;
- 3) di disporre che si provvederà alla stipula del contratto una volta intervenuta l'esecutività della presente determinazione, successivamente all'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Ragioneria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- 4) di disporre che l'incarico in questione alla dott.ssa Carlotta Gualco avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento con scadenza al **31.12.2019**, data di conclusione del progetto, a fronte di un compenso lordo pari ad euro 32.300,00;
- 5) di dare atto che il presente incarico è stato assegnato ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 6) di dare atto che il presente incarico non rappresenta un aggravio al Bilancio comunale in quanto finanziato interamente con fondi finalizzati europei ed in quanto tale non è soggetto

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;

- 7) di disporre la comunicazione obbligatoria di costituzione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, secondo quanto disposto dall'art. 9 bis del D.L. n. 510 del 1° ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 608 del 28 novembre 1996, così come sostituito dall'art. 1, comma 1180, dalla legge 296 del 27 dicembre 2006 (Finanziaria 2007);
- 8) di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, commi 2, 3 e 4 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 9) di dare atto che l'incarico di cui al presente provvedimento costituisce una collaborazione coordinata e continuativa, essendo ravvisabili gli elementi qualificanti di tale rapporto, quali la continuità, la coordinazione o il coordinamento, la prevalente personalità del collaboratore e la sua piena autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta;
- 10) di attestare che il contratto in questione non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale, in applicazione del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 11) di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso pattuito rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- 12) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte della Dott.ssa Carlotta Gualco secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 13) di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;
- 14) di ridurre le prenotazioni di impegno di spesa assunte dalla **Direzione Marketing Territoriale**, Promozione della Città e Attività Culturali sul capitolo 52815 "Progetti europei – Interventi diversi" – c.d.c. 3950 – P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi" – come di seguito indicato:

a Bilancio 2018 ridurre:

- euro 13.232,29 dall'IMP. 2018.10061 CRONO 2018/511 (**MOV. 02**);

a Bilancio 2019 ridurre:

- euro 26.470,17 dall'IMP. 2019.382 - CRONO 2018/653 (**MOV. 02**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 15) di impegnare la somma complessiva di euro **39.702,46=**, , sul capitolo **52815** “Progetti europei – Interventi diversi” – c.d.c. 3950 – P.d.C. 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi” – cod. - Centro Analitico 90011 “Politiche Europee - come di seguito indicato:
- **euro 13.232,29** a Bilancio 2018 (**IMP. 2018/11021 – CRONO 2018/511**) e così suddiviso:
    - euro 10.766,67 quale compenso lordo;
    - euro 2.420,35 per contributi INPS a carico del Comune;
    - euro 45,27 per contributi INAIL a carico del Comune;
  - **euro 26.470,17** a Bilancio 2019 (**IMP. 2019/508 – CRONO 2018/653**) e così suddiviso:
    - euro 21.533,33 quale compenso lordo;
    - euro 4.840,69 per contributi INPS a carico del Comune;
    - euro 96,15 per contributi INAIL a carico del Comune;
- 16) di stabilire che la relativa quota I.R.A.P. verrà liquidata sul capitolo 2296, centro di costo 165.5.01 “Contabilità e Finanza - IRAP”, all’atto del pagamento delle competenze;
- 17) di dare atto che il pagamento del compenso pattuito verrà effettuato dalla **Direzione Sviluppo del Personale e Formazione**, tramite apposito ruolo di pagamento;
- 18) di provvedere a trasmettere al competente ufficio della suddetta Direzione, ad esecutività del presente provvedimento, copia dello stesso e della documentazione necessaria alla liquidazione della spesa;
- 19) di attestare che l’incarico conferito con il presente provvedimento rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 20) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 21) di dare atto che gli impegni di spesa di cui sopra sono stati assunti ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- 22) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Dott. Cesare Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-197.0.0.-143  
AD OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA  
E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA CARLOTTA GUALCO PER SUPPORTO NELLA  
GESTIONE DEL CENTRO D'INFORMAZIONE EUROPE DIRECT (CIED), IN ATTUAZIONE  
DEL PROGRAMMA APPROVATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA.

**Ai sensi dell'articolo 2, comma 5, e dell'articolo 6, comma 3, del Regolamento di Contabilità,  
si appone visto di riscontro contabile.**

Il Dirigente  
SETTORE CONTABILITA' E FINANZA  
[Dott. Giovanni Librici]





COMUNE DI GENOVA

## **CONTRATTO RELATIVO ALL'INSTAURAZIONE DI UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

Il giorno ... del mese di **luglio** dell'anno **duemiladiciotto**, presso la Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città Attività Culturali, del Comune di Genova, Palazzo Ducale, Piazza Giacomo Matteotti n. 9

**TRA**

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dal dottor **Cesare Torre** in qualità di Direttore della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città Attività Culturali, di seguito denominato per brevità "**Committente**";

**E**

la dottoressa **Carlotta Gualco**, nata a ... il ..., residente a ... in ..., Codice fiscale ..., di seguito denominata, per brevità, "**Collaboratore**".

**si conviene e si stipula quanto segue**

### *Articolo 1*

#### **OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Collaboratore l'incarico di *supporto nella gestione del centro d'informazione Europe Direct (CIED), in attuazione del programma approvato dalla commissione europea.*

L'incarico comporterà lo svolgimento di attività complesse quali:

- a. assistenza generale nell'attuazione del programma di attività e delle eventuali indicazioni successive fornite dalla Rappresentanza della Commissione europea relativamente all'attività del CIED, mantenendo costante relazione con i competenti Uffici della Rappresentanza stessa;
- b. assistenza nell'organizzazione degli eventi previsti nel programma di attività del CIED;
- c. collaborazione nel monitoraggio del budget di progetto e nella rendicontazione relativa all'attività per gli anni 2018-2019.

### *Articolo 2*

#### **QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti una collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento.

Il Collaboratore dichiara ed assicura sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione eventualmente dal medesimo esercitata, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Committente qualsiasi modificazione intervenuta in merito.

Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purché questa non venga svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore dell'Ente.

### *Articolo 3*

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia, nel quadro comunque di un rapporto unitario e continuativo, per cui il Collaboratore potrà coordinarsi con le strutture indicate dal Committente per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto, in ottemperanza alle prescrizioni del Regolamento.

Il Committente metterà a disposizione del Collaboratore l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente svolgerà unicamente compiti di coordinamento e di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

#### *Articolo 4*

#### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato, con decorrenza dal ....., e scadenza il **31 dicembre 2019**, data di conclusione del progetto Europe Direct; il contratto si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

#### *Articolo 5*

#### **COMPENSO**

A favore del Collaboratore è stabilito un compenso lordo complessivo, commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito, di euro 32.300,00, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti. Le trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali sul compenso come sopra stabilito verranno poste a carico delle rispettive Parti come previsto dalla normativa vigente.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalla legislazione vigente, nonché delle ritenute fiscali di legge, e deve ritenersi onnicomprensivo di quanto spettante al collaboratore in virtù delle prestazioni effettuate, salvi i rimborsi spese come meglio definiti dall'articolo seguente.

Sarà compito del Committente curare il pagamento delle ritenute previdenziali, fiscali ed assicurative sull'importo erogato al Collaboratore. A tal fine il Committente si impegna ad assicurare il Collaboratore all'I.N.A.I.L. con decorrenza dal giorno di inizio della prestazione, secondo termini e modalità previsti dalla normativa vigente ed al ricorrere dei presupposti da quest'ultima indicati.

Il Collaboratore si impegna ad iscriversi all'apposita gestione separata I.N.P.S. di cui alla legge n. 335/1995: la mancata iscrizione comporta l'impossibilità di procedere alla liquidazione del compenso pattuito.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

#### *Articolo 6*

#### **RIMBORSO DELLE SPESE**

Il collaboratore avrà diritto al rimborso, dietro presentazione di idonea documentazione, delle spese di viaggio, vitto e alloggio, relative a trasferte debitamente e preventivamente concordate dal Committente e necessarie per l'adempimento delle sue prestazioni.

**Articolo 7**  
**ASSENZE PER MATERNITA', MALATTIA, INFORTUNI**

Le Parti fanno espresso rinvio alla normativa relativa ai rapporti di collaborazione della medesima tipologia del presente contratto per quanto concerne la disciplina di eventi quali malattia, infortunio e maternità, che possano comportare impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione.

In ogni caso, stabiliscono concordemente che anche in presenza di tali eventi verrà conservato l'incarico ed il corrispettivo pattuito verrà erogato per la parte di prestazione effettivamente resa, non essendo prevista la corresponsione di indennità alcuna per il periodo di assenza.

**Articolo 8**  
**RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del collaboratore, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

**Articolo 9**  
**RESPONSABILITA'**

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Collaboratore si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

**Articolo 10**  
**SICUREZZA**

Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Collaboratore, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**Articolo 11**  
**MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

**Articolo 12**  
**SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Collaboratore. Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Articolo 13**  
**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**Articolo 14**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, ....

**per il Comune di Genova**  
**Il Committente**  
**dott. Cesare Torre**

**Il Collaboratore**  
**dott.ssa Carlotta Gualco**

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **8, 9, 11 e 13**.

**Il Collaboratore**  
**dott.ssa Carlotta Gualco**