



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE, PROMOZIONE DELLA CITTA',  
ATTIVITA' CULTURALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-197.0.0.-13**

L'anno 2019 il giorno 05 del mese di Febbraio il sottoscritto Torre Cesare in qualità di dirigente di Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO ESTERNO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE DI "FINANCIAL ADVISOR" AL DOTT. GIANLUCA MARINI PER LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DI PROGETTI DI MARKETING TERRITORIALE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 38.064,00.

Adottata il 05/02/2019  
Esecutiva dal 26/02/2019

05/02/2019	TORRE CESARE
12/02/2019	TORRE CESARE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE,  
PROMOZIONE DELLA CITTA',  
ATTIVITA' CULTURALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-197.0.0.-13**

ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO ESTERNO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE DI "FINANCIAL ADVISOR" AL DOTT. GIANLUCA MARINI PER LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DI PROGETTI DI MARKETING TERRITORIALE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 38.064,00.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- l'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24 gennaio 2019 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14 febbraio 2019, i.e., con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019 – 2021 Volume 1;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Comune di Genova intende realizzare progetti organici e ad ampio raggio, capaci di coinvolgere i principali investitori/imprenditori e condividerne la realizzazione raccogliendo le segnalazioni e le progettualità del mondo economico per realizzare, attuare e gestire, anche in accordo con gli stakeholders preposti (Associazioni di Categoria, Camere di Commercio, Unioncamere, Ligurian Ports, ecc.) azioni di marketing territoriale;
- nel corso dell'anno, durante le prime missioni di marketing territoriale che il Sindaco e gli amministratori hanno tenuto a livello internazionale, i progetti di rigenerazione urbana e sviluppo della città presentati hanno riscosso un grande interesse da parte di investitori, banche e grandi fondi immobiliari;
- tali progetti necessitano, una volta verificata la loro realizzabilità dal punto di vista della progettualità, di una taratura a livello economico-finanziario;
- a tale scopo occorre svolgere una serie di attività consistenti in particolare in:
  - a) Analisi economico – finanziaria dei progetti, in cui, una volta contestualizzato l'immobile o l'area oggetto dell'investimento a livello territoriale e urbano (*collegamenti, trasporti, piani urbanistici, programmazioni territoriali, definizione delle possibili funzioni di sviluppo dell'immobile, i punti di forza e di debolezza, SWOT ecc.*), si definisce il presumibile valore di mercato dell'*asset* e si producono ipotesi di redditività rispetto alle possibili funzioni di sviluppo, identificando anche le eventuali fonti di finanziamento pubbliche e/o private che potranno supportare le diverse tipologie di investimento;
  - b) Analisi della fattibilità amministrativo gestionale, in cui si analizzano tutti gli aspetti autorizzativi relativi al patrimonio immobiliare e le possibili modalità di gestione o di dismissione dello stesso;
  - c) Studio della normativa nazionale ed europea relativa alle possibili fonti di sostegno, contribuzione e/o fiscalità agevolata ai progetti;
  - d) Predisposizione di piani finanziari che tengano conto di tutto quanto sopra esposto e permettano la fattibilità del progetto;
  - e) Eventuale partecipazione agli incontri di presentazione dei progetti;
  - f) Predisposizione delle presentazioni dei progetti (cruscotti grafici e presentazioni in Power Point) ed elaborazione di report tematici sulle azioni svolte e feedback delle attività (anche in lingua inglese);
- per realizzare le attività sopra descritte, occorre una specifica professionalità, attualmente non disponibile all'interno della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali;
- di conseguenza, con nota PG n.2018/376521 del 30.10.2018, è stata avviata una ricerca di personale per individuare se all'interno dell'Ente, fosse disponibile la professionalità specifica per supportare la struttura nell'espletamento delle attività sopra descritte;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 9 novembre 2018, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro i termini indicati le risposte pervenute sono state tutte negative, per cui si è reso necessario acquisire esternamente la professionalità idonea all'uopo, attivando una procedura finalizzata all'individuazione di un professionista esterno cui affidare le attività in questione, in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2018-197.0.0-219, è stato approvato apposito avviso di selezione per l'assegnazione di un incarico esterno di "Financial Advisor" per la gestione economico – finanziaria di progetti di marketing territoriale, stabilendo la durata dell'incarico in 12 mesi decor-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

renti dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento, fissando in euro 30.000,00 lordi il relativo compenso, considerato congruo in relazione alle prestazioni richieste;

- in conformità a quanto stabilito dal punto 2) della D.D. 2018- 197.0.0 – n.219 il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Genova dal giorno 14/12/2018 al giorno 28/12/2018;

- per la suddetta selezione è pervenuta n.1 domanda, da parte del Sig. Gianluca Marini;

Considerato che:

- il Direttore committente, in applicazione di quanto disposto dall'art.19, punto 3), del già richiamato Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, espletate le dovute operazioni di valutazione, attestate nel verbale all'uopo redatto, ha ritenuto che il dott. Gianluca Marini è in possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico, vista la sua vasta competenza rispondente al profilo richiesto;-

- il dott. Gianluca Marini è in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria richiesta dall'incarico, in conformità al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

- il dott. Gianluca Marini è associato allo Studio Associato Torrente Bini Marini, che è titolare di partita IVA e che l'attività che andrà a svolgere rientra nell'oggetto della professione esercitata abitualmente, per cui l'incarico assegnato si configura come lavoro autonomo professionale, come da informativa da parte del professionista;

Considerata altresì la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Ritenuto, pertanto, di attribuire al Dott. Gianluca Marini, dello Studio Associato Torrente Bini Marini, un incarico di lavoro autonomo professionale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, senza vincolo alcuno di subordinazione, a fronte di un compenso di Euro 30.000,00, oltre oneri a carico dell'Ente, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento per la durata di 12 mesi, secondo i contenuti e le modalità meglio indicati nello schema di contratto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- la spesa complessiva prevista, comprensiva degli oneri a carico dell'Ente, ammonta ad **Euro 38.064,00**, di cui Euro 30.000,00 quale compenso lordo, Euro 1.200,00 quale contributo previdenziale del 4% ed Euro 6.864,00 quale IVA al 22%, importo soggetto a ritenuta d'acconto del 20%;

- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte del Dott. Gianluca Marini, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012;

- l'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 42, della Legge 311/2004;

- per gli incarichi conferiti ai sensi dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 non è necessario acquisire il Codice Identificativo Gara, così come indicato nella Determinazione Anac n. 4/2011 al paragrafo 3.12;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con Determinazione Dirigenziale 2018-197.0.0-219 si è provveduto a prenotare la somma occorrente per il conferimento dell'incarico, pari ad **Euro 38.064,00** al capitolo 3159 "Consulenze" – Pdc 1.03.02.10.1 – C.An. 143 – Voce Economica 626, CdR 1017 (**Imp.2019.810**);
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art.147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

- 1) di attribuire, per i motivi di cui in premessa, al Dott. Gianluca Marini, dello **Studio Associato Torrente Bini Marini, (Benf. 55063)** un incarico di lavoro autonomo professionale di "Financial Advisor" per la gestione economico-finanziaria di progetti di marketing territoriale, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo i contenuti e le modalità meglio indicati nello schema di contratto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il presente incarico è conferito nel rispetto del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione";
- 3) di provvedere alla stipula del contratto ad intervenuta esecutività del presente provvedimento;
- 4) di disporre che l'incarico di cui trattasi decorrerà dalla data di esecutività del presente provvedimento e avrà una durata di 12 mesi a fronte di un compenso lordo di € 30.000,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente;
- 5) di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- 6) di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art.1, comma 42, della legge n. 311/2004;
- 7) di attestare che il contratto di cui trattasi non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione, non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale in applicazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 8) di impegnare in favore del Dott. Gianluca Marini, dello **Studio Associato Torrente Bini Marini**, l'importo lordo di Euro 30.000,00, oltre ad Euro 1.200,00 quale contributo previdenziale del 4% e di Euro 6.864,00 quale IVA al 22%, per un importo complessivo di **Euro 38.064,00**, importo soggetto alla ritenuta d'acconto del 20% pari ad Euro 6.000,00, al **Capitolo 3159 "Consulenze"** – Pdc 1.03.02.10.1 – C. An. 143 – (**Imp. 2019.5397**) – previa riduzione di pari importo della prenotazione Imp. 2019.810 assunta con D.D. 2018/197.0.0./219 (**mov.001**);
- 9) di disporre che il pagamento del compenso pattuito, verrà effettuato dalla Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro presentazione delle relative fatture da parte del professionista, nei limiti di spesa di cui al punto 8 del dispositivo, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 10) di attestare che l'incarico conferito con il presente provvedimento rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della Legge 266 del 23.12.2005 e che sarà pertanto trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 11) di demandare ai competenti uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, commi 2,3 e 4, del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione";
- 12) di dare atto che l'incarico è soggetto al limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- 13) di attestare che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte del Dott. Gianluca Marini dello **Studio Associato Torrente Bini Marini**, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012;
- 14) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- 15) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

16) di dare atto che l'impegno di spesa è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente  
Dott. Cesare Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-197.0.0.-13

AD OGGETTO

ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO ESTERNO DI LAVORO AUTONOMO  
PROFESSIONALE DI “FINANCIAL ADVISOR” AL DOTT. GIANLUCA MARINI PER LA  
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DI PROGETTI DI MARKETING TERRITORIALE.  
IMPEGNO DI SPESA DI EURO 38.064,00.

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile





COMUNE DI GENOVA

## CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE

il giorno .... del mese di ....., dell'anno **duemiladiciannove**, in Genova presso la Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali, del Comune di Genova, Palazzo Ducale, Piazza Giacomo Matteotti n. 9

**TRA**

il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dal dott. **Cesare Torre**, domiciliato presso la sede Comunale, nella sua qualità di Direttore della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 170 del 17.06.2015, di seguito denominato per brevità "Committente"

**E**

il dott. **Gianluca Marini, dello Studio Associato Torrente Bini Marini**, nato a .... residente in ..... Via ..... - Codice Fiscale, ....., titolare di Partita IVA n..... di seguito denominato per brevità "Professionista",

**si conviene e si stipula quanto segue :**

### **Articolo 1 - Oggetto della prestazione**

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, di seguito denominato per brevità "Regolamento", del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Professionista l'incarico di "Financial Advisor" per la gestione economico-finanziaria di progetti di marketing territoriale. L'attività consisterà in particolare in:

- a) Analisi economico – finanziaria dei progetti, in cui, una volta contestualizzato l'immobile o l'area oggetto dell'investimento a livello territoriale e urbano (*collegamenti, trasporti, piani urbanistici, programmazioni territoriali, definizione delle possibili funzioni di sviluppo dell'immobile, i punti di forza e di debolezza, SWOT ecc.*), si definisce il presumibile valore di mercato dell'asset e si producono ipotesi di redditività rispetto alle possibili funzioni di sviluppo, identificando anche le eventuali fonti di finanziamento pubbliche e/o private che potranno supportare le diverse tipologie di investimento;
- b) Analisi della fattibilità amministrativo gestionale in cui si analizzano tutti gli aspetti autorizzativi relativi al patrimonio immobiliare e le possibili modalità di gestione o di dismissione dello stesso;

- c) Studio della normativa nazionale ed europea relativa alle possibili fonti di sostegno, contribuzione e/o fiscalità agevolata ai progetti;
- d) Predisposizione di piani finanziari che tengano conto di tutto quanto sopra esposto e permettano la fattibilità del progetto;
- e) Eventuale partecipazione agli incontri di presentazione dei progetti;
- f) Predisposizione delle presentazioni dei progetti (cruscotti grafici e presentazioni in Power Point) ed elaborazione di report tematici sulle azioni svolte e feedback delle attività (anche in lingua inglese).

### **Articolo 2 - Qualificazione del contratto**

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto oggetto del presente Contratto deve intendersi a tutti gli effetti un incarico di lavoro autonomo professionale, senza vincolo di subordinazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.

### **Articolo 3 - Modalità di svolgimento della collaborazione**

Le prestazioni citate al punto 1) del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al completamento dell'incarico assegnato.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1), attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità emergenti, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

### **Articolo 4 - Durata del contratto**

La prestazione oggetto del presente contratto avrà decorrenza dal..... e scadrà il.....; esso si perfezionerà ed avrà efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione dell'incarico medesimo l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

## **Articolo 5 – Compenso**

A favore del Professionista è stabilito un compenso lordo complessivo commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di Euro 30.000,00 lordi, oltre contributo del 4%, da assoggettare a ritenuta d'acconto del 20%. La prestazione è soggetta ad IVA al 22%.

Il compenso pattuito sarà liquidato, ad esecuzione avvenuta, dietro presentazione di fattura, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Le Parti danno concordemente atto che il compenso è stato determinato tenendo conto delle disposizioni del Regolamento.

Le Parti prevedono che il compenso di cui al presente articolo potrà essere corrisposto anche con acconti a cadenza periodica, legati allo stato di avanzamento della prestazione.

## **Articolo 6 - Recesso dal contratto e risoluzione dello stesso**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

## **Articolo 7 – Responsabilità**

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalla responsabilità derivante da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

## **Articolo 8 - Sicurezza**

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

## **Articolo 9 - Modifiche al contratto**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

#### **Articolo 10 - Spese relative alla stipula del contratto**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **Articolo 11 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

#### **Articolo 12 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Genova,.....

per il Comune di Genova  
Il Committente  
**Dott. Cesare Torre**

per lo Studio Associato Torrente Bini Marini  
Il Professionista  
**Dott. Gianluca Marini**

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli 6, 7, 9 e 11.

per lo Studio Associato Torrente Bini Marini

Il Professionista  
**Dott. Gianluca Marini**