

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

GIOVANNI BATTISTA POGGI

INCARICO A TITOLO GRATUITO PER IL TRASFERIMENTO DELLE PROPRIE COMPETENZE E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TECNICO-ORGANIZZATIVO DELL'EMERGENZA, DI SUPERVISIONE DEI PROGETTI E DI RELAZIONE AL SINDACO IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI CONNESSI ALL'EMERGENZA DOVUTA AL CROLLO DEL PONTE MORANDI. (DAL 1/10/2018 AL 20/08/2019)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

LAUREA IN ARCHITETTURA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Da dicembre 2017 al 30.09. 2018 (in pensione dal 1/10/2018)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Genova
- Direttore della Direzione Strategie e Progetti per la Città**
- 1.11.2015 a dicembre 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Genova
- Direttore della Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi
- 1.10.2010 / 31.10.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- REGIONE LIGURIA
- Direttore Generale Dipartimento Programmazione, Infrastrutture, Porti, Trasporti, Edilizia della Regione Liguria
- 01.07.2007 / 31.07.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- REGIONE LIGURIA
- Direttore Generale del Dipartimento Programmazione della Regione Liguria
- 7.12.1198 / 30.06.2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Genova
- Responsabilità dell'Unità di Progetto Piano della Città
- 25.7.1996 / 7.12.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Genova
- Direttore della Direzione Progettazione e Lavori Pubblici
- 15.03.1994 / 25.7.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Genova
- Dirigente Tecnico del Servizio Urbanistica Responsabile della redazione del nuovo Piano Regolatore Generale

- Date (da – a) **15.05.1989 / 15.03.1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Genova
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
DIRIGENTE TECNICO DEL SERVIZIO URBANISTICA (CON UN INTERMEZZO QUALE CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO)

- Date (da – a) **7.06.1982 / 15.5.1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Genova
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Funzionario Direttivo Tecnico del Servizio Urbanistica (con un intermezzo quale Young Fellow presso l'Univeristà Jhons Hopkins di Baltimora)

- Date (da – a) **15.9.1980 / 7.06.1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Architetto libero professionista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

FLUENTE

FLUENTE

FLUENTE