

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Roberto Tocci</b>
Indirizzo	/
Telefono	/
Fax	
E-mail	/
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 LUGLIO 1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **FEBBRAIO 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GHAZALA associazione culturale**
- Tipo di azienda o settore Area assistenza ed accoglienza migranti
- Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione alla ricerca e alla pubblicazione del volume “GLI ALTRI DEL GHETTO: FRAMMENTI DI VITA E CULTURE NEI SERVIZI DI VICO CROCE BIANCA 24 ROSSO A GENOVA”. Il progetto di ricerca, promosso da GHAZALA associazione culturale e A.F.E.T. AQUILONE onlus, si è svolto da GENNAIO a GIUGNO 2015 con pubblicazione conseguita in data sopraindicata.**
  
- Date **MAGGIO 2016 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.F.E.T. AQUILONE onlus, Genova**
- Tipo di azienda o settore Area assistenza ed accoglienza migranti
- Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Accoglienza di migranti richiedenti protezione internazionale nell’ambito di progetti CAS: presa in carico dell’utente, sostegno, orientamento alla consulenza in ambito legale e socio-sanitario, accompagnamenti per espletamento pratiche, conduzione di laboratori formativi e orientativi, attività di tutoring per inserimenti lavorativi.**
  
- Date **GIUGNO 2015 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.F.E.T. AQUILONE onlus, Genova**
- Tipo di azienda o settore Servizi socio-sanitari
- Tipo di impiego **MUSICOTERAPISTA IN FORMAZIONE (TIROCINIO)**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione partecipata e conduzione di laboratori musicoterapici rivolti ad utenti affetti da comorbilità (tossicodipendenze e patologie psichiatriche): tecniche di MT attiva e recettiva, metodi di didattica della musica, conduzione di gruppi di confronto e verifica nell’ambito delle attività.**
  
- Date **GENNAIO 2017- IN CORSO (SCADENZA PREVISTA LUGLIO 2017)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **R.S.A. RSA Galliera Chiappeto, Genova**

- Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- lavoro  
 Servizi sanitari  
**MUSICOTERAPISTA IN FORMAZIONE (TIROCINIO)**  
**Progettazione e partecipazione alla ricerca “Relazione nel suono: Musicoterapia e Alzheimer”. Conduzione di sedute musicoterapiche con pazienti affetti da demenza senile, partecipazione osservativa ad attività musicoterapiche di gruppo, supervisione mensile e confronto con equipe della struttura (in particolare uno psicoterapeuta di ruolo supervisione l'intero progetto).**
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2016 – IN CORSO**  
**A.F.E.T. AQUILONE onlus, Genova**
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Servizi socio-sanitari  
**ASSISTENTE SOCIALE**  
**Prima accoglienza di utenti affetti da comorbidità (tossicodipendenze e patologie psichiatriche), gestione e conduzione di gruppi di confronto, colloqui individuali, organizzazione delle attività educative e culturali per l'utenza, attività di tutoring per inserimenti lavorativi.**
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2015 – MAGGIO 2015**  
**A.F.E.T. Aquilone Onlus, Genova**
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Servizi socio-sanitari  
**OPERATORE SOCIALE**  
**Prima accoglienza di utenti affetti da comorbidità (tossicodipendenze e patologie psichiatriche), partecipazione attiva ai gruppi di confronto, organizzazione delle attività ludico-educative per l'utenza.**
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2014 – AGOSTO 2015**  
**CLIENTE PRIVATO**
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Servizi socio-educativi  
**AFFIDO EDUCATIVO**  
**Attività socio-educative rivolte a paziente affetto da sindrome di Alzheimer: esercizi di stimolazione cognitiva, gestione di momenti di natura sportiva, accompagnamento nella partecipazione a gruppi ludico-educativi presso il centro CreamCafè di Genova (luogo di aggregazione per pazienti affetti da demenze senili).**
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2013 – SETTEMBRE 2014**  
**A.F.E.T. Aquilone Onlus, Genova**
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Area assistenza ed accoglienza migranti  
**OPERATORE SOCIALE**  
**Gestione di servizi di bassa soglia rivolti ad immigrati, accoglienza presso il poliambulatorio, coordinamento dell'utenza e degli accessi alle prestazioni, organizzazione delle attività ludico-educative in ambito territoriale.**
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 2009 – MARZO 2013**  
**Decathlon Italia S.r.l., Genova**
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Commercio  
**ADDETTO ALLA VENDITA**

Principali mansioni e responsabilità

**Formazione e gestione del gruppo di lavoro, consulenze di natura tecnica al cliente, gestione vendita di cassa, coordinamento magazzino e approvvigionamento stock.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2008 – OTTOBRE 2008**

**Istituto ospedaliero Giannina Gaslini, Genova**

Sanitario

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

**Riordino e gestione archivio di segreteria presso il reparto di Pronto Soccorso chirurgico, amministrazione agenda di sala operatoria.**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**SETTEMBRE 2017 – NOVEMBRE 2017**

**Corso di Specializzazione “Migrazioni, Integrazione e Democrazia – Profili Giuridici, sociali e culturali”** organizzato dall’Unione Forense per la Tutela dei Diritti Umani – CNEL – Aula del Parlamentino – Viale David Lubin 2, Roma.

**Attestato di Frequenza**

**DICEMBRE 2015**

Università di Giurisprudenza, Via Balbi 5, Genova

**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE**

**OTTOBRE 2015 – IN CORSO**

Apim, Associazione Professionale italiana Musicoterapeuti  
**Corso triennale “Musica & Terapia”**

**MAGGIO 2015**

Università di Giurisprudenza, Via Balbi 5, Genova

**Laurea in Servizio Sociale (voto 105/110)**

**OTTOBRE 2013 – DICEMBRE 2013**

**Progetto Sviluppo Liguria Onlus, Genova**

Formazione sulle tecniche di animazione musicale nell’ambito del progetto ‘Crescere nell’armonia’ promosso da Progetto Sviluppo Liguria: laboratori musicali espressivi e didattici rivolti a bambini di scuole elementari: primo accesso alla musicalità e alle figure ritmiche, danze di gruppo, semplici esercizi di canto.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**GENNAIO 2010 – GIUGNO 2010**

A.F.E.T. Aquilone Onlus, Genova

Supporto all’assistente sociale del servizio, partecipazione attiva alle attività educative rivolte all’utenza tossicodipendente, colloqui individuali con utenza affetta da comorbidità (tossicodipendenze e patologie psichiatriche).

- Qualifica conseguita

### **Tirocinio curriculare**

- Date

#### **LUGLIO 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo artistico statale Paul Klee, Genova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

#### **Diploma di maturità**

- Date

#### **MARZO 2003**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Lab Photo Service S.r.l., Genova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sperimentazione di tecniche di stampa fotografica, utilizzo di hardware e software grafici professionali.

- Qualifica conseguita

Stage formativo scolastico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

#### **ITALIANO**

##### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Attitudine al lavoro di gruppo, capacità di adattamento e forti motivazioni all'apprendimento. Predisposizione al problem solving, gestione delle difficoltà e capacità di lettura dell'ambiente. Sono una persona dinamica, alla continua ricerca di stimoli ed obiettivi professionali, caratterizzato da un grande spirito di collaborazione, convinto dell'arricchimento portato dal confronto e della riflessione.

Buona esperienza nella gestione di gruppi, senso dell'organizzazione e buone capacità di valorizzazione delle risorse, acquisite attraverso le mansioni specifiche ricoperte nel lavoro di comunità.

Ottima padronanza dei sistemi operativi Windows Microsoft (XP, 7, 8)

Buona conoscenza del pacchetto Office (2010/2013).

Buona conoscenza dei sistemi operativi Mac Os.

Musicista semi-professionista.

Buona padronanza della batteria, discreta capacità di lettura (solfeggio ritmico), acquisite mediante anni di studio presso insegnanti privati.

Amante degli sport di squadra. In particolare il calcio, praticato per diversi anni in categorie dilettantistiche.

#### **PATENTE B CONSEGUITA NEL 2007**