

INFORMAZIONI PERSONALI

Elisabetta Savino


**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

9 Gennaio 2017 - Presente

Consulente Europrogettista e Project Manager
Freelancer con P.IVA

- Consulenza sui programmi europei, analisi dei bisogni e dell'idea progettuale secondo le opportunità di finanziamento messe a disposizione dalla Commissione Europea per le PMI e gli enti locali (Interreg MED / Europa centrale / URBACT / Spazio alpino); Horizon 2020 / SMEInstrument; COSME; ERASMUS +; Europa creativa; Europa per i Cittadini; EuroStars; AAL; SF&CF);
- Progettazione/scrittura delle proposte e assistenza tecnica durante la fase di implementazione: stesura dei progetti da candidare a bando e supporto operativo – gestione amministrativa e finanziaria - all'attuazione del progetto, nell'ambito dei programmi di finanziamento comunitari tra i quali: SMEInstrument (Tekna S.r.l. - VISION3D); Europa creativa (Regge dei Gonzaga - TIMES); Europa per i cittadini (Comune di Olevano - ABE; Comune di Busnago - COME20);
- Supporto all'amministrazione finanziaria ed amministrativa di progetti vinti e da candidarsi dalla Valdani Vicari & Associati S.r.l. (Milano) in riferimento alle call for tender gestite da Commissione Europea, Parlamento Europeo, ESPON, GSA.
- Trainer in corsi di formazione sui programmi europei e le opportunità di finanziamento: Corso di formazione di una giornata su H2020 e LIFE (Università di Salerno); Corso di formazione teorico-pratico di 3 giornate su H2020-SMEInstrument, LIFE (Formamentis, Napoli - "Torno Subito" Regione Lazio)

1 Dicembre 2016 – 31 Agosto 2018

Supporto esterno alla gestione amministrativa economico/finanziaria e rendicontazione del Progetto URBACT III INTERACTIVE CITIES (contratto a tempo determinato)
Comune di Genova - Direzione Marketing Territoriale, Promozione Città, Attività Culturali

Gestione economica e finanziaria del progetto URBACT III INTERACTIVE CITIES. Nello specifico mi sono occupata delle seguenti:

- Preparazione di modulistica/reportistica economico/finanziaria e rendicontazione del progetto: preparazione semestrale delle relazioni amministrativo-finanziarie (report e rendicontazione economica) sullo stato di avanzamento delle attività complessive del progetto nonché preparazione della relazione sui progressi delle attività svolte dal capo fila nell'ambito del progetto.
- Gestione dei rapporti internazionali con i nove partner, con il Segretariato Generale di URBACT e con il lead expert e gli ad hoc experts di progetto, avendo cura di sostenerli nel lavoro di network per l'intera durata del progetto. Questo ha incluso il supporto fornito non solo ai partner ma anche ai loro FLC (controllori di primo livello) nella gestione dei rapporti durante la fase di rendicontazione delle spese per i singoli partner.
- Organizzazione di eventi e incontri internazionali. Ciò ha incluso non solo il supporto fornito al capofila ed ai partner per la preparazione degli incontri internazionali (inclusa la preparazione delle sessioni del Comitato Direttivo/Steering Committee), ma anche l'organizzazione dell'evento finale del progetto svoltosi a Genova (11-13 Aprile 2018).
- Partecipazione ad eventi e incontri di progetto aventi carattere internazionale (Tartu (EE), Gent e Bruxelles (BE), Murcia (ES)).

1 Giugno 2015 – 30 Novembre 2016

Consulente Europrogettista e Project Manager
Eur&ca s.r.l.

- Attività d'ideazione del progetto, tra cui lo sviluppo del partenariato europeo, della candidatura delle proposte e gestione/rendicontazione dei progetti finanziati.
- Partecipazione ad eventi legati alla progettazione europea in loco e all'estero, e ai meeting di carattere internazionale legati ai diversi progetti in gestione. In particolare, Horizon 2020 (incluso SMEInstrument), Erasmus+, Europa Creativa, Cosme e LIFE.

- Scrittura di progetti SMEInstrument che hanno ottenuto il Seal of Excellence da parte della Commissione Europea (StartYourProjects) e di un progetto all'interno del programma Europa Per i Cittadini (Europe the House I and U want), e del programma LIFE (LIFE DOP).
- Gestione dell'implementazione e la rendicontazione del progetto BEAST (Beyond Energy Action Strategies) finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del settimo programma quadro (Intelligent Energy Europe) per la Comunità Montana Valtellina di Morbegno e del progetto Town Twinning Europe the House I and U want, scritto ed implementato, per il Comune di Pozzolo Formigaro (AL).
- Gestione giornaliera del sito internet e della comunicazione social dell'azienda.

1 Marzo 2015 – 31 Maggio 2015

Consulente Europrogettista e Project Manager Enco Consulting

- Ricerca di nuove opportunità all'interno dei programmi di finanziamento messi a disposizione dell'UE (Horizon2020; Strumento per le PMI; fondi di strutturali e di coesione sociale).
- Analisi di proposte progettuali e scrittura delle medesime con l'obiettivo di sottoporle a giudizio della Commissione Europea (H2020-SmeInstrument).
- Implementazione e rendicontazione dei progetti finanziati, in particolare per il progetto FOODIE (farm-oriented open data in Europe) finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del settimo programma quadro (Competitiveness and Innovation Framework Programme).
- Attività di comunicazione e di rappresentanza durante gli eventi (es. SmartAgriFood2 / Berlin Boot Camp 2015).

6 Gennaio 2014 – 28 Febbraio
2015

Consulente Europrogettista e Project Manager Octopux Consulting

- Analisi di proposte progettuali e scrittura delle medesime con l'obiettivo di sottoporle a giudizio della Commissione Europea, al fine di ottenere il finanziamento dei progetti stessi. In particolare queste attività hanno riguardato la scrittura di progetti ricerca finanziati all'interno del programma Horizon2020, SMEInstrument (progetto PHRASIX), e di progetti culturali da candidarsi sui programmi Erasmus+ ed Europa Creativa.
- Collaborazione all'implementazione e rendicontazione di un tender finanziato dalla DG Justice.
- Ricerca di nuove opportunità all'interno dei programmi di finanziamento messi a disposizione dell'UE ed attività di comunicazione e rappresentanza durante gli eventi.
- Gestione giornaliera del sito internet e della comunicazione social dell'azienda.
- Corsi di formazione sui programmi europei e le opportunità di finanziamento.

1 Settembre 2012 – 31 Marzo
2013

Tirocinio - Attività culturali Istituto Italiano di Cultura - Consolato Generale d'Italia a Toronto

- Supporto e partecipazione attiva all'organizzazione degli eventi culturali promossi o patrocinati dall'Istituto attraverso mansioni quali: accoglienza degli ospiti italiani e stranieri, documentazione fotografica, supporto logistico, recensioni di libri e redazione di comunicati stampa e media releases e delle loro traduzioni in lingua.

2 Maggio 2011 – 31 Agosto 2011

Tirocinio (progetto MAE-CRUI) – Direzione generale per la promozione del sistema paese Ministero degli Affari Esteri, Italy

- Assistenza al Capo unità e ad altri funzionari in servizio per la preparazione di documenti legati alle attività di cooperazione scientifica e tecnologica internazionale.
- Partecipazione a riunioni ed incontri su tematiche di politica estera nel settore scientifico e tecnologico.
- Analisi di dati e scrittura di rapporti.
- Contributo allo sviluppo di strumenti innovativi per l'analisi e la gestione dei programmi di cooperazione scientifica bilaterale.
- Partecipazione ad eventi e conferenze ufficiali.
- Accoglienza degli ospiti internazionali.

3 Gennaio 2011 – 30 Aprile 2011

Assistente alla Direzione

Manifatture Castello-Rica

- Mansioni di segreteria.
- Redazione di documenti amministrativi e finanziari.
- Contatti con clienti ed operatori del settore, italiani e stranieri.
- Mansioni di contabilità e gestione degli ordini.

Luglio 2009 – Gennaio 2010

**Stage – Cooperazione allo sviluppo
CAST ONG (Centro per un appropriato sviluppo tecnologico)**

- Supporto nella stesura e candidatura di progetti e collaborazione alla preparazione delle procedure di accesso ai finanziamenti pubblici e non, tra cui i finanziamenti messi a disposizione dalla Fondazione Cariplo e Chiesa Valdese.
- Membro del gruppo di lavoro che ha sviluppato il progetto "Per fare un albero ci vuole un tappo", avente come obiettivo la raccolta fondi per la riforestazione delle coste del Kenya, ho inoltre collaborato alla rendicontazione del progetto finanziato riguardante interventi mirati per la sicurezza alimentare nel distretto di Songea (Kenya, Tanzania).
- Preparazione di nuovi progetti educativi per le scuole primarie volti alla protezione ambientale e allo sviluppo sostenibile. Attività di fund-raising.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 Settembre 2013 – Dicembre 2013

**Master in Studi Europei - Europrogettazione (policy advisor and project consultant)
Policy Advisor & Project Consultant**

Université Catholique de Louvain / Camera di Commercio Belgo-Italiana (Bruxelles - Belgio)

- Formazione incentrata sullo studio e l'approfondimento delle Istituzioni Europee e delle Politiche dell'UE. Particolare importanza è stata data all'apprendimento delle tecniche di Europrogettazione ed all'utilizzo dei fondi messi a disposizione dell'UE (Horizon2020; fondi strutturali e di coesione sociale).

1 Settembre 2008 – 10 Dicembre 2010

**Laurea di secondo livello in Relazioni Internazionali LM52
Dottore in Relazioni Internazionali – Diplomazia**

Università degli studi di Milano (Italia)

- Preparazione multidisciplinare avanzata nel campo dei rapporti internazionali tra Stati, organizzazioni internazionali/imprese private. Conoscenza della dimensione internazionale dei fenomeni politici, giuridici, economici e sociali.
- Tesi: *La preservazione delle foreste nell'ordinamento internazionale*

1 Settembre 2005 – 8 Luglio 2008

**Laurea di primo livello in Scienze internazionali ed istituzioni europee
Dottore in Scienze internazionali ed istituzioni europee**

Università degli studi di Milano (Italia)

- Formazione interdisciplinare nei settori economico, giuridico, politico-sociale e storico orientata sulle dimensioni europee ed internazionali; competenza specifica negli aspetti transnazionali e internazionali della società contemporanea.
- Tesi: *La revisione del Trattato che istituisce l'Unione Europea*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

ITALIANO

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

INGLESE

C1

C1

C1

C1

C1

Certificato di lingua acquisito: IELTS

FRANCESE

C1

C1

C1

C1

C1

		Certificato di lingua acquisito: TEF				
TEDESCO		A2	A2	A2	A2	A2
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue						
Competenze comunicative		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buone capacità di negoziazione; ▪ Capacità di adattarsi facilmente ai contesti multiculturali e alle relazioni con persone con background diversi; ▪ Buone capacità relazionali e di comunicazione sia scritta che orale, anche con persone appena conosciute, dovuta al carattere. 				
Competenze organizzative e gestionali		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di organizzazione del lavoro e di gestione delle priorità anche sotto stress ▪ Capacità di lavorare sia in squadra che in maniera indipendente anche sotto pressione ▪ Multitasking ▪ Problem solving e pro-attiva ▪ Buone capacità di apprendimento rapido 				
Competenze professionali		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buone competenze analitiche e di gestione dei processi ▪ Flessibilità ▪ Affidabilità 				
Competenze digitali		<ul style="list-style-type: none"> ▪ familiarità con il computer; ▪ ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista e Microsoft Windows 7/ 8/ 10 suite; ▪ ottima conoscenza applicativi Office, livello Ecdl progredito; ▪ conoscenza base dell'applicativo Adobe InDesign; ▪ buona conoscenza di GNU/Linux (usato come sistema Desktop) ▪ buona conoscenza di Mail Chimp e Word Press ▪ utilizzo consapevole e progredito di Internet, della Posta Elettronica e di Forum, Blog, Social Network. 				
Altre competenze		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studi musicali – Pianoforte ▪ amante dei libri e delle nuove tecnologie ▪ amante degli animali e dell'ambiente; ▪ motivata; ▪ carattere deciso e determinato. 				
Patente di guida		B				
Dati personali		Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".				