

**Formato europeo per il  
curriculum vitae**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>EMANUELA LIOTTA</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>02/10/1985</b>
<b>Telefono cellulare</b>	/
<b>Indirizzo posta elettronica</b>	/
<b>Indirizzo PEC</b>	/

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date (da-a)</b>	16 Gennaio 2017 – 31 Dicembre 2017 ( 30 h Settimanali) 14 Luglio 2016 - 31 Dicembre 2016 ( 30 h Settimanali) 26 Aprile 2016 - 30 Giugno 2016 ( 36 h Settimanali)
<b>Lavoro e posizione ricoperti</b>	Assistente sociale AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 18 c/o Comune di Laigueglia, Via Genova 2 ,17053 - Savona
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Progetto Città Società Cooperativa O.N.L.U.S. Corso Italia 13/2, 17100 - Savona
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Servizi Sociali – ATS 18 Area Minori, Area Anziani, Area Disabili, Nuclei familiari in difficoltà, Disagio Adulto
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Segretariato sociale, accoglienza, orientamento e primo contatto con i cittadini, valutazione del bisogno e delle risorse disponibili ed attivabili per superare lo stato di difficoltà, presa in carico istituzionale, stesura di piani e progetti individualizzati, attivazione servizi ed interventi, lavoro di rete con le Agenzie del territorio e con le Istituzioni, promozione del benessere sociosanitario
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Buona padronanza di decodifica del problema e gestione del processo d' aiuto con lavoro di rete territoriale ed istituzionale per le aree d'intervento quali area minori (protezione e tutela, affido familiare, inserimento in comunità educative e terapeutiche, attivazione intervento educativo, sostegno nucleo familiare, rapporti con Autorità Giudiziaria, Servizi Consultoriali ed Istituzioni Scolastiche), area anziani (SAD, inserimento in strutture sociosanitarie, ADS), area disabili (borse lavoro, attivazione fondi e progetti Regionali), disagio adulto (progetto SIA, valutazione competenze, sostegno al reddito)
<b>Date (da-a)</b>	1 Ottobre 2015 – 31 Dicembre 2015 (20 Ore Settimanali) 1 Marzo 2015 - 30 Settembre 2015 (30 Ore Settimanali)
<b>Lavoro e posizione ricoperti</b>	Assistente sociale - Libera professionista con Partita Iva AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 45 c/o Comune di Bargagli
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Bargagli, Via Aimone Martini 257, 16021 - Genova

Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali – ATS 45 Area Anziani, Disagio Adulti, Nuclei familiari in difficoltà
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dello Sportello di Segretariato Sociale nei Comuni appartenenti all’Ambito Territoriale Sociale, accoglienza, orientamento e primo contatto con i cittadini, valutazione e codifica del bisogno della persona e delle risorse disponibili ed attivabili per superare lo stato di difficoltà.
Capacità e competenze tecniche	Decodifica della domanda, lettura ed analisi della situazione, individuazione del problema e delle fragilità, conoscenza del territorio e delle risorse disponibili ed attivabili, rapporti con il Terzo Settore. Rapporti con il Tribunale di Giustizia per le Istanze di Nomina di Amministratore di Sostegno
Date (da-a)	Agosto 2014 – Giugno 2016
Lavoro e posizione ricoperti	Affidataria Anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 47 Media Val Bisagno - Comune di Genova, Via A.Sertoli 11 b, 16138 - Genova
Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali
Principali mansioni e responsabilità	Supporto ad anziano solo, o con scarsa rete sociale, in carico al Servizio attraverso incontri settimanali al fine di evitare il ricovero in struttura
Capacità e competenze tecniche	Promozione invecchiamento attivo, prevenzione isolamento sociale, creazione di reti sociali, rapporti con l’assistente sociale referente
Date (da-a)	Giugno 2014 – Marzo 2015
Lavoro e posizione ricoperti	Educatrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 47 Media Val Bisagno - Comune di Genova AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 42 Centro Est - Comune di Genova
Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali
Principali mansioni e responsabilità	Intervento educativo rivolto a minori ed adolescenti in carico al Servizio Sociale che necessitano di stimoli culturali e sociali, di momenti di socializzazione e di un supporto scolastico attraverso incontri settimanali
Capacità e competenze tecniche	Incentivazione delle autonomie personali, promozione di stimoli e di percorsi di socializzazione attraverso attività socioeducative, creazione di rapporti con il nucleo familiare osservandone ed analizzandone le dinamiche interne, collaborazione con i Servizi Sociali, Sanitari, Scolastici ed Educativi
Date (da-a)	1 Aprile 2014 – 31 Marzo 2015
Lavoro e posizione ricoperti	Servizio Civile Nazionale Volontaria Progetto <i>“Ti serve una mano? Percorso esperienziale a sostegno delle fragilità sociali”</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 47 Media Val Bisagno – Comune di Genova Via A.Sertoli 11 b, 16138 - Genova

Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, ideazione e creazione del Progetto Recupero "Storie di vita", del Laboratorio Creativo "Le storie nella Storia" rivolto alle classi 2° e 3° medie del Territorio della Media Val Bisagno, riproduzione di un Libro relativo al lavoro svolto ed Evento Espositivo Finale presso il Municipio IV Media Val Bisagno
Capacità e competenze tecniche	Attività rivolte ad anziani e minori attraverso la creazione di progetti specifici al fine di recuperare le memorie passate, supportare il percorso scolastico/educativo favorendo uno scambio generazionale e culturale
Date (da-a)	Maggio 2014 – Febbraio 2016
Lavoro e posizione ricoperti	Membro esperto designato dall'Assessorato Regionale alle Politiche Sociali – Prestazione Occasionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Villaggio del Ragazzo, Polo Infermieristico San Salvatore di Cogorno, Chiavari - Genova ASL 3 Genovese, Via Struppa 150 - Genova Ospedale Santa Corona, Pietra Ligure - Savona E.O. Ospedale Galliera, Corso Mentana 10 - Genova Campus Universitario - Savona Cisef-Gaslini - Genova
Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale e Servizi Sanitari
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione dei candidati durante la sessione d'esame sul programma di studio relativo alle Politiche Sociali
Date (da-a)	Gennaio 2014 – Aprile 2016
Lavoro e posizione ricoperti	Membro esterno Commissione Formazione Consiglio Regionale Assistenti Sociali Liguria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Assistenti Sociali Liguria Via XXV Aprile 16/7, 16123 - Genova
Tipo di azienda o settore	Ordine Professionale Regionale
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività della Commissione Formazione
Capacità e competenze tecniche	Partecipazione alle attività svolte dall'Ordine Professionale con particolare attenzione a quelle relative alla formazione professionale
Date (da-a)	28 Maggio 2012 – 28 Novembre 2012
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente Sociale vincitrice di Borsa di Studio "Porta la Laurea in Azienda"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INAIL - Sede di Genova Via D'Annunzio 76, 16121 - Genova
Tipo di azienda o settore	Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul lavoro e le Malattie professionali
Principali mansioni e responsabilità	Contatto con l'utenza, gestione ed accompagnamento del percorso post infortunio, reinserimento lavorativo dell'infortunato, avviamento alla pratica sportiva, gestione pratiche ufficio e riordino archivio cartelle sociali, partecipazione a riunioni d'équipe e a tavoli tecnici, gruppo di Auto Mutuo Aiuto
Capacità e competenze tecniche	Attività di progettazione, monitoraggio, valutazione delle capacità residue dell'infortunato, gestione percorso post

	infortunio, conoscenza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro
Date (da-a)	4 Luglio 2011 - 26 Agosto 2011 20 Dicembre 2010 – 15 Marzo 2011
Lavoro e posizione ricoperti	Attività di collaborazione e tempo parziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova Via Balbi 5, 16126 - Genova
Tipo di azienda o settore	Ufficio Protocollo – U.R.P.
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio relazioni con il pubblico, archiviazione documenti protocollati, organizzazione della posta interna ed esterna all’Ateneo
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza del funzionamento e dell’organizzazione dell’Ateneo
Date (da-a)	2 Dicembre 2010 – 29 Aprile 2011
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente Sociale – Tirocinio Accademico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genova Via di Francia 3, 16149 Genova
Tipo di azienda o settore	Direzione Politiche Sociali – Integrazione Sociosanitaria
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e creazione di nuovi strumenti di raccordo tra servizi offerti e utenza, analisi in autonomia dei beneficiari del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, elaborazione di una griglia di riferimento per il monitoraggio continuo di misure economiche regionali, ricerca di nuove prassi operative sociosanitarie d’intervento
Capacità e competenze tecniche	Lavoro in autonomia ottimizzando tempi, risorse e strumenti disponibili, partecipazione a riunioni d’équipe
Date (da-a)	Anno Accademico 2006 – 2007
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente Sociale – Tirocinio Accademico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Distretto Sociale IX Levante Via Torricelli 16, 16133 - Genova
Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali
Principali mansioni e responsabilità	Conoscenza del servizio, del territorio, delle aree d’intervento, dei processi d’aiuto attivabili e delle pratiche amministrative
Capacità e competenze tecniche	Segretariato sociale, colloqui con l’utenza, visite domiciliari, compilazione cartelle sociali, monitoraggio progetto “Abuso e Maltrattamento sui Minori”, presa in carico istituzionale con supervisione professionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)	Gennaio 2014 – Febbraio 2014
Tipo di qualifica rilasciata	Corso di selezione e formazione per educatori volontari
Nome e tipo d’organizzazione dell’istruzione o formazione	Ambito Territoriale Sociale 42, Municipio I Centro Est, C.so Firenze 24, 16136 - Genova
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso della durata di 8h per la selezione di educatori volontari per affidi educativi rivolti a minori ed adolescenti

	Date (da-a)	9 Gennaio 2013
	Tipo di qualifica rilasciata	Iscrizione Albo Professionale degli Assistenti Sociali SEZ. A n° 283 Regione Liguria
	Date (da-a)	9 Marzo 2012
	Tipo di qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali
		Discussione della Tesi: "La rappresentazione pubblica e mediatica del professionista dell'aiuto. Strumenti, tecniche e criticità per la costruzione di una nuova immagine" Votazione 110/110
Nome e tipo d'organizzazione dell'istruzione o formazione		Università degli Studi di Genova Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		Organizzazione e progettazione dei servizi sociali e sanitari, Accreditemento dei servizi sociali e sanitari, Supervisione, formazione e ricerca in ambito sociosanitario
	Date (da-a)	15 Luglio 2009
	Tipo di qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Servizio Sociale
		Discussione della Tesi: "Abuso e maltrattamento sui minori: dal sospetto alla presa in carico. Ruolo e compiti dell'Ambito Territoriale Sociale IX Levante del Comune di Genova" Votazione 105/110
Nome e tipo d'organizzazione dell'istruzione o formazione		Università degli Studi di Genova Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		Principi e fondamenti del servizio sociale, Metodi e tecniche del servizio sociale, Politica sociale, Diritto Privato, Pubblico, Penale, di Famiglia
	Date (da-a)	Luglio 2004
	Tipo di qualifica rilasciata	Diploma di Scuola Media Superiore Liceo delle Scienze Sociali
Nome e tipo d'organizzazione dell'istruzione o formazione		Liceo Statale Sandro Pertini Via Cesare Battisti 5, 16145 Genova

## CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

**MADRELINGUA** | ITALIANO  
**ALTRE LINGUE** | INGLESE/FRANCESE

Comprensione	Parlato	Scritto
Ascolto Lettura	Interazione orale Produzione orale	
<b>A2</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>

<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>
Ascolto Lettura	Interazione orale Produzione orale	
<b>A2</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità d'ascolto, di relazione e di organizzazione del proprio lavoro.  
 Predisposizione al lavoro di rete e al lavoro d'équipe multiprofessionale.  
 La gestione di situazioni in circostanze di emergenza ha arricchito la mia capacità di lettura, analisi e valutazione del bisogno in tempi brevi ottimizzando risorse ed opportunità, attivando percorsi d'aiuto personalizzati ed integrati.  
 Aggiorno le mie competenze professionali attraverso la partecipazione a convegni e seminari

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative del lavoro nei tempi e nei modi stabiliti ottimizzando risorse, tempi e strumenti a disposizione.  
 Capacità di progettazione di interventi sociali sia individuali che collettivi

**COMPETENZE E CAPACITA' TECNICHE**

Conoscenza ed utilizzo dei mezzi informatici, del Pacchetto Office, della rete internet e del sistema di posta elettronica.  
 Utilizzo di scanner, fotocopiatrici e fax

**PATENTE**

B

**Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge sulla privacy n. 675/96 e ai sensi del Decreto Legislativo n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**