

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianluca Marini



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 09/03/1999
ad oggi

Dottore Commercialista, Revisore Legale, Esperto del Tribunale di Genova

Nell'ambito dell'esercizio della professione, le attività che vedono il mio maggiore apporto, quale associato dello Studio, sono, tra le altre:

- Consulenza e assistenza fiscale, amministrativa e societaria ad imprese e società di persone e di capitali;
- Redazione di bilanci d'esercizio periodici/annuali e predisposizione delle dichiarazioni IVA e Redditi;
- Valutazione di imprese, rami di azienda e società nell'ambito di operazioni di trasferimento di quote/azioni, cessione o conferimento di aziende;
- Studio, analisi e gestione di operazioni straordinarie societarie quali trasformazione, fusione di società e liquidazione di aziende;
- Consulenza finanziaria con analisi delle fonti e degli impieghi del capitale per l'ottimizzazione dell'equilibrio finanziario;
- Pianificazione e programmazione di impresa e redazione di piani economico finanziari per nuove attività produttive;
- Gestione del contenzioso tributario in Commissione Tributaria e Regionale e degli istituti deflattivi del contenzioso con rappresentanza del cliente presso l'Agenzia delle Entrate; in autonomia e/o in collaborazione con partner legale;
- Finanza agevolata in collaborazione con partner specializzato;
- Attività di Sindaco e Revisore Legale dei conti di Società di Capitali;

Attività o settore: Dottori Commercialisti, Revisori Legali, Consulenza amministrativa, societaria e fiscale

Da 24/04/1996
a 08/03/1999

Impiegato Amministrativo

Nel corso del rapporto di lavoro dipendente, mi sono occupato principalmente di:

- Tenuta della contabilità obbligatoria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti) e impresa (ditte individuali, società di persone, società di capitali);
- Redazione di situazioni contabili periodiche/annuali e predisposizione delle dichiarazioni IVA e Redditi;
- Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato (lavoro autonomo e dipendente);
- Adempimenti presso Agenzia delle Entrate, Istituti previdenziali e Assistenziali, Camera di Commercio, Registro delle Imprese e Tribunale;

Attività o settore: Dottori Commercialisti, Revisori Legali, Consulenza amministrativa, societaria e fiscale

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI

20/04/2011

**Corso di specializzazione per Mediatore Civile con esame
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova**
Viale IV Novembre, 6/7-8 -16121 Genova

30/11/2003

**Iscrizione nell'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Genova
Tribunale di Genova**

Piazza Portoria, 1, 16121 Genova (GE)

Iscrizione per le attività nelle seguenti categorie:

- Amministrazione e Liquidazione di aziende;
- Amministrazione immobili urbani;
- Valutazione di aziende e patrimoni;
- Ispezioni e revisioni amministrative, contabili e organizzazioni contabili;
- Consulenza in materia tributaria

18/01/2001 **Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali, al numero 123333 con D. M. del 18/12/2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 1 del 04/01/2002**

Registro dei Revisori Legali – Ragioneria Generale dello Stato

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Via di Villa Ada, 55 – 00199 Roma

09/03/1999 **Iscrizione nella sezione A dell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova, al numero 1189**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di GENOVA

Viale IV Novembre, 6/7-8 -16121 Genova

Anni di corso
da 1994/1995
a 1997/1998

Corso di formazione per l'abilitazione all'esercizio della libera professione

Università degli Studi di GENOVA

DIEC Dipartimento di Economia

Via Balbi 5, 16126 Genova

da 01/11/1995
a 03/11/1998

Tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista.

Nel corso del periodo di tirocinio mi è stata data la possibilità di assistere a numerosi casi pratici che mi hanno consentito di maturare un'esperienza di valore che ritengo sia stata essenziale per la mia formazione professionale. Di questo devo ringraziare il dott. _____, socio anziano dello studio, *dominus* e tutore del sottoscritto, il quale si è sempre prodigato nel trasmettere tutta la sua esperienza. Nel corso del periodo del tirocinio, nell'ambito dell'attività ordinaria di studio, mi sono occupato principalmente di:

- Redazione del bilancio d'esercizio e della nota integrativa di società di capitali con predisposizione del fascicolo per il deposito presso il Registro delle Imprese;
- Redazione delle dichiarazioni annuali dei redditi (Unico PF, SP, SC, IRAP, IVA, Studi di settore);
- Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali;
- Partecipazione ad assemblee dei Soci e Consigli di amministrazione per l'approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea;
- Partecipazione alla stesura di relazioni di accompagnamento ai bilanci di esercizio di società di capitali predisposte da collegi sindacali;
- Assistenza nella redazione di perizie per la valutazione di partecipazioni in società di capitali attraverso il metodo misto (patrimoniale /economico) ed il metodo patrimoniale puro;
- Redazione ricorsi in Commissione Tributaria avverso avvisi di accertamento e provvedimenti di silenzio – rifiuto;

Anni accademici
da 1988/1989
a 1993/1994

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di GENOVA

DIEC Dipartimento di Economia - Corso di Laurea in Economia e Commercio

Via Balbi 5, 16126 Genova

Anni scolastici
da 1982/1983
a 1987/1988

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Leonardo da Vinci.

Viale IV Novembre, 6/7-8 -16121 Genova

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	C1	B2	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative e relazionali

Ritengo di ottime competenze comunicative e relazionali acquisite e sviluppate durante la mia esperienza professionale, competenze che mi hanno consentito di operare anche in situazioni relazionali complesse e di condurre trattative e negoziazioni per conto dei clienti assistiti.

Competenze organizzative e gestionali

Ritengo di possedere buone competenze organizzative e gestionali maturate nel corso della conduzione delle attività dello studio professionale che mi hanno portato a lavorare per obiettivi e a superare situazioni di tensione lavorativa.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Ottima padronanza degli strumenti della suite MS Office e di Power Point;
- Uso avanzato di Excel con elaborazione di macro e principi base di VBA (Visual Basic for Application); Analisi dei dati attraverso Pivot e Power Pivot;
- Uso di MS Access con la creazione di data base relazionali, maschere e report.
- Utilizzo di alcuni dei software gestionali più utilizzati: PROFS, Spring, Onda e Mago.Net.

Patente di guida

In possesso di patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ormai da diversi anni, partecipo ad un percorso formativo annuale di aggiornamento professionale organizzato dalla Società specializzata Eutekne e che si svolge a Genova nei mesi da novembre a maggio di ogni anno. Le lezioni affrontano con spirito critico le novità normative su tutti gli aspetti teorici e pratici della professione.
- Da due anni a questa parte partecipo ai corsi organizzati dalla società BPEXCEL.it - GIF Sas (<https://www.bpexcel.it/>) che hanno per oggetto la pianificazione e la gestione di impresa con un taglio pratico e operativo attraverso l'utilizzo di Excel.
L'ultimo corso di aggiornamento sull'argomento si è tenuto nei giorni 23 e 24 novembre 2018.

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, lì 28/12/2018

Gianluca Marini