

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PARODI MIRELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/05/2016 ad oggi
SocioCulturale Cooperativa Sociale Onlus
Sede Operativa: Corso Sardegna 36/1, 16142 Genova
Cooperativa Sociale
Assistente Sociale

- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato
Assistente Sociale per il progetto Fondo Regionale della Non Autosufficienza: visite domiciliari per domande di accesso al contributo, visite domiciliari di verifica, stesura delle schede sociali, relazioni sociali e schede di verifica, partecipazione alle Unità di Valutazione Multidisciplinare dei Distretti Socio-sanitari 12 e 13 per la stesura dei piani individualizzati di assistenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 23/10/2012 ad oggi
Centro Socio-Assistenziale-Sanitario Pegliese
P.zza S.M.Immacolata 1, 16155 Genova
Associazione di Volontariato
Assistente sociale e Coordinatrice di Servizi

- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo Indeterminato

- Assistente sociale per il centro diurno per malati di Alzheimer: sostegno alle famiglie, compilazione schede informatiche (iadl, aged plus), segretariato sociale.
- Assistente sociale Coordinatrice del Centro Socio-Ricreativo per persone diversamente abili "Il Bruco": colloqui con le famiglie e gli ospiti per gli inserimenti e il monitoraggio, programmazione delle attività, gestione dell'equipe, stesura dei progetti individualizzati, partecipazione alla Commissione Mista composta da assistenti sociali dell'Ambito Territoriale Sociale 34 e del Distretto Socio-Sanitario 8 e 9.
- Coordinatrice gestionale del Centro per Bambini e Bambine "Lo Spazio delle Meraviglie" servizio integrativo all'infanzia accreditato e convenzionato con il Comune di Genova: verifica e controllo andamento e mantenimento livelli di qualità, partecipazione all'equipe, partecipazione ai colloqui con i genitori, controllo amministrativo.
- Coordinatrice servizio ex Spazio Famiglia: gestione dell'equipe, programmazione delle attività sul territorio, incontri con educatrice dell'Ambito Sociale Territoriale, partecipazione alla Commissione Mista del Centro Servizi Famiglie.
- Assistente sociale del Family C.A.R.e, consultorio ambulatoriale riabilitativo e per le famiglie: colloqui di segretariato sociale, partecipazione all'equipe multidisciplinare.
- Tutor aziendale in progetti di alternanza scuola lavoro, borse lavoro, stage e progetti di Inclusione sociale in collaborazione con scuole, CIF, UCIL, Auxilium.
- Tutor dei progetti di Messa Alla Prova in collaborazione con UEPE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2014 al 30/04/2016
 Consorzio Sociale Agorà
 Società Cooperativa Televita Agapè
 Vico del Serriglio 3, 16124 Genova
 Cooperativa sociale
 Assistente Sociale
 Contratto a tempo indeterminato
 Assistente Sociale per il progetto Fondo Regionale della Non Autosufficienza: visite domiciliare per domande di accesso al contributo, visite domiciliari di verifica, stesura delle schede sociali, relazioni sociali e schede di verifica, partecipazione alle Unità di Valutazione Multidisciplinare dei Distretti Socio-sanitari 12 e 13 per la stesura dei piani individualizzati di assistenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/2011 al 28/02/2014
 Consorzio Sociale Agorà
 Società Cooperativa Televita Agapè
 Vico del Serriglio 3, 16124 Genova
 Cooperativa sociale
 Assistente Sociale
 Contratto a tempo indeterminato
 Assistente Sociale per il progetto Fondo Regionale della Non Autosufficienza: visite domiciliare per domande di accesso al contributo, visite domiciliari di verifica, stesura delle schede sociali, relazioni sociali e schede di verifica, partecipazione alle Unità di Valutazione Multidisciplinare dei Distretti Socio-sanitari 8 e 9 per la stesura dei piani individualizzati di assistenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2003 al 31/10/2011
 Consorzio Sociale Agorà
 Società Cooperativa Televita Agapè
 Vico del Serriglio 3, 16124 Genova
 Cooperativa sociale
 Assistente Sociale
 Contratto a tempo indeterminato
 Attività di assistente sociale nell'ambito del progetto Agenzia per la Domiciliarità del Ponente, colloqui di segretariato sociale, presa in carico di situazioni a bassa intensità, stesura relazioni sociali e piani di assistenza individualizzati, partecipazione alla Commissione Mista dell'Assistenza Domiciliare, supervisione degli operatori di Assistenza Domiciliare, gestione volontari per l'attività di Domiciliarità Leggera.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/03/2002 al 31/08/2003
 Consorzio Sociale Agorà
 Società Cooperativa Televita Agapè
 Vico del Serriglio 3, 16124 Genova
 Cooperativa sociale
 Educatrice
 Contratto a tempo indeterminato
 Educatrice presso Lo Spazio Famiglia del Ponente, organizzazione di laboratori genitori-bambini, organizzazione corsi sul sostegno alla genitorialità, sportello informativo sui servizi del territorio, gestione appuntamenti consulenze legali, partecipazione all'equipe interna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 15/09/2016 al 23/09/2016
 Proxima
 Corso di formazione della durata di 16 ore, accreditato CROAS Liguria ID 17012
 Titolo: Disturbi Specifici di Apprendimento tecniche di diagnosi e intervento riabilitativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 19/09/2015 al 28/11/2015
 COUNSELOR PROF. FRANCESCO GUIDUCCI
 Corso di formazione della durata di 52 ore, accreditato CROAS Liguria ID 8839 (per 35 ore)
 Titolo: La relazione di aiuto - l'assistente sociale e la propria esperienza di riconoscimento, descrizione, espressione e gestione dei vissuti emozionali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 17/01/2015 al 14/03/2015
 UNIVERSITA' DI GENOVA- COUNSELOR PROF. FRANCESCO GUIDUCCI
 Corso di formazione della durata di 49 ore, accreditato CROAS Liguria ID 5688
 Titolo: La relazione di aiuto -come affrontare il dolore sociale e il dolore individuale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 01/09/1997 al 12/07/2002
 UNIVERSITA' DI GENOVA
 Diploma Universitario in Servizio Sociale
 Politiche sociali, Organizzazione dei Servizi Sociali, Diritto pubblico e privato, Psicologia, Sociologia, Tirocinio presso il Ministero di Giustizia, Centro Servizio Sociale Adulti (attuale U.E.P.E.)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO
 BUONO
 ELEMENTARE

FRANCESE

ELEMENTARE
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavorare in rete con diverse figure professionali, integrarsi e lavorare in gruppo, capacità di ascolto, capacità di empatia con la persona, comunicare in modo efficace, capacità animative di gruppi di minori e adulti anche con disabilità, gestire un gruppo durante la formazione (nel ruolo di formatore); capacità acquisite sia in ambito lavorativo che in associazioni di volontario (ANSPI, caritas)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pianificare il proprio lavoro in autonomia rispettando i tempi stabiliti, coordinare e gestire un'equipe di lavoro, verificare e rendicontare progetti, essere flessibile, utilizzare il problem solving, organizzare e gestire corsi di formazione in vari ambiti; capacità acquisite sia in ambito lavorativo che in associazioni di volontario (ANSPI, caritas)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei principali programmi di Microsoft Office, utilizzo del programma informatico regionale, utilizzo di programmi di archiviazione SMI

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione Albo degli Assistenti Sociali della Liguria N.842 sez B dal 17/07/2003.
 Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile Volontario di ANSPI.
 Tutor per la Misura 6 del Progetto Garanzia Giovani.

ALLEGATI

ALLEGATO 1 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE: *Disturbi Specifici di Apprendimento tecniche di diagnosi e intervento riabilitativo*

ALLEGATO 2 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE: *La relazione di aiuto - l'assistente sociale e la propria esperienza di riconoscimento, descrizione, espressione e gestione dei vissuti emozionali.*

ALLEGATO 3 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE: *La relazione di aiuto -come affrontare il dolore sociale e il dolore individuale*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____