



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA SCIUTTO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | Da aprile 2014 a marzo 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Genova – Staff di Area Tecnica – Settore Programmi di Riqualificazione |
| • Tipo di azienda o settore | Settore pubblico |
| • Tipo di impiego | Collaborazione coordinata e continuativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio finanziario dei Progetti Integrati nell'ambito del Programma Operativo Regionale Liguria (2007-2013) cd. POR FESR (dotazione finanziaria: 50 mln di Euro circa), in particolare:<ul style="list-style-type: none">• rendicontazione delle spese e monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi;• redazione di relazioni sullo stato di avanzamento degli interventi;• predisposizione di documenti relativi alla quantificazione degli indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto.- Gestione amministrativa e monitoraggio finanziario del Contratto di Valorizzazione Urbana Genova – Valbisagno (scolmatore del Fereggiano, dotazione finanziaria: 45 mln di Euro);- Coordinamento dei Settori dell'Area tecnica per la predisposizione dei contenuti della programmazione dei nuovi fondi strutturali dell'Unione Europea, 2014-2020 (cd. PON METRO), a favore delle Città metropolitane (dotazione finanziaria: 40 mln di Euro);- Espletamento di tutte le attività propedeutiche al reperimento di finanziamenti nazionali e regionali in diversi ambiti (principalmente riqualificazione urbana, dissesto idrogeologico, edilizia scolastica, impiantistica sportiva). |
| • Date | Da marzo 2012 a febbraio 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Genova – Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa |
| • Tipo di azienda o settore | Settore pubblico |
| • Tipo di impiego | Libero Professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione amministrativa e contabile, rendicontazione delle spese e monitoraggio dei Progetti Integrati nell'ambito del Programma Operativo Regionale Liguria (2007-2013) cd. POR FESR |
| • Date | Da gennaio 2010 a dicembre 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Genova – Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana, Politiche della Casa e del Lavoro |
| • Tipo di azienda o settore | Settore pubblico |

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione coordinata e continuativa Gestione amministrativo- contabile e monitoraggio dei Programmi Integrati Territoriali nell'ambito del Programma Operativo Regionale Liguria (2007-2013), in particolare: • supporto alla struttura di gestione e coordinamento dei progetti; • controllo sull'ammissibilità delle spese; • supporto ai Settori e Uffici, nella redazione ed integrazione dei provvedimenti amministrativi; • supporto ai Responsabili Unici del Procedimento degli interventi e degli Uffici della ragioneria per la gestione contabile dei progetti; • rendicontazione delle spese, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi; • tenuta e implementazione dell'archivio amministrativo e contabile dei Programmi; • redazione di report e relazioni sullo stato di avanzamento degli interventi; • predisposizione di documenti relativi alla quantificazione degli indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da aprile 2002 a dicembre 2009 Comune di Genova – Direzione Territorio, Sviluppo economico e Ambiente e Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana, Politiche della Casa e del Lavoro Settore pubblico Collaborazione coordinata e continuativa Assistenza tecnica e Responsabilità della Valutazione nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Urban II Genova, in particolare: • coordinamento e gestione di Urban II Genova, programma cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (2000-2006) volto alla riqualificazione urbana e al risanamento socio-economico del Centro Storico di Genova; • coordinamento degli uffici comunali e dei partners esterni nella progettazione e realizzazione degli interventi cofinanziati dal Programma per un ammontare gestionale di oltre 30 milioni di Euro; • monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; • realizzazione delle piste di controllo ex Regolamento CE 438/2001; • programmazione e controllo sull'andamento fisico e finanziario degli interventi; • redazione dei principali documenti sull'avanzamento del Programma (<i>Rapporto Annuale di Esecuzione, Relazioni trimestrali di monitoraggio, etc.</i>); • valutazione della realizzazione fisica e dell'impatto del Programma; • conduzione delle relazioni esterne e interistituzionali tra Comune di Genova, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero dell'Economia e Finanze, Ministero dello Sviluppo economico e Commissione Europea (DG Regio).
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 2001 a marzo 2002 Comune di Genova – Gabinetto del Sindaco, Unità Organizzativa Politiche europee e internazionali Settore pubblico Collaborazione coordinata e continuativa Assistenza tecnica per la gestione di progetti cofinanziati dall'Unione Europea e la promozione della partecipazione dell'ente ai bandi comunitari, in particolare: • gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati dalla Commissione Europea (in particolare, coordinamento di progetti LIFE, in campo ambientale); • assistenza e consulenza specialistica ai diversi settori dell'Ente intenzionati a sottoporre richieste di finanziamento alla Commissione Europea.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Da marzo 2000 a dicembre 2000 Unioncamere Liguria – Genova Settore pubblico

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione occasionale • coordinamento ed attuazione della ricerca Excelsior 2000, Sistema Informativo per l'analisi dei fabbisogni occupazionali condotta da Unioncamere con il contributo del Ministero del Lavoro e del Fondo Sociale Europeo; • predisposizione del Documento di Programmazione dell'Obiettivo 2 2000-2006 della Regione Liguria e del progetto per la creazione di un'Agenzia per l'internazionalizzazione delle imprese.
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	maggio – giugno 2005 Themis S.r.l. (Genova) Scuola per la pubblica amministrazione, Genova Il master è improntato alla conoscenza specifica delle istituzioni, delle politiche e dei programmi comunitari Master in “Fund Raising – Pensare europeo: orientarsi nei programmi comunitari e accedere ai finanziamenti”.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Da ottobre 2000 ad aprile 2001 Kiosco S.r.l. (Firenze) – Centro Universitario Internazionale, Associazione per la Cooperazione Universitaria (Firenze), Ente morale Ministero dell'Interno (D.M.29/3/96 G.U. 19/4/96) Percorso formativo volto alla preparazione di proposte di intervento e di progetto in ambito comunitario, nazionale, regionale e locale Master in Europrogettazione
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dall'A.A. 1994-1995 all'A.A. 1998-1999 Università degli Studi Genova – Facoltà di Scienze Politiche – Indirizzo Politico – internazionale (Genova) Le principali aree disciplinari hanno riguardato materie giuridiche, economiche e storico-politiche Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo internazionale Votazione: 110/110 e lode con dignità di stampa discutendo la tesi in Scienza della Politica sull'argomento “Il Comitato Nazionale per la Bioetica e la decisione in bioetica”.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dall'A.S. 1988-1989 all'A.S. 1992-1993 Liceo – Ginnasio Statale “Giuseppe Mazzini” (Genova) Materie umanistiche e scientifiche Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA | Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	FRANCESE Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO Le attività da me svolte hanno sempre comportato un lavoro di squadra in cui ho operato sia con personale di partners o soggetti esterni. Il campo della gestione dei progetti comunitari si caratterizza per la necessità di un continuo scambio di informazioni e comunicazioni tra istituzioni che erogano i finanziamenti ed i soggetti attuatori, prevedendo momenti di negoziazione e di divulgazione.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO Le attività di <i>Assistenza Tecnica</i> e <i>Responsabile della Valutazione</i> nell'ambito del Programma URBAN II Genova (2002-2009), quella relativa alla gestione amministrativa e procedurale dei Programmi Integrati Territoriali nell'ambito del P.O.R. Liguria 2007-2013 e, recentemente, la partecipazione alla programmazione della futura programmazione 2014-2020 mi hanno permesso di acquisire competenze varie ed eterogenee, consentendomi di sviluppare doti di flessibilità e versatilità, oltre ad una capacità di organizzazione del lavoro con particolare attenzione al rispetto delle scadenze e dei crono-programmi attuativi.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE INFORMATICHE Buone capacità di utilizzo dei programmi di del pacchetto Office, ottima capacità di utilizzo di internet, posta elettronica, social network.
---------------------------------------	---

PATENTE O PATENTI | B

Genova, 28 aprile 2016

Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003.

Paola Sciutto