



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Fabio Tenore**

Residenza

Domicilio

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

### Esperienza professionale

Date

Da Maggio 2013 a Dicembre 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore

Principali attività e responsabilità

Progetto europeo *Medi@tic* riguardante l'innovazione nel settore audio/visivo, progetto europeo *CreArt* riguardante la mobilità degli artisti e delle opere d'arte, progetto europeo *Symbols* riguardante la valorizzazione dei cimiteri monumentali: Responsabile dell'implementazione e sviluppo locale dei progetti, gestione della relazione con i partner, relazioni con il cluster audiovisivo locale; Responsabile della comunicazione e della dissemination sul piano locale e nazionale, stesura di comunicati stampa e articoli su riviste specializzate, organizzazione dei meeting e dei workshop previsti dai progetti, organizzazione di mostre ed eventi internazionali, stesura di report di progetto, sia di avanzamento che di rendicontazione finanziaria, ricerca e stesura di progetti europei legati all'industria creativa, in particolare individuazione dei programmi e delle call, stesura di progetti per la Fondazione per la Cultura e il Comune di Genova, sia come partner che come capofila. Ruolo all'interno del Comitato di redazione del portale sulla creatività [www.genovacreativa.it](http://www.genovacreativa.it)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Genova, Direzione Cultura e Turismo**

Date

Da Gennaio a Febbraio 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore

Principali attività e responsabilità

Progetto europeo *I-locate* riguardante la geolocalizzazione all'interno di edifici pubblici: Partecipazione al kick off meeting, partecipazione allo steering committee, presentazione del progetto, rendicontazione tecnica e amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Job Centre srl**

Date

Da Gennaio 2013 a Marzo 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore

Principali attività e responsabilità

Espletamento delle procedure relative alle fasi finali del progetto Creative Cities: Development and Promotion of Creative Industry Potential in Central European Cities", e in particolare la realizzazione di: supporto all'organizzazione di eventi; gestione dei rapporti con il cluster di industria creativa, implemento tecnico locale e report finale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Genova, Direzione Cultura e Turismo**

Date

Da Gennaio 2012 a Dicembre 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Project manager assistant

Principali attività e responsabilità

Progetto europeo *Creative Cities*. Implementazione del progetto, organizzazione incontri pubblici sulla creatività, organizzazione delle Conference internazionali di progetto, sostegno alle attività del cluster di industria creativa, promozione del cluster (piano di marketing e organizzazione di eventi), partecipazione ai meeting internazionale di progetto, stesura dei report di progetto, sia di avanzamento che di rendicontazione finanziaria, indagini sul pubblico, analisi di serie storiche e scostamenti, Analisi di gestione dei festival e delle rassegne della città di Genova, elaborazioni

statistiche e grafiche

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Fondazione per la Cultura, Palazzo Ducale – Genova**

Date

Da Agosto 2011 a Dicembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Lead Communication manager

Progetto europeo *Creative Cities*. Responsabile della comunicazione e della dissemination del progetto. Gestione del sito internet, rapporti con gli stakeholder, coordinamento della comunicazione delle città partner, partecipazione a meeting internazionali per la dissemination del progetto, organizzazione di conference e meeting di progetto, stesura di report di progetto, sia di avanzamento che di rendicontazione finanziaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Fondazione per la Cultura, Palazzo Ducale - Genova**

Date

Da Novembre 2010 a Ottobre 2011

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Ricercatore

Progetto *Vivaio della Cultura*. Indagini sul pubblico, indagini di customer satisfaction, valutazione della qualità e dell'accessibilità, studi sull'utenza potenziale e analisi della gestione di musei, biblioteche e teatri, analisi dei dati, elaborazioni statistiche e stesura di report.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Genova – Area Innovazione e Cultura**

Date

Giugno 2010 – Dicembre 2010; Gennaio 2009 – Aprile 2009

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Project manager

Festival RADC 2009 e 2010. Ideazione delle linee tematiche ed artistiche, elaborazione e pianificazione della programmazione, gestione delle risorse umane e finanziarie, contatti con gli stakeholders, fundraising e organizzazione della comunicazione, attività di riepilogo e report finale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Associazione Radici, Via XXV Aprile, 71042 Cerignola FG**

Date

Febbraio 2010 – Agosto 2010

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Ricercatore junior

Progetto *Arti in scena*. Indagine sul pubblico degli spettacoli in Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta finanziati dalla Compagnia San Paolo. Imputazione, cleaning, elaborazioni dati, analisi statistiche e stesura di report

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Osservatorio culturale del Piemonte** presso **Fondazione Fitzcarraldo**, Via Aosta 8, 10152 Torino

Tipo di attività o settore

Progettazione, ricerca, formazione e documentazione sul management, l'economia e le politiche della cultura e delle arti.

Date

Aprile 2009 – Luglio 2009

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Stagista

Progetto *Destinazione Torino* (indagine sui turisti ed escursionisti a Torino) e Progetto *Analisi d'impatto economico della Fiera internazionale del libro di Torino 2009*. Impostazione della ricerca e della metodologia, ricerca su campo, cleaning dei dati, analisi statistiche ed elaborazioni dei dati, stesura report di progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Fondazione Fitzcarraldo**, Via Aosta 8, 10152 Torino

Tipo di attività o settore

Progettazione, ricerca, formazione e documentazione sul management, l'economia e le politiche della cultura e delle arti

Date

Settembre 2007 – Novembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Stagista

Organizzazione di eventi culturali, promozione della cultura italiana, gestione della Biblioteca e dell'Archivio, Insegnamento della lingua italiana, Rapporti con la stampa e con il pubblico, allestimento di esposizioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Istituto Italiano di Cultura** – 496 Huron Street, Toronto ON, Canada

Tipo di attività o settore

Consolato Generale d'Italia – Toronto, On Canada

## Publicazioni e altre

- Pubblicazione di un articolo su [www.fizz.it](http://www.fizz.it) – oltre il marketing culturale dal titolo "Per una rete internazionale di industrie creative" (Ottobre 2012) con Emilia Saglia

## esperienze lavorative

- Pubblicazione di un articolo su [www.fizz.it](http://www.fizz.it) – *oltre il marketing culturale* dal titolo “Un’indagine sull’utenza potenziale dei musei e delle biblioteche di Genova”
- Pubblicazione di “Analisi delle gestioni teatrali nella Città di Genova. Esercizi 2009 e 2010”, “Indagine sull’utenza potenziale dei musei di Genova”, “Analisi delle gestioni dei festival e delle rassegne nella Città di Genova” su [www.genovacreativa.it/scenari](http://www.genovacreativa.it/scenari)
- Rapporteur per il seminario “Così lontana, così vicina. L’impresa sociale nei percorsi di contaminazione tra produzione culturale e welfare” **Artlab 2010**, organizzato da Fondazione Fitzcarraldo, Torino
- Pubblicazione di un articolo dal titolo “Il fondo fotografico Rinaldi” sul numero 24 di Giugno-Luglio 2007 del mensile *Sudest Quaderni* edito da SudEst Edizioni
- Docenza presso il Servizio Civile Nazione – Comune di Genova su: Metodo di analisi delle esigenze delle diverse fasce di pubblico (07/05/2014)
- Docenza presso Università degli Studi di Genova – DAMS sede di Imperia, corso in “Organizzazione ed economia dello Spettacolo” (22/10/2013)
- Invited speaker a “Central Europe Annual Event” – Padova 25/5/2013
- Invited speaker alla conferenza “Verso la città Creativa” – Genova 24/5/2013
- Membro della giuria preposta alla selezione di un vincitore nell’ambito del Concorso nazionale “Immondiziasauro” bandito dal Comune di Genova

## Istruzione e formazione

Date	Dicembre 2008 – Novembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master Universitario di II livello in “Management dei Beni Culturali e Ambientali” con una tesi in marketing territoriale dal titolo <i>Il progetto Destinazione Torino</i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>Marketing dei Beni Culturali, Statistica, Valorizzazione dei beni Culturali, Politiche ed economia per il patrimonio culturale, Fattibilità delle proposte d’intervento sul patrimonio culturale, Diritto dei beni culturali, Pianificazione strategica e programmazione operativa.</i>
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Politecnico di Torino
Date	Novembre 1999 – Marzo 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale (Vecchio Ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali – Beni Mobili e Artistici con votazione 110/110. Tesi di Laurea in “Storia delle Tradizioni Popolari” dal titolo: <i>L’Archivio Di Vittorio: Il fondo fotografico &lt;&lt;Rinaldi&gt;&gt;</i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Storia dell’Arte, Storia, Idoneità Inglese, Idoneità Francese, Letteratura Italiana, Legislazione e Diritto dei Beni Culturali e Ambientali
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli Studi del Salento – Lecce
Date	A.A. 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Universitario Multidisciplinare di Educazione Allo Sviluppo “Agire La Pace”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>Unicef e Sistema delle Nazioni Unite, Sviluppo Economico e Sviluppo Umano, Povertà e Community Management, Trasformazione costruttiva dei Conflitti, Mediazione e Problem Solving, Geopolitica dei Conflitti, Economia Solidale</i>
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli studi di Lecce – UNICEF Lecce
Date	Settembre 1994 – Luglio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità Scientifica con voto 79/100
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale “A. Einstein” di Cerignola (FG)

## Altre esperienze formative

- Certificato di Attestazione di conoscenza della lingua spagnola livello avanzato (Nitcomisa Genova – Ottobre 2014)
- Certificato di Attestazione di conoscenza della lingua inglese parlata con valutazione A A livello B1 CEFR (Trinity College Cerignola – Giugno 2006)

## Capacità e competenze

personali					
Madrelingua	Italiana				
Altre lingue					
	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
<b>Capacità e competenze sociali</b>	Una spiccata propensione al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali è stata coltivata attraverso esperienze lavorative nel campo delle pubbliche relazioni e nelle rilevazioni su campo. Esperienze in campo internazionale e in progetti europei hanno contribuito a sviluppare un forte senso di adattamento e capacità di lavorare in ambienti stranieri				
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Capacità organizzative e capacità relative al problem solving sono maturate da esperienze lavorative in ambienti caratterizzati da forte dinamismo, in particolare nell'organizzazione di eventi culturali a livello nazionale e internazionale. Esperienze lavorative differenti hanno contribuito a migliorare la capacità di lavorare per obiettivi e gestire la realizzazione di progetti a scadenza. Esperienze di lavoro e familiarità con il project management cycle mi hanno reso capace di seguire tutte le fasi di progetti, in particolar modo progetti europei. Esperienze di project management e coordinamento mi hanno permesso di gestire team work con più di 10 persone, anche a livello internazionale e a sviluppare capacità di organizzazione di piani di lavoro, crono programmi e diagrammi di GANTT, con la stesura e la gestione di budget				
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office, di internet con l'utilizzo di diversi browser, e dei software Bibliowin, Limesurvey, Kwiksurvey, Microsoft project e dei più comuni software di statistica. Interesse nei confronti del social media marketing				
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	<p>Passione e ampie conoscenze in storia dell'arte testimoniate dal corso di studi intrapreso. Conoscenze di storia e tecniche fotografiche che costituiscono oggetto della tesi di laurea. Attività di musicista con partecipazione ad un gruppo di musica pop con all'attivo tre pubblicazioni di cui due autoprodotte, una prodotta dalla "fridge record".</p> <p>Curatela delle mostre "Art Factory" 2006 organizzata dall'associazione Radici e "Sator Opera" ne Dicembre 2010 presso l'ExOpera, entrambe a Cerignola (FG).</p> <p>Propensione e familiarità con la parola scritta che si è manifestata nella redazione di articoli, recensioni, testi musicali, racconti brevi e sceneggiature cinematografiche. Pubblicazione di una storia breve, nell'ambito del concorso "Scrivi la musica" patrocinato dall'assessorato alla cultura del Comune di Genova, da "Il Venerdì di Repubblica" e dal "Club Tenco" di Sanremo.</p> <p>Conoscenza dei metodi di gestione di archivi e biblioteche.</p> <p>Partecipazione, in qualità di figurante a produzioni cinematografiche.</p>				
<b>Patente</b>	Patente di guida B				

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

08/01/2015

Firma

Fabio Tenore