



COMUNE DI GENOVA

AL SIGNOR SINDACO
Ufficio Dominio Oggetti e Funzioni Trasversali
Correlate
Ufficio Toponomastica

DA CONSEGNARE
ALL'UFFICIO MUNICIPALE SUL TERRITORIO

MARCA DA BOLLO

Emissione modulo marzo 2017 - rev.n. 1_ ottobre 2018

ISTANZA DI ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	*Il/La sottoscritto/a _____
	*Nato/a a _____ *Prov. _____ *il ____/____/____
PROPRIETARIO O AMMINISTRATORE	*Codice Fiscale <input type="text"/>
	*Residente in _____ *Prov. _____ *CAP _____
	*Indirizzo _____ *n. _____
	@mail/PEC (per i soggetti obbligati) _____
	Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
	<input type="checkbox"/> IN QUALITA' DI PROPRIETARIO (con delega nel caso di più proprietari)
	<input type="checkbox"/> IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE

SE DIVERSO DA PROPRIETARIO O AMMINISTRATORE

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO	IN QUALITA' DI:
	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> tecnico incaricato <input type="checkbox"/> costruttore
ALLEGARE DELEGA E FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL PROPRIETARIO	<input type="checkbox"/> locatario (delegato dalla proprietà) <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
	della seguente proprietà in capo a
	*Cognome e nome/Ragione sociale _____
	*Codice Fiscale <input type="text"/>
	Partita IVA <input type="text"/>
	*Indirizzo _____ *n. _____ *CAP _____
	@mail/PEC (per i soggetti obbligati) _____
	Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

DICHIARA

Visto il Regolamento Edilizio del Comune di Genova, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e delle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza:

Di aver ultimato i lavori per la costruzione dell'immobile sotto descritto di cui al progetto numero _____ approvato con permesso di costruire n. _____ del _____

Ingresso preesistente e oggetto di nuovi interventi o modifiche edilizie Progetto n. _____ approvato con permesso di costruire n. _____ /CILA/SCIA/DIA* N. _____ del _____

Ingresso preesistente e non oggetto di nuovi interventi o modifiche edilizie (vedi modulo ante 1942/1967 da allegare).

*nel caso di procedure autocertificate (CILA/SCIA/DIA) è necessaria una dichiarazione che dal momento della presentazione non sono intervenuti atti interruttivi e/o che non sono state avviate procedure per l'annullamento d'ufficio (L. 241 - art. 21 nonies)

RICHIEDE

L'ASSEGNAZIONE della numerazione civica per l'immobile ubicato in via/piazza/corso/ ecc.

così come meglio indicato nella documentazione allegata:

copia titolo edilizio con elaborato grafico (o dichiarazione ante 1942/1967, ove prevista, con planimetria catastale) – n. 2 fotografie dell'/degli ingresso/i da numerare – stralcio toponomastico (a cura del Municipio),

con ripetizione tabella per il/i nuovo/i numero/i o per il/i numero/i civ. _____

con ripristino del/i numero/i civico/i _____

(queste ultime due caselle sono facoltative)

PER COSTRUZIONI NUOVE O PER

CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO (Es.: passaggio da non abitativo ad abitativo e viceversa.)

CONSISTENZA DELL'IMMOBILE															
Mq. superficie coperta	Mc. vuoto p. pieno	N. scale	N. piani	N. appartamenti da vani							Locali con destinazione diversa da quella di abitazione				
				3	4	5	6	7	8	9	10 e oltre	negozi	magazzini	autorimesse	
													pubbl.	priv.	

PER TUTTI

IDENTIFICATIVI CATASTALI				
CATEGORIA	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUBALTERNO

SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE

P R O G R E S S I V O	AREE DI CIRCOLAZIONE (VIA, VIALE, VICOLO, PIAZZA LARGO, ECC.)	DESTINAZIONE DEI LOCALI AI QUALI DANNO ACCESSO						C A R R A I O	A L T R O specificare	Note
		AUTORIMESSE								
		A B I T A Z I O N I	N E G O Z I	U F F I C I	M A G A Z Z I N I	P U B B L I C H E	P R I V A T E			
1										
2										
3										

Genova, li _____

Il Richiedente _____

Spazio riservato all'Ufficio

prot. n. _____

ord. n. _____ del _____

All'immobile di cui alla domanda sono stati assegnati variati ripristinati i seguenti numeri civici per il seguente motivo: _____

_____ n.c. _____ int./rif. _____

Pagamento effettuato tramite C/C POSTALE ALTRO specificare _____

Inviato 1° avviso il _____ e notifica di assegnazione il _____

Data _____ L'Impiegato addetto _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Permessi per la pratica di cui all' intestazione del modulo

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Permessi del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'intestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'intestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova; tuttavia la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare *del trattamento* dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).