COMUNE DI GENOVA

CONSIGLIO
MUNICIPIO I Genova CENTRO EST

MUNICIPIO I
GENOVA CENTRO EST

SEDUTA DEL GIORNO 8 Maggio 2013

ARG. 45

ATTO N. 28

Linee guida per la disciplina dei Centri Civici del Municipio I Centro Est

L' anno 2013 addì 8 del mese di **Maggio** in Genova, nei locali siti Villa Piaggio C.so Firenze n.24 alle ore 16,00 si è riunito il **Consiglio di Municipio in seduta PUBBLICA**, in **prima convocazione** come da nota prot. N. 142055 del 26.04.2013, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Municipale approvato con delibera n. 33 del 15/10/2009. Il **Presidente del Municipio, Simone Leoncini, presiede** la seduta e alle ore 16.45 **ordina l'appello nominale** da cui risultano presenti/assenti/giustificati:

CONSIGLIERI	PRESENTI all'appello	ASSENTI all'appello	Assenza Giustificata
Auteri Mirko	X		
Baccanti Laura		X	
Biagioni Daniele		X	
Bianchini Paolo Emanuele	X		
Carrero Claudia	X		
Costa Mario Alessandro	X		
Dalla Torre Giovanna		X	X
Ferrara Eva	X		
Galeazzo Maurizio Giuseppe	X		
Gennaro Giulio	X		
Giaretti Tomaso Antonio	X		
Grasso Andrea	X		
Grubesich Fabio	X		
Italia Maria Carla	X		
Lanini Stefano	X		
Leoncini Simone	X		
Martino Walter		X	
Palomba Vincenzo	X		
Pera Alberto		X	
Ravera Paola	X		
Ripoli Guido		X	X
Salterini Elio		X	
Siri Bruno		X	X
Tizzi Marco		X	X
TOTALE	15	9	4

Il Presidente nomina scrutatori della seduta: Galeazzo – Grasso – Palomba
E' presente il Segretario Generale del Municipio: Ilvano Saracino
Segretario della seduta: Claudio Agnoletto - Responsabile Segreteria Organi Istituzionali
Assistenza in aula: Malaspina Giuseppe – Istruttore Servizi Amministrativi

DOPO L'APPELLO SI SONO VERIFICATE LE SEGUENTI VARIAZIONI
NELLA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

ORA	ARG.	ENTRATA	USCITA	N. PRESENTI
16,50	42	Pera		16
17,00	43	Martino		17
17,35	46	Biagioni		18
18,00	49		Biagioni	17
18,05	49	Biagioni		18
18,15	50		Martino	17
18,15	50		Biagioni	16
18,30	52	Martino		17
18,30	52	Biagioni		18
18,40	55		Carrero	17
18,45	55		Biagioni	16

Alle ore 19,00 Il Presidente dichiara conclusa la seduta del consiglio del Municipio.

COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO I GENOVA CENTRO EST

MUNICIPIO I GENOVA CENTRO EST

ARG. 45 ATTO N. 28 SEDUTA 8/5/2013

LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DEI CENTRI CIVICI DEL MUNICIPIO I GENOVA CENTRO EST.

Su proposta di Maria Carla Italia, Assessora Municipale alla Coesione Sociale, Cittadinanza attiva, Rapporti con associazionismo, Gestione Patrimonio, sviluppo Economico, Promozione Turismo, Rapporti con le Imprese per iniziative di promozione del Municipio a fini Sociali, culturali e Turistico, Rapporto comunità emigranti, Scuole, Municipio dei Bambini, Politiche per l'infanzia e adolescenza, diversamente abili, Terza Età;

Visto la proposta di giunta al consiglio n.2/2013;

Tenuto conto degli approfondimenti svolti dalla Commissione I in data 16/4/2013 e degli emendamenti al testo approvati dalla Commissione e Giunta Municipale;

Visto l'art.17 c.5 del T.U. sugli Enti locali approvato con D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.6.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 6.2.2007;

Visto il regolamento generale dei centri civici approvato dal Consiglio Comunale n. 39/1999;

Considerato che i Centri Civici ubicati nel territorio municipale, sono una struttura polivalente gestita dal Municipio Centro Est e perseguono i seguenti obiettivi:

- favorire l'aggregazione dei cittadini per mezzo della realizzazione di attività culturali, sociali, sportive e del tempo libero, con riferimento al territorio dei Municipi ma più in generale per soddisfare l'esigenza di produzione di attività culturali, sociali ricreative e sportive nelle sedi municipali;
- rompere l'isolamento delle aree della Maddalena e di Prè dal resto del centro storico e della città;
- dare valore alle energie esistenti nei quartieri sostenendo le forme aggregative presenti e favorendo la loro connessione e progettualità;
- rilanciare un'immagine positiva e attrattiva della Maddalena, di Prè e della zona di S. Donato.

Tenuto conto che il Municipio ha svolto nell'ultimo semestre del 2012 una capillare e massiva attività di pubblicizzazione e di promozione dei Centri Civici Municipali al fine di rivitalizzare il centro storico e di creare sinergia maggiore tra il Municipio ed i soggetti che operano nelle zone più critiche del Municipio in particolare Maddalena e Prè al fine di attivare progetti e percorsi per una rivitalizzazione del territorio;

Considerato che il notevole incremento delle richieste di utilizzo degli spazi dei centri civici municipali rende necessario definire in maniera più precisa i criteri e le modalità di utilizzo degli spazi, ad integrazione di quanto disposto nel regolamento comunale dei Centri Civici approvato dal Consiglio Comunale in data 15.03.1999 C.C. N. 39;

Visto l'allegato parere tecnico espresso dal Segretario Generale del Municipio;
Previa regolare votazione espressa a voto palese dai presenti che riporta: consigliere/ri presenti n. 17 favorevoli n .17; contrarie/ri n .//; astenute/ti n. //;

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO
DELIBERA

di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la proposta al consiglio riguardante il "Regolamento dei Centri Civici del Municipio I Centro Est" allegato e parte integrante della presente proposta di Giunta.

Il Presidente, per motivi d'urgenza, propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. n. 134 - comma IV - del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

IL SEGRETARIO
Claudio Agnoletto

IL PRESIDENTE
Simone Leoncini

E' PARTE INTEGRANTE DELL'ATTO DELIBERATIVO N. 28 DEL 8/5/2013 ADOTTATA AL CONSIGLIO MUNICIPALE I CENTRO EST AVENTE AD OGGETTO:

LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DEI CENTRI CIVICI DEL MUNICIPIO I GENOVA CENTRO EST.

PARERE TECNICO DEL
SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO

(art. 49, comma 1 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267
(T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
art. 54, comma 1 Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale)

SI ESPRIME PARERE TECNICO FAVOREVOLE

Il Segretario Generale del Municipio

Dott. Ilvano Saracino

Genova, 8/5/2013

Allegato A Parte sostanziale ed integrante
Linee Guida per il funzionamento dei Centri Civici del Municipio Centro Est

Art.1 Il presente regolamento, ad integrazione del regolamento dei Centri Civici approvato dal Consiglio Comunale in data 15.03.1999 C.C. N. 39, disciplina la gestione degli spazi adibiti a tale uso sul territorio municipale.

Art. 2 I Centri Civici sono una struttura polivalente gestita dal Municipio Centro Est e perseguono i seguenti obiettivi:

- favorire l'aggregazione dei cittadini per mezzo della realizzazione di attività culturali, sociali, sportive e del tempo libero, con riferimento al territorio dei Municipi ma più in generale per soddisfare l'esigenza di produzione di attività culturali, sociali ricreative e sportive nelle sedi municipali;
- rompere l'isolamento delle aree della Maddalena e di Prè dal resto del centro storico e della città;
- dare valore alle energie esistenti nei quartieri sostenendo le forme aggregative presenti e favorendo la loro connessione e progettualità;
- rilanciare un'immagine positiva e attrattiva della Maddalena, di Prè e della zona di S. Donato.

Sono previste iniziative che diano voce e spazio alle proposte della Civica Amministrazione e del Municipio.

Art. 3 Possono fare richiesta dell'uso degli spazi le Associazioni, le Istituzioni, i gruppi informali ed i singoli cittadini.

Art. 4 Le richieste d'uso degli spazi saranno suddivise secondo i seguenti criteri:

- Richieste d'uso per proposte ad accesso libero e gratuito, che non dovranno essere in contrasto con gli obiettivi sopra enunciati e che dovranno essere deliberate dal Municipio;
- Richieste d'uso per attività a pagamento, che non dovranno essere in contrasto con gli obiettivi sopra enunciati e che verranno concesse previo pagamento secondo le tabelle annualmente ricalcolate ed allegate alla Delibera annuale di Giunta Comunale "REVISIONE ED ADEGUAMENTO PER L'ANNO .... DELLE TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TERZI DELLE SALE IN DOTAZIONE AI MUNICIPI".

Art. 5 La richiesta d'uso degli spazi si effettua utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito **www.municipio1centroest.comune.genova.it**
e reperibile presso i seguenti uffici:

- ufficio Progetti Speciali – Via delle Fontane 2, 4° Piano
- ufficio "Rapporti con le Associazioni" - Via delle Fontane 2, ammezzato primo Piano

Art. 6 La domanda, compilata in ogni sua parte, va presentata presso gli uffici suddetti o inviata via mail al seguente indirizzo: municipio1progettispeciali@comune.genova.it almeno 15 giorni prima della data in cui si chiede l'utilizzo.

Prima della presentazione della domanda e' possibile effettuare dei sopralluoghi presso gli spazi previo appuntamento.

Ad avvenuta presentazione della richiesta, qualora il Municipio lo ritenga necessario, il richiedente potrà essere convocato per un colloquio di approfondimento.

Art. 7 La concessione degli spazi o l'eventuale diniego motivato, verrà comunicato in tempi consoni; si terrà conto delle caratteristiche multifunzionali degli spazi e delle eventuali possibilità di convivenza, in spazi attigui, delle attività proposte.

Ai fini della concessione degli spazi, oltre alla disponibilità dei medesimi, verrà valutata la rispondenza delle attività proposte agli obiettivi sopra enunciati (Art.2)

Verrà redatto ed aggiornato un calendario di utilizzo di tutti gli spazi.

Art. 8 Modalità e regole di utilizzo

Agli utilizzatori, previa compilazione di un modulo apposito, verranno consegnate le chiavi che, nel caso di utilizzo occasionale, dovranno essere riconsegnate entro le 48 ore successive all'utilizzo.

Gli spazi vanno utilizzati rispettando le seguenti regole:

- uso dello spazio concesso esclusivamente per lo scopo richiesto.
- assunzione di responsabilità in merito alla buona conservazione degli ambienti. In particolare nella sala per attività motorie si accede scalzi e non vi possono essere posizionati tavoli, sedie o altri materiali o attrezzature
- gli spazi dovranno essere utilizzati con diligenza e, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell' attività degli altri utilizzatori
- comportamento corretto e rispettoso delle attività degli altri nei medesimi orari e nei diversi spazi
- l'affissione di cartelloni e manifesti e altri materiali informativi va effettuata negli spazi all'uopo dedicati
- l'uso di eventuali vani ripostiglio dovrà essere concordato con i gestori
- l'uso delle attrezzature e degli impianti presenti va concordato con i gestori
- integrazioni di attrezzature esistenti per lo svolgimento delle attività dovrà essere concordata con i gestori
- laddove è presente la cucina in caso di utilizzo le pulizie sono a carico di chi fruisce degli spazi
- è obbligatorio comunicare preventivamente il non utilizzo degli spazi prenotati anche via mail o telefonicamente con i tempi di preavviso possibili

E' inoltre fatto divieto di:

- accumulo di rifiuti all'interno della struttura
- mettere chiodi e staffe nei muri e ingombrare gli spazi con espositori e strutture;
- manomettere o disattivare gli impianti della luce e del gas e dell'acqua. Eventuali guasti vanno comunicati tempestivamente al soggetto gestore
- depositare prodotti alimentari o deperibili
- sub-concessione a qualsiasi titolo dello spazio concesso a favore di terzi per qualsivoglia motivo
- nei locali è assolutamente vietato fumare

Art. 9 Comunicazione e diffusione

Gli utilizzatori degli spazi si impegnano a dare adeguata comunicazione in merito alle iniziative svolte negli spazi, sia ai referenti della gestione degli spazi sia al quartiere, anche attraverso materiali informativi che dovranno comunque essere concordati con il Municipio e provvisti dei loghi del Municipio.

ART. 10 Revoca concessione

Il Municipio potrà revocare la concessione qualora:

- si faccia un uso improprio degli spazi
- si riscontrino ripetute inosservanze del regolamento
- si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza
- mancato uso degli spazi prenotati per un periodo continuativo
- non si rispettino i principi di cui all'Art. 2 del presente regolamento

Responsabilità del concessionario verso terzi

I locali sono assicurati per l'uso previsto