

**MARCA
da
BOLLO**

ATTENZIONE
*spazio su cui pinzare
l'attestazione di avvenuto
versamento*

Al Signor Sindaco del Comune di Genova
e ad IRETI S.p.A. Servizio Idrico – Scarichi Industriali
Via SS.Giacomo e Filippo, 7
16122 – GENOVA

Il/La sottoscritto/a.....nato/ail.....
Residente inVia.....C.A.P.....tel.....
in qualità di proprietario/a (amministratore/ice) del civico n°.....di
Via.....cod. fisc. n°.....
indirizzo e-mail posta elettronica certificata:.....
codice di servizio utenza fornitura idrica n°.....

(nel caso di più richiedenti è necessario riportare i dati di tutti i proprietari o amministratori e che venga delegato come responsabile uno dei richiedenti stessi, i quali, , in calce alla presente domanda, contestualmente firmeranno sia la richiesta che la delega, mentre il delegato firmerà anche per accettazione).

CHIEDE

che gli venga concessa l'autorizzazione ad allacciare gli scarichi, provenienti dal civico/i n°/nn.....di
Via....., alla fognatura comunale passante nella Via.....

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni a' sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, dichiara, che l'allaccio non comporta l'attraversamento di proprietà di terzi o l'utilizzo di fognoli di proprietà di terzi (altrimenti allegare copia autenticata o autocertificazione dei terzi stessi a' sensi dell'art.76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 dell'avvenuto accordo tra le parti qualora l'allaccio avvenga tramite reti private esistenti, o fosse necessaria la posa in opera di tratti di condotta o di altri manufatti, in proprietà di terzi).

All'uopo si allega progetto redatto dal tecnico.....iscritto all'albo
dei.....della Provincia di.....al n°.....con studio in.....
via.....C.A.P.....tel.....
Si prevede / Non si prevede rottura di suolo pubblico di circa ml.

Genova, li

In fede, Firma

N.B. richiesta in originale più 2 fotocopie dell'originale della presente domanda (che verranno trasmesse d'ufficio al Comune di Genova) in cui chiaramente appaiano copia del bollo e dell'attestazione di avvenuto pagamento (pinzata sulla domanda stessa), nonché i dati di tutti i richiedenti e eventuali deleghe.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DI FOGNATURE E ALL'ALLACCIO ALLE PUBBLICHE FOGNATURE

Prima dell'inizio dei lavori, l'interessato dovrà presentare domanda di autorizzazione in carta legale, indirizzata al Sindaco e ad IRETI S.p.A. – Servizio Idrico - Via S. S. Giacomo e Filippo, 7- 16122 – Genova. La suddetta domanda dovrà contenere i dati anagrafici del richiedente/i, numero di codice fiscale, domicilio, nonché le indicazioni relative alle proprietà servite o attraversate dalle opere fognarie da eseguirsi.

Nella domanda medesima dovrà essere indicato il cognome, nome, domicilio e n° telefonico del progettista.

A detta domanda dovrà inoltre essere allegata :

- a) **attestazione di versamento** della somma di euro (l'importo comprende le spese istruttorie stabilite dalla Giunta Comunale, n. 1 marca da bollo virtuale ed i diritti di segreteria) effettuato come indicato alla voce [Tariffe e imposte per il rilascio di autorizzazioni](#) del sito del Comune di Genova – Ambiente (www.comune.genova.it), indicando nella descrizione :”allaccio fognario Via/ Piazza
- b) **un fascicolo contenente:**

1. elaborati grafici, **firmati dal/i richiedente/i e da un professionista abilitato ai sensi di legge (nel caso di elaborati grafici fascicolati, gli stessi dovranno essere firmati in ogni pagina)**, comprendenti toponomastica in scala 1:2000, planimetria in scala 1:200 di tutti i sedimi costituenti la proprietà, con dettagliato schema di smaltimento delle acque bianche e nere dai punti di caduta ai punti di smaltimento nella pubblica fognatura, dovranno inoltre essere specificati i materiali impiegati, i diametri delle tubazioni, la loro pendenza, le bocche ed i pozzetti di ispezione, i sifoni, i profili quotati, il particolare dell'allaccio e tutti i particolari tecnici ritenuti necessari. Dovranno altresì essere chiaramente individuate ed indicate le pubbliche fognature alle quali verranno allacciati i fognoli privati e l'ubicazione del punto di allaccio.

2. copie della relazione tecnica a firma del medesimo professionista estensore degli elaborati grafici di cui sopra, con descrizione, la più dettagliata possibile, delle opere da eseguirsi, con l'indicazione dell'uso a cui sono destinati i fognoli, se per acque nere o bianche.

N.B.: La documentazione di cui ai punti **1) e 2)** dovrà essere presentata in **2 copie** oltre all'originale della domanda su cui andrà pinzata l'attestazione di avvenuto pagamento del c/c postale di cui sopra e **2 fotocopie dell'originale della domanda stessa in cui chiaramente appaiano il bollo e l'attestazione di avvenuto pagamento, nonché i dati di tutti i richiedenti e eventuali deleghe.**

Informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Ambiente- Ufficio Acqua per la pratica di rilascio dell' autorizzazione all' allaccio alla pubblica fognatura.

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it
L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Acqua – Direzione Ambiente del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al rilascio dell'autorizzazione all'allaccio alla pubblica fognatura tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione della pratica di cui sopra.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).