



COMUNE DI GENOVA

MODULO RECLAMO - CARTA DEI SERVIZI

Al Responsabile
Carta dei Servizi
Settore

Cognome _____ Nome _____

residente in _____ (____) via/piazza _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

Il reclamo riguarda (scrivere in stampatello e con carattere leggibile, grazie):

La risposta al reclamo verrà fornita entro 10 giorni dalla data di ricevimento.

Come vuole essere contattato:

- per posta elettronica all'indirizzo e-mail.....
- via telefono al numero.....
- per posta ordinaria all'indirizzo:
- via/piazza.....n.....C.A.P.....località.....

Data ,..... Firma.....

N.B.: Allegare fotocopia di un documento valido d'identità in caso di istanza presentata in formato cartaceo, trasmessa per posta o per fax; il documento di riconoscimento non è necessario in caso di istanza firmata digitalmente e trasmessa per via telematica.

Il Comune di Genova La informa che i Suoi dati vengono raccolti per consentire una risposta al suo reclamo e che gli stessi verranno utilizzati esclusivamente in osservanza al Regolamento Europeo 679/2016.

Grazie per la collaborazione.