

Cronologico n. _____ del _____

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI OSPITALITA' RICETTIVO - ALBERGHIERA A
PERSONE SEGUITE DALLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E/O DAGLI AMBITI
TERRITORIALI SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA**

Il Comune di Genova, con sede in via Garibaldi 9, codice fiscale/partita IVA 00856930102, rappresentato dalla Dottoressa, nella sua qualità di Dirigente della Direzione Politiche Sociali – Settore....., nata a Genova il....., Codice Fiscale e domiciliata presso la sede Comunale

E

.....,
rappresentato da

in qualità di Legale Rappresentante (di seguito indicato con la denominazione Gestore), nato/a a il, con sede legale in- Partita Iva e Codice fiscale

Articolo 1 - Oggetto del contratto

E' oggetto del presente contratto il servizio di ospitalità ricettivo - alberghiera a soggetti seguiti dalla Direzione Politiche sociali del Comune di Genova e/o degli Ambiti Territoriali Sociali.

L'inserimento dell'esercizio nell'elenco delle strutture ricettivo - alberghiere attesta la disponibilità dell'esercente a fornire il servizio in oggetto al cittadino che possiede i requisiti per beneficiare di un sostegno economico per la collocazione presso le suddette strutture e che è stato regolarmente autorizzato a tal fine dal Comune di Genova.

Il cittadino di norma sceglierà direttamente il soggetto all'interno dell'albo delle strutture.

Art.icolo 2 – Destinatari

I destinatari del servizio sono

- Cittadini oggetto di sgombero dalla propria abitazione per motivi di pubblica incolumità
- Genitore con bambini
- Anziani
- Persone seguite dai servizi sanitari quali S.E.R.T. e Centro di Salute Mentale
- Minori stranieri non accompagnati nel caso di indisponibilità di posti presso le specifiche strutture di accoglienza
- Marittimi non residenti in attesa di imbarco (interventi ex ENAGM)

Articolo 3 - Durata

Il presente contratto ha durata biennale dal al.....

È possibile il rinnovo alla scadenza del presente contratto.

Articolo 4 - Modalità di erogazione del servizio

Il servizio offerto comprende:

- pernottamento
- pernottamento e prima colazione
- pranzo
- cena
- Uso cucina
- possibilità di scaldare propri alimenti
- spazio comune per consumare propri alimenti

nell'ambito del presente contratto l'utenza potrà venire ospitata in struttura previa segnalazione telefonica della Direzione Politiche Sociali e/o degli Ambiti Territoriali Sociali del Comune di Genova, cui farà seguito conferma a mezzo e-mail. Al di fuori dell'orario d'ufficio la conferma a mezzo e-mail verrà inviata il primo giorno lavorativo utile. Detta e-mail specificherà l'ufficio cui inoltrare la nota contabile relativa all'intervento prestato.

La permanenza, con sostegno economico a carico della Civica Amministrazione, oltre il periodo indicato nella e-mail, verrà autorizzata dai competenti uffici della Civica Amministrazione, che non risponderà del pagamento per i pernottamenti erogati senza preventiva autorizzazione.

Il Comune non sarà in alcun caso responsabile di eventuali danni arrecati dall'utenza ospitata.

Articolo 5 - Prezzo

I prezzi (comprensivi di IVA se dovuta) applicati all'utenza di cui all'art. 2 saranno i seguenti:

	PERNOTTAMENTO	PERNOTTAMENTO + PRIMA COLAZIONE
PREZZO CAMERA SINGOLA C/BAGNO	€.	€.
PREZZO CAMERA DOPPIA C/BAGNO	€.	€.
PREZZO CAMERA A TRE O PIU' POSTI LETTO C/BAGNO	€.	€.
PREZZO CAMERA SINGOLA S/BAGNO	€.	€.
PREZZO CAMERA DOPPIA S/BAGNO	€.	€.
PREZZO CAMERA A TRE O PIU' POSTI LETTO S/BAGNO	€.	€.
PRANZO	€.	

CENA	€.	
------	---------	--

Articolo 6 – Pagamenti

La struttura dovrà emettere nota contabile (ricevuta fiscale) intestata al beneficiario dell'ospitalità e inoltrarla all'ufficio indicato nelle comunicazioni ricevute.

L'erogazione del sostegno economico all'utente verrà predisposta dai competenti uffici della Direzione Politiche sociali e/o degli Ambiti Territoriali Sociali previa acquisizione da parte del beneficiario della delega alla riscossione al gestore della struttura.

Articolo 7 - Obblighi del Gestore

Il Gestore del servizio è tenuto a garantire i seguenti standard strutturali:

- l'adeguatezza dei locali rispetto alla normativa vigente
- il rispetto della normativa vigente in materia di ospitalità ricettivo – alberghiera

Per tutte le tipologie di fruitori di cui all'art.2 il gestore della struttura si impegna a:

1. erogare gli interventi per cui ha presentato la propria manifestazione di interesse ad ogni soggetto fruitore senza discriminazione alcuna, pena l'esclusione dall'Elenco;
2. inviare immediata comunicazione all'ufficio che ha autorizzato la permanenza di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento delle attività, delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il gestore della struttura e l'utente, nonché di ogni altro evento che impedisca la corretta esecuzione delle attività stesse;
3. inviare immediata comunicazione all'Ufficio Accreditamento Servizi della direzione Politiche sociali su qualsiasi variazione inerente la struttura e i suoi servizi.

Articolo 8 - Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione dovrà essere inviata al Servizio che ha autorizzato la permanenza dell'utente.

Articolo 9 - Risoluzione del contratto

Nel caso di violazioni derivanti da irregolarità tali da compromettere gravemente la regolare esecuzione del presente accordo, ed in particolare in caso di gravi mancanze in materia di igiene degli ambienti e degli alimenti riscontrate dalle competenti autorità, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1453 e 1454 del codice civile.

Inoltre costituiscono motivo di risoluzione del contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa) la seguente fattispecie:

a) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché gravi violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e gravi violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali.

b) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso delle prestazioni;

Articolo 10 - Controversie e Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Genova.

Il presente atto, a valere quale scrittura privata tra le parti, viene redatto in duplice originale e verrà registrato in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/4/86 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Genova

Per l'Esercizio

Il Dirigente

Il Legale Rappresentante