



COMUNE DI GENOVA

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Sviluppo del Commercio, per la pratica di Richiesta di rimborso per pagamenti non dovuti**

*Titolare del trattamento dei dati personali*  è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco  *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

*L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali*  per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

La Direzione Sviluppo del Commercio del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla richiesta di cui all'oggetto, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc per l'istruzione della pratica in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati  *on line*  nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



COMUNE DI GENOVA

**RICHIESTA di RIMBORSO per VERSAMENTI NON DOVUTI**

*data*..... *Prot.*.....

ALLA DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO  
VIA DI FRANCIA 1, 12° PIANO  
16149 GENOVA

**Anagrafica\* (Dati obbligatori):**

  I   SOTTOSCRITTA/O \_\_\_\_\_ NATA/O A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_ PARTITA

I.V.A. \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI: (IN CASO IL VERSAMENTO SIA STATO EFFETTUATO DA PERSONA GIURIDICA/TITOLARE UNICO/  
LEGALE RAPPRESENTANTE/ AMMINISTRATORE UNICO / PRESIDENTE O ALTRO)

AVENDO EFFETTUATO IN DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ IL VERSAMENTO DI EURO \_\_\_\_\_

Alla DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO A TITOLO DI:

**CHIEDE IL RIMBORSO DELL' IMPORTO DI €.** \_\_\_\_\_ **NON DOVUTA PER IL SEGUENTE**  
**MOTIVO:**

CON LA PRESENTE SI CHIEDE CHE TALE IMPORTO SIA VERSATO SU CONTO CORRENTE BANCARIO  
/POSTALE INTESTATO A \_\_\_\_\_

**CODICE IBAN COMPLETO** \_\_\_\_\_

**SI ALLEGA COPIA DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO**

**GENOVA,**.....

**FIRMA**.....

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:**

**SI CONFERMA LA REGOLARITÀ DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO DI CUI ALLA PRESENTE.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO** \_\_\_\_\_

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_



COMUNE DI GENOVA