



DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA
Reparto Polizia Amministrativa, Sanzioni, Contenzioso e Ruoli
Ufficio Permessi e Autorizzazioni Amministrative

MODULO RICHIESTA TAVOLINO

Prot. n° _____

OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO NEL PERIODO
DIPROPAGANDA ELETTORALE

Il/la Sottoscritto/a.....

nato/a a (prov.) il in
qualità di:

della seguente forza politica

..... con sede in..... ()

via/piazza.....:.....:.....n.

tel..... e-mail

CHIEDE

l'occupazione temporanea di suolo pubblico con tavolino per uno spazio non superiore a mq 2.
nelle seguenti vie/piazze:

Venerdì dalle ore alle orein

Sabato dalle ore alle orein

Domenica dalle ore alle orein

Lunedì dalle ore alle orein

Martedì dalle ore alle orein

Mercoledì dalle ore alle orein

Giovedì dalle ore alle orein

DICHIARA

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'allegato b — comma 1 — del D.P.R. 642/1972; di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa — D.P.R. 28.12.2000 n. 445; di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati personali, ai fini dell'autorizzazione richiesta con la presente istanza, è previsto dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari", adottato dal Comune di Genova con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 20/12/2005 e successive deliberazioni integrative;
- il trattamento dei dati personali raccolti sarà effettuato con modalità informatizzati e manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria;



DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA
Reparto Polizia Amministrativa, Sanzioni, Contenzioso e Ruoli
Ufficio Permessi e Autorizzazioni Amministrative

- il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso all'istanza;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario in relazione ad adempimenti procedurali, ad altri settori dell'amministrazione Comunale o soggetti esercenti pubblico servizio;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamenti, cancellazione dei dati, ecc.);

Il titolare del trattamento è il Comune di Genova con sede in Via Garibaldi, 9.

Per quanto attiene ai rischi indotti da eventi di tipo idrologico, meteorologico e nivologico, gli organizzatori dovranno:

- iscriversi al servizio "[Avvisi emergenze su Telegram](#)":
 - Canale <https://t.me/ComGeGenovaAlert>
 - BOT https://web.telegram.org/#/im?p=@ProtezioneCivileComuneGenova_bot
- per ricevere messaggi o notifiche in caso di allerta o altre emergenze di Protezione Civile;
- predisporre un costante controllo, prima e durante lo svolgimento della manifestazione, delle comunicazioni diffuse dagli organi della Protezione Civile per le situazioni di rischio;
- in caso di stato di Allerta Meteo, Idrologico o Nivologico diramato dalla Protezione Civile Regionale, mettere in atto tutte le misure finalizzate alla tutela delle persone e alla limitazione dei rischi.

La presente autorizzazione è automaticamente sospesa in caso di stato di ALLERTA ROSSA Meteo Idrologico o Nivologico emessa dalla Protezione Civile della Regione Liguria.

In caso di stato di ALLERTA ARANCIONE, l'autorizzazione può essere sospesa su decisione del COC. Il titolare dell'autorizzazione, deve contattare la Protezione Civile Comune di Genova - Sala Emergenze Via di Francia 1 Matitone Piano 10° (Numero Verde 800 177 797) per eventuali disposizioni.

Allegati alla domanda:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente.

Data

Firma

SI CONCEDE