

DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA LITE FISCALE PENDENTE

(articolo 11 del Decreto Legge 50/2011 convertito nella Legge n. 96/2017
e deliberazione C.C. numero 60/2017 di approvazione del relativo Regolamento Comunale)

Il seguente modulo è utilizzabile per la definizione di un solo atto impugnato. Nel caso di impugnazione di più atti, anche in via cumulativa, occorre compilare per ciascun atto di cui si chiede la definizione una domanda separata.

Ciascuna domanda di definizione deve essere presentata, unitamente alla copia della ricevuta del versamento, entro e non oltre il 2 OTTOBRE 2017.

Entro la stessa data dovrà essere effettuato il pagamento della rata unica (per importi fino a 2.000,00 euro) o della prima rata (per importi superiori a 2.000,00 euro).

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE:

SE PERSONA FISICA:

Cognome _____ Nome _____

data di nascita ____ / ____ / ____ Comune di nascita _____ Prov. _____

Comune di residenza _____ Prov. _____

Via e civico _____ Cap _____

recapito telefonico _____ @mail _____

codice fiscale _____

SE PERSONA GIURIDICA:

Denominazione _____

codice fiscale: _____

Sede legale: Comune _____ via e civico _____

Cap _____ telefono _____ @mail _____

RISERVATO A CHI PRESENTA LA DOMANDA PER ALTRI (rappresentante, erede, curatore fallimentare ecc.; il quale dovrà fornire i seguenti propri dati personali e il codice fiscale della persona a favore del quale presenta la domanda)

Carica in funzione della quale si ha titolo per presentare la domanda: _____

Cognome _____ Nome _____

data di nascita ____ / ____ / ____ Comune di nascita _____ Prov. _____

Comune di residenza _____ Prov. _____

Via e civico _____ Cap. _____

recapito telefonico _____ @mail _____

Codice fiscale di chi presenta la domanda: _____

Codice fiscale del soggetto a favore
del quale è presentata la domanda: _____

2. DATI DELLA LITE FISCALE PENDENTE:

Organo giudiziale e sede presso la quale è pendente la causa: _____

Atto impugnato (avviso di accertamento, ingiunzione fiscale, cartella esattoriale ecc) _____

Numero identificativo _____ Anno di riferimento _____

Data notifica atto ____ / ____ / ____ Data notifica ricorso al Comune ____ / ____ / ____

Numero di RGR assegnato in Commissione Tributaria _____

Importo del "tributo dovuto" indicato nell'atto impugnato: € _____

Importo delle sanzioni indicate nell'atto impugnato € _____

Importo degli interessi indicato nell'atto impugnato: € _____

Spese di notifica o altro indicate nell'atto € _____

Importo eventualmente versato in pendenza di giudizio: € _____

3. DATI RELATIVI AL VERSAMENTO DELLA DEFINIZIONE DELLA LITE FISCALE¹: (si ricorda che per le controversie fino a 2.000 euro deve essere versato l'intero importo, mentre per quelle relative a importi superiori deve essere versata la prima rata corrispondente al quaranta per cento del dovuto)

1. IMPORTO TOTALE DOVUTO per la definizione, al netto degli importi versati in pendenza di giudizio, comprensivo degli ulteriori interessi calcolati sino al sessantesimo giorno successivo alla notifica dell'atto impugnato²

€ _____, ____

2. IMPORTO VERSATO per la definizione comprensivo degli ulteriori interessi calcolati sino al sessantesimo giorno successivo alla notifica dell'atto impugnato

€ _____, ____

3. Data di versamento: ____ / ____ / ____

NB. E' NECESSARIO ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA RATA UNICA (PER IMPORTI FINO A 2.000,00 EURO) O DELLA PRIMA RATA (PER IMPORTI SUPERIORI A 2.000,00 EURO) E COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE.

FIRMA _____

¹ Per effettuare il versamento (**ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI**) il richiedente dovrà utilizzare il **modello F24** compilando con i relativi "codice tributo" la sezione dedicata ai versamenti per i tributi locali.

Il versamento del **CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI (CIMP)** deve avvenire attraverso bonifico utilizzando il seguente **IBAN: IT 08 T 02008 01459 000100880807 intestato a Unicredit SpA GENOVA TESORERIA COMUNALE** indicando come causale "CIMP- DEFINIZIONE LITI PENDENTI"

² Per il calcolo degli interessi sino al sessantesimo giorno successivo alla notifica dell'atto occorre fare riferimento al tasso di indicato all'art. 4 del regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti, pari al 4% annuo.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti e alle attività ad essa correlate e conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all' art. 7 del d.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore della Direzione Politiche delle Entrate e Tributi;
- il titolare del trattamento è il Comune di Genova , con sede in Via Garibaldi – 16100 GENOVA il responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Politiche delle Entrate e Tributi.

LA PRESENTE DOMANDA DI DEFINIZIONE POTRA' ESSERE PRESENTATA:

- All'ufficio protocollo del Comune di Genova – P.zza Dante 10 – aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 eccetto il mercoledì in cui l'orario è esteso dalle 8.30 alle 15.00 indicando sulla busta “Domanda di definizione agevolata liti fiscali” ;
- Spedita con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Genova– Direzione Politiche delle Entrate e Tributi – via Cantore 3 – 16146 GENOVA indicando sulla busta “Domanda di definizione agevolata liti fiscali”;
- Tramite pec: comunegenova@postemailcertificata.it