



COMUNE DI GENOVA

Alla Dirigente del Settore Musei e Biblioteche

Museo:

RECLAMO (richiesta, proposta, segnalazione, osservazione)

MODULO RISERVATO AI RECLAMI PRESENTATI DIRETTAMENTE PRESSO IL MUSEO DA CONSEGNARE AL FUNZIONARIO O AD UNO DEGLI ADDETTI PRESENTI IN SERVIZIO.

Si pregano gli Utenti che desiderino presentare reclami concernenti il funzionamento del museo..... di utilizzare questo modulo nel modo più chiaro e conciso possibile, completo di tutte le informazioni necessarie a individuare il problema.

Si garantisce che tutti i reclami verranno presi in considerazione della Direzione del Settore Musei e Biblioteche del Comune di Genova per individuare possibili soluzioni.

La relativa risposta verrà fornita entro 30 giorni dalla data di presentazione.
Grazie per la collaborazione.

Oggetto del reclamo:

(si prega di scrivere in stampatello. In caso di frasi e/o dati non leggibili non potrà essere garantita la risposta):

Reclamo concernente uno degli standard o degli impegni della Carta dei Servizi

L'Utente dichiara sotto la propria responsabilità di essere maggiorenne.

data

cognome e nome (stampatello)

firma

.....

Si desidera ricevere risposta tramite:

posta ordinaria, indirizzo (stampatello):

posta elettronica, indirizzo e-mail (stampatello):

via fax, n. fax:

recapito telefonico (facoltativo):

Il Settore Musei e Biblioteche La informa che i Suoi dati vengono raccolti per consentire una risposta al suo reclamo e che gli stessi verranno utilizzati esclusivamente dal Settore in osservanza al D. Lgs. 196/2003.

.....