



COMUNE DI
GENOVA

MODULO RECLAMO – CARTA DEI SERVIZI

Al Responsabile
Carta dei Servizi
Direzione Scuola e Politiche Giovanili
Settore Ristorazione Scolastica

Cognome _____ Nome _____ residente

in _____ () Via/Piazza _____ n _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

Il reclamo riguarda *(scrivere in stampatello, grazie):*

La risposta al reclamo verrà fornita entro 10 giorni dalla data di ricevimento.

Come vuole essere contattato:

- Per posta elettronica all'indirizzo e-mail:
- Via telefono al numero
- Per posta ordinaria all'indirizzo:

Via/Piazza.....n.....C.A.P.....località.....

Data..... Firma.....

N.B. Allegare fotocopia di un documento valido d'identità in caso di istanza presentata in formato cartaceo, trasmessa per posta o per4 fax, il documento di riconoscimento non è necessario in caso di istanza firmata digitalmente per via telematica.

Il Comune di Genova La informa che i Suoi dati vengono raccolti per consentire una risposta al Suo reclamo e che gli stessi verranno utilizzati esclusivamente in osservanza al D.Lgs. 196/2003.

Grazie per la collaborazione.