



COMUNE DI GENOVA

#DiscoverEU #Competition foto/video

Partecipa al concorso DiscoverEU e prova a vincere meravigliosi premi. È prevista un'edizione al mese dal 1° luglio 2021 al 28 febbraio 2022.

Il tema di ottobre è "DiscoverEU è tornato!". Per celebrare la nostra nuova tornata di candidature, che inizierà il 12 ottobre, punteremo i riflettori su #BestOfDiscoverEU: i ricordi più belli dei tuoi viaggi immortalati con la macchina fotografica. Mostra al mondo intero i tuoi momenti di viaggio preferiti e spingi gli altri a lanciarsi in un'avventura!

Partecipa al concorso
DiscoverEU
prova a vincere meravigliosi premi.

È prevista un'edizione al mese dal
1° luglio 2021 al 28 febbraio 2022.

Scopri come partecipare!

**EXPAND
YOUR
COMFORT
ZONE**

#DiscoverEU





1. Condividi foto o video brevi (massimo 15 secondi) sul tuo profilo pubblico Instagram
2. Aggiungi al tuo post gli hashtag **#DiscoverEU** e **#Competition**
3. Tagga l'account Instagram del Portale europeo per i giovani (@european_youth_eu) nella foto o nel post
4. Compila il questionario a questo link: <https://europea.eu/youth/discovereu/competition/consent> (ti servirà il codice della candidatura: lo trovi nell'e-mail che hai ricevuto dopo aver presentato la candidatura a DiscoverEU)
5. Chiedi ai tuoi amici di mettere un "Mi piace" alla tua foto o al tuo video.

Il concorso è riservato a tutti i giovani che si sono candidati a #DiscoverEU nel 2018 e nel 2019 (partecipanti selezionati e non selezionati).

I vincitori riceveranno un premio di 100 euro.

[Leggi per intero le condizioni generali](#)

Jobs International – ITALIA Manuale utente

Parte 1: Come funziona Join - IT

1 Il portale **Jobs International – ITALIA** del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale costituisce un efficace strumento di ricerca di posizioni lavorative presso le Organizzazioni Internazionali.



Attraverso il portale è possibile effettuare ricerche sulle *vacancies* pubblicate dalle Organizzazioni Internazionali, utilizzando appositi filtri. L'utente registrato ha inoltre la possibilità di gestire tutte le proprie candidature e di segnalare lo status di avanzamento di una candidatura al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

2. Si rammenta che l'effettiva presentazione della candidatura ad una posizione presso un'Organizzazione Internazionale è a cura del candidato e deve essere completata secondo le modalità fissate da ciascuna Organizzazione, sul sito di quest'ultima.

3. Questa guida ha lo scopo di fornire istruzioni sul motore di ricerca, sulla registrazione al portale e sull'utilizzo delle sue funzionalità.

Ricerca Vacancies

4. Per presentare la propria candidatura ad una posizione è necessario utilizzare solo ed esclusivamente il sito dell'Organizzazione Internazionale di interesse, seguendo le procedure di volta in volta necessarie.

5. Attraverso Join – IT è possibile effettuare tre tipi di ricerche. La **ricerca semplice** presenta tre filtri: "Gruppo dell'OI", "Nome dell'OI", "Settore". Si tratta del metodo più immediato per ricercare una posizione di interesse. La **ricerca avanzata** è indicata per effettuare una ricerca più mirata rispetto alle specifiche esigenze del singolo; i filtri attivabili sono: "Gruppo dell'OI", "Nome dell'OI", "Stato", "Lingua", "Esperienza", "Settore", "Zona geografica", "Titolo di studio". La **ricerca per parola chiave**, infine, consente all'utente di ricevere un riscontro immediato rispetto ad una aspettativa specifica.



6. I risultati di ricerca offrono all'utente una immediata ed aggiornata panoramica delle *vacancies* disponibili presso le varie OOII, relativamente alla chiave di ricerca immessa.

7. L'utente può selezionare l'icona  che rimanda al **sito dell'OI** per visualizzare tutte le *vacancies* pubblicate dall'Organizzazione in questione.

8. Selezionando l'icona  nella colonna "**Annuncio**", l'utente ha la possibilità di visionare il testo originale della *vacancy*, contenente ogni informazione rilevante.

9. Selezionando l'icona  nella colonna "**Dettagli**", il portale Join – IT genera una scheda riassuntiva contenente le informazioni principali relative alla candidatura in oggetto.

10. La sezione "**Aggiungi ai preferiti**"  è riservata all'utente registrato (vedi infra) ed è disponibile solo per le *vacancies* per le quali è ancora possibile candidarsi.

Parte 2: Registrazione

11. L'utente ha la possibilità di registrarsi al portale Join – IT per usufruire delle sue funzionalità aggiuntive. Il processo di registrazione consiste nell'immissione dei dati personali con il fine di creare un'utenza che consentirà di gestire le candidature dell'utente sul portale.

12. Dalla home page di Join – IT l'utente deve selezionare "**Registrazione**".

13. L'utente è invitato a compilare un semplice *form*, inserendo i propri **dati anagrafici**. Nella fase di registrazione è obbligatorio allegare un **documento di identità** in corso di validità e il **Curriculum Vitae**. Nella sezione "Account" l'utente è invitato ad indicare un indirizzo e-mail (che costituirà lo username), una password ed un recapito telefonico.

14. L'**username** deve essere conservato o memorizzato su supporti personali sicuri, vista l'impossibilità di recupero di questo dato in maniera automatica dal sito. La lunghezza minima della **password** è di sei caratteri. Sono ammesse lettere maiuscole, minuscole, numeri, simboli; il recupero è possibile inserendo lo username.

Dati Anagrafici

Nome* Cognome*

Cittadinanza*

Luogo di nascita da documento di identità* Data di nascita*

Fotografia* Documento d'identità*

Curriculum Vitae*

Account

Email*

Password* Conferma Password*

Mostra password Mostra password

La password deve essere composta da almeno 6 caratteri e massimo da 20, deve contenere almeno un numero tra 0 e 9

Numero di telefono*

Ho preso visione delle politiche di trattamento dei dati personali e ne accetto il trattamento

15. Dopo aver cliccato su "Registrati" il sistema genera una e-mail automatica, intitolata **MAECI | Conferma della registrazione a Jobs International - ITALIA** contenente un link di attivazione. A seguito della conferma, l'utenza - correlata ad username e password - sarà attiva e utilizzabile sul portale. L'utenza non è utilizzabile finché non viene confermata attraverso la mail ricevuta dopo la registrazione.

Parte 3: Utente registrato

Log in a Join – IT e informazioni profilo

16. Dopo aver creato un account, l'utente deve selezionare il pulsante "**Accedi**" ed inserire il proprio nome utente e password, per effettuare il log in.

Home Ricerca Semplice Ricerca Avanzata Ricerca per parola chiave **Registrazione** Accedi

Accedi

Email

Password

Mostra password

17. Ad ogni accesso, nella sezione "**Il mio profilo**", l'utente registrato ha la possibilità di modificare i propri dati personali (eccetto lo username) e soprattutto di aggiornare i file allegati, in particolar modo il Curriculum Vitae, selezionando "Aggiorna dati". L'utente può inoltre modificare la propria password o eliminare l'utenza.

Home Ricerca Semplice Ricerca Avanzata Ricerca per parola chiave **Il mio profilo** Disconnetti

Benvenuti nel portale | Ministero degli Affari Internazionali

Il mio profilo

- Aggiorna dati
- Cambia Password
- Elimina Utente

ITALIA del perazione

Gestione delle candidature

18. Tramite il motore di ricerca descritto nella Parte 1, l'utente ha la possibilità di visionare le *vacancies* pubblicate da diverse Organizzazioni Internazionali sui propri siti.

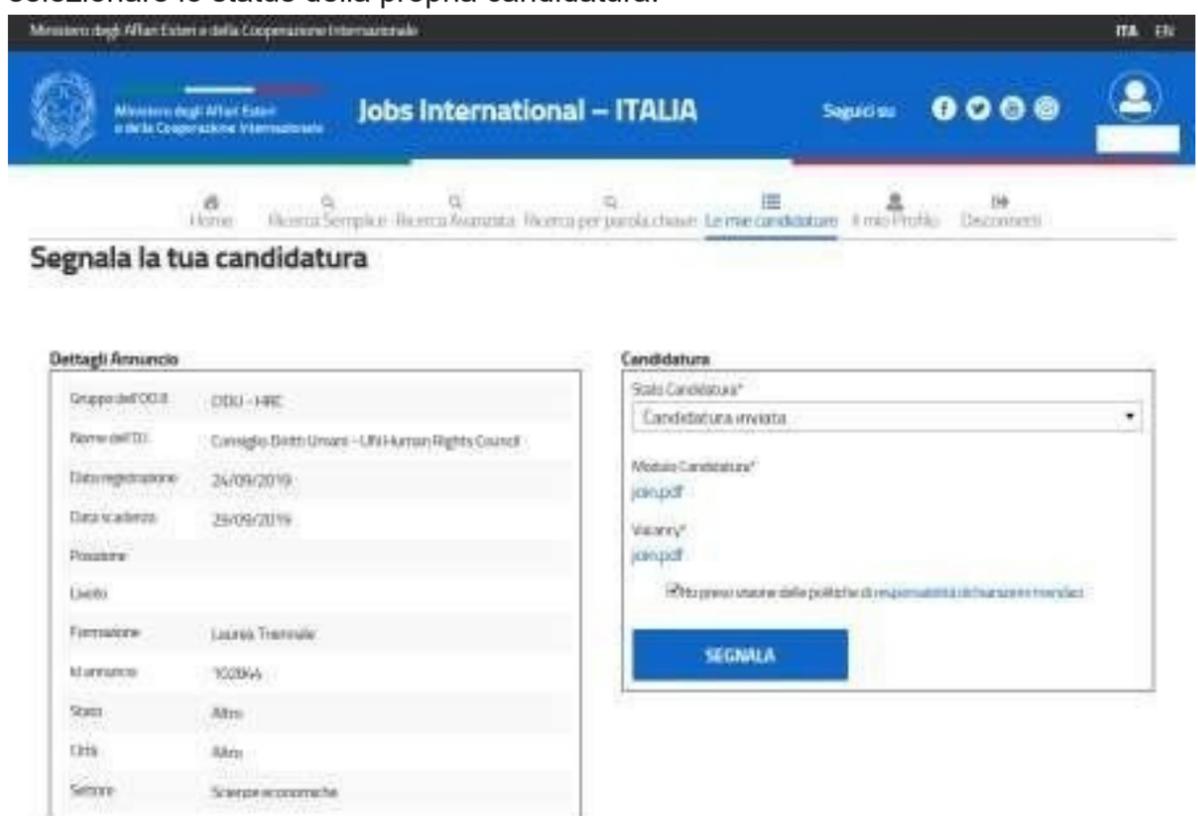
19. Nella pagina riepilogativa dei risultati di ricerca l'utente registrato ha la possibilità di cliccare sul pulsante **"Aggiungi ai preferiti"** relativo alla *vacancy* per cui ha presentato la propria candidatura sul sito della OI d'interesse. Immediatamente il portale Join - IT invita l'utente ad aggiungere la *vacancy* in questione alla sezione **"Le mie candidature"** presente nella pagina riservata all'utente registrato.

20. Dopo aver aggiunto una *vacancy* a "Le mie candidature preferite" il sistema genera una e-mail automatica, intitolata **Join - IT - Conferma di registrazione alla Vacancy**.



21. Nella propria pagina personale, nella sezione **"Le mie candidature"**, l'utente può tenere traccia di tutte le *vacancies* per cui ha presentato la propria candidatura. L'utente può eliminare una *vacancy* dall'elenco tramite l'apposito pulsante **"Elimina"**.

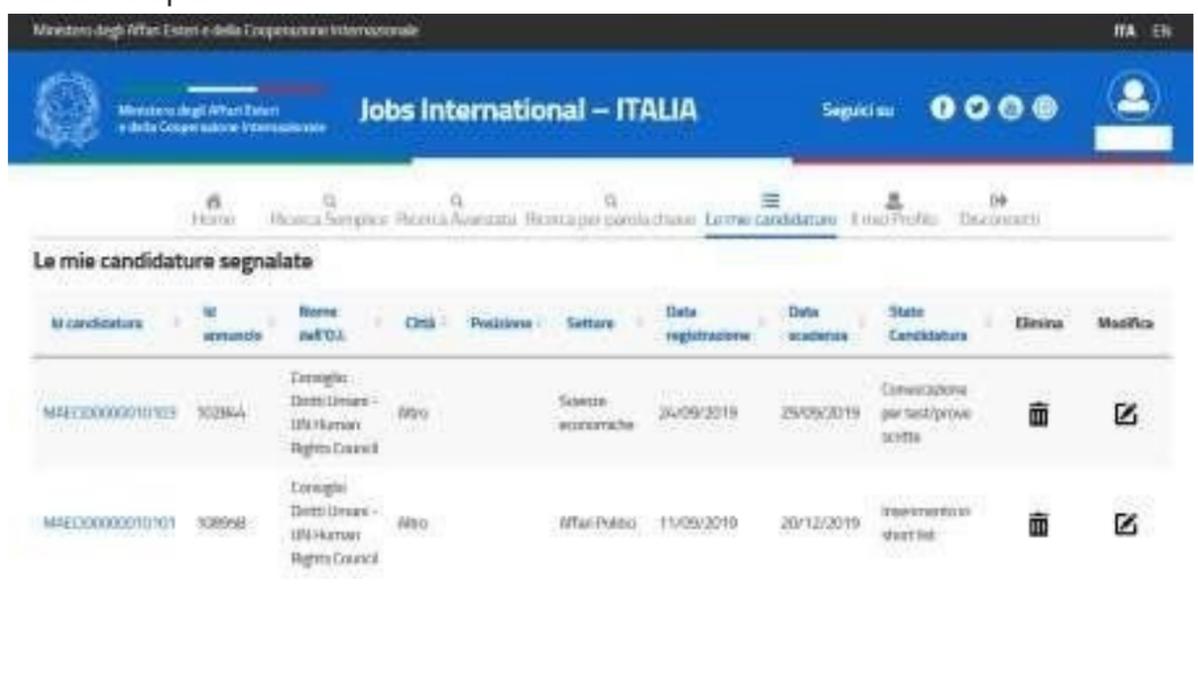
22. Per ogni *vacancy* salvata tra i preferiti, l'utente ha la possibilità di segnalare al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale lo **status di avanzamento** della propria candidatura, sulla base delle comunicazioni intercorse direttamente tra l'utente e l'Organizzazione Internazionale in questione. Dalla sezione "Le mie candidature preferite" l'utente deve cliccare sull'apposito pulsante **"Segnala"**. Il sito genera una schermata riassuntiva della *vacancy* e un menu a scelta multipla che presenta diverse opzioni, tra le quali l'utente è invitato a selezionare lo status della propria candidatura.



23. Per poter segnalare la propria candidatura al MAECI l'utente è tenuto ad allegare alla segnalazione due documenti. Innanzitutto, il **"Modulo candidatura"**, ossia un documento che attesti l'avvenuta candidatura alla posizione sul sito dell'OI in questione (es. file riepilogativo generato automaticamente in formato pdf). In secondo luogo, un file **"Vacancy"**, che descriva il testo della posizione lavorativa in oggetto. Un messaggio generato automaticamente conferma l'avvenuta segnalazione.



24. Nella sezione **"Le mie candidature segnalate"** è possibile visualizzare l'elenco delle *vacancies* presentate e segnalate al MAECI. Da questa sezione l'utente ha la possibilità di eliminare la candidatura dall'elenco e di modificare lo status di avanzamento della candidatura, selezionando una delle opzioni presenti nel menu a scelta multipla.



I giovani nella cooperazione internazionale

Al fine di favorire un più ampio coinvolgimento dei giovani nelle attività di cooperazione allo sviluppo, il Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo, promuove una serie di iniziative volte alla

valorizzazione delle risorse umane per la cooperazione internazionale.



Corpo europeo di solidarietà Di più, insieme.

Cos'è

Hai tra i 18 e i 30 anni e cerchi un'opportunità per aiutare la comunità in generale, in Europa e nel resto del mondo?

Potresti farlo grazie ai finanziamenti e al sostegno del **Corpo europeo di solidarietà**, che aiuta i giovani a partecipare a progetti che vanno a beneficio delle comunità, sia all'estero che nel proprio paese.

Questi progetti ti offrono un'esperienza stimolante e che ti farà crescere, nonché l'opportunità di apportare cambiamenti, sviluppando nel contempo le tue abilità e competenze.



Di cosa si tratta?

In generale, puoi:

- [fare volontariato](#)
- [seguire tirocini](#) (mentre quest'anno i tirocini possono ancora essere finanziati dal bilancio del programma precedente, si prega di notare che nel nuovo programma 2021-2027 sono soppressi)
- [lavorare](#) (mentre quest'anno i posti di lavoro possono ancora essere finanziati dal bilancio del programma precedente, si prega di notare che nel nuovo programma 2021-2027 sono soppressi)
- [partecipare a progetti locali di solidarietà.](#)

Potrai partecipare ad attività in molti settori diversi: istruzione e formazione, cittadinanza e partecipazione democratica, ambiente e protezione della natura, migrazione, cultura e molti altri ancora.



Come funziona?

Il Corpo europeo di solidarietà fornisce finanziamenti sotto forma di sovvenzioni alle organizzazioni mediante inviti a presentare proposte.

I giovani che desiderano impegnarsi in tali attività devono [registrarsi nel portale del Corpo europeo di solidarietà](#). Il portale è il luogo in cui i giovani borsisti e le

organizzazioni beneficiarie di una sovvenzione possono realizzare attività e trovarsi reciprocamente.

Chi gestisce il Corpo europeo di solidarietà?

Il Corpo europeo di solidarietà è gestito dalla [Commissione europea](#).

È attuato sul terreno da vari organismi:

- [Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura \(EACEA\)](#)
- le [agenzie nazionali](#) di ciascun paese partecipante
- i [centri SALTO](#)
- il [Centro risorse del Corpo europeo di solidarietà](#)

Concorso per il miglior design per la maglietta della Giornata Europea delle Lingue



Inviaci il tuo progetto/disegno/grafico, vinci il concorso e avrai il tuo design sulla maglietta ufficiale della Giornata Europea delle Lingue 2022!

1. Ricordati che il design deve riguardare le lingue e non i Paesi! Per favore non usare bandiere o simili.
2. Puoi usare fino a tre colori.
3. Se hai creato più versioni con colori diversi inviaccele tutte nella stessa email e noi selezioneremo quella che preferiamo.
4. Ricordati che deve essere semplice, senza troppi dettagli piccoli. Questo migliorerà la qualità di stampa.
5. Il design non può andare oltre la cucitura della maglietta e deve essere posizionato di fronte. Ricordati che la superficie massima utilizzabile è 30 cm x 30 cm.
6. Il design non può contenere loghi o materiali coperti da copyright.
7. Inviandoci il tuo design dichiari di accettare che lo useremo gratuitamente sul nostro sito, sulle magliette e a scopo promozionale (ad esempio su Facebook o nei nostri volantini). Naturalmente verrà utilizzato con il tuo nome.
8. Deadline per l'invio: **31 Dicembre 2021**.



Il vincitore/la vincitrice potrà anche ricevere fino a 10 magliette per i suoi compagni di classe/collegli/amici!

E' possibile caricare il design qui: <https://edl.ecml.at/Activities/EDLT-ShirtContest/tabid/3147/language/it-IT/Default.aspx>

Promosso dal [Centro Europeo di Lingue Moderne](#) (ECDL) e dal [Consiglio d'Europa](#).



Input caption text here. Use the block's Settings tab to change the caption position and set other styles.



EUROPE DIRECT
Genova



COMUNE DI GENOVA



Seguici sui nostri social

