



COMUNE DI GENOVA

Prot. N. PG/2018/203554
Addì 13/06/2018
Fasc./Class.: 2018/VII.008.001/4

Allegati: 1

Ai Signori:

- Direttori Strutture di Coordinamento
- Direttori
- Dirigenti

E p.c.

- Direttore Generale

Loro Sedi

Oggetto: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLA SOTTOSEZIONE “SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI” DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”.

Come noto, l’art. 26 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. disciplina gli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.

La norma prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore a mille euro. In particolare, la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni ed attribuzioni, di importo complessivo superiore a mille euro, nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario.

Secondo quanto indicato dalla delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016, per ciascun atto che rientri nella tipologia in oggetto è necessario pubblicare i dati relativi a: soggetto beneficiario, importo del vantaggio economico corrisposto; norma o titolo a base dell’attribuzione; ufficio e responsabile del procedimento; modalità seguita per l’individuazione del beneficiario; *link* al progetto selezionato; *link* al *curriculum vitae* del soggetto incaricato.



COMUNE DI GENOVA

Al fine, pertanto, di un adeguamento completo a quanto indicato da ANAC utilizzando gli strumenti informatici a disposizione, si trasmette un Manuale di istruzioni che intende guidare gli operatori nell'utilizzo degli applicativi (*e-praxi* e *Sibak*), cui è collegata la pubblicazione dei dati in oggetto.

Nello specifico, per favorire la pubblicazione automatica dei *link* ai progetti ed ai *curricula* (se previsti), è stato introdotto nell'applicativo *e-praxi*, tra le tipologie di allegato ai provvedimenti, un campo denominato "Allegato per la Trasparenza", in cui dovranno essere inseriti proprio i predetti documenti, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (oggetto di applicazione, a partire dal 25 maggio scorso, del Regolamento UE n. 2016/679).

Rinviando alle indicazioni specifiche contenute nelle Istruzioni allegate alla presente nota, si ricorda che è comunque esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui all'art. 26 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Con i migliori saluti.

Il Direttore
Direzione Politiche Sociali
Dott.ssa Cinzia Vigneri

Il Segretario Generale Reggente
Dott.ssa Vanda Puglisi

Documento firmato digitalmente
All: c.s.

Dott.ssa Laura Burani
Dott.ssa Maria Teresa Di Giorgio