

Prot. N.
Del

**DOMANDA DI PARERE PREVENTIVO PER NUOVA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE
DI PASSO CARRABILE NELL'AMBITO DEL CENTRO STORICO URBANO**

**Al Comune di Genova
Municipio
Ufficio Permessi
Via/Piazza/Salita
GENOVA**

Io sottoscritto/a*
Nato/a a*
il*
Codice fiscale*
Residente in*
Via/P.zza/V.le*
Città*
Prov.*
CAP*
Tel
Cellulare
indirizzo e mail

In qualità di:

Proprietario/a

<input type="checkbox"/> Rappresentante legale della Ditta /Amministrazione
Con sede legale in
Via
P.IVA/C.F.
Tel.

Dichiarazione del proprietario del varco allo Sportello Unico dell'Edilizia – UOT 3 - per approvazione e controllo attività edilizia

destinato a:

- BOX
 SPAZIO ESTERNO DESTINATO A PARCHEGGIO

a seguito di:

- avvenuta conclusione, **con esito positivo**, della pratica edilizia n. _____ anno _____
- condono edilizio concluso con Provvedimento n° _____ del _____
- certificato catastale antecedente il 17/10/1942 per titolarità edilizia
- certificato catastale antecedente il 1967 per destinazione d'uso

I dati catastali dell'area sono i seguenti:

Categoria catastale:

Dichiara che lo stesso si qualifica come "accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli" e che ricade su:

- Strada privata aperta al pubbl. transito (art. 120 lett. e) Reg. di esecuz. Nuovo Codice della Strada
- Strada vicinale
- Strada comunale

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amministrazione Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare immediatamente la concessione.

Non sono dovuti gli oneri per diritti di sopralluogo fino all'emissione del parere positivo da parte del settore centro storico

Produce altresì la seguente documentazione:

1. 1 copia della domanda in carta semplice (originale + fotocopia)
2. 2 fotografie del varco carrabile, tali da consentire la facile individuazione dello stesso, sia dell'interno che dell'esterno;
3. Planimetria del locale
4. Visura catastale
5. Fotocopia del documento di identità valido del richiedente (fronte e retro)
6. Se locale destinato a magazzino, Visura Camera di Commercio dell'attività commerciale o artigianale connessa

Genova,

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Permessi per la pratica di cui all'instestazione del modulo

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, *e-mail* : urp@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, *e-mail* : DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comqe@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Permessi del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'instestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'instestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali, richiesti nei campi contrassegnati da asterisco, è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova; tuttavia la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare *del trattamento* dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).