



Comune di Genova

**Relazione sulla Performance
ANNO 2018**

Indice

1 -	La struttura organizzativa	Pagina	2
2 -	Il personale	Pagina	4
3 -	Il Sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance	Pagina	7
4 -	Il ciclo della performance 2018	Pagina	9
	4.1 - Gli obiettivi prioritari e trasversali	Pagina	12
	4.2 - La verifica dei risultati degli obiettivi gestionali	Pagina	13
5 -	Anticorruzione e trasparenza	Pagina	15
6 -	Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione 2018		

SINDACO	COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
Direzione Gabinetto del Sindaco	Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche
Direzione Corpo Polizia Municipale	Direzione Progettazione
Vice Comandante Vicario	Settore Progettazione Strutture Impianti
Settore Reparti Operativi	Direzione Attuazione Nuove Opere
Settore Territorio	Settore Opere Pubbliche A
Direzione Avvocatura	Settore Opere Pubbliche B
Settore Diritto Amministrativo e Tributario	Direzione Facility Management
Settore Diritto Civile	Settore Manutenzioni
Struttura di staff - Area Urbanistica e Ambiente	Settore Gestione Contratto Aster - Strade
	Settore Parchi e Verde Pubblico
SEGRETARIO GENERALE	Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo
Vicesegretario generale	Settore Attuazione Opere Idrauliche
Vicesegretario generale	Direzione Strategie e Progetti per la Città
Vicesegretario generale	Direzione Porto e Mare
Struttura di Staff - Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Direzione Urban Lab
Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali	Direzione Urbanistica
DIREZIONE GENERALE	Settore Sportello Unico dell'Edilizia
Direzione Stazione Unica Appaltante	Direzione Ambiente
Settore Lavori	Settore Igiene e Acustica
Settore Beni e Servizi	Settore Politiche Energetiche
Direzione Sviluppo del Personale e Formazione	Direzione Mobilità e Trasporti
Settore Risorse Umane	Settore Regolazione
Settore Semplificazione dei Processi e Qualità	COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	Direzione Politiche della casa
Struttura di staff - Sicurezza Aziendale	Direzione Politiche Sociali
Struttura di staff - Smart City Innovation Technology	Settore Servizi Sociali Municipali
Direzione Protezione Civile	Settore Servizi Sociali Distrettuali e Sovradistrettuali
Direzione Sistemi Informativi	Direzione Politiche dell' Istruzione per le Nuove Generazioni
Settore Programmazione e Realizzazione	Direzione Servizi Civici
Settore Gestione	Settore Cimiteri
Direzione Servizi Finanziari	Direzione Politiche dello Sport
Settore Bilanci	Direzione Sviluppo del Commercio
Settore Contabilità	Settore Servizi per il Commercio
Direzione Politiche delle Entrate	Direzione Turismo
Settore Riscossione e Contrasto all'Evasione	Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività culturali
Settore Imposte e Canoni	Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunita'
Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria	Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili
Settore Partecipazioni Societarie	Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione
Settore Pianificazione e Controlli	Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali
Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo	Municipio - I Centro Est
Settore Demanio Marittimo	Municipio - II Centro Ovest
Direzione Sviluppo Economico Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica	Municipio - III Bassa Valbisagno
	Municipio - IV Media Val Bisagno
	Municipio - V Valpolcevera
	Municipio - VI Medio Ponente
	Municipio - VII Ponente
	Municipio - VIII Medio Levante
	Municipio - IX Levante

2 - IL PERSONALE

Il Comune di Genova alla data del 31 dicembre 2018 impiega n° 4.938 dipendenti, in calo di n° 174 unità rispetto al precedente periodo (- 3,40%), tra i quali sono compresi n° 71 dirigenti. La Tabella n° 1 mette in evidenza la composizione della forza lavoro dell'Ente divisa per categoria di appartenenza relativa al periodo 2015/2018.

Tabella n° 1: Personale dipendente (per categoria di appartenenza)

Anno	Categoria						Totale	Variazione	
	A	B	C	D	Dirigenti	Medici		N°	%
2014	19	1.024	3.272	1.252	83	0	5.650	-	-
2015	17	967	3.113	1.196	76	0	5.369	- 281	- 4,97%
2016	16	916	3.050	1.175	77	0	5.234	- 135	- 2,51%
2017	17	863	3.005	1.150	75	2	5.112	- 122	- 2,33%
2018	16	798	2.926	1.125	71	2	4.938	- 174	- 3,40%

Fonti:

⇒ Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione".

Dai dati sopra riportati, emerge una riduzione del corpo dirigenti del 14,45% dal 2014 e del 5,33% rispetto al 2017 con un rapporto tra Dipendenti e Dirigenti, illustrato in Tabella n° 2, che si attesta a fine anno a n° 68,55 dipendenti per ogni Dirigente in aumento di poco più di una unità rispetto al valore registrato alla fine del precedente periodo amministrativo (+ 2,07%).

Tabella n° 2: Rapporto dipendenti/dirigenti

Indice	Anno					Variazione	
	2014	2015	2016	2017	2018	N°	%
Dipendenti ----- Dirigenti	67,07	69,64	66,97	67,16	68,55	+ 1,39	+ 2,07

La distribuzione di genere del personale dipendente, messo in evidenza nella Tabella n° 3, evidenzia una composizione di genere femminile pari al 61,40% rispetto a quella maschile pari al 38,60%.

Tabella n° 3: Distribuzione di genere del personale dipendente

Anno	Distribuzione di genere		TOTALE	Variazione		Composizione %	
	Donne	Uomini		N°	%	Donne	Uomini
2014	3.492	2.158	5.650	-	-	61,81%	38,19%
2015	3.290	2.079	5.369	- 281	- 4,97%	61,28%	38,72%
2016	3.214	2.020	5.234	- 135	- 2,51%	61,41%	38,59%
2017	3.138	1.974	5.112	- 122	- 2,33%	61,38%	38,62%
2018	3.032	1.906	4.938	- 174	- 3,40%	61,40%	38,60%

Fonti:

⇒ Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione".

La Tabella n° 4 illustra il numero dei dipendenti per fasce di età, evidenziando la prevalenza dei lavoratori del Comune di Genova in un range di età compreso tra i 51 e i 60 anni, percentuale che nell'ultimo quinquennio è andata progressivamente riducendosi, passando dal 62,27% del 2014 al 57,05% del 2018 (- 5,22%). Il dato relativo al 2018 segnala, comunque, come il 92,21% dei lavoratori abbia un'età superiore ai 40 anni (nel 2014 era al 93,59%).

Tabella n° 4: Età media dei dipendenti per fasce di età

Anno		Range di età					TOTALE
		18-30	31-40	41-50	51-60	Oltre 60	
2014	N°	31	331	1.311	3.518	459	5.650
	%	0,55%	5,86%	23,20%	62,27%	8,12%	100,00%
2015	N°	19	274	1.170	3.350	556	5.369
	%	0,35%	5,10%	21,79%	62,40%	10,36%	100,00%
2016	N°	18	260	1.025	3.215	716	5.234
	%	0,34%	4,97%	19,58%	61,43%	13,68%	100,00%
2017	N°	19	298	921	3.050	824	5.112
	%	0,37%	5,83%	18,02%	59,66%	16,12%	100,00%
2018	N°	47	338	863	2.817	873	4.938
	%	0,95%	6,84%	17,48%	57,05%	17,68%	100,00%

Fonti:

⇒ Direzione "Sviluppo del Personale e Formazione".

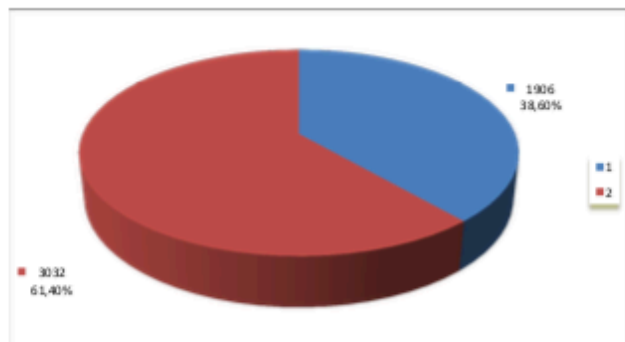


I DIPENDENTI DEL COMUNE DI GENOVA

dati al 31.12.2018

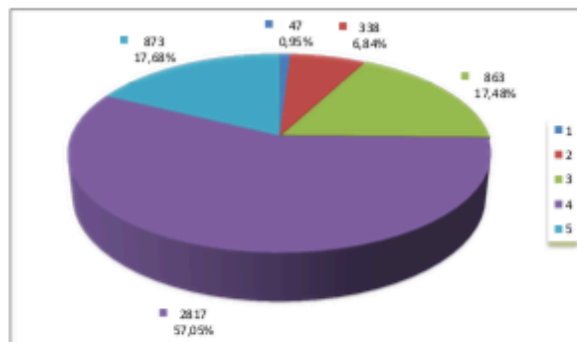
Direzione Sviluppo del Personale e Formazione

Dipendenti per genere



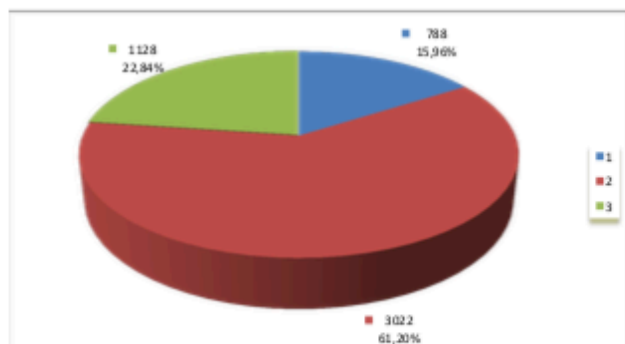
Genere	Numero dipendenti
Maschi	1906
Femmine	3032
Totale	4938

Dipendenti per fasce d'età



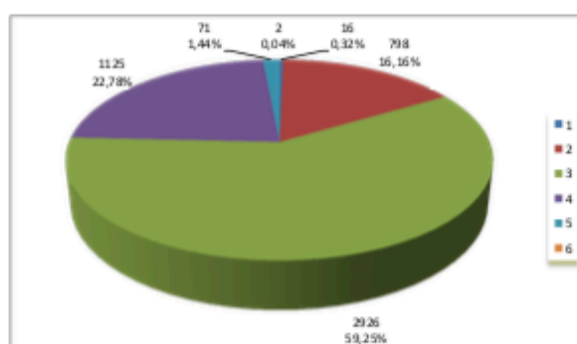
Età	Numero dipendenti
18-30	47
31-40	338
41-50	863
51-60	2817
>60	873
Totale	4938

Dipendenti per livello di Titolo di studio



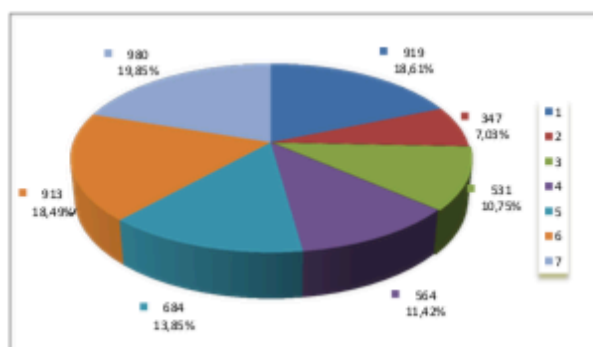
Livello Titolo di studio	Numero dipendenti
Scudia sec. 1° grado	788
Scudia sec. 2° grado	3022
Laurea	1128
Totale	4938

Dipendenti per Categoria



Categoria	Numero dipendenti
Categoria A	16
Categoria B	798
Categoria C	2926
Categoria D	1125
Dirigenti	71
Medici	2
Totale	4938

Dipendenti per anni di anzianità nell'Ente



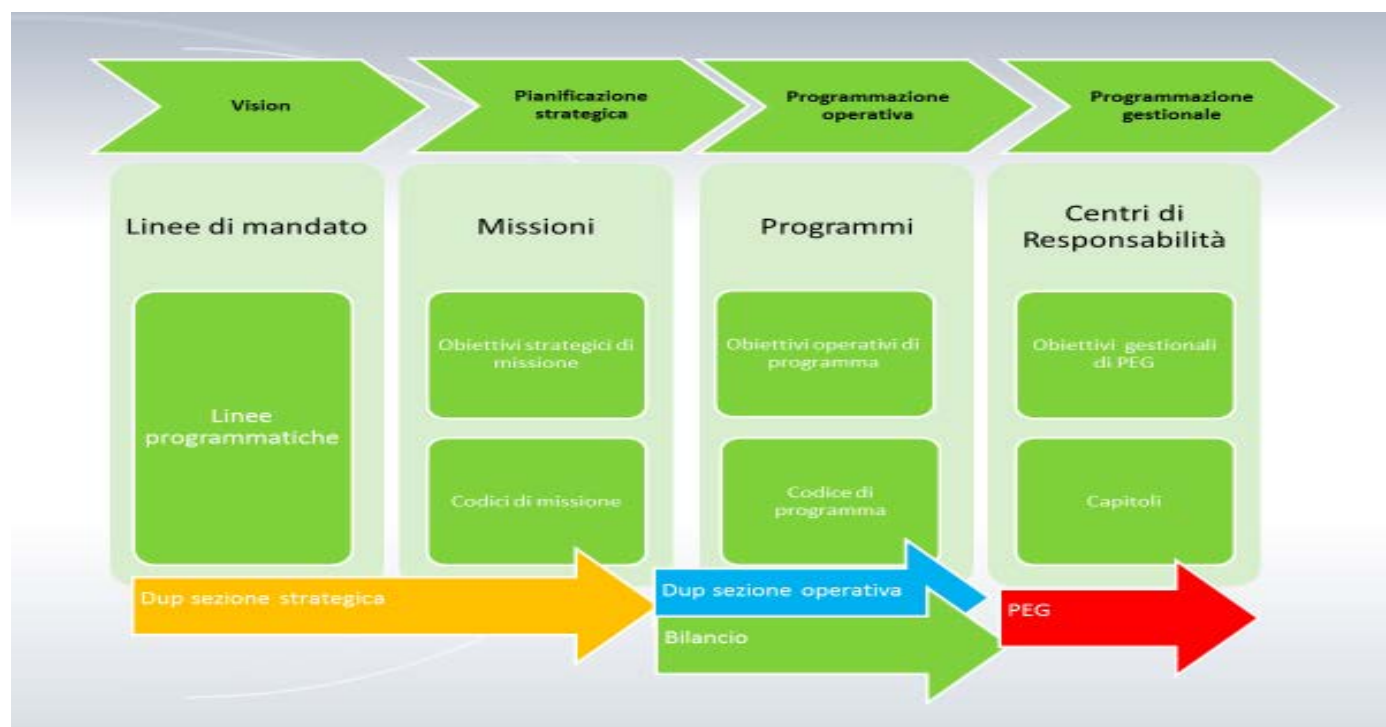
Anni anzianità	Numero dipendenti
0-10	919
11-15	347
16-20	531
21-25	564
26-30	684
31-35	913
>=36	980
Totale	4938

3 - IL SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PER LA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance, attraverso il quale l'Amministrazione Comunale Genovese valuta annualmente la performance organizzativa e individuale, è definito nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (Titolo VI - Misurazione e valutazione della performance e sviluppo del personale) e dai manuali di valutazione del personale dirigente e non dirigente.

Tale sistema, armonizzando ai principi del Dlgs 150/2009 gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dall'ordinamento degli enti locali (TUEL), prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi strategici e gestionali che si intendono raggiungere, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) **Le Linee Programmatiche di mandato (art. 46 del TUEL)** approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo individuano le priorità strategiche e costituiscono presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente.
- 2) **il Documento Unico di Programmazione (art. 170 del TUEL)** è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata
- 3) **Piano Esecutivo di Gestione (artt. 169 TUEL)** approvato dalla Giunta su proposta del Direttore Generale, declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel DUP nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale affidando ai dirigenti responsabili dei servizi obiettivi e risorse.



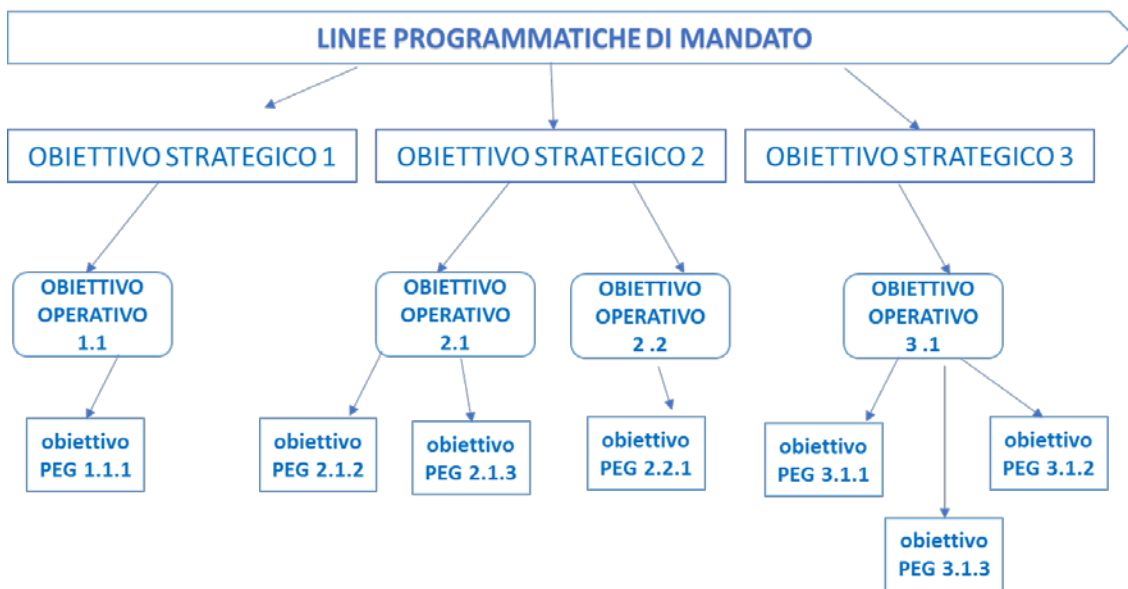
Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso top-down che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo “a cascata” una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli **obiettivi strategici** rappresentati nel **DUP** a livello di **Missione** rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende realizzare nell'ambito del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'ente locale.

Gli **obiettivi operativi** rappresentati nel **DUP** a livello di **Programma** costituiscono le azioni di intervento di breve/medio periodo attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi strategici.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi di DUP in termini di risultati attesi dell'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

Albero della performance



La rendicontazione dei risultati strategico-operativi e gestionali avviene mediante:

- lo stato di attuazione dei programmi, presupposto del controllo strategico ai sensi dell'art.147ter TUEL, è oggetto di verifica da parte dell'organo di indirizzo e controllo in occasione della presentazione del DUP al Consiglio, in ossequio al principio contabile sulla programmazione (allegato 4/1 al Dlgs 118/2011)
- la rendicontazione e verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali del PEG istruita dal Direttore Generale, con il supporto dell'unità organizzativa preposta al controllo di gestione, e verificata e validata dal Nucleo di Valutazione, che se ne avvale al fine della valutazione dei dirigenti. A conclusione del processo il Sindaco, di concerto con l'Assessore al Personale, valida le valutazioni.

Costituiscono inoltre strumenti di rendicontazione adottati dall'ente il Rendiconto al Bilancio e i suoi allegati, in particolare la Relazione al Rendiconto della Giunta.

Il ciclo della Performance

Pianificazione strategica

Politiche e obiettivi di cambiamento di medio-lungo termine (outcome finali/impatto)

- **Linee Programmatiche del Sindaco** (presentate al Consiglio a inizio mandato)
- **DUP - Sezione Strategica** - (presentazione DUP dalla Giunta al Consiglio 31/7 X-1, nota aggiornamento con delibera di Consiglio 15/11 X-1 o con Bilancio di Previsione finanziario)
- delibera di Consiglio) **livello MISSIONE**

Rendicontazione strategico-operativa

Rendicontazione strategico-operativa

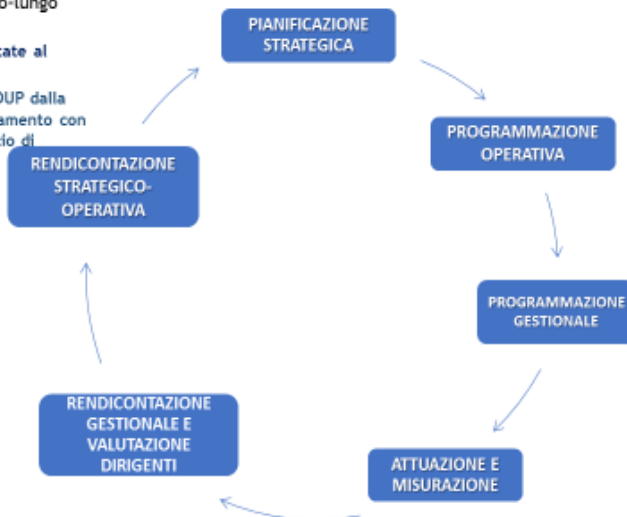
Verifica del grado di attuazione programmi

- **Rendiconto della gestione** (delibera di Consiglio entro 30 aprile X+1)
- **Stato di attuazione obiettivi DUP** (delibera DUP di Giunta 31/7 X-1, nota aggiornamento con delibera di Consiglio 15/11 X-1 o con Bilancio di Previsione finanziario)

Rendicontazione Gestionale

Verifica del grado di raggiungimento obiettivi gestionali

- **Consuntivazione obiettivi PEG** - (Relazione performance)
- **Valutazione performance individuale dirigenti** (Nucleo di Valutazione - Sindaco)



Attuazione e Misurazione

Monitoraggio degli andamenti gestionali e delle performance ed eventuali azioni correttive

- Stato attuazione semestrale obiettivi operativi DUP (delibera DUP di Consiglio)
- Verifica infrannuale PEG

Programmazione operativa

Obiettivi operativi di medio termine (outcome intermedi)

- **DUP - Sezione Operativa** - (delibera di Giunta 31/7 X-1, nota aggiornamento 15/11 X-1 o con Bilancio di Previsione finanziario) **livello PROGRAMMA**
 - Programma Triennale e piano annuale LL.PP.
 - Programmazione Triennale Fabbisogno Personale
 - Piano valorizzazioni immobiliari
 - Piano Acquisti
- **Bilancio di Previsione Finanziario** (delibera di Consiglio entro 31 dicembre x-1) (**declinazione risorse per titoli/missioni/programmi**)

Programmazione gestionale

obiettivi gestionali triennali e attribuzione delle risorse ai dirigenti

- **Piano Esecutivo di Gestione** (delibera di Giunta entro 20 gg dal BPFsu proposta DG)
 - Parte Finanziaria (declinazione risorse per **centro di responsabilità, centro di costo e capitolo**)
 - Parte Obiettivi Gestionali dirigenti (MBO)

4 - IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2018

Con riferimento all'anno 2018, il ciclo della performance si è sviluppato attraverso i seguenti atti di programmazione:

- a) Linee Programmatiche 2017/2022**- illustrate al Consiglio Comunale in data 26 settembre 2017 - che costituiscono il programma strategico dell'Amministrazione e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni ed i progetti da realizzare durante la durata del mandato; Le Linee sviluppano nove tematiche strategiche generali cui si è ispirato il programma elettorale e che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1) Città del lavoro; | 6) Città del mare; |
| 2) Città della sicurezza; | 7) Città della solidarietà; |
| 3) Città della pulizia; | 8) Città del merito; |
| 4) Città in movimento; | 9) Città della responsabilità. |
| 5) Città del turismo; | |

Linee Programmatiche 2017/2022

CITTA' DEL LAVORO	ALTA TECNOLOGIA E INDUSTRIA	TRASPORTI LOGISTICA E PORTO	TURISMO E CULTURA	COMMERCIO E ARTIGIANATO
CITTA' DELLA SICUREZZA	SICUREZZA BASE DELLA CIVILE CONVIVENZA	IMMIGRAZIONE	UN'AZIONE A 360°	
CITTA' DELLA PULIZIA	CITTA' PULITA, CITTA' SANA	PAESAGGIO E PROTEZIONE DEL TERRITORIO	PREVENZIONE E GESTIONE EMERGENZE	INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO
	ENERGIA	RIFIUTI	ACQUA	POLITICA EDILIZIA E URBANA
CITTA' DEL MOVIMENTO	DA E VERSO GENOVA CON FACILITA'	MOBILITA' INTERNA NON SOLO GOMMA	SERVIZI LOGISTICI PER LA MOBILITA' E LO SVILUPPO	L'AEREOPORTO COME FATTORE DI SVILUPPO
CITTA' DEL TURISMO	UNA CITTA' ACCOGLIENTE	LA GENOVA DELLA CULTURA	LA GENOVA DELLA MUSICA	LA GENOVA DEL VERDE
	LA GENOVA DEL MARE	LA GENOVA DEL GUSTO	LA GENOVA DELLE VALLATE	
CITTA' DEL MARE	IL PORTO E LA CITTA'	SVILUPPO DELL'ATTIVITA' PORTUALE		
CITTA' DELLA SOLIDARIETA'	LA FAMIGLIA	GIOVANI E ANZIANI FUTURO E PASSATO	SPORT: LEGAME FRA GIOVANI E ANZIANI	DIVERSAMENTE ABILI - ABILI DIVERSAMENTE
	VOLONTARIATO - UNA TRADIZIONE GENOVESE			
CITTA' DEL MERITO	ACCESSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	MERITOCRAZIA NELL'AMMINISTRAZIONE	SERVIZI PER CATEGORIE SPECIALI	
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	IL COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE	LE FINANZE DEL COMUNE	

b) Documento Unico di Programmazione 2018/2020, il primo del nuovo mandato amministrativo-approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15/2018.

Il processo di costruzione del DUP si è svolto attraverso:

- o la condivisione preliminare con il Sindaco e la Giunta dell'impostazione metodologica da seguire per la costruzione del DUP;
- o il coinvolgimento di Assessori, Consiglieri delegati, Direzione Generale e Dirigenti apicali al fine di declinare gli indirizzi strategici contenuti nelle Linee Programmatiche 2017/2022 del Sindaco in obiettivi strategici e operativi che rappresentano il principale riferimento programmatico per tutta l'attività dell'Ente.

c) Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 65/2018, per la parte riguardante le risorse umane, strumentali e finanziarie, e n° 98/2018, per la parte concernente gli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti.

Gli obiettivi gestionali formalizzati nel PEG sono stati individuati, in un processo a cascata partendo dalla programmazione operativa del DUP, con il coinvolgimento attivo di Sindaco, Assessori, Nucleo di Valutazione, Direzione Generale e Dirigenza che ha visto:

- 1)** un seminario tematico a cura del Nucleo di Valutazione e della Direzione Generale, con il supporto della Direzione "Pianificazione Strategica e Governance Societaria", per fornire le linee metodologiche per la costruzione di obiettivi gestionali;
- 2)** elaborazione di una "mappa delle priorità" emerse dal confronto con i singoli Assessori, che, validata dal Sindaco, ha consentito di individuare chiaramente i contenuti necessari del PEG per il triennio 2018/2020;
- 3)** il ruolo propositivo del Nucleo di Valutazione che ha analizzato e valutato l'adeguatezza del PEG sotto il profilo metodologico, fornendo osservazioni e suggerimenti mirati a migliorare la formulazione degli obiettivi e la costruzione di indicatori utili a misurare i risultati attesi, con un approccio di misurazione quali/quantitativo e temporale;

Con il Piano Esecutivo di Gestione sono stati assegnati a ciascun Direttore/Dirigente:

a) n° 3 obiettivi specifici per struttura organizzativa, per un totale di n° 235 obiettivi;

b) n° 1 obiettivo comune a tutti in materia di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Si evidenzia che l'attuazione delle previsioni di competenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione e la pubblicazione o trasmissione all'incaricato dei dati e delle informazioni previste ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza da parte dei dirigenti costituiscono, sulla base dell'attestazione da parte del RPCT e della validazione del Nucleo di Valutazione, condizione necessaria per l'accesso alla retribuzione di risultato.

Le modifiche organizzative intervenute nel corso del 2018 hanno comportato variazioni agli obiettivi del PEG sulla base di proposte previamente validate dagli Assessori di riferimento, dai Coordinatori, dal Direttore Generale e dal Nucleo di Valutazione.

Tali variazioni sono intervenute con i seguenti atti di aggiornamento del PEG parte obiettivi:

- o Deliberazione di Giunta Comunale n° 206/2018;
- o Deliberazione di Giunta Comunale n° 221/2018.

Nel mese di ottobre il Nucleo di valutazione ha disposto una verifica dello stato attuazione degli obiettivi PEG ai fini di registrare eventuali criticità e/o scostamenti rispetto ai risultati previsti. A valle di tale processo non si sono registrate esigenze di apportare modifiche agli obiettivi già approvati.

4.1 - GLI OBIETTIVI PRIORITARI E TRASVERSALI

Il PEG 2018 comprende, tra gli altri, obiettivi che insistono su temi progettuali "trasversali" a più funzioni e/o di particolare rilevanza per l'Amministrazione insistenti sulle seguenti macro tematiche:

Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: temi proritari trasversali

PATTO per GENOVA	Mobilità e Infrastrutture	Rinnovo parco autobus
	Ambiente, Territorio e Sviluppo Turistico	Ex Caserma Gavoglio <i>(Interventi sicurezza idrogeologica - Bonifica aree militari - Riconversione spazi)</i>
		Forti Begato e Sperone <i>(Accessibilità e locali strutture)</i>
		Lotta al dissesto idrogeologico
	Sviluppo Economico e Produttivo - Smart City	Polo Tecnologico Erzelli
		Waterfront di Levante
		PON METRO
	Cultura, Salute e Benessere	Piscine Comunali <i>(Mameli - Prà - Gropallo)</i>
		Valorizzazione Patrimonio Storico Artistico <i>(Museo dell'Emigrazione)</i>
		Interventi su strutture museali comunali <i>(Palazzo Rosso - Museo Sant'Agostino - Villa Pallavicini)</i>
		Porticciolo di Nervi

Bando Periferie
<i>Hennebique</i>
Infrastrutture <i>(funivia, gronda)</i>
Infrastrutture <i>(tramvia, metro)</i>
Riscossione entrate <i>(Task Force Interdirezionale)</i>
Polo Unico Disabili
Riorganizzazione Procedure di Spesa Servizi Sociali/Municipi
Digitalizzazione
Sicurezza

4.2 - LA VERIFICA DEI RISULTATI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Come previsto dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", il sistema di misurazione e valutazione della performance è coordinato, nella sua attuazione, dal Direttore Generale coadiuvato dalle strutture comunali preposte alle funzioni di programmazione e controllo. Le attività istruttorie finalizzate alla verifica grado di raggiungimento degli obiettivi si sono concluse nel primo trimestre dell'anno successivo a quello cui si riferisce la rendicontazione. Durante tale periodo ciascun Direttore/Dirigente ha provveduto a consuntivare i propri obiettivi, corredandoli della documentazione utile a porre il Nucleo di Valutazione nelle condizioni di poter verificare e valutare l'effettivo grado di raggiungimento degli indicatori e, conseguentemente, degli obiettivi.

A conclusione delle attività di verifica e di validazione del Nucleo di Valutazione si evidenziano i risultati sinteticamente riportati nelle seguenti tabelle:

Grado di raggiungimento complessivo obiettivi PEG

% GRADO di RAGGIUNGIMENTO	NUMERO OBIETTIVI	% sul TOTALE OBIETTIVI
= 100%	185	78,72%
95%÷99%	9	3,83%
90%÷94%	6	2,55%
< 90%	35	14,90%
TOTALE	235	100,00%

Grado di raggiungimento obiettivi PEG per area di Coordinamento (*in valore assoluto*)

Area di coordinamento	Numero obiettivi	% di raggiungimento			
		100%	99%÷95%	94%÷90%	<90%
Sindaco	27	18	1	0	8
Segretario Generale	7	6	0	0	1
Direzione Generale	62	56	1	0	5
Area delle risorse tecnico operative	63	45	4	2	12
Area dei servizi alla comunità	76	60	3	4	9
TOTALE	235	185	9	6	35

Grado di raggiungimento obiettivi PEG per area di Coordinamento (*in valore percentuale*)

Area di coordinamento	Numero obiettivi	% di raggiungimento			
		100%	99%÷95%	94%÷90%	<90%
Sindaco	27	66,67%	3,70%	0,00%	29,63%
Segretario Generale	7	85,71%	0,00%	0,00%	14,29%
Direzione Generale	62	90,32%	1,61%	0,00%	8,07%
Area delle risorse tecnico operative	63	71,43%	6,35%	3,17%	19,05%
Area dei servizi alla comunità	76	78,95%	3,95%	5,26%	11,84%
TOTALE	235	78,72%	3,83%	2,55%	14,90%

Si evidenzia che il sistema di valutazione delle prestazioni così come approvato con provvedimento dirigenziale n° 30/2018 della Direzione Generale, in esecuzione delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n° 115/2018 prevede che la valutazione delle prestazioni dirigenziali ha come oggetto:

- a)** i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi di struttura assegnati ed in rapporto agli obiettivi organizzativi dell'Ente;
- b)** i comportamenti organizzativi.

In particolare, ai tre obiettivi specifici assegnati ai Direttori/Dirigenti è stato assegnato un peso pari a 40/100 per i due obiettivi ritenuti più complessi o sfidanti e 20/100 all'obiettivo restante.

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali prevede due step per il riconoscimento della retribuzione di risultato:

- a)** il primo, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione, prevede:
 - l'attuazione delle previsioni di competenza del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
 - la pubblicazione o trasmissione dell'incarico dei dati e delle informazioni previste ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza;
- b)** il secondo, una percentuale complessiva di raggiungimento degli altri tre obiettivi in misura pari o superiore al 90% al di sotto della quale non è dato accesso alla premialità.

La valutazione dei comportamenti organizzativi, invece, verifica se i comportamenti organizzativi messi in atto dai Direttori/Dirigenti siano stati coerenti rispetto al ruolo ed incide sulla retribuzione di risultato dei dirigenti riparametrando la premialità associata agli obiettivi fino ad annullarla in caso di punteggio pari o inferiore a 22/30.

5 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Sindaco ha attribuito al Segretario Generale il ruolo di responsabile dell'anticorruzione, della trasparenza e del controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti.

Per l'esercizio di tali incarichi il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (di seguito RPCT) si avvale della collaborazione di un Ufficio Unico, che fa capo alla Struttura di Staff Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – alle dirette dipendenze del Segretario Generale -, e che rappresenta il punto di collegamento con le strutture dell'ente.

L'attribuzione in capo al Segretario Generale delle azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione viene dunque ritenuta efficace strumento strategico di attuazione della norma nazionale in materia.

Il 1°/7/2018 è subentrato il nuovo RPCT (prov. Sindaco n. 238 del 4/7/2018) che ha verificato il livello effettivo di attuazione del Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza (di seguito PTPCT), individuando alcuni fattori strategici e proponendo alla Giunta Comunale una integrazione al PTPCT 2018-2020, approvata con DGC n. 193 del 6/9/2018.

Detto provvedimento si pone in continuità con la DGC n. 154 del 19/7/2018, ad oggetto "Indirizzi per la semplificazione dell'attività amministrativa, la riduzione dei tempi dei procedimenti e per l'istituzione del pool antiburocrazia".

Elementi qualificanti dell'integrazione al Piano sono i seguenti:

- valorizzare l'attività di monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, promuovendo la tracciabilità di questi ultimi anche attraverso il ricorso a strumenti informatici;
- attribuire, in sede di valutazione dei dirigenti, particolare rilievo alle misure di semplificazione dei processi;
- programmare una analisi di dettaglio di un numero circoscritto di procedimenti amministrativi che, per loro natura, determinano un considerevole impatto sulla vita dei cittadini e sugli interessi delle imprese;
- riconoscere un ruolo attivo agli stakeholder, identificabili in privati cittadini, associazioni ed imprenditori in quanto fruitori di servizi e soggetti potenzialmente propositivi in relazione agli interessi vantati;
- prevedere un sistema di protocollazione avanzato delle pratiche che consenta di registrare le richieste presentate dai cittadini e dalle imprese, di inviarle al responsabile del procedimento certificando e contabilizzando i tempi di risposta e favorendo la possibilità, per l'utente, di visionare via web lo stato della sua pratica;
- implementare il sistema di Carte dei Servizi, dedicando particolare attenzione ai tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi ed al puntuale aggiornamento della normativa di riferimento, nella consapevolezza che la riduzione e la certezza dei tempi dell'azione amministrativa attenuino il peso della burocrazia nei confronti di cittadini e imprese.

Poiché il PTPCT è uno strumento di programmazione per sua natura dinamico ed adeguabile alle esigenze che si manifestino anche in corso d'anno, il sopra citato RPCT ha, pertanto, ritenuto

necessario, in coerenza con le finalità di prevenzione della corruzione intese come introduzione di prassi e metodi di lavoro tali da evitare fenomeni di cd. "maladministration", integrare le seguenti parti del documento:

- Rotazione del personale;
- Formazione del personale;
- Mappatura dei procedimenti e Rapporti con il piano della performance.

È emersa la necessità, in particolare, di fare il punto sulle rotazioni realizzate ad esito delle riorganizzazioni attuate a tutto il primo semestre dell'anno (D.D. Direttore Generale n. 28 del 29/6/2018) con riferimento specifico ai funzionari cat. D, nonché di rivalutare i criteri di cui alla DGC n. 272/2016 in materia di rotazione del personale.

Per quanto concerne la formazione, ad oggi essa è stata principalmente curata da personale interno. È stato previsto, per il futuro, pur mantenendo fermo l'apporto da parte di personale esperto sulle singole materie, anche un intervento formativo con contributi esterni, sulla base di un budget appositamente destinato a tale settore formativo.

A questo scopo, il RPCT ha organizzato un incontro, tenutosi il 14/11/2018, con tutti i Direttori dell'ente, con l'intento di consultarli preventivamente al fine di sviluppare – sulla base delle esigenze dagli stessi manifestate - il Piano della Formazione in materia, che deve essere suddiviso per argomenti distinti tra area amministrativa ed area tecnica.

Il RPCT, a partire dal suo insediamento nel luglio 2018, ha richiamato l'attenzione dei dirigenti, nel corso di quattro incontri mirati, su due temi specifici e trasversali, sui quali è necessario che venga assicurato costante presidio, al fine di contrastare sul nascere situazioni di illegalità nell'ambito dell'azione amministrativa nel suo complesso: controllo del personale, per quanto concerne la regolare attestazione delle presenze in servizio; controllo delle procedure poste in essere dagli uffici, soprattutto sotto il profilo della correttezza dell'iter procedimentale riguardo alla determinazione ed al rispetto di criteri e requisiti debitamente valutati, ponderati e verificati.

Al di là delle misure previste dal PTPCT, infatti, il RPCT ha costantemente ribadito il ruolo di garanzia, salvaguardia e protezione del buon andamento dell'amministrazione ricoperto dai dirigenti, in quanto connaturato alle funzioni tipiche dagli stessi rivestite. Uno di questi incontri è avvenuto il 21/11/2018, in occasione del seminario, tenuto dal RPCT, ad oggetto "Innovazione e semplificazione nelle Pubbliche Amministrazioni. La prevenzione della corruzione", aperto anche a soggetti esterni, ma destinato principalmente a tutti i dirigenti e referenti dell'ente. In qualità di correlatore ha preso parte all'iniziativa il Procuratore aggiunto presso il Tribunale di Genova dott. Vittorio Ranieri Miniati.

Sotto il profilo delle performance connesse alla attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con l'ultima integrazione al PTPCT è stato, infine, previsto che la valutazione del grado di apporto - fornito, da parte dei singoli responsabili, alla prevenzione della corruzione e della cd. *maladministration* - debba essere attestata dal RPCT. Quest'ultimo, proprio ad esito di tale attività di riscontro, ha prodotto al Nucleo di Valutazione apposito documento, che ha costituito componente fondamentale del processo di valutazione.

Di seguito vengono sintetizzate in formato tabellare le macro-azioni che - a livello di performance organizzativa generale dell'ente - rappresentano gli ambiti applicativi più significativi dell'attività svolta,

nel 2018, sulle seguenti tre linee: prevenzione della corruzione, attuazione della trasparenza, controlli successivi sulla regolarità amministrativa degli atti.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	VALORI A CONSUNTIVO (il valore 100% corrisponde al pieno adempimento dell'attività rispetto a quanto programmato)
Assegnazione a ciascun dirigente di un obiettivo di PEG relativo alla attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT e relativa rendicontazione	100%
Mappatura dei processi, assumendo a riferimento i procedimenti amministrativi censiti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i	100%
Mappatura delle aree a rischio corruttivo ed identificazione delle misure di prevenzione, con conseguente rendicontazione, in corrispondenza di ogni procedimento	100%
Monitoraggio trimestrale sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e redazione del Registro della Trasparenza	100%
Elaborazione di un piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso civico	n. 1 (nell'ambito del PTPCT)
Predisposizione del registro accessi in applicazione della normativa in materia di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato	n. 1
Supporto alle Direzioni nella azione di presidio della prevenzione della corruzione e della attuazione della trasparenza	100%
Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti (n. d.d. controllate)	n. 321 su 6394 (5%)
Attuazione della normativa in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblower)	100%
Monitoraggio del rispetto del Codice di comportamento dei civili dipendenti	100%
Supporto all'Organismo Intermedio relativamente alle attività finanziate con contributi europei (PON METRO) nella predisposizione e monitoraggio del documento di Prevenzione Rischio Frode in coordinamento con l'Autorità di Gestione Nazionale	100%
Revisione del PTPCT 2018-2020 ai fini dell'aggiornamento 2019-2021 tramite esame degli esiti dell'anno precedente e confronto con le singole Direzioni.	100%

La verifica e la validazione effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base della relazione del RPCT evidenziano che l'obiettivo in materia di anticorruzione e trasparenza è stato raggiunto da tutti i Dirigenti, fatta eccezione per due soli titolari di incarico dirigenziale.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PREMESSA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

INDICE

1 - SINDACO	<u>D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO</u> <u>D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE</u> <u>SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO</u> <u>D003 - DIREZIONE AVVOCATURA</u> <u>SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO</u> <u>SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE</u> <u>ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE</u> <u>ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE</u> <u>D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE</u>
2 - SEGRETARIO GENERALE	<u>ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</u> <u>D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</u>
3 - DIREZIONE GENERALE	<u>DG30 - DIREZIONE GENERALE</u> <u>ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA</u> <u>ST012 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE</u> <u>D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE</u> <u>SE042 - SETTORE LAVORI</u> <u>SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI</u> <u>D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA</u> <u>SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI</u> <u>D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</u> <u>SE058 - SETTORE BILANCI</u> <u>SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA</u> <u>D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</u> <u>SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE</u> <u>SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI</u> <u>D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA</u> <u>D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE</u> <u>SE052 - SETTORE RISORSE UMANE</u> <u>D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI</u> <u>SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE</u> <u>D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u>



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

INDICE

3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMOA40 - COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVED046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHED057 - DIREZIONE PROGETTAZIONESE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTID029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERESE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE ASE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE BD059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENTSE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADED040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHED044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀD062 - DIREZIONE PORTO E MARED063 - DIREZIONE URBAN LABD004 - DIREZIONE URBANISTICASE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIAD035 - DIREZIONE AMBIENTESE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICASE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHED024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTISE037 - SETTORE REGOLAZIONE

5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

A50 - COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀD034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASAD008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALISE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALISE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALID043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI D031- DIREZIONE SERVIZI CIVICID071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

INDICE

5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO ESTMU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVESTMU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNOMU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNOMU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERAMU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTEMU007 - MUNICIPIO VII - PONENTEMU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTEMU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTED072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORTD009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIOD074 - DIREZIONE TURISMOD075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALISE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILISE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo

1 - Attività politiche ed istituzionali del Sindaco e della Giunta

2 - PATTO per GENOVA sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

3 - Fundraising da soggetti privati

4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



1 - SINDACO			
D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO		Responsabile	SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG	1 - Attività politiche ed istituzionali del Sindaco e della Giunta		
Descrizione	Promuovere la collaborazione tra cittadinanza e Comune mediante la cura della comunicazione istituzionale e la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione tradizionali (comunicati e conferenze stampa), nonché attraverso il potenziamento del ricorso ai canali social a disposizione dell'Ente.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Balleari Stefano; Bordilli Paola; Campora Matteo; Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Consigliere Delegato Baroni Mario; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Consigliere Delegato Gambino Antonino; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Fassio Francesca; Garassino Stefano; Grosso Barbara; Piciocchi Pietro; Vinacci Giancarlo; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020	
Incremento della presenza a livello nazionale di articoli relativi ad iniziative dell'ente	num	164,00	170,00	180,00	443,00			
Comunicati stampa	num			350,00	903,00			
Conferenze stampa	num			70,00	148,00			
Aumento degli utenti dei profili social dell'ente comunicazione istituzionale	%.	10,00 <i>2016: Accessi/utenti sito ente: 1.1.93.212 - Utenti profili sociale: 30.116</i>	3,00 <i>Aumento su dati 2016</i>	5,00 <i>aumento sui dati 2017</i>	9,15			
Nota previsto 2018	<i>Accessi/utenti sito ente: 1.259.453; utenti profili sociale: 34.000</i>							
Nota consuntivo	<i>Accessi utenti web: 1.472.043 (+16,88% rispetto al 2017 di 1.259.453) Utenti profili social: 37.111 (+9,15% rispetto al 2017 di 34.000) Percentuale media 13%</i>							
Pubblicazione Patrocini e manifestazioni	Data			31/12/2018	31/12/2018			
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00			



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 1 - Attività politiche ed istituzionali del Sindaco e della Giunta

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Sito Comune pubblicazione patrocini	Ob 1 Ind 5 -Pubblicazione patrocini.PNG
Allegato al PEG	pubblicazione patrocini	Ob 1 Ind 5 pubblicazione_patrocini_2018-1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1&Ind2&Ind3&Ind4.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind5-Pubblicazione patrocini 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind5-Pubblicazione patrocini.PNG
Allegato al PEG		Obiettivo 1-Relazione.pdf

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

Descrizione La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente - Territorio e Sviluppo Turistico (Ex caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel centro storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del rio Vernazza, sistemazione torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "Blueprint") - Cultura Salute e Benessere (Piscina comunale Mario Massa, Piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà. Riqualficazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo).

Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova", designato nel "Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto" (Designazione del Sindaco n. 417204 del 14.12.2016) attuazione delle linee di sviluppo su indicate e delle linee di azione (articolo 6 "Impegni delle Parti") descritte nello stesso patto mediante interazione e raccordo con e tra i rappresentanti delle Amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti locali (Comune e Città Metropolitana), il Responsabile Unico del Progetto e i Responsabili di civiche Direzioni e società partecipate.

Nel corso del 2018 il coordinamento è finalizzato principalmente alla conclusione del processo di definizione degli interventi e alla condivisione degli stessi con il "Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto", con conseguente formalizzazione delle richieste di anticipazione dei fondi stanziati.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** SPECIALE MARCO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano; Bordilli Paola; Campora Matteo; Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Consigliere Delegato Baroni Mario; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Consigliere Delegato Gambino Antonino; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Fassio Francesca; Garassino Stefano; Grosso Barbara; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.



1 - SINDACO			
D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO	Responsabile	SPECIALE MARCO	

Obiettivo PEG **2 - PATTO per GENOVA sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione di protocolli operativi per la destinazione dei fondi (anche provenienti da diverse fonti di finanziamento) per l'attuazione di singoli interventi previsti da Patto	num			3,00	3,00		
Programmazione e organizzazione, insieme all'Agenzia per la coesione territoriale, delle riunioni del Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto con funzioni di analisi e risoluzione delle problematiche legate all'attuazione dello stesso	num		3,00	5,00	5,00		
Assunzione obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) in relazione ad interventi inseriti nel Patto	EUR			5.300.000,00	38.555.689,92		
Acquisizione dell'anticipazione del 10% per interventi (residuale rispetto al 2017)	EUR			7.200.000,00	7.759.900,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione Obiettivo 2 - Indicatori 1-2	Obiettivo 2 Patto per la Città di Genova.pdf
Allegato al PEG	Relazione Obiettivo 2 - Indicatori 3-4	Obiettivo 2 - Patto per la Città di Genova (2).pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3-Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti.zip
Allegato al PEG		Ob2-Ind4-Reversali & Richieste di reversali.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-Documentazione trasferta Roma 08-08-18.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-Trasferte incontri con Agenzia per la coesione territoriale.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Accordo Operativo Museo dell'Emigrazione.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Addendum attuazione Patto finanziato con risorse FSC.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-DD n° 115-2018 Sistema di GEstione e Controllo.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-MIBACT Interventi di recupero del waterfront di Genova.pdf

Obiettivo PEG	3 - Fundraising da soggetti privati		
Descrizione	Coordinamento, strategie ed ottimizzazione delle azioni verso soggetti privati per l'acquisizione di risorse economiche o tecniche per progetti/eventi del Comune di Genova e di soggetti esterni collegati.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal 01/01/2018	al 31/12/2018



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 3 - Fundraising da soggetti privati**Assessore** Bordilli Paola; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Fassio Francesca; Garassino Stefano; Grosso Barbara; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Assessorati coinvolti	num			8,00	12,00		
Progetti seguiti	num			12,00	46,00		
Soggetti privati aderenti	num			30,00	165,00		
Risultato economico/tecnico totale	EUR			2.800.000,00	4.157.519,00 <i>importo al netto dell'IVA</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione Obiettivo 3	Obiettivo 3 - Fundraising da soggetti privati.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Assessori coinvolti.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Progetti seguiti.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Soggetti privati aderenti.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind4-Risultato economico - tecnico totale.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PCPCT triennio 2018-2020 (revisione 2018), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** SPECIALE MARCO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018



1 - SINDACO							
D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO						Responsabile	SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num	2,00	2,00	4,00	4,00		
--	-----	------	------	------	------	--	--

Nota consuntivo *La documentazione relattivanon viene allegata perchè troppo numerosa ed è conservata agli atti dell'ufficio competente.*

Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00		
					<i>Corso Anticorruzione partecipanti 37(82% del personale) - Corso Whistleblower partecipanti 35 (77,77% del personale) percentuale media di partecipazione 79,88%</i>		

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative di specifica competenza	Data		31/12/2017	31/10/2018	31/10/2018		
---	------	--	------------	------------	------------	--	--

Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo *Sono state individuate 2 persone per la partecipazione alle iniziative formative in materia di anticorruzione e trasparenza.*

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
--------------------------	-----	--	--	--	-----------------------------	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

Descrizione

Relazione Obiettivo 4

Riferimento Indicatore 3
Riferimento Indicatore 4

Nome File

Obiettivo 4 - Attuazione PTPCT Triennio 2018-2020 .pdf
Sintesi Corso Anticorruzione.pdf
Sintesi Corso Whistleblower.pdf
Tabella dichiarazioni al 31 10 2018.pdf
Relazione al 31 ottobre 2018.pdf



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE**Responsabile**

GIURATO GIANLUCA

Obiettivo1 - Nuovo assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale2 - Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale3 - Contrasto all'abusivismo commerciale4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

GIURATO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - Nuovo assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale**Descrizione** Istituzione del Reparto "Vivibilità e Decoro" e del Reparto "Centro Storico" con finalità di controllo del territorio e di prevenzione dei comportamenti illeciti, del decoro degli spazi comuni e del contrasto alle diverse forme di abusivismo e illegalità.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** GIURATO GIANLUCA

dal 10/05/2018

al 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo del Programma** Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio potenziandone gli organici e la formazione, istituendo la figura dell'agente di Polizia Locale di Quartiere e adottando un nuovo Regolamento del Corpo**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Avvio dell'attività operativa del Reparto "Vivibilità e Decoro"	Data			01/07/2018	28/06/2018 <i>Vedasi relazione allegata Reparto Vivibilità e Decoro</i>		
Servizi di presidio del Reparto "Vivibilità e Decoro"	num			180,00	258,00 <i>Vedasi relazione allegata Reparto Vivibilità e Decoro</i>	360,00	360,00
Agenti in forza al Reparto "Vivibilità e Decoro"	num			21,00	37,00 <i>Vedasi relazione allegata Reparto Vivibilità e Decoro</i>	22,00	24,00
Turni giornalieri del Reparto "Vivibilità e Decoro"	num			4,00	4,00 <i>Vedasi relazione allegata Reparto Vivibilità e Decoro</i>	4,00	4,00
Nota previsto 2018	<i>I turni coprono 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana</i>						
Avvio dell'attività operativa del Reparto "Centro Storico"	Data			01/07/2018			
Servizi di presidio del Reparto "Centro Storico"	num			180,00	0,00 <i>Vedasi lettera allegata del Comandante</i>	360,00	360,00
Nota consuntivo	<i>Le previste attività di controllo nelle aree del Centro Storico sono state comunque assicurate dai servizi coordinati del nuovo Reparto Vivibilità e Decoro e del I Distretto P.L. competente per territorio (n. 263 servizi articolati sui 4 turni di lavoro)</i>						



1 - SINDACO							
D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE				Responsabile		GIURATO GIANLUCA	

Obiettivo PEG	1 - Nuovo assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale						
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Agenti in forza al Reparto "Centro Storico"	num			10,00	0,00 <i>Vedasi lettera allegata del Comandante</i>	15,00	20,00
---	-----	--	--	-------	---	-------	-------

Nota consuntivo *Le previste attività di controllo nelle aree del Centro Storico sono state comunque assicurate dai servizi coordinati del nuovo Reparto Vivibilità e Decoro e del I Distretto P L competente per territorio (n. 263 servizi articolati sui 4 turni di lavoro)*

Turni giornalieri del Reparto "Centro Storico"	num			4,00	0,00 <i>Vedasi la lettera allegata del Comandante</i>	4,00	4,00
--	-----	--	--	------	--	------	------

Nota previsto 2018 *I turni coprono 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana*

Nota consuntivo *Le previste attività di controllo nelle aree del Centro Storico sono state comunque assicurate dai servizi coordinati del nuovo Reparto Vivibilità e Decoro e del I Distretto P L competente per territorio (n. 263 servizi articolati sui 4 turni di lavoro)*

Raggiungimento obiettivo	Udm						Consuntivo al 31/12/2018
---------------------------------	------------	--	--	--	--	--	---------------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					75,00	
---	----	--	--	--	--	-------	--

Allegati		
-----------------	--	--

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione di servizio Reparto Vivibilità e Decoro.pdf
Allegato al PEG		Lettera Comandante - Centro Storico.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 Ind 1 Nomina PO Rep.Vivibilità	Ob 1 ind 1 Nomina P O Reparto Vivibilità.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 Ind 3 - 1^ assegnazione personale Rep.Vivibilità	Ob 1 Ind 3 - 1^Assegnazio Personale Reparto Vivibilità.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 Ind 3 2^ assegnazione personale Rep.Vivibilità	Ob 1 Ind 3 - 2^ Assegnazione personale Reparto Vivibilità.pdf

Obiettivo PEG	2 - Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale						
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione Definizione dei contenuti del Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale secondo la vigente disciplina normativa in materia e in base alle linee di indirizzo dell'Amministrazione.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GIURATO GIANLUCA dal 10/05/2018 al 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano

Note consuntivazione 31/12/2018



1 - SINDACO		Responsabile	GIURATO GIANLUCA
D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE			

Obiettivo PEG	2 - Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale
----------------------	--

Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo Operativo del Programma	Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio potenziandone gli organici e la formazione, istituendo la figura dell'agente di Polizia Locale di Quartiere e adottando un nuovo Regolamento del Corpo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Presentazione del Regolamento per approvazione da parte degli Organi Istituzionali.	Data			31/12/2018	24/12/2018		
					<i>Vedasi allegati - bozza Regolamento Corpo Polizia Locale e Lettera di trasmissione</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Lettera accompagnamento Regolamento P L.pdf
Allegato al PEG		Regolamento Corpo Polizia Locale Bozza Definitiva.pdf

Obiettivo PEG	3 - Contrasto all'abusivismo commerciale
----------------------	---

Descrizione Programmazione di attività di controllo finalizzate a prevenire e a contrastare l'abusivismo commerciale, con particolare riguardo a quello agito nelle zone di frequentazione turistica e nelle aree destinate allo svolgimento dei mercati settimanali. Definizione di standard procedurali per i controlli.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GIURATO GIANLUCA **dal** 10/05/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo Operativo del Programma	Promuovere progetti di sicurezza e coesione sociale a livello di Municipio, coinvolgendo associazioni e gruppi informali, per contrastare degrado ed abusivismo e tutelare i cittadini che piu' esposti al rischio (giovani, anziani, etc.), strutturando sul territorio una rete di relazioni che coinvolgano associazioni e istituzioni in iniziative che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione, zone franche e illegalita` diffuse.



1 - SINDACO							
D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE				Responsabile		GIURATO GIANLUCA	

Obiettivo PEG 3 - Contrasto all'abusivismo commerciale

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Servizi in aree di frequentazione turistica (Expo, Caricamento, Sottoripa, Porto Antico)	num			80,00	99,00			
Nota consuntivo <i>Vedasi relazioni allegate del Reparto Vivibilità e del Distretto 1 della PL. Dati desunti da: Reparto Vivibilità n. 67; Distretto 1 n. 32</i>								
Servizi in aree di mercato settimanale	num			80,00	717,00			
Nota consuntivo <i>Vedasi relazioni allegate dei Responsabili dei Distretti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 della Polizia Locale. Il numero di servizi è risultato con uno scostamento particolarmente evidente, rispetto al preventivato, grazie alla istituzione di Nuclei Mercati e Commercio presso i singoli Distretti territoriali, a seguito riorganizzazione del Reparto Commercio</i>								
Definizione di procedure amministrative per creare sinergia e definire modalità operative tra le strutture interessate (Direzione Commercio, Direzione Corpo Polizia Municipale, Ufficio Notifiche) relativamente alle sanzioni in materia di commercio	Data			31/07/2018	26/06/2018			
Nota consuntivo <i>Procedure operative convise con la Direzione Commercio, nel corso del mese di Giugno</i>					<i>Vedasi nota allegata della Direzione Commercio</i>			
Redazione ed emanazione di un Ordine di Servizio relativo alla nuova procedura amministrativa per le sanzioni in materia di commercio per tutte le Direzioni competenti in materia	Data			30/11/2018	24/12/2018			
Nota consuntivo <i>Vedasi copia allegata dell' Ordine di servizio n. 70/2018</i>								
Raggiungimento obiettivo	Udm						Consuntivo al 31/12/2018	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.						100,00	



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

GIURATO GIANLUCA

Obiettivo PEG 3 - Contrasto all'abusivismo commerciale**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione di servizio I Distretto P L.pdf
Allegato al PEG		Relazione di servizio II Distretto P L.pdf
Allegato al PEG		Relazione di servizio III Distretto P L.pdf
Allegato al PEG		Relazione di servizio IV Distretto P L.pdf
Allegato al PEG		Relazione di servizio V Distretto P L.pdf
Allegato al PEG		Relazione di servizio VI Distretto P L.pdf
Allegato al PEG		Relazione di servizio VII Distretto P L.pdf
Allegato al PEG		Relazione di servizio VIII Distretto P L.pdf
Allegato al PEG		Relazione di servizio IX Distretto P L.pdf
Allegato al PEG		Relazione di servizio Reparto Vivibilità e Decoro.pdf
Allegato al PEG		Ordine di Servizio 070_2018.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 Ind 3 mail condivisione.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 Ind 3 Nota obiettivi condivisi Commercio Polizia L.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** GIURATO GIANLUCA

dal 10/05/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



1 - SINDACO								Responsabile	GIURATO GIANLUCA
D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE									
Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)								
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>Vedasi allegati Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L e Report</i>				
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>Vedasi allegati Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L e Report</i>				
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00 <i>Vedasi allegati: Monitoraggio trimestrale Nota del Vice Comandante Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L</i>				
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018 <i>Vedasi allegati Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L e Report</i>				
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	100,00 <i>Vedasi allegati Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L e Report</i>				
Nota consuntivo	<i>Per la partecipazione alle sessioni di formazioni e-learnig è stato individuato il personale appartenente all'area Logistica della Polizia Locale (270 persone) con percentuale di adesione pari al 100%</i>								
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate.	num			4,00	4,00 <i>Vedasi allegati: Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L e Schede tempi procedurali</i>				



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

GIURATO GIANLUCA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		Relazione Responsabile Ufficio Studi e Sicurezza Lavoro P L e Report.pdf
Allegato al PEG		Monitoraggio trimestrale obblighi di pubblicazione -Vice Comandante-31-12-2018.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedurali 1-1 trimestre 2018 Besazza.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedurali 1-1 trimestre 2018 Lembo.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedurali 2-1 trimestre 2018 Besazza.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedurali 2-1 trimestre 2018 Lembo.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedurali 3-1 trimestre 2018 Besazza.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedurali 3-1 trimestre 2018 Lembo.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedurali 4-1 trimestre 2018 Besazza.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedurali 4-1 trimestre 2018 Lembo.pdf



1 - SINDACO

SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo1 - Nuovo assetto logistico del Corpo di Polizia Locale2 - Strumenti e criteri analitici di Safety and Security dell'ambiente urbano3 - Nuova gestione del processo contravvenzionale4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



1 - SINDACO

SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 1 - Nuovo assetto logistico del Corpo di Polizia Locale

Descrizione Trasferimento di tutte le strutture direttive, gestionali e operative del Corpo di Polizia Locale, ad esclusione delle strutture territoriali (Distretti), al fine della realizzazione in un'unica sede centrale del Comando Generale del Corpo istituita presso il Matitone di Via di Francia, 1; questa concentrazione di tutti i Reparti Operativi (Autoreparto, Infortunistica e Rimozioni, Centrale Operativa, Polizia Giudiziaria e Ambiente, Reparto Vivibilità e Decoro e Commercio) e del Comando oltreché del Reparto Contravvenzioni, Reparto Contenzioso e Polizia Amministrativa in un'unica sede (operazione che le precedenti Amministrazioni non sono riuscite a realizzare) consente una razionalizzazione delle risorse interne nonché la garanzia di maggiore operatività; inoltre si realizza la dismissione di fitti passivi di consistente valore economico (via Sardorella circa 150.000 euro annui) e la messa a disposizione del Patrimonio dell'Ente di immobili di pregio che saranno in tempi brevi disponibili per l'alienazione sul mercato immobiliare (via XX Settembre circa 200 mq). Gli altri immobili patrimoniali verranno quindi rimessi nella disponibilità della Direzione Patrimonio per altri utilizzi nell'interesse dell'Ente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio potenziandone gli organici e la formazione, istituendo la figura dell'agente di Polizia Locale di Quartiere e adottando un nuovo Regolamento del Corpo

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Approvazione della Delibera di Giunta per il trasferimento delle Strutture centrali	Data			31/03/2018	15/03/2018 <i>Vedasi copia allegata della DGC 2018 - 44</i>		
Trasferimento degli Uffici del Comando (dal piano 10 al piano 23)	Data			31/12/2018	31/12/2018 <i>Vedasi relazioni allegate dei Funzionari P O degli Uffici del Comando P L</i>		
Trasferimento del Reparto Contravvenzioni e dell'Ufficio Contenzioso e Polizia Amministrativa (dal piano 9 al piano 22)	Data			31/12/2018	<i>Vedasi allegati: lettera Vice Comandante - relazione Responsabile Reparto Polizia Amministrativa P L</i>		
Nota consuntivo	<i>Il trasferimento del Reparto Contravvenzioni è stato rimandato ai primi mesi del 2019, per consentire l'allestimento logistico della sede del Reparto Vivibilità e Decoro, presso il 22° piano del Matitone.</i>						



1 - SINDACO			
SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO		Responsabile	BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 1 - Nuovo assetto logistico del Corpo di Polizia Locale

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.		67,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Ob 1 Ind 2	Relazione di servizio Locali Aiutante Maggiore.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 Ind. 2	Relazione di servizio Locali Innovation P.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 ind 2	Relazione di servizio Locali Organizzazione e Gestione Personale.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 Ind 2	Relazione di servizio Locali Ufficio Amministrazione e Contabilità P L.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 Ind. 3	Relazione di servizio Locali Polizia Amministrativa P L.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 Ind. 1	Delibera G C 2018 - 44.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 Ind. 2	Relazione di servizio Locali Ufficio Studi.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 Ind. 3	Lettera Vice Comandante - Nuovo assetto logistico Corpo PL.pdf

Obiettivo PEG 2 - Strumenti e criteri analitici di Safety and Security dell'ambiente urbano

Descrizione Progettazione (2018) e successiva realizzazione (2019) di un applicativo analitico per la determinazione di indici di criticità e Sicurezza Urbana, finalizzati alla mappatura delle vulnerabilità delle aree cittadine (quartieri) e la modulazione delle azioni e degli interventi più appropriati.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCHIARDO MONICA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare lo standard dei sistemi e dei criteri di analisi e di valutazione dei diversi aspetti di criticità e vulnerabilità dell'ambiente urbano, anche attraverso l'introduzione di indicatori specifici e l'impiego di applicativi analitici, al fine di rispondere in modo flessibile alle esigenze di sicurezza dei cittadini, reale e percepita.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Definizione del progetto preliminare	Data			31/12/2018	21/12/2018 <i>Vedasi relazione allegata Safety e Security in Ambiente Urbano</i>		



1 - SINDACO			
SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO		Responsabile	BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 2 - Strumenti e criteri analitici di Safety and Security dell'ambiente urbano

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00	

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione di servizio Safety e Security Ambiente Urbano.pdf

Obiettivo PEG 3 - Nuova gestione del processo contravvenzionale

Descrizione Definizione del quadro economico ai fini della quantificazione della riduzione degli oneri di gestione del processo contravvenzionale in caso di assegnazione a società in house (Genova Parcheggi)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano; Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Potenziamento delle strutture dell'Ente, per recupero costi previsti alle voci del plafond per la direzione Corpo di Polizia Municipale "spese contravvenzionali e notifiche verbali" e "rimozione veicoli abbandonati", in modo da poter usufruire di risorse da dedicare agli altri capitoli di spesa dedicati alla stessa direzione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Presentazione di un piano di azioni per migliorare i livelli di riscossione delle entrate di competenza	Data			31/10/2018	27/12/2018 <i>Vedasi relazione allegata dei Funzionari Responsabili del Reparto Contravvenzioni e dell' Ufficio Contabilità Amministrazione</i>		
Riduzione degli oneri di spesa	EUR			100.000,00	102.000,00 <i>Vedasi relazione allegata dei Funzionari Responsabili del Reparto Contravvenzioni e dell' Ufficio Contabilità Amministrazione</i>		



1 - SINDACO			
SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO		Responsabile	BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 3 - Nuova gestione del processo contravvenzionale

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.		80,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione di servizio Reparto Contravvenzioni e Ufficio Amministrazione C.pdf
Allegato al PEG	Ob 3 Ind. 2 - economia di stanziamento (da SIB)	Ob 3 Ind 2 risparmio 2018 processo contravvenzionale.png

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCHIARDO MONICA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza.	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>Vedasi allegati Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L e Report</i>		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione.	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>Vedasi allegati Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L e Report</i>		



1 - SINDACO							
SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO						Responsabile	BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00	4,00		
					<i>Vedasi allegati: Monitoraggio trimestrale Nota del Vice Comandante Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L</i>		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia.	Data			31/12/2018	31/12/2018		
					<i>Vedasi allegati Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L e Report</i>		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	100,00		
					<i>Vedasi allegati Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L e Report</i>		
Nota consuntivo Per la partecipazione alle sessioni di formazioni e-learnig è stato individuato il personale appartenente all'area Logistica della Polizia Locale (270 persone) con percentuale di adesione pari al 100%							
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate.	num			4,00	4,00		
					<i>Vedasi allegati: Relazione del Responsabile Ufficio Studi - Sicurezza P L e Schede tempi procedimentali</i>		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



1 - SINDACO

SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		Relazione Responsabile Ufficio Studi e Sicurezza Lavoro P L e Report.pdf
Allegato al PEG		Monitoraggio trimestrale obblighi di pubblicazione -Vice Comandante- 31-12-2018.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedimentali 1-1 trimestre 2018 Besazza.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedimentali 1-1 trimestre 2018 Lembo.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedimentali 2-1 trimestre 2018 Besazza.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedimentali 2-1 trimestre 2018 Lembo.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedimentali 3-1 trimestre 2018 Besazza.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedimentali 3-1 trimestre 2018 Lembo.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedimentali 4-1 trimestre 2018 Besazza.pdf
Allegato al PEG		Scheda tempi procedimentali 4-1 trimestre 2018 Lembo.pdf



1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo

1 - WATERFRONT di LEVANTE

2 - PON METRO

3 - POLO TECNOLOGICO ERZELLI: Supporto procedurale giuridico per orientare alla legalità il percorso di realizzazione

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



1 - SINDACO			
D003 - DIREZIONE AVVOCATURA		Responsabile	ODONE EDDA

Obiettivo PEG	1 - WATERFRONT di LEVANTE		
Descrizione	Presidio della legittimità dell'azione amministrativa nelle procedure di valorizzazione del patrimonio. Consulenza e supporto giuridico alla Direzione Patrimonio nella fase di elaborazione e predisposizione degli atti e dei procedimenti finalizzati alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente con particolare riguardo all'attuazione del progetto "Waterfront di Levante".		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	ODONE EDDA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione della delibera di vendita dei beni	Data			30/04/2018	10/04/2018		
Pubblicazione del Bando	Data			31/05/2018	31/05/2018		
Individuazione aggiudicatario	Data			31/12/2018	01/10/2018		
Nota consuntivo	<i>La data si riferisce all'individuazione dell'aggiudicatario della prima fase di gara.</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Nota SPIM 25 del 2018.pdf
Allegato al PEG		relazione obiettivo 1 Waterfront di Levante.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-DGC n° 25-2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-DGC n° 100-2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-Approvazione disciplinare.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Verbale di gara.pdf



1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG2 - PON METRO

Descrizione Controllo delle operazioni PON METRO a supporto dell'Ente quale organismo intermedio, mediante analisi e verifica della conformità alle regole dei provvedimenti assunti dalle competenti direzioni, per garantire il perseguimento degli obiettivi di spesa prefissati ed evitare di incorrere nel disimpegno delle risorse.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Provvedimenti controllati ex post sul totale di quelli assunti nell'anno	%.			100,00	100,00		
Rilievi esterni per cause di non conformità	num			0,00	0,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

relazione obiettivo 2 PON METRO.pdf

Obiettivo PEG3 - POLO TECNOLOGICO ERZELLI: Supporto procedurale giuridico per orientare alla legalità il percorso di realizzazione

Descrizione Collaborazione con la Direzione Urbanistica nei processi di negoziazione e concertazione con Enti anche esterni (UNIGE-Regione-Ministeri), per delineare le corrette procedure finalizzate ad attuare il progetto di ricollocazione dell'UNIGE agli Erzelli.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione 31/12/2018



1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 3 - POLO TECNOLOGICO ERZELLI: Supporto procedurale giuridico per orientare alla legalità il percorso di realizzazione

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Indicatore	Data	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione atto/convenzione UNIGE finalizzata alla realizzazione dell'edificio universitario	Data				31/12/2018	21/12/2018		
Approvazione atto/convenzione con il soggetto attuatore dell'intervento (GHT) per le opere di urbanizzazione	Data				31/12/2018	28/06/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Indicatore	%	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					100,00		

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

mandato.pdf

Allegato al PEG

verbale incontro 8 maggio 2018 Agenzia Coesione.pdf

Allegato al PEG

DD n.36 del 2018.pdf

Allegato al PEG

accordo.pdf

Allegato al PEG

Collaborazione con la Direzione Urbanistica nei processi di negoziazione e concertazione con Enti anche esterni (UNIGE-Regione-Ministeri), per delineare le corrette procedure finalizzate ad attuare il progetto di ricollocazione dell'UNIGE agli Erzelli.

relazione obiettivo 3 Erzelli indicatore 1.pdf

Allegato al PEG

relazione obiettivo 3 Erzelli indicatore 2.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

ODONE EDDA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna



1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Programma**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	94,73		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	20/12/2018		
Nota consuntivo Vedasi nota Avv. Odone prot. n. 440906 del 20 dicembre 2018							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	14/11/2018		
Nota consuntivo vedasi mail Avv. Odone ad ufficio Unico del 14.11.2018							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo i 4 monitoraggi sono stati effettuati e trasmessi all'Ufficio Unico							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		anticorruzione indicatore 1.pdf
Allegato al PEG		richiesta S.G..pdf
Allegato al PEG		aggiornamento PTPCP-dati per Segretario Generale (6).pdf



1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo

1 - Attività formativa e di supporto con riguardo all'aggiornamento in merito ai principali orientamenti giurisprudenziali maturati in vigenza del Codice degli Appalti (Decreto Legislativo n. 50/2016)

2 - Osservatorio Giuridico

3 - Prevenzione dei rischi di soccombenza in giudizio e dell'insorgenza di contenziosi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



1 - SINDACO	
SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 1 - Attività formativa e di supporto con riguardo all'aggiornamento in merito ai principali orientamenti giurisprudenziali maturati in vigenza del Codice degli Appalti (Decreto Legislativo n. 50/2016)

Descrizione Fornire alle strutture operative dell'Amministrazione gli aggiornamenti necessari alla corretta strutturazione e conduzione delle procedure di gara, mediante illustrazione della giurisprudenza più recente riferita all'applicazione del nuovo Codice. Terzo incontro di aggiornamento annuale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Moduli formativi	num			2,00	2,00		
Voto medio assegnato dai partecipanti	num	4,00	4,00	4,00	4,61		
Nota previsto 2018 <i>Scala di valori 1-5</i>							
Supporto giuridico per la definizione della clausola sociale nel contratto di vendita della Soc. Farmacie Genovesi Srl	%.			100,00	100,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati	Descrizione	Nome File
Tipologia		
Allegato al PEG		questionario corso.pdf
Allegato al PEG		Rlazione illustrativa PEG2018.pdf

Obiettivo PEG 2 - Osservatorio Giuridico

Descrizione Servizio di informazione e aggiornamento sul sito intranet in apposita rubrica Osservatorio Giuridico, consistente nella disamina e segnalazione in forma di massima delle pronunce del Giudice Amministrativo nelle materie di interesse per gli uffici dell'Amministrazione.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018



1 - SINDACO		Responsabile	MASUELLI AURELIO DOMENICO
SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO			

Obiettivo PEG	2 - Osservatorio Giuridico		
Responsabile	MASUELLI AURELIO DOMENICO	dal	01/01/2018 al 31/12/2018
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Numero di massime inserite	num	45,00	45,00	45,00	46,00		
Nota consuntivo	<i>Massime inserite: Concorsi Pubblici (1) + Demanio & Patrimonio (1) + Espropriazioni (6) + Gare & Contratti (27) + Risarcimento Danni (8) + Servizi Pubblici (3) = 46</i>						
Accessi registrati	num			100,00	239,00		
Grado di soddisfazione espresso dagli utenti	%.			80,00	68,75		
Nota consuntivo	<i>lo strumento di riscontro del gradimento è stato attivato a ottobre 2018</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Rlazione illustrativa PEG2018.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 & Ind3.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Osservatorio Giuridico.pdf

Obiettivo PEG	3 - Prevenzione dei rischi di soccombenza in giudizio e dell'insorgenza di contenziosi		
Descrizione	Assicurare alle strutture operative dell'Ente il supporto giuridico necessario ad evitare per quanto possibile i rischi di soccombenza in giudizio e l'insorgenza di contenziosi, rispettivamente mediante attività di monitoraggio dei ricorsi pervenuti e segnalazione di criticità con eventuale suggerimento di interventi in autotutela e, in via preventiva, mediante consulenza.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	MASUELLI AURELIO DOMENICO	dal	01/01/2018 al 31/12/2018



1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione dei rischi di soccombenza in giudizio e dell'insorgenza di contenziosi**Assessore** Consigliere Delegato Bertorello Federico**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report semestrali sulle principali criticità emerse	num			2,00	2,00		
Tempo medio di risposta (giorni) dalla ricezione di richieste di consulenza urgente	num			5,00	5,00		
Tempi massimi (giorni) di segnalazione di criticità con conseguenze correttive	num			10,00	10,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		relazionePEGcriticità contenzioso1sem2018.pdf
Allegato al PEG		relazionePEGcriticità contenzioso2sem2018.pdf
Allegato al PEG		RIazione illustrativa PEG2018.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018



1 - SINDACO		Responsabile	MASUELLI AURELIO DOMENICO
SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO			

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza.	Data			31/10/2018	14/11/2018		
Nota consuntivo vedasi mail Avv Odone ad Ufficio Unico del 14/11/2018							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	20/12/2018		
Nota consuntivo vedasi nota Avv. Odone prot.n. 440906 del 20/12/2018							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo I 4 monitoraggi sono stati effettuati e trasmessi all'Ufficio Unico							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia.	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo personale individuato a livello di Direzione							
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing.	%.			60,00	100,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		anticorruzione indicatore 1.pdf
Allegato al PEG		richiesta S.G..pdf
Allegato al PEG		aggiornamento PTPCP-dati per Segretario Generale (6).pdf



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE**Responsabile**

MORIELLI ANNA

Obiettivo

1 - Consulenza e formazione per orientare alla legalità l'azione amministrativa

2 - Monitoraggio e definizione contenzioso

3 - Interventi correttivi su Project Financing

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



1 - SINDACO			
SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE		Responsabile	MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG	1 - Consulenza e formazione per orientare alla legalità l'azione amministrativa		
Descrizione	Garantire ad Organi e Strutture dell'Ente supporto consulenziale professionale per orientare alla legalità l'azione amministrativa attraverso revisione scritture negoziali, consulenza formale e informale, attività formativa al fine di orientare alla legalità l'azione amministrativa e rafforzarne la tenuta in caso di futuro contenzioso.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	MORIELLI ANNA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado di soddisfazione da parte delle principali strutture assistite attraverso scheda di valutazione (vedi allegato)	num			4,00	4,85		
Nota previsto 2018 <i>Scala di valori 1-5</i>							
Nota consuntivo <i>vedasi schede di valutazione della consulenza, allegate</i>							
Formazione specialistica funzionari su monitoraggio crediti derivanti da entrate patrimoniali e modalità di recupero	num			50,00	55,00		
Nota consuntivo <i>vedasi allegati relativi al numero partecipanti ed alla votazione data</i>							
Numero scritture revisionate / Numero richieste (con tabella riepilogativa)	%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo <i>vedasi tabella allegata</i>							
Tempi medi (giorni) di risposta	num			30,00	5,00		
Nota consuntivo <i>5 giorni sono i tempi medi di risposta, i tempi sono comunque sempre inferiori a 30 giorni (vedasi tabella allegata)</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 1 - Consulenza e formazione per orientare alla legalità l'azione amministrativa

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		questionario dati.pdf
Allegato al PEG		RECLUTAMENTO Corso Formazione 27 novembre AVV MORIELLI.pdf
Allegato al PEG		relazione su obiettivo 1.pdf
Allegato al PEG		tabella revisione scritte 2018.pdf
Allegato al PEG		valutazione Direzione Beni Culturali.pdf
Allegato al PEG		valutazione Direzione Opere Idrauliche.pdf
Allegato al PEG		valutazione Direzione Servizi Civici.pdf
Allegato al PEG		valutazione Settore Beni e Servizi.pdf
Allegato al PEG		Valutazione Settore Bilanci.xls
Allegato al PEG		valutazione Settore Risorse Umane.pdf

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e definizione contenzioso

Descrizione Monitorare costantemente il contenzioso di nuova introduzione e pendente per segnalare all'Amministrazione preventivamente i rischi di soccombenza in cause rilevanti e suggerire eventuali interventi in autotutela su atti illegittimi ovvero l'esecuzione di interventi per prevenire o limitare i danni. Promuovere la definizione transattiva di controversie quando possibile e conveniente per l'Ente collaborando alla negoziazione e alla formalizzazione dell'intesa.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MORIELLI ANNA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Consigliere Delegato Bertorello Federico**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Report semestrale inviato ad Uffici Finanziari con analisi stato e rischi contenzioso superiore a 50.000 Euro con evidenza esposizione finanziaria	num			2,00	2,00		
Nota consuntivo vedasi mail e report allegati							



1 - SINDACO			
SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE		Responsabile	MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e definizione contenzioso

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Riduzione numeri contenzioso pendente conseguenti ad azioni deflattive (rinunce, abbandoni, transazioni, interventi in autotutela)	%.			10,00	12,37		
Nota previsto 2018 <i>N° cause definite in via stragiudiziale/N° cause trattate</i>							
Nota consuntivo <i>vedasi allegato (73/590 = 12,37%)</i>							
Elenco transazioni contenziosi con indicazione analitica entrate o risparmi	EUR			1,00	1,00		
Nota consuntivo <i>vedasi tabella allegata</i>							
Acquisizione entrate per l'Ente in forza di transazione e accordi processuali	EUR			13.000.000,00	13.163.916,34		
Nota consuntivo <i>vedasi tabella allegata</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		aggiornamento febbraio 2018 tabella cause rilevanti per Dott. Marchese.msg
Allegato al PEG		aggiornamento settembre 2018 tabella cause civili rilevanti.msg
Allegato al PEG		monitoraggio contenzioso al 15 febbraio.pdf
Allegato al PEG		monitoraggio contenzioso al 30 settembre 2018.pdf
Allegato al PEG		Dati contenzioso 2018 con riduzione percentuale.pdf
Allegato al PEG		Introiti effettivi da transazioni anno 2018.pdf
Allegato al PEG		tabella transazioni 2018.pdf
Allegato al PEG		relazione su obiettivo 2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Interventi correttivi su Project Financing

Descrizione	Collaborare professionalmente con Direzione preposta alla gestione dei Project Financing per superare criticità dei contratti pendenti e consentire avvio e/o prosecuzione e/ o ultimazione opere, attraverso disamina sostenibilità giuridica soluzioni e revisione atti integrativi negoziali.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	MORIELLI ANNA	dal	01/01/2018 al 31/12/2018



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 3 - Interventi correttivi su Project Financing**Assessore** Consigliere Delegato Bertorello Federico**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Approvazione e sottoscrizione convenzione integrativa Project Scalinata Borghese	Data			30/06/2018	17/04/2018		
Nota consuntivo	<i>La delibera di Giunta Comunale è stata approvata in data 17/04/18, mentre la Convenzione è stata sottoscritta in data 30/11/18.</i>						
Atto di indirizzo Giunta e formalizzazione scrittura integrativa per ultimazione opere Project Campo Gastaldi a fronte fallimento costruttore	Data			31/12/2018	26/07/2018		
Nota consuntivo	<i>vedasi D.G.C. n.158/2018 allegata</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				80,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		relazione su obiettivo 3.pdf
Allegato al PEG		Convenzione Scalinata Borghese 30 NOV 2018.pdf
Allegato al PEG		DGC 158-2018 C.Gastaldi prosecuz.definiz.rapporto.concess.pdf
Allegato al PEG		delibera C.C. Scalinata Borghese.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MORIELLI ANNA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018



1 - SINDACO			
SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE		Responsabile	MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/12/2018	14/11/2018		
Nota consuntivo vedasi mail Avv. Odone ad ufficio Unico del 14/11/2018							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	20/12/2018		
Nota consuntivo vedasi nota Avv. Odone prot. n. 440906 del 20/12/2018							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo i 4 monitoraggi sono stati effettuati e trasmessi all'Ufficio Unico							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo personale individuato a livello di Direzione							
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	100,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		richiesta S.G..pdf
Allegato al PEG		aggiornamento PTPCP-dati per Segretario Generale (6).pdf
Allegato al PEG		anticorruzione indicatore 1.pdf



1 - SINDACO

ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE**Responsabile**

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo

1 - Attività Formativa in materia urbanistica ed edilizia

2 - Osservatorio Giuridico

3 - Consulenza giuridica

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



1 - SINDACO		Responsabile	PESSAGNO MARIA PAOLA
ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE			

Obiettivo PEG	1 - Attività Formativa in materia urbanistica ed edilizia		
Descrizione	Iniziative di formazione mirate a diffondere novità normative e giurisprudenziali in materia urbanistica ed edilizia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PESSAGNO MARIA PAOLA	dal	01/01/2018 al 31/12/2018
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Moduli formativi	num			2,00	2,00		
Voto medio assegnato dai partecipanti	num			4,00	3,78		
Nota previsto 2018 <i>Scala di valori 1-5</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		questionario corsi.pdf
Allegato al PEG		relazione obiettivi PEG 2018.pdf

Obiettivo PEG	2 - Osservatorio Giuridico		
Descrizione	Servizio di informazione sul sito intranet in apposita rubrica di massime di pronunce del Giudice Amministrativo in materia urbanistica.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PESSAGNO MARIA PAOLA	dal	01/01/2018 al 31/12/2018
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Note consuntivazione	31/12/2018		



1 - SINDACO		Responsabile	PESSAGNO MARIA PAOLA
ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE			

Obiettivo PEG	2 - Osservatorio Giuridico
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo Operativo del Programma	Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Sentenze inserite	num	50,00	45,00	45,00	50,00		
Nota consuntivo	<i>Massime inserite: Urbanistica & Edilizia Privata (38) + Igiene & Ambiente (12) = 50</i>						
Accessi registrati	num			100,00	239,00		
Grado di soddisfazione espresso dagli utenti	%.			80,00	68,75		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		relazione obiettivi PEG 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Osservatorio Giuridico.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 & Ind3.pdf

Obiettivo PEG	3 - Consulenza giuridica
Descrizione	Assicurare tempestiva assistenza giuridica agli Uffici ed organi dell'Ente nelle procedure urbanistiche, anche concertative, di aggiornamento e varianti PUC - Piano Urbanistico Comunale. (conferenze di servizi, accordi di programma e di pianificazione).
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018
Responsabile	PESSAGNO MARIA PAOLA
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico
Note consuntivazione	31/12/2018



1 - SINDACO		Responsabile	PESSAGNO MARIA PAOLA
ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE			

Obiettivo PEG	3 - Consulenza giuridica
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo Operativo del Programma	Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Richieste di assistenza processate/ Richieste pervenute	%.			100,00	100,00		
Tempi massimi (giorni) di risposta dalla ricezione della richiesta	num			10,00	15,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	95,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		relazione obiettivi PEG 2018.pdf

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PESSAGNO MARIA PAOLA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		



1 - SINDACO			
ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE		Responsabile	PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/12/2018	14/11/2018		
Nota consuntivo vedasi mail Avv.Odone a ufficio unico del 14/11/2018							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	20/12/2018		
Nota consuntivo vedasi nota Avv. Odone prot.n. 440906 del 20/12/2018							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo I 4 monitoraggi sono stati effettuati e trasmessi all'ufficio Unico							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo personale individuato a livello di Direzione							
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	100,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		anticorruzione indicatore 1.pdf
Allegato al PEG		richiesta S.G..pdf
Allegato al PEG		aggiornamento PTPCP-dati per Segretario Generale (6).pdf



1 - SINDACO

ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE

Obiettivo

1 - Collaborazione e supporto giuridico alle Direzioni nella fase di formazione degli atti a carattere normativo

2 - Adozione misure organizzative di adeguamento alle disposizioni del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati

3 - Monitoraggio delle situazioni di danno all'Ente derivanti da fatti reato

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


1 - SINDACO
ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE

Obiettivo PEG	<u>1 - Collaborazione e supporto giuridico alle Direzioni nella fase di formazione degli atti a carattere normativo</u>		
Descrizione	Azioni di supporto alle Direzioni nella fase di studio ed elaborazione di provvedimenti di carattere normativo (ordinanze, modifiche regolamenti) al fine di migliorare la governance dei processi di trasformazione degli input politici in atti di carattere normativo, con particolare riferimento alla sicurezza urbana, commercio ed altri.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal	01/01/2018 al 31/10/2018
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Tempo medio di restituzione/revisione provvedimento	gg			5,00	0,00		
Grado di soddisfazione della Segreteria Generale in ragione dell'ottimizzazione dei processi sopra indicati	num			4,00	4,00		
Nota previsto 2018 <i>Scala di valori 1-5</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				50,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PEG 2018 consuntivo Rametta.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 Ind. 2	Ob 1 Ind 2 grado soddisfazione Segreteria Gen..pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - Adozione misure organizzative di adeguamento alle disposizione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati</u>		
Descrizione	Tutelare la privacy dei cittadini europei, rendere la gestione dei dati personali omogenea per tutti i servizi e dare maggiore controllo agli utenti sui propri dati personali.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2019		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal	01/01/2018 al 31/10/2018
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		



1 - SINDACO
ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE

Obiettivo PEG 2 - Adozione misure organizzative di adeguamento alle disposizioni del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Messa a punto del registro per il trattamento dei dati personali	Data			31/12/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo <i>vedasi relazione allegata</i>							
Personale formato	%.			30,00	0,00	100,00	
Nota consuntivo <i>vedasi relazione allegata</i>							
Grado di soddisfazione del personale formato (vedere scheda allegata)	num			4,00	0,00		
Nota previsto 2018 <i>Scala di valori 1-5</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	33,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PEG 2018 consuntivo Rametta.pdf
Allegato al PEG		20180427-Registro-accountability.xls
Allegato al PEG		Alcune problematiche organizzative in tema di adeguamento alle disposizioni GDPR_ (003).docx.p7m
Allegato al PEG		attribuzione al DPO delle comunicazioni relative ai data breach.rtf
Allegato al PEG		designazione referente interno.rtf
Allegato al PEG		GDPR versione finale.pdf
Allegato al PEG		MAIL 7.9.18.pdf
Allegato al PEG		test e-learning GDPR del 28 agosto.doc
Allegato al PEG		Ob 2 ind 1 registro trattamento dati personali.xls



1 - SINDACO
ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE

Obiettivo PEG	3 - Monitoraggio delle situazioni di danno all'Ente derivanti da fatti reato		
Descrizione	Sistematica valutazione delle situazioni che vedono coinvolto l'Ente quale persona offesa o danneggiata da reato, per razionalizzare le azioni di recupero e di risarcimento del danno, qualora siano individuati i responsabili.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal 01/01/2018	al 31/10/2018
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Report monitoraggio con eventuali proposte di razionalizzazione delle azioni di recupero	Data			31/12/2018			
Numero casi con azioni di recupero risarcimento/Numero casi segnalati ove è possibile il recupero	%.			100,00	0,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		



1 - SINDACO
ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE

Obiettivo PEG 3 - Monitoraggio delle situazioni di danno all'Ente derivanti da fatti reato

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PEG 2018 consuntivo Rametta.pdf
Allegato al PEG		Imbrattamento scalinata Montaldo.doc
Allegato al PEG		Incendi Canepa.doc
Allegato al PEG		Incendio Piccardo.doc
Allegato al PEG		Lettera Avvocato Fayardo-Farissi 2.doc
Allegato al PEG		Lettera Avvocato x Aveggio (imbrattamento).doc
Allegato al PEG		Lettera Avvocato x Lo Giudice.doc
Allegato al PEG		Nota Carletti-Personale.doc
Allegato al PEG		Occupazione Fajardo-Farissy.doc
Allegato al PEG		Occupazione Lo Giudice.doc
Allegato al PEG		Politiche Casa x JURI Bircuta e Stefanica 2.doc
Allegato al PEG		Politiche Casa x Betancur e AVECILLAS.doc
Allegato al PEG		Politiche Casa x Sau e Ritter.doc
Allegato al PEG		Politiche Casa x Terrasi.doc
Allegato al PEG		Rifiuti Avolio.doc
Allegato al PEG		Sversamento GNOCCHI.doc
Allegato al PEG		Trovato-Rattazzi (003).doc

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal 01/01/2018	al 31/10/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		



1 - SINDACO
ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	14/11/2018		
Nota consuntivo vedasi mail Avv. odone ad ufficio Unico del 14/11/2018							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	20/12/2018		
Nota consuntivo vedasi nota Avv. Odone prot. n.440906 del 20/12/2018							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	3,00		
Nota consuntivo sono stati effettuati 3 monitoraggi in quanto Dott.Rametta da 1 novembre lavora presso altro Ente							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo personale individuato a livello di Direzione							
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	100,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		anticorruzione indicatore 1.pdf
Allegato al PEG		richiesta S.G..pdf
Allegato al PEG		aggiornamento PTPCP-dati per Segretario Generale (6).pdf



1 - SINDACO

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE**Responsabile**

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo

1 - PON METRO: Predisposizione prototipo piattaforma multirischio

2 - Diffusione della cultura di protezione civile

3 - Rafforzamento del volontariato di protezione civile che collabora con il Comune di Genova

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



1 - SINDACO

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 1 - PON METRO: Predisposizione prototipo piattaforma multirischio

Descrizione A) Creazione ed utilizzo sperimentale di piattaforma multirischio di gestione dell'emergenza e supporto alle decisioni del Centro Operativo Comunale (COC) per il rischio idrogeologico ed il rischio incendi di interfaccia (Progetto ANYWHERE).
B) Analisi territoriale per rilevamento fabbisogno comuni della Città Metropolitana (Progetto PON METRO).

Durata 01/01/2018 - 30/06/2019**Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Gambino Antonino**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SOCCORSO CIVILE**Programma** SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**Obiettivo Operativo del Programma** Aumentare la capacità proattiva del sistema comunale di protezione civile attraverso la predisposizione di piattaforma multirischio di supporto alle decisioni e l'implementazione delle procedure operative di gestione emergenze**Indicatori PEG**

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
A) Avvio sperimentazione	Data			30/06/2018	28/05/2018		
A) Verifica intermedia risultati sperimentazione	Data			31/12/2018	31/12/2018		
A) Verifica definitiva risultati sperimentazione prototipo	Data					30/06/2019	
B) Rispetto del cronoprogramma finanziario e di deployment	%.			100,00	100,00	100,00	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				87,00		

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

descrizione risultati obiettivo n. 1 peg 2018
relazione per nucleo di valutazione

obiettivo peg n. 1.pdf
DATI DI SINTESI ATTIVITA.pdf
Ob1-Ind1-Avvio sperimentazione.pdf
Ob1-Ind2-Verifica risultati.pdf
Ob1-Ind4-Rispetto cronoprogramma.pdf



1 - SINDACO			
D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE		Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG	2 - Diffusione della cultura di protezione civile		
Descrizione	Realizzazione progetti avviati con le scuole nel corso dell'anno scolastico 2017/2018. Realizzazione contenuti e veste grafica "pillole di educazione ambientale" (strumenti didattici multimediali) destinate agli insegnanti, in collaborazione con l'Università di Genova: Dipartimento di Scienze della Formazione (DisFor) e Dipartimento Architettura e Design (DAD).		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Consigliere Delegato Gambino Antonino		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SOCCORSO CIVILE		
Programma	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo Operativo del Programma	Rafforzare l'attività di comunicazione esterna relativa alla protezione civile e diffonderne la cultura nelle scuole		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Campagne tematiche rivolte a tutti i cittadini genovesi sui rischi di protezione civile (idrogeologico, incendio di interfaccia, nivologico)	num			3,00	4,00		
Esercitazione rischio idro con tutte le scuole	Data			16/05/2018	16/05/2018		
Realizzazione mostra conclusiva progetto scuole Valbisagno "il nome dell'acqua"	Data			30/04/2018	16/04/2018		
Elaborazione contenuti progetto "pillole di educazione ambientale (strumenti didattici multimediali)"	Data			31/12/2018	24/12/2018		
Nota previsto 2018 attività in collaborazione con Unige (Dis.For e DAD)							
Presentazione offerta formativa all'Ufficio Scolastico Territoriale	Data			30/09/2018	07/11/2018		
Nota consuntivo Il ritardo è stato determinato dalle svolgimento di attività collegate al crollo del Ponte Morandi.							
Realizzazione evento di presentazione progetti vincitori concorso "Street Art"	Data			31/12/2018	17/04/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



1 - SINDACO

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 2 - Diffusione della cultura di protezione civile

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	descrizione risultati obiettivo peg n. 2	obiettivo peg n. 2.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Campagne tematiche.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-Esercitazione scuole.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3-Mostra in nome dell'acqua.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind4-Contenuti progetto pillole.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Offerta formativa.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind6-Presentazioni vincitori street art.pdf

Obiettivo PEG 3 - Rafforzamento del volontariato di protezione civile che collabora con il Comune di Genova**Descrizione** Miglioramento dell'organizzazione del Gruppo comunale "Gruppo Genova" finalizzato ad aumentarne l'efficienza e l'efficacia; miglioramento dell'organizzazione del coordinamento delle associazioni di protezione civile convenzionate con il Comune.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Gambino Antonino**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SOCCORSO CIVILE**Programma** SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**Obiettivo Operativo del Programma** Sviluppare una gestione del volontariato di protezione civile finalizzata a migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa del gruppo comunale, e a rafforzare le collaborazioni con le altre associazioni di volontariato di protezione civile**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Incontri periodici di aggiornamento con i vice coordinatori del gruppo genova e con il referente del coordinamento delle associazioni convenzionate	num			6,00	6,00	
Partecipanti giornata formativa	num			50,00	74,00	
Nota previsto 2018 <i>Grado di soddisfazione dei soggetti formati (scala di valori 1- 5)</i>						
Avvio iter di approvazione nuovo regolamento "Gruppo Genova" da parte del Consiglio comunale	Data			30/04/2018	24/04/2018	
Creazione data base per gestione attività volontari gruppo genova	Data			30/06/2018	01/03/2018	



1 - SINDACO							
D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE				Responsabile		BELLENZIER FRANCESCA	

Obiettivo PEG 3 - Rafforzamento del volontariato di protezione civile che collabora con il Comune di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Giornata formativa dedicata ai volontari di protezione civile	Data			31/10/2018	18/04/2018		
Nota previsto 2018 <i>formazione effettuata entro il 31/10/2018</i>							

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					100,00	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	descrizione risultati obiettivo peg n. 3	obiettivo peg n. 3.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Incontri coordinatori gruppo genova.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Partecipazione giornata formativa.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-DCC 32-2018.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind4-Screenshot della creazione data base.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind5-Invito alla giornata formativa.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal	01/01/2018 al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		



1 - SINDACO

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	85,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	descrizione risultati obiettivo peg n. 4	obiettivo peg n. 4.pdf



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo

1 - Monitoraggio attuazione misure previste ed analisi contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020



2 - SEGRETARIO GENERALE

VIGNERI CINZIA LAURA

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo PEG 1 - Monitoraggio attuazione misure previste ed analisi contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020

Descrizione Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova – Triennio 2018-2020 - Revisione 2018 (DGC 10/2018) e analisi dei contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2018 **al** 30/04/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/07/2018 **al** 22/11/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Coordinamento e monitoraggio delle operazioni necessarie alla revisione delle schede procedurali (n.207) ad esito della riorganizzazione, con particolare riferimento ai provvedimenti ampliativi/restrittivi della sfera giuridica del destinatario	%.			100,00	100,00		
Valutazione stato attuazione del Piano ed individuazione delle eventuali misure correttive da adottare	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo <i>L'obiettivo, per la parte relativa a questo indicatore, si è perfezionato successivamente al cambiamento di incarico della dott.ssa Cinzia Vigneri</i>							
Sviluppo del sistema di analisi del contesto esterno	Data			31/10/2018	31/10/2018		

Raggiungimento obiettivo **Udm** **Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 1 - Monitoraggio attuazione misure previste ed analisi contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		relazione_VIGNERI_contesto_est-TRASPARENZA.pdf
Allegato al PEG		Rendicontazione al 30sett 2018 obiettivi Prevenzione Corruzione e Trasparenza.doc.p7m
Allegato al PEG		Rendicontazione al 30sett 2018 obiettivi Prevenzione Corruzione e Trasparenza.pdf
Allegato al PEG	allegato a indicatore 1	VERIFICHE_SCHEDE_PROCEDIMENTI_2018-3.pdf



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Aumentare ed aggiornare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018

2 - Avvicinare le Istituzioni ai giovani attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare le giovani generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole

3 - Formazione in ambito giuridico-amministrativo

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018

Descrizione Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni attraverso:
 a) la revisione, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, delle tipologie di contratto delle strutture accreditate in scadenza nel corso del 2018;
 b) l'adozione, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, di un "Patto di servizio" tipo che definisca, per ogni tipologia di servizio offerto, gli impegni reciproci dell'Amministrazione e del fruitore.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca; Sindaco Bucci Marco**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Tipologie di accreditamento standard revisionate	num			2,00	4,00		
Modello "Patto di Servizio" adottato	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo	<i>In data 06/12/18 la Direzione "Politiche Sociali" ha trasmesso via e-mail (vedi allegato) il Modello "Patto di Servizio" per una revisione giuridica, che è stata fatta entro la fine dell'anno.</i>						

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2018

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	01 - Relazione obiettivo servizi sociali	ob. 1 -puglisi relazione obiettivo servizi sociali(2) pdf.pdf
Allegato al PEG	02 - modello patto servizio	ob. 1 -modello patto servizio.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-Email del 06-12-18 da Direzione Politiche Sociali.pdf

Obiettivo PEG 2 - Avvicinare le Istituzioni ai giovani attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare le giovani generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole**Descrizione** Realizzare un progetto con la scuola media inferiore per l'attuazione di un laboratorio didattico di educazione alla cittadinanza mediante la conoscenza del funzionamento del Consiglio Comunale e la partecipazione ad una seduta dello stesso, in condivisione con la Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 2 - Avvicinare le Istituzioni ai giovani attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare le giovani generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole

Responsabile PUGLISI VANDA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca; Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Incontri con i referenti scolastici per l'elaborazione condivisa del progetto	num			3,00	3,00		
Realizzazione di materiale informativo/formativo sul Consiglio Comunale	num			1,00	1,00		
Scuole medie inferiori coinvolte	num			6,00	11,00		
Giornata formativa/partecipativa ad una seduta di Consiglio Comunale	num			1,00	2,00		
Grado di soddisfazione di insegnanti/studenti e misura del grado di apprendimento	num			7,50	8,70	8,50	9,00
Nota previsto 2018 <i>Scala di valori: 1-10</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	01 - Relazione	ob. 2 - Relazione PEG 14-01-2018 .pdf
Allegato al PEG	02 - Albaro 3G - questionario di gradimento	ob 2 - Albaro 3G-.pdf
Allegato al PEG	03- Albaro 2H - questionario gradimento	ob. 2 - 2H Albaro --questionario gradimento 04-12-2018 mf.pdf
Allegato al PEG	04- Pegli 3L - questionario di gradimento	ob. 2 - 3L - Questionario Pegli.pdf
Allegato al PEG	05 - San Giovanni Battista - questionario di gradimento	ob. 2 - 2 F -questionario gradimento San Giovanni Battista mf.pdf
Allegato al PEG	06 - Presentazione slides	ob 2 - PRESENTAZIONE slides progetto educazione cittadinanza.pdf
Allegato al PEG	07 - scheda sintesi progetto	ob. 2 - scheda sintesi progetto.pdf
Allegato al PEG	08 - invito alla stampa	Ob. 2 - invito alla stampa.pdf



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 3 - Formazione in ambito giuridico-amministrativo**Descrizione** Promuovere la cultura della trasparenza e degli istituti collegati quali l'accesso civico, generalizzato e documentale mediante la formazione dei civici dipendenti.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Giornate formative in materia di trasparenza e accesso	num	2,00	3,00	3,00	3,00		
Posti disponibili per ogni giornata	num	50,00	60,00	60,00	60,00		
Voto medio assegnato dai partecipanti (su scala valori 1-5)	num	4,00	4,00	4,00	4,53		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	06 - Questionario 28 settembre 2018	ob. 3 - 3 questionario accesso civico 28 sett.pdf
Allegato al PEG	07 - Questionario 5 novembre 2018	ob. 3 - 2 questionario dati corso 5 nov.pdf
Allegato al PEG	08 - Questionario 16 novembre 2018	ob. 3 - 1 questionario 16 nov.pdf
Allegato al PEG	09 - Slides corso d'accesso	ob 3 -slide corso accesso.pdf
Allegato al PEG	03 - foglio firma 28 sett.	ob. 3 - foglio firme 28 sett..pdf
Allegato al PEG	04 - foglio firma 5 nov.	ob. 3 - foglio firma 5 nov. .pdf
Allegato al PEG	05 - foglio firma 16 nov.	ob. 3 - foglio firma 16 nov. .pdf
Allegato al PEG	01 - relazione	ob. 3 - Relazione corsi formazione (2) docx.pdf
Allegato al PEG	02 - programma docenza	ob. 3 programma docenza.pdf



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PUGLISI VANDA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018 La Direzione non ha misure di prevenzione di specifica competenza.		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	72,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI**Responsabile**

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

01 - Whistleblowing

Nome Fileob - 4 DIR SEG GENERALE ORG ISTITUZIONALI
WHISTLEBLOWING.pdf

Allegato al PEG

02 - Anticorruzione

ob. 4 - DIR SEG GENERALE ORG ISTITUZIONALI
ANTICORRUZIONE.pdf

Allegato al PEG

03 - relazione anticorruzione

ob. 4 - relazione anticorruzione puglisi 2018 (2) pdf.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

DG30 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile

MINICUCI ANTONINO

Obiettivo

1 - Piano assunzioni 2018/2020.

2 - Contrattazione Decentrata Integrativa.

3 - Recupero risorse in conto capitale.



3 - DIREZIONE GENERALE

DG30 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile

MINICUCI ANTONINO

Obiettivo PEG 1 - Piano assunzioni 2018/2020.**Descrizione** Modifiche al piano delle assunzioni 2018/2020 necessarie al fine del raggiungimento del tetto assunzionale**Durata** 01/10/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MINICUCI ANTONINO

dal 01/10/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Incremento minimo delle assunzioni a tempo indeterminato rispetto alla previsione (n° 140).	num			40,00	53,00		
				<i>Delibera della Giunta Comunale n° 101 del 31 maggio 2018</i>			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ASS_PIANO_2018.ppt
Allegato al PEG		DGC_101_2018.pdf
Allegato al PEG		DGC_258_2018.pdf

Obiettivo PEG 2 - Contrattazione Decentrata Integrativa.**Descrizione** Supervisione, coordinamento e presidio della Contrattazione Decentrata Integrativa in seguito all'entrata in vigore del nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) degli Enti Locali.**Durata** 01/10/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MINICUCI ANTONINO

dal 01/10/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco



3 - DIREZIONE GENERALE

DG30 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile

MINICUCI ANTONINO

Obiettivo PEG 2 - Contrattazione Decentrata Integrativa.**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Avvio e conclusione delle trattative	Data			31/12/2018	21/12/2018	
--------------------------------------	------	--	--	------------	------------	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		CCDI_5_C_21_12_2018.pdf
Allegato al PEG		CCDI_6_C_21_12_2018.pdf
Allegato al PEG		DELIBERA 323 CCDI AREA DIRIGENZA.pdf
Allegato al PEG		DELIBERA 324 CCDI AREA NON DIRIGENZA.pdf

Obiettivo PEG 3 - Recupero risorse in conto capitale.**Descrizione** Realizzazione di un piano di recupero straordinario delle somme a residuo impegnate dalle Direzioni tecniche sui capitoli in conto capitale inattivi da almeno due anni.**Durata** 01/10/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MINICUCI ANTONINO

dal 01/10/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.



3 - DIREZIONE GENERALE

DG30 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile

MINICUCI ANTONINO

Obiettivo PEG 3 - Recupero risorse in conto capitale.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Risorse recuperate	EUR			1.500.000,00	1.933.058,22	
--------------------	-----	--	--	--------------	--------------	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ricogniz_Economie_2018.pdf
Allegato al PEG		DD_2018_125.0.0._61.pdf
Allegato al PEG		DD_2018_176.0.0._78.pdf
Allegato al PEG		DD_2018_183.0.0._107.pdf
Allegato al PEG		DD_2018_189.0.0.119.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA

Obiettivo

1 - Pianificazione del censimento permanente della popolazione

2 - Mappatura fabbisogni informativi

3 - Realizzazione della rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche prevista dal Programma Statistico Nazionale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


3 - DIREZIONE GENERALE
ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA

Obiettivo PEG	<u>1 - Pianificazione del censimento permanente della popolazione</u>		
Descrizione	Realizzazione delle attività propedeutiche al censimento permanente: partecipazione alla formazione ISTAT, organizzazione metodologica, logistica, assunzione del personale, formazione interna, attività di comunicazione, allestimento centri di raccolta. Avvio delle operazioni censuarie ed eventuale conclusione in base al calendario ISTAT.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	DELPONTE GIANFRANCO	dal 01/01/2018	al 31/05/2018
Assessore	Bordilli Paola		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo Operativo del Programma	Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Attività previste da ISTAT concluse entro i termini stabiliti da calendario	%.			100,00 <i>(n. attività concluse entro la data prevista/ totale attività) *100</i>	100,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Consuntivo PEG statistica al 31 maggio 2018.doc
Allegato al PEG		2018_100.2.0._0000004_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - Mappatura fabbisogni informativi</u>		
Descrizione	Costruire una mappatura dei fabbisogni informativi interni a supporto dei processi decisionali e delle scelte gestionali dell'Ente.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	DELPONTE GIANFRANCO	dal 01/01/2018	al 31/05/2018
Assessore	Bordilli Paola		
Note consuntivazione	31/12/2018		


3 - DIREZIONE GENERALE
ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA
Obiettivo PEG **2 - Mappatura fabbisogni informativi**
Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Completamento della mappatura dei fabbisogni informativi interni	Data			31/12/2018			
--	------	--	--	------------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		
---	----	--	--	--	------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Consuntivo PEG statistica al 31 maggio 2018.doc

Obiettivo PEG **3 - Realizzazione della rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche prevista dal Programma Statistico Nazionale**
Descrizione Individuazione delle Unità locali decentrate sul territorio; individuazione dei referenti di Unità Locale; supervisione delle attività di rilevazione e supporto ai referenti delle Unità di Rilevazione per la compilazione del modello ISTAT; monitoraggio dell'andamento della rilevazione ed intervento nei casi di criticità.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO dal 01/01/2018 al 31/05/2018

Assessore Bordilli Paola

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Attività concluse entro la data prevista da Istat (1 Ottobre 2018)	%.			100,00	15,00		
--	----	--	--	--------	-------	--	--


3 - DIREZIONE GENERALE
ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA
Obiettivo PEG 3 - Realizzazione della rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche prevista dal Programma Statistico Nazionale

Raggiungimento obiettivo
Udm
**Consuntivo al
31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				15,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati
Tipologia
Descrizione
Nome File

Allegato al PEG

Consuntivo PEG statistica al 31 maggio 2018.doc

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2018

al 31/05/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG
Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			60,00	94,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018			
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018			
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018			



3 - DIREZIONE GENERALE

ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



3 - DIREZIONE GENERALE

ST012 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE

Obiettivo

1 - Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza

2 - Censimento delle sedi operative comunali per verifica sicurezza



3 - DIREZIONE GENERALE

ST012 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 1 - Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza**Descrizione** Istituzione della figura del Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza dell'Ente**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/07/2018

al 22/11/2018

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2018

al 28/02/2018

Assessore Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione delle modifiche normative (statutarie e regolamentari) necessarie per l'istituzione della figura del Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza dell'Ente	Data			30/11/2018	08/11/2018		
Istituzione della figura del Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza dell'Ente (Direttore Generale del Comune di Genova)	Data			31/12/2018			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	50,00
---	----	-------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Rendicontazione obiettivo 1 PEG Sicurezza Aziendale al 31 dic 18.pdf
Allegato al PEG		Rendicontazione al 30sett 2018 obiettivi Sicurezza Aziendale.doc.p7m
Allegato al PEG		Rendicontazione al 30sett 2018 obiettivi Sicurezza Aziendale.pdf
Allegato al PEG		2018_DL_0000372_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		2018_DL_0000402_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf

Obiettivo PEG 2 - Censimento delle sedi operative comunali per verifica sicurezza**Descrizione** Avviare le azioni utili a realizzare il capillare censimento delle sedi operative comunali "sicure", con individuazione degli interventi indispensabili a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori



3 - DIREZIONE GENERALE

VIGNERI CINZIA LAURA

ST012 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE

Obiettivo PEG 2 - Censimento delle sedi operative comunali per verifica sicurezza**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/07/2018

al 22/11/2018

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2018

al 28/02/2018

Assessore Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Sedi comunali censite per i profili di sicurezza	%.					30,00	70,00
Messa a punto di un documento tipo per la gestione, sotto il profilo della sicurezza, di ogni sede operativa	Data			31/12/2018	22/11/2018 <i>vedi documento di lavoro</i>		
Costituzione di un Gruppo di Lavoro interdirezionale che includa le funzioni indispensabili (es. Direzioni Tecniche, Patrimonio, Sistemi Informativi) e pianificazione delle relative attività	Data			31/12/2018	22/11/2018 <i>Vedi allegato rendicontazione</i>		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

Rendicontazione obiettivo 2 PEG Sicurezza Aziendale al 31.pdf

Allegato al PEG

Scheda_ Edificio 2018.pdf

Allegato al PEG

Scheda_Ricogniz_ sic edifici 2018.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo

1 - PON METRO

2 - Programma biennale per l'acquisizione e razionalizzazione della spesa per forniture e servizi

3 - Iscrizione Società in elenco ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione)

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - PON METRO

Descrizione Controllo preventivo riguardo la legittimità delle procedure di appalto indicate dai Responsabili Unici del Procedimento delle Direzioni competenti, tenendo conto della normativa comunitaria e nazionale applicabile e del Piano di prevenzione della corruzione.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Atti pervenuti controllati	%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo	<i>Atti pervenuti: n° 34</i> <i>Atti controllati: n° 34</i> <i>Atti pervenuti/Atti controllati = 34/34 = 100%</i>						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	2019-01-15_relazione 2018.pdf.p7m

Obiettivo PEG 2 - Programma biennale per l'acquisizione e razionalizzazione della spesa per forniture e servizi

Descrizione Redazione del nuovo Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi previsto dall'articolo 21 del Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), così come definito dal Decreto Ministeriale 16/01/2018 n° 14 del Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 2 - Programma biennale per l'acquisizione e razionalizzazione della spesa per forniture e servizi

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Riduzione percentuale delle spese per forniture e servizi nel programma biennale gestite dalla Direzione Stazione Unica Appaltante (SUA)	%.			5,00	19,19		
N° gare realizzate/N° gare preventivate	%.			70,00	70,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	2019-01-15_relazione 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	DGC_2018_239	2018_10_25 DGC 239_2018 APPROVAZIONE ELENCO ACQUISIZIONI SUPERIORI AL MILIONE.pdf
Allegato al PEG	DGC_2017_247	2017_10_28 DGC 247_ APPROVAZIONE ELENCO ACQUISIZIONI SUPERIORI AL MILIONE.pdf

Obiettivo PEG 3 - Iscrizione Società in elenco ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione)

Descrizione Iscrizione nel nuovo elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie Società in house (articolo 192 del Codice degli appalti).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BISSO GIANLUCA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 3 - Iscrizione Società in elenco ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Avvio della procedura per Società partecipate dal Comune previa verifica dei requisiti	num			4,00	5,00	
Studio fattibilità iscrizione per Società partecipate dal Comune.	num			3,00	3,00	
Conclusione con esito positivo delle procedure avviate	Data			31/12/2018	31/12/2018	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	2019-01-15_relazione 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	ASTER AMIU comunicazione avvenuta presentazioNE ISTANZA	comunicazione presentazione istanza ASTER AMIU.doc.p7m
Allegato al PEG	BAGNI MARINA comunicazione presentazione istanza	comunicazione presentazione istanza bagni marina.doc.p7m
Allegato al PEG	JOB CENTER comunicazione presentazione istanza iscrizione	comunicazione presentazione istanza JOB CENTRE.doc.p7m
Allegato al PEG	GENOVA PARCHEGGI comunicazione presentazione istanza	comunicazione presentazione nuova istanza GEPARK.doc.p7m

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	94,00		
<i>Nota consuntivo hanno partecipato alla formazione in e-learning 54 dipendenti</i>							
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
<i>Nota consuntivo alle iniziative formative ha partecipato il referente di direzione</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	rendicontazione PTPCT	152_0 RENDICONTAZIONE STATO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E CORRUZIONE 2018.doc.p7m
Allegato al PEG	PROPOSTE PER PTPCT	152_0 PROPOSTE IMPLEMENTAZIONE 2018.doc.p7m
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	2019-01-15_relazione 2018.pdf.p7m



3 - DIREZIONE GENERALE
SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo

1 - Procedure di gara telematiche

2 - PATTO per GENOVA e WATERFRONT di LEVANTE

3 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti: avvio gare lavori pubblici

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG1 - Procedure di gara telematiche

Descrizione Espletamento in modalità telematica delle procedure sia ordinarie che negoziate da aggiudicare al prezzo più basso. Avvio in via sperimentale di gare telematiche per le procedure alla Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MARINO CINZIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Gare all'Offerta Economica Più Vantaggiosa (OEPV) espletate	num		0,00	2,00	2,00		
Anno Precedente <i>consuntivo 2017 = 0</i>							
N° gare al prezzo più basso espletate/N°gare al prezzo più basso da espletare	%.			100,00	100,00		
N° gare all'OEPV telematiche espletate/N° gare all'OEPV telematiche da espletare	%.		0,00	100,00	100,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	Relazione consuntivazione obiettivi 2018 DEF (con firma).pdf.p7m
Allegato al PEG		Ob1-Ind2&Ind3-BANDI 2018.pdf

Obiettivo PEG2 - PATTO per GENOVA e WATERFRONT di LEVANTE

Descrizione Avvio ed espletamento delle procedure di gara richieste relative al dissesto idrogeologico e difesa del suolo, tra le quali prioritariamente quelle del Patto per Genova. Avvio ed espletamento delle procedure di gara richieste e supporto alla vendita delle aree per l'inserimento di elementi di valutazione progettuale in analogia alle gare di lavori pubblici.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE
SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA e WATERFRONT di LEVANTE

Responsabile MARINO CINZIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Gare pervenute avviate	%.			100,00	100,00		
Redazione del disciplinare di vendita	Data			31/05/2018	31/05/2018		
Nota previsto 2018	<i>In collaborazione con la Direzione Patrimonio.</i>						
Nota consuntivo	<i>vd. D.D. 2018/187.0.0./72 DEL 31.05.2018 - approvazione del disciplinare di gara</i>						
Avvio gara demolizione edificio Ex-Nira	Data			05/07/2018	05/07/2018		
Avvio gara escavazione primo tratto del canale	Data			05/11/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo	<i>per lo scostamento di data dell'indicatore, vd. file allegati "relazione consuntivazione obiettivi 2018" e "relazione PEG"</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				97,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	Relazione consuntivazione obiettivi 2018 DEF (con firma).pdf.p7m
Allegato al PEG	motivazione scostamento data indicatore gara escavazione canale	relazione peg.pdf
Allegato al PEG	data pubblicazione gara nira	foto pubblicazione demolizione nira 5 luglio pdf.pdf
Allegato al PEG	data pubblicazione gara canale	foto pubblicazione gara canale 31 dicembre pdf.pdf
Allegato al PEG	d.d. approvazione disciplinare gara	2018_187.0.0._0000072_PROPOSTA_DETERMINA2_GE.pdf

Obiettivo PEG 3 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti: avvio gare lavori pubblici

Descrizione Garantire l'avvio delle procedure ordinarie e negoziate di lavori e procedure ordinarie di progettazione richieste dai Settori Tecnici.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 3 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti: avvio gare lavori pubblici**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MARINO CINZIA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Cenci Simonetta; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Gare pervenute entro il 10/11/2018 avviate	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	Relazione consuntivazione obiettivi 2018 DEF (con firma).pdf.p7m

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MARINO CINZIA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	100,00	
Nota consuntivo <i>hanno partecipato alla formazione in e-learning 8 dipendenti del settore</i>						
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018	
Nota consuntivo <i>alle iniziative formative ha partecipato il referente di direzione</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	Relazione consuntivazione obiettivi 2018 DEF (con firma).pdf.p7m
Allegato al PEG	rendicontazione PTPCT	152_3 RENDICONTAZIONE STATO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E CORRUZIONE 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	PROPOSTE PER PTPCT	152_3 PROPOSTE IMPLEMENTAZIONE.pdf.p7m



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI**Responsabile**

GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo1 - Indennizzo danni alluvione2 - Autoassicurazione3 - Formazione4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo PEG 1 - Indennizzo danni alluvione**Descrizione** Attivazione delle procedure per l'incasso dell'anticipo del risarcimento dalla Compagnia assicurativa per gli eventi alluvionali dell'ottobre e novembre 2014.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma**

Gestire attivamente il rapporto con i broker, periti e Compagnie assicurative per accelerare i tempi di rimborso

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Conclusione delle procedure per l'incasso dell'anticipo

Data

31/12/2018

26/07/2018

Nota consuntivo

vd. mail di conferma incasso della Dir. Serv.Finanziari del 30.07.2018 per euro 2.226.129,00 allegata - Rev. di incasso n. 2018/46215 del 28.08.2018.
E-mail Assicurazione del 26-07-18

Definizione del danno

Data

31/12/2019

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

relazione consuntiva dirigente

Nome File

RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2018.pdf.p7m

Allegato al PEG

e-mail Direzione Servizi Finanziari conferma avvenuto incasso

E-mail 30.07.18 - Anticipo indennizzo.pdf

Allegato al PEG

Email assicurazione avvenuto bonifico indennizzo

E-mail 26-07-18 UNIQA.pdf

Obiettivo PEG 2 - Autoassicurazione**Descrizione** Valutare la maggiore convenienza di un sistema di autoassicurazione dell'Ente in sostituzione dell'attuale ricorso a private compagnie, alla luce della sinistrosità e dell'ammontare dei risarcimenti pagati negli ultimi cinque anni nei vari ambiti.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo PEG 2 - Autoassicurazione

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
 Obiettivo Operativo del Programma Gestire attivamente il rapporto con i broker, periti e Compagnie assicurative per accelerare i tempi di rimborso

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Studio di fattibilità sul sistema di autoassicurazione	Data			30/09/2018	21/09/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	70,00
---	----	-------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	e-mail ad Assessore al Bilancio	E-mail 21.09.18 - Autoassicurazione.pdf
Allegato al PEG	relazione su risparmi assicurativi	All. mail 21.09 Relazione su risparmi assicurativi.pdf
Allegato al PEG	Delibera G.C. 56/2013	All. mail 21.09 DGC 56_2013 assicurazioni.pdf
Allegato al PEG	relazione broker	All. mail 21.09 Comune Genova ed Aster_Marsh Analytics_100518.pdf

Obiettivo PEG 3 - Formazione

Descrizione Supportare nell'ambito pratico la formazione continua in materia di gare.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GAGGERO ANGELA ILARIA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
 Obiettivo Operativo del Programma Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo PEG 3 - Formazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Elaborazione di un Manuale d'Uso Interno sulle procedure/step operativi	Data			31/12/2018	17/12/2018		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	data pubblicazione vademecum	Screenshot Vademecum.png
Allegato al PEG	nota informativa alle Direzioni	443609_VADEMECUM.pdf.p7m
Allegato al PEG	Manuale d'uso interno	Menabò definitivo 14 dicembre.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00		
Nota consuntivo hanno partecipato alla formazione in e-learning n. 12 dipendenti del settore							
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo alle iniziative formative ha partecipato il referente di direzione							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	rendicontazione PTPCT	152_4 RENDICONTAZIONE STATO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E CORRUZIONE 2018.doc.p7m
Allegato al PEG	PROPOSTE PER PTPCT	152_4 PROPOSTE IMPLEMENTAZIONE.doc.p7m



3 - DIREZIONE GENERALE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo

1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente

3 - CICLO DELLA PERFORMANCE: Avvio del nuovo sistema di programmazione operativa e gestionale dell'Ente e delle sue società partecipate

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

Descrizione L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCA LIDIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione 31/12/2018 Le date riportate si riferiscono al completamento dell'iter da parte dell'Ufficio

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Nuovo Statuto e Patti parasociali per Genova Parcheggi Spa in controllo analogo congiunto	Data			30/06/2018	17/04/2018 DCC 30/2018		
Amiu Spa in controllo analogo congiunto per il futuro affidamento in house del servizio di igiene urbana nel bacino di riferimento - Nuovo Statuto e Patti Parasociali	Data			31/07/2018	27/07/2018 DCC 67/2018		
Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate	Data			31/12/2018	18/12/2018 DCC 85/2018		
Conformità dei risultati di esercizio delle aziende controllate al budget approvato	%.			100,00	100,00 allegato 1.6.1		
Nota consuntivo	<p><i>Dal monitoraggio periodico delle società controllate si rileva che le verifiche sugli andamenti della gestione economica prefigurano risultati di preconsuntivo 2018 in linea rispetto alle situazioni di budget 2018. L'unica società che chiude con un risultato negativo è Bagni Marina Genovese srl in conformità con il piano di risanamento approvato con D.C.C. n. 44 del 02/05/2017.</i></p>						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



3 - DIREZIONE GENERALE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Rif. Indicatore 1	DCC 30_2018 GENOVA PARCHEGGI GASLINI.pdf
Allegato al PEG	Rif. Indicatore 2	DCC 67-2018 AMIU IN HOUSE - STATUTO E PATTI.pdf
Allegato al PEG	Rif. Indicatore 3	DCC 85-2018 Revisione annuale Partecipazioni.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 4	1.6.1_risultati 2018 società controllate.pdf
Allegato al PEG	Relazione obiettivi 1-2-4	Relazione ob 1_2_4.pdf

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente

Descrizione Le partecipazioni societarie dell'Ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCA LIDIA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione 31/12/2018 La data riportata si riferisce al completamento dell'iter di predisposizione degli atti da parte dell'Ufficio

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione atti per il mandato a Spim Spa di vendita della Società Nuova Foce Srl	Data			31/07/2018	10/04/2018 DCC 25/2018		
Sub Patto Genova e Torino (FSU Srl-FCT Torino): sottoscrizione	Data			31/07/2018	17/07/2018		
Nota consuntivo Sottoscritto in conseguenza della scissione FSU.							
Scissione non proporzionale asimmetrica di FSU Srl e costituzione "Nuova FSU" (100% Comune di Genova), società di governo della partecipazione nella quotata IREN Spa	Data			31/07/2018	13/03/2018		
Nota consuntivo Atto di scissione non proporzione asimmetrica. Nuovo assetto di FSU e Nuovo Statuto definito con DCC 74/2018.							



3 - DIREZIONE GENERALE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Completamento della procedura per la vendita della Società Farmacie Comunali Genovesi Srl	Data			31/12/2018	28/12/2018		
Nota consuntivo	<i>Approvazione del bando di asta pubblica e del contratto di cessione di quote. DD 185.0.0_25/2018 a seguito della decisione di vendita assunta dall'amministrazione solo in data 11/12/2018_DCC 79/2018.</i>						
Ridefinizione assetto della Governance in IREN Spa. Nuovo patto parasociale IREN. Approvazione	Data			31/12/2018	18/12/2018		
Nota consuntivo	<i>In data 18/12/2018 con DCC 84/2018 sono stati approvati termini di modifica del Patto parasociale Iren e della Modifica dello Statuto della quotata con l'introduzione di un principio maggioritario a favore del Comune di Genova, dopo una lunga negoziazione con i Pattisti (Torino e Reggio Emilia). In data 12/12/2018 con DCC 74/2018 si è autorizzata FSU all' acquisto di azioni IREN tramite indebitamento bancario garantito da pegno su azioni . In data 14/12 si è concesso un finanziamento soci di 20 milioni che ha consentito l'acquisto da parte di FSU di un ulteriore 2.5% azioni Iren. Il 27/12 Il Comune di Genova, tramite FSU, diventava primo azionista di Iren e con un ruolo nella governance della quotata decisamente rafforzato dal Nuovo patto parasociale</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PATTO PARASOCIALE FSU_FCT FIRMATO 17 LUGLIO 2018.pdf
Allegato al PEG		DCC 19 FSU SCISSIONE.pdf
Allegato al PEG		DCC 84-2018 IREN modifica Statuto e Patti.pdf
Allegato al PEG		DD 25_2018 APPROVAZIONE AVVISO D'ASTA PUBBLICA FARMACIE.pdf
Allegato al PEG	Relazione obiettivi 1-2-4	Relazione ob 1_2_4.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-DCC 25-2018 WATERFRONT DI LEVANTE VALORIZZAZIONE.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-DCC n° 74-2018 FSU Nuovo Statuto e acquisto nuove azioni.pdf

Obiettivo PEG 3 - CICLO DELLA PERFORMANCE: Avvio del nuovo sistema di programmazione operativa e gestionale dell'Ente e delle sue società partecipate

Descrizione La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati. Le Pubbliche Amministrazioni adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Tramite l'analisi delle performance l'organizzazione può pianificare, programmare e selezionare politiche, strategie, interventi e investimenti appropriati. In via sperimentale si introduce la Balanced Scorecard nella programmazione operativa per tradurre visione e strategia in obiettivi e misure tangibili.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 3 - CICLO DELLA PERFORMANCE: Avvio del nuovo sistema di programmazione operativa e gestionale dell'Ente e delle sue società partecipate**Responsabile** BOCCA LIDIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Progettazione della scheda bilanciata	Data			31/12/2018	27/12/2018	
Individuazione di un sistema di indicatori per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente	Data			31/12/2018	28/12/2018	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Rif. indicatore 2	(00)Lettera P0446203 (Consuntivazione obiettivi PEG).pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1 - relazione consuntivazione	PEG 2018 - MOS_consuntivazione Bocca_Lazzarini.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	ALLEGATO 1_IPOTESI EVOLUTIVA DUP.ppt
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	ALLEGATO 3_445517_Trasmiss_MOS Cultura.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1 - relazione MOS Cultura	ALLEGATO 4_Relazione MOS miss CULTURA.PDF
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	ALLEGATO 5_SCHEDA BILANCIATA MOS CULTURA.xls
Allegato al PEG		Schema - MOS.xls

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Responsabile** BOCCA LIDIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	93,75		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	09/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	09/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	21/11/2018		
Nota consuntivo <i>Nominativo e corsi del personale formato agli atti della Direzione Personale - Ufficio Formazione</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



3 - DIREZIONE GENERALE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	Trasparenza 10065_dichiarazione 4 trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	Trasparenza 186757_dichiarazione 1 trimestre 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	Trasparenza 279102__dichiarazione 2 trimestre 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	Trasparenza 345657_Allegato_dichiarazione 3 trimestre 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	Rif. indicatori 2-3-4	Rendicontazione 2018 ob PEG 4 PTPCT.doc
Allegato al PEG		ALL. 1 Proposta sviluppo ob. PEG 2018.doc
Allegato al PEG		ALL. 2 Rendicontazione proposta sviluppo ob anticorruzione 2018.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST AMIU.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST AMT.pdf
Allegato al PEG		Check list ASEF.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST ASTER.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST BMG.pdf
Allegato al PEG		Check List FSU.xls
Allegato al PEG		CHECK LIST GE PARCHEGGI.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST JOB CENTRE.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST SPIM.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST SVILUPPO GENOVA.pdf
Allegato al PEG		PORTO ANTICO.pdf
Allegato al PEG		richiesta check list 9 ottobre 2018.pdf
Allegato al PEG	Relazione obiettivi 1-2-4	Relazione ob 1_2_4.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo

1 - Implementazione e ampliamento del sistema informativo e di monitoraggio delle società partecipate e degli altri organismi gestionali esterni

2 - Sviluppo di un sistema di controllo direzionale e di strumenti di "measure management"

3 - Applicazione sperimentale della Balanced Scorecard

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG1 - Implementazione e ampliamento del sistema informativo e di monitoraggio delle società partecipate e degli altri organismi gestionali esterni**Descrizione**

Sviluppare e ampliare il perimetro del sistema informativo diretto a monitorare gli andamenti economico finanziari e gestionali degli organismi gestionali esterni facenti parte del Gruppo Comune di Genova:

- 1) estendendo il perimetro di monitoraggio alle tre principali Fondazioni di cui il Comune di Genova è socio fondatore: Teatro Carlo Felice, Palazzo Ducale e FULGIS (Fondazione Urban Lab Genoa International School);
- 2) monitorando con cadenza trimestrale le dinamiche economiche e finanziarie delle aziende in house che gestiscono servizi pubblici locali (AMT Spa; AMIU Spa; ASTER Spa; Genova Parcheggi Spa);
- 3) definendo, in collaborazione con le società interessate, un format omogeneo da adottare per la redazione, da parte delle aziende in controllo, della Relazione Previsionale Aziendale, documento programmatico annuale fondamento per la definizione da parte dell'azionista Comune degli obiettivi e indirizzi strategici alle società;
- 4) individuando, in collaborazione con le società interessate, un set di indicatori sullo stato di salute della società (sotto il profilo strutturale, finanziario ed economico) anche ai fini della valutazione del rischio di crisi aziendale e della relazione annuale sul governo societario che le aziende controllate sono tenute ad assumere in applicazione delle disposizioni del Testo Unico sulle Società Partecipate (Decreto Legislativo n° 175/2016).

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione

31/12/2018 Vale x tutto l'obiettivo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Messa a regime sistema monitoraggio Fondazioni	Data			31/12/2018	06/12/2018		
Report monitoraggio economico finanziario 4 società in house	num			3,00	4,00		
Report annuale generale economico finanziario e gestionale società controllate	num			1,00	1,00		
Progettazione format Relazione Previsionale Aziendale	Data			30/09/2018	19/09/2018		
Progettazione set indicatori di salute aziendale	Data			31/12/2018	28/12/2018		
Risultato della gestione economica delle aziende controllate in coerenza con le previsioni del Documento Unico di Programmazione 2018-2020	%.			100,00	100,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 1 - Implementazione e ampliamento del sistema informativo e di monitoraggio delle società partecipate e degli altri organismi gestionali esterni

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	rendicontazione obiettivo di peg 2018.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	1.1.1_Teatro Carlo Felice.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	1.1.2_Palazzo Ducale.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	1.1.3_Fulgis.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 2	1.2.1_report monitoraggio primo trimestre.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 2	1.2.2_report monitoraggio secondo trimestre.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 2	1.2.3_report monitoraggio terzo trimestre.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 2	1.2.4_report monitoraggio semestrale.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 3	1.3.1_nota invio report a comitato.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 3	1.3.2_nota report a revisori.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 4	1.4.1_RPA-ALLEGATO 1.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 4	1.4.2_tabelle RPA - ALLEGATO 2.xls
Allegato al PEG	Rif. indicatore 4	1.4.3_nota RPA 2019_2021.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 5	1.5.1_modello indicatori valutazione rischio aziendale.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 5	1.5.2_lettera trasmissione indicatori.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 6	1.6.1_risultati 2018 società controllate.pdf

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo di un sistema di controllo direzionale e di strumenti di "measure management"

Descrizione Avvio della costruzione di un sistema di misure di performance quali/quantitative ed economiche dei servizi offerti dall'Ente a supporto dello sviluppo di un sistema di controllo direzionale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo di un sistema di controllo direzionale e di strumenti di "measure management"

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Progettazione set indicatori di performance organizzativa generale dell'ente	Data			31/12/2018	28/12/2018	
Progettazione set indicatori per almeno 5 servizi individuati dall'amministrazione come prioritari	Data			31/12/2018	28/12/2018	
Completamento set indicatori per tutti i servizi mappati	Data				31/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		(00)Lettera P0446203 (Consuntivazione obiettivi PEG).pdf
Allegato al PEG		Slide Set di indicatori.pdf

Obiettivo PEG 3 - Applicazione sperimentale della Balanced Scorecard

Descrizione Rafforzare l'allineamento strategico della programmazione triennale contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP), sperimentando l'applicazione della metodologia della Balanced Scorecard ad una delle Missioni in cui esso si articola ai fini di facilitare l'identificazione dei fattori critici di successo della strategia e concretizzarne la traduzione in un insieme coerente di obiettivi e misure di performance applicabili a livello operativo.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** LAZZARINI LAURA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Presentazione degli esiti della sperimentazione all'amministrazione	Data			31/12/2018	27/12/2018	
---	------	--	--	------------	------------	--



3 - DIREZIONE GENERALE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Applicazione sperimentale della Balanced Scorecard

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ALLEGATO 1_IPOTESI EVOLUTIVA DUP.ppt
Allegato al PEG		ALLEGATO 2_Schema - MOS.xls
Allegato al PEG		ALLEGATO 3_445517_Trasmis_MOS Cultura.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO 4_Relazione MOS miss CULTURA.PDF
Allegato al PEG		ALLEGATO 5_SCHEDA BILANCIATA MOS CULTURA.xls
Allegato al PEG		PEG 2018 - MOS_consuntivazione Bocca_Lazzarini.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** LAZZARINI LAURA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	21/11/2018		
Nota consuntivo <i>Nominativo e corsi del personale formato agli atti della Direzione Personale - Ufficio Formazione</i>							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	09/10/2018		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	09/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	93,75		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	Trasparenza 10065_dichiarazione 4 trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	Trasparenza 186757_dichiarazione 1 trimestre 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	Trasparenza 279102__dichiarazione 2 trimestre 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	Rif. indicatore 1	Trasparenza 345657_Allegato_dichiarazione 3 trimestre 2018.pdf.p7m
Allegato al PEG	Rif. indicatore 2-3-4	Rendicontazione 2018 ob PEG 4 PTPCT.doc
Allegato al PEG		ALL. 1 Proposta sviluppo ob. PEG 2018.doc
Allegato al PEG		ALL. 2 Rendicontazione proposta sviluppo ob anticorruzione 2018.pdf
Allegato al PEG		richiesta check list 9 ottobre 2018.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST AMIU.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST AMT.pdf
Allegato al PEG		Check list ASEF.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST ASTER.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST BMG.pdf
Allegato al PEG		Check List FSU.xls
Allegato al PEG		CHECK LIST GE PARCHEGGI.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST JOB CENTRE.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST SPIM.pdf
Allegato al PEG		CHECK LIST SVILUPPO GENOVA.pdf
Allegato al PEG		PORTO ANTICO.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo

1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa

2 - Gestione del debito

3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione

4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa

Descrizione La progressiva erosione delle risorse provenienti dal bilancio dello Stato rende sempre più ardua la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico e dei bisogni della Città. Le operazioni finanziarie con le società e con il sistema bancario, le tempistiche di riscossione dei tributi e delle altre entrate proprie, così come quelle dei trasferimenti, rendono necessaria un'attenta programmazione dei flussi di cassa, per consentire il corretto adempimento dei pagamenti verso i fornitori e i beneficiari, limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Tutto ciò in un'ottica di trasparenza, ossia trasformando i documenti contabili "ufficiali" in elaborati/opuscoli/presentazioni da fornire alla stampa e pubblicare sul sito del Comune, favorendo la possibilità di controllo dei cittadini sull'operato degli amministratori.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base del pareggio di Bilancio	Data	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Nota consuntivo <i>Nota Consuntivo (vedere relazione allegata)</i>							
Pianificazione e monitoraggio cash flow	Data			31/12/2018	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Nota consuntivo <i>Nota Consuntivo (vedere relazione allegata)</i>							
Entrate da gestione della liquidità	EUR	373.990,79	286.784,40	290.000,00	314.200,51	150.000,00	150.000,00
Coordinamento predisposizione e pubblicazione "Bilancio trasparente" e "Bilancio consolidato trasparente"	Data		31/12/2017	15/12/2018	16/10/2018	01/12/2019	01/12/2020

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo PEG 1_allegato_1.1.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo PEG 1_allegato_2.1.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo PEG 1_allegato_2.2.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo PEG 1_allegato_2.3.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo PEG 1_allegato_2.5.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo PEG 1_allegato_2.4.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo PEG 1_allegato_3.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo PEG 1_allegato_4.pdf
Allegato al PEG		obiettivo 1_rendicontazione.pdf
Allegato al PEG	Errore materiale nella relazione (precisazione)	E-mail errore materiale nella Relazione.pdf

Obiettivo PEG 2 - Gestione del debito

Descrizione La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili. L'alleggerimento del peso del servizio prestiti deve essere conseguito anche con operazioni di rinegoziazione/estinzione-rifinanziamento dello stock esistente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** MARCHESE MAGDA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Piciocchi Pietro**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Mutui flessibili/Mutui contratti	%.			30,00	75,00	31,00	32,00
Realizzazione di almeno un'operazione di rimodulazione dello stock	Data			31/12/2018	29/06/2018		



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 2 - Gestione del debito

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Risparmio minimo in termini di oneri finanziari sugli esercizi futuri generato dalla rimoludazione del debito	EUR			500.000,00	10.954.908,64	500.000,00	500.000,00
---	-----	--	--	------------	---------------	------------	------------

Nota consuntivo Il risparmio si intende fino al 2034, come indicato nella relazione.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		obiettivo 2_rendicontazione.pdf

Obiettivo PEG 3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione

Descrizione La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per un ente locale. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. Ogni dirigente che gestisce entrate ha la piena responsabilità della loro realizzazione in termini di cassa, ma il Servizio Finanziario può fornire elementi di monitoraggio e di sprone affinché sia le modalità di riscossione, sia la gestione degli insoluti e delle morosità si traducano in maggiori riscossioni.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile MARCHESE MAGDA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Creazione di un nuovo sistema di monitoraggio della capacità di riscossione in competenza e relative azioni di sensibilizzazione	Data			31/12/2018	18/12/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Direzioni attivate (nuove metodologie di tariffazione, nuove modalità di riscossione, recuperi in compensazione....)	num			3,00	11,00	3,00	3,00
Linee guida per la riduzione dei tempi di riscossione dei proventi dei servizi educativi	Data			30/06/2018	29/06/2018		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		obiettivo 3_rendicontazione.pdf
Allegato al PEG		obiettivo PEG 3_allegato 1.1.pdf
Allegato al PEG		obiettivo PEG 3_allegato 1.2.pdf
Allegato al PEG		obiettivo PEG 3_allegato 1.3.pdf
Allegato al PEG		obiettivo PEG 3_allegato 1.4.pdf
Allegato al PEG		obiettivo PEG 3_allegato 2.1.pdf
Allegato al PEG		obiettivo PEG 3_allegato 2.2.pdf
Allegato al PEG		obiettivo PEG 3_allegato 2.3.pdf
Allegato al PEG		obiettivo PEG 3_allegato 3.1.pdf
Allegato al PEG		obiettivo PEG 3_allegato 3.2.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018 Hanno partecipato i dipendenti della Direzione Servizi Finanziari - Staff (in attesa di reportistica)



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Nota consuntivo <i>Non esistono misure specifiche per la nostra Direzione (vedere relazione allegata)</i>						
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Nota consuntivo <i>Non esiste nessuna misura di prevenzione della corruzione di specifica competenza (vedere relazione allegata)</i>						
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/10/2018	
Nota consuntivo <i>Hanno partecipato n. 2 persone</i>						
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	86,66	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		obiettivo 4_rendicontazione.pdf
Allegato al PEG		obiettivo 4_allegato.pdf
Allegato al PEG		corso PTPCT.pdf
Allegato al PEG		MONITORAGGIO IV TRIMESTRE 2017.pdf
Allegato al PEG		MONITORAGGIO III TRIMESTRE.pdf
Allegato al PEG		MONITORAGGIO II TRIMESTRE.pdf
Allegato al PEG		monitoraggio I trimestre 2018.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE
SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo

1 - Programmazione finanziaria e pareggio di bilancio

2 - Gestione strategica dei dati (fabbisogni standard) incidenti sulla determinazione del Fondo di solidarietà e sviluppo della contabilità economico-patrimoniale

3 - Analisi e simulazioni sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ed individuazione delle azioni di miglioramento

4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG1 - Programmazione finanziaria e pareggio di bilancio**Descrizione**

La normativa in tema di pareggio di bilancio, che ha sostituito il patto di stabilità, è in continua evoluzione. In fase di bilancio di previsione bisogna affiancare alle quadrature di tipo finanziario i riflessi sui calcoli del pareggio di bilancio in modo che siano sempre rispettati gli obiettivi. La complessità nasce dal fatto che le incidenze degli importi, positive o negative, per il calcolo del pareggio non sono le stesse utili ai fini degli equilibri del bilancio di previsione, anzi in molti casi hanno effetti opposti (ad esempio l'utilizzo di avanzo di amministrazione ha effetto positivo sugli equilibri di bilancio e negativo ai fini del pareggio, o ancora le quote capitali di rimborso prestiti gravano negativamente l'equilibrio corrente mentre migliorano quello del pareggio, ecc. ecc.). Quindi bisogna applicare regole diverse, ma ottenere comunque una situazione di equilibrio. Il conseguimento dell'obiettivo di pareggio va inoltre tenuto sotto controllo tutto l'anno, per evitare le sanzioni (dal blocco delle assunzioni, alla riduzione dei compensi degli amministratori, al blocco della spesa corrente) che deriverebbero dagli sforamenti. Opportune azioni di verifica dei crediti verso lo Stato, finalizzati ad eventuali recuperi, migliorerebbero entrambi gli equilibri.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

VILLA STEFANIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Piciocchi Pietro

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Avvio azioni di recupero somme dovute dallo Stato	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valore nominale rivendicato (circa)	EUR			20.000.000,00	26.614.127,76		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 1 - Programmazione finanziaria e pareggio di bilancio

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		breve relazione obiettivo 1 crediti verso lo stato.pdf
Allegato al PEG		ALL. A) BILANCIO STATO - SPESE CORRENTI.pdf
Allegato al PEG		ALL. B) BILANCIO STATO - FONDI DI RISERVA.pdf
Allegato al PEG		ALL. C) BILANCIO COMUNE - SPESE CORRENTI.pdf
Allegato al PEG		ALL. D) PEG - FONDO RISERVA.pdf
Allegato al PEG		ALL. E) PEG - RISTORAZIONE SCOLASTICA.pdf
Allegato al PEG		ALL. F) PEG - MINORI.pdf
Allegato al PEG		ALL. G) PdC - UTENZE.pdf
Allegato al PEG		elementi contro sospensiva 130418.pdf
Allegato al PEG		invio relazione firmata contro sospensiva 080518.pdf
Allegato al PEG		mail osservazioni testo comparsa 10 maggio 2018.pdf
Allegato al PEG		PAGAMENTI_ICI_D_BOLOGNA.pdf
Allegato al PEG		PAGAMENTI_ICI_D_FAENZA.pdf
Allegato al PEG		PAGAMENTI_ICI_D_PADOVA.pdf
Allegato al PEG		costituzione appello cautelare MINISTERI.pdf
Allegato al PEG		Relazione per avvocatura maggio 2018.pdf
Allegato al PEG		comunicazione vittoria ici categ d 120118 grazie.pdf
Allegato al PEG		DIFFIDA ULTERIORE ICI.pdf
Allegato al PEG		SPETTANZE_MINISTERO_2018_ASSEGNAZIONE_DA_CONTENTZIOSO
Allegato al PEG		conference ministero 210418.pdf
Allegato al PEG		emendamenti per parlamentari liguri 070518.pdf
Allegato al PEG		invio promemoria 110718.pdf
Allegato al PEG		invio punti per emendamenti 250618.pdf
Allegato al PEG		invio ricognizione somme dovute dallo stato 080518.pdf
Allegato al PEG		mail assessore emendamenti e grazie 180718.pdf
Allegato al PEG		mail pat carotenuto 090518.pdf
Allegato al PEG		mail picocchi a ifel 260618.pdf
Allegato al PEG		picocchi dal giudice 090518.pdf
Allegato al PEG		promemoria situazione somme dovute dallo stato.pdf
Allegato al PEG		vari e a ferri 260618.pdf
Allegato al PEG		PAGAMENTO_ICI_CAT_D_Finanza locale _ Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE
SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 1 - Programmazione finanziaria e pareggio di bilancio

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

mail emendamenti 300418.pdf

diffida pasti insegnanti.pdf

Obiettivo PEG 2 - Gestione strategica dei dati (fabbisogni standard) incidenti sulla determinazione del Fondo di solidarietà e sviluppo della contabilità economico-patrimoniale

Descrizione L'obiettivo della trasparenza e dell'accountability è realizzabile anche ampliando il set di informazioni disponibili. Lo sviluppo della contabilità economico patrimoniale e la valorizzazione delle risultanze delle rilevazioni per i fabbisogni standard rappresentano due strumenti di lettura che si affiancano al quadro portante delineato dalla contabilità finanziaria e ne allargano la dimensione conoscitiva, illustrando rispettivamente: 1) la situazione economico patrimoniale del Comune; 2) i consumi e le reali necessità finanziarie dell'Ente locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. In particolare, lo sviluppo della contabilità economico patrimoniale risponde alla necessità di rilevare anche sotto il profilo economico patrimoniale i fatti di gestione che modificano nel tempo il patrimonio dell'Ente. I fabbisogni standard, invece, costituiscono il parametro cui vengono progressivamente ancorati i finanziamenti delle spese fondamentali dei Comuni, con l'obiettivo di un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica. La corretta rilevazione dei dati – non solo finanziari – consente di non penalizzare l'Ente nella fase di determinazione delle risorse del Fondo di solidarietà mentre la tempestiva compilazione e invio dei questionari evita la sanzione, ossia il blocco dell'erogazione dei trasferimenti erariali.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile VILLA STEFANIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Data			31/10/2018	09/06/2018		
Analisi di elementi di criticità nella determinazione del fondo di solidarietà e predisposizione eventuale proposta							
Coordinamento, predisposizione e invio dei questionari relativi ai Fabbisogni standard	%.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Transazioni in contabilità finanziaria tradotte in contabilità economico patrimoniale	%.	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00



3 - DIREZIONE GENERALE
SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 2 - Gestione strategica dei dati (fabbisogni standard) incidenti sulla determinazione del Fondo di solidarietà e sviluppo della contabilità economico-patrimoniale

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		breve relazione obiettivo 2.pdf
Allegato al PEG		comunicazione SOSE questionario FC30U.pdf
Allegato al PEG		FC30A_20180125_165058-GE025SIF11WL-C.pdf
Allegato al PEG		FC30B_20180125_170622-GE025SIF11WL-C.pdf
Allegato al PEG		mail a Direzioni.pdf
Allegato al PEG		mail a SOSE.pdf
Allegato al PEG		lettera fabbisogni standard 2017.pdf
Allegato al PEG		testo comunicazione anomalie.pdf
Allegato al PEG		invio correzione 070618.pdf
Allegato al PEG		invio link 020618.pdf
Allegato al PEG		invio ricorso 060618.pdf
Allegato al PEG		mail assemblamento ricorso con cuocolo 017018.pdf
Allegato al PEG		mail funzioni fondamentali 010618.pdf
Allegato al PEG		mail ifel 020618.pdf
Allegato al PEG		mail lagostena 080618.pdf
Allegato al PEG		mail piciocchi bozza 050618.pdf
Allegato al PEG		mail risposta piciocchi 180718.pdf
Allegato al PEG		mail scansione ricorso cuocolo 020718.pdf
Allegato al PEG		doc 2 Tabella funzioni fondamentali.pdf
Allegato al PEG		doc 3 Perdita comodati-concordati.pdf
Allegato al PEG		doc 5 Spettanze_fiscalizzabili_e_non_fiscalizzabili_-_anno_2011.pdf
Allegato al PEG		doc 6 sentenza Trib Genova n 98 12 gennaio 2018.pdf
Allegato al PEG		doc 7 ifel.pdf
Allegato al PEG		doc 8 mercato immobiliare.pdf
Allegato al PEG		invio allegati consegnati cartacei cuocolo.pdf
Allegato al PEG		RicorsoComuneGE_scansione DEF.pdf
Allegato al PEG		numero documenti Co.Ge.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG3 - Analisi e simulazioni sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ed individuazione delle azioni di miglioramento**Descrizione**

Alla luce della riforma contabile è accertato per l'intero anche l'importo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali è effettuato un accantonamento al FCDE, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Tale fondo, che ammonta ad oggi a oltre 240 milioni, misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente. Un attento monitoraggio e un'accurata analisi delle modalità di formazione del fondo costituiscono il presupposto necessario per poter intraprendere le azioni più opportune ai fini del miglioramento complessivo degli equilibri di bilancio.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

VILLA STEFANIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Piciocchi Pietro

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Programma**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Presentazione dell'analisi sulle criticità della riscossione che determinano la costituzione del fondo e del piano d'azione per recuperare fondi

Data

30/09/2018

26/09/2018

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

breve relazione obiettivo 3 FCDE.pdf

Allegato al PEG

Analisi andamento riscossione - FCDE - proposte miglioramento.pdf

Allegato al PEG

lettera sensibilizzazione direzioni.pdf

Allegato al PEG

mail invio documento 260918.pdf

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Responsabile** VILLA STEFANIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/12/2018	
--	------	--	--	------------	------------	--

Nota consuntivo non ci sono misure specifiche di prevenzione della corruzione ma siccome Anac individua l'andamento delle entrate come area a rischio frode si rinvia all'obiettivo 3 "Analisi e Simulazione sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ed individuazione delle azioni di miglioramento" e alla relazione "Analisi sull'andamento della riscossione in rapporto alla costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e proposte di azioni di miglioramento" che focalizza l'attenzione sulla gestione delle entrate.

Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018	
--	------	--	--	------------	------------	--

Nota consuntivo non ci sono misure specifiche di prevenzione della corruzione ma siccome Anac individua l'andamento delle entrate come area a rischio frode si rinvia all'obiettivo 3 "Analisi e Simulazione sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ed individuazione delle azioni di miglioramento" e alla relazione "Analisi sull'andamento della riscossione in rapporto alla costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e proposte di azioni di miglioramento" che focalizza l'attenzione sulla gestione delle entrate.

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
--	-----	--	--	------	------	--

Nota consuntivo Il monitoraggio è stato effettuato dal Direttore in quanto Responsabile dalla Trasparenza

Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/10/2018	
--	------	--	--	------------	------------	--

Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	91,66	
---	----	--	--	-------	-------	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA**Responsabile**

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo1 - Miglioramento della capacità di riscossione2 - Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa3 - Gestione del debito4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG1 - Miglioramento della capacità di riscossione**Descrizione**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato dal Governo è un complesso di disposizioni che hanno l'obiettivo di aumentare la competitività del sistema Italia attraverso l'efficientamento dei processi della PA. La realizzazione è delegata all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Uno dei processi ritenuti strategici per migliorare la competitività è rendere più efficienti i sistemi di pagamento verso la PA. Tutte le entrate di pertinenza degli Enti Pubblici affluiscono al "Nodo dei Pagamenti", piattaforma unica a livello centrale e in tempo reale provvede a riversare gli introiti agli Enti beneficiari. Il cittadino può scegliere di utilizzare qualsiasi canale di pagamento operando una scelta autonoma tra i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) accreditati che rendono trasparenti modalità e costi. Ciò costituisce un'innovazione epocale rispetto alla logica secondo la quale ciascun Ente imponeva con quali modalità consentire al cittadino di pagare. In questo quadro riveste un'importanza strategica l'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale. La ricognizione e la mappatura delle "tariffe" è effettuata in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio dei pagamenti ricevuti (che altrimenti dovrebbero essere ripartiti manualmente). Ciò consente di avere riscontro immediato dell'incasso e eliminare errori. Tale obiettivo viene perseguito di concerto con la Direzione Sistemi Informativi.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2018

al 22/11/2018

Responsabile

MATERESE GIUSEPPE

dal 03/12/2018

al 31/12/2018

Assessore

Piciocchi Pietro

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Servizi comunali attivati sulla piattaforma PagoPa	num		3,00	5,00	10,00		
Reperimento finanziamenti mediante progetto europeo finalizzato alle implementazioni informatiche	EUR	115.000,00	141.270,00	21.000,00	21.738,39		
Collaborazione nell'ambito del PON METRO (Prog. GE1.1.1.p) alla progettazione e all'attivazione del "Fascicolo del cittadino" relativamente alla posizione debitoria attraverso servizio PagoPa	Data			31/12/2018 <i>progettazione</i>	31/12/2018	31/12/2019 <i>realizzazione</i>	
Reperimento finanziamenti mediante progetto PON Governance (intervento incentrato sul rafforzamento delle competenze amministrative, attraverso percorsi mirati di accompagnamento e/o tutoring)	EUR			100.000,00	185.000,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento della capacità di riscossione

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		Relazione obiettivo 1.PDF
Allegato al PEG		relazione call conference AGID.pdf
Allegato al PEG		Pago PA processo di adesione al nodo dei pagamenti.PDF
Allegato al PEG		FC Sistema Comunale-Bozza Presentazione Sndaco Enrica.ppt
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-affissioni.xls
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-affitto sale.xls
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-ambiente.xls
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-cimiteriali.xls
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-mercati al minuto.xls
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-mercati ingrosso.xls
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-mercati occupazione suolo.xls
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-orti urbani.xls
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-personale rivalse.xls
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-scuole vespertine.xls
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-sue operatore cittadino.xls
Allegato al PEG		Elenco Transazioni-toponomastica.xls
Allegato al PEG		Tipi di pagamento v2_02-10-2018.xls
Allegato al PEG		PON GOVERNANCE_azione3.1.1_giugno2018.pdf
Allegato al PEG		convenzionepon governance_azione 311.pdf
Allegato al PEG		PGI00172_PURE COSMOS_PR4 Payment notification letter.pdf
Allegato al PEG		PURE COSMOS_PR4_v3_Overview.pdf
Allegato al PEG		reversale a valere incasso 2018 quarto rendiconto.pdf
Allegato al PEG		2018_100.0.0_0000034_PROPOSTA_DETERMINA_GE(1).pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG2 - Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa**Descrizione**

L'automazione e la razionalizzazione dei processi di pagamento dei fornitori della PA favoriscono la competitività del sistema delle imprese. L'obiettivo è creare un sistema trasparente che consente ai fornitori di conoscere in tempo reale lo stato del proprio credito e di poterlo gestire. Questo può essere realizzato attraverso l'ottimizzazione dei flussi da e verso la piattaforma centrale statale di ricezione delle fatture del Comune. Ciò consente di ottenere il miglioramento dei tempi di pagamento e nel contempo un risparmio in termini di ore/lavoro. I tempi di pagamento sono individuati dalle norme di legge (Decreto Legislativo n° 33/2013 e Decreto Legge n° 66/2014) come indicatore di virtuosità che consente di ottenere premialità in materia di finanza locale o viceversa di erogazioni di sanzioni qualora non contenuti entro i limiti di legge. La virtuosità del processo di spesa consente di mantenere l'equilibrio di cassa.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2018

al 22/11/2018

Responsabile

MATERESE GIUSEPPE

dal 03/12/2018

al 31/12/2018

Assessore

Piciocchi Pietro

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Riduzione tempi di pagamento rispetto all'indice di tempestività calcolato ai sensi del D.P.C.M. 22/09/2014	%.		8,17	10,00	44,80		
Nota consuntivo	<i>Il dato di -11,83 rappresenta l'indicatore dei tempi medi di pagamento del 2018 (-8,17 nel 2017) mentre 44,80% è il miglioramento percentuale realizzato nel 2018 rispetto al 2017 a fronte di un obiettivo di miglioramento del 10% (-11,83/-8,17= 44,80%).</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

Relazione obiettivo 2 (1).pdf

Obiettivo PEG3 - Gestione del debito**Descrizione**

La gestione dello stock del debito e la scelta economicamente vantaggiosa nella contrazione delle forme di indebitamento consentono di liberare risorse a favore del bilancio. In questo contesto è rilevante la definizione ed il monitoraggio dei rapporti finanziari con gli altri Enti Pubblici finanziatori e finanziati e con il sistema bancario.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG	3 - Gestione del debito		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	LIBRICI GIOVANNI	dal 01/01/2018	al 22/11/2018
Responsabile	MATERESE GIUSEPPE	dal 03/12/2018	al 31/12/2018
Assessore	Piciocchi Pietro		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo Operativo del Programma	Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.		

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Analisi della situazione dei contratti derivati e verifica eventuali azioni legali da intraprendere	Data			30/09/2018	28/09/2018		
Analisi dei rapporti finanziari con ARTE e recupero risorse	EUR			1.000.000,00	1.031.334,00		
Nota consuntivo	<i>Il saldo negativo di gestione presentato da A.R.T.E. per il 2018 era di € 2.385.720 calcolato secondo la convenzione scaduta, mentre il saldo negativo previsionale della nuova convenzione è di € 1.354.386 (950.000 investimenti + 404.386 spesa corrente); la differenza è pari ad € 1.031.334 e rappresenta il recupero delle risorse a carico del bilancio del Comune a fronte di un obiettivo di recupero di 1 milione di €.</i>						
Analisi dei rapporti finanziari con la Città Metropolitana e ricognizione debiti/crediti (documento ricognitorio)	num			1,00	1,00		
Recupero risorse da mutui flessibili rispetto ai mutui tradizionali	EUR			700.000,00	1.486.571,06		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG

3 - Gestione del debito

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione obiettivo 3.pdf
Allegato al PEG		2018_180.2.0._0000012_PROPOSTA_DETERMINA_GE ALLEGATO 13.pdf
Allegato al PEG		2018_180.2.0._0000020_PROPOSTA_DETERMINA_GE ALLEGATO 12.pdf
Allegato al PEG		2018_180.2.0._0000023_PROPOSTA_DETERMINA_GE ALLEGATO 11.pdf
Allegato al PEG		2018_180.2.0._0000024_PROPOSTA_DETERMINA_GE ALLEGATO 10.pdf
Allegato al PEG		2018_180.2.0._0000025_PROPOSTA_DETERMINA_GE ALLEGATO 9.pdf
Allegato al PEG		2018_180.2.0._0000026_PROPOSTA_DETERMINA_GE ALLEGATO 8.pdf
Allegato al PEG		2018_180.2.0._0000027_PROPOSTA_DETERMINA_ALLEGATO 14.pdf
Allegato al PEG		2018_DL_0000101_DELIBERA_DISPOSITIVO ALLEGATO 7.pdf
Allegato al PEG		Conteggio rata su mutui flessibili ALLEGATO 6.xls
Allegato al PEG		CONVEVZIONE ARTE 08.08.2018 ALLEGATO 2.pdf
Allegato al PEG		Città Metropolitana_ Situazione compensazioni e pagamenti al 31_12_2018 ALLEGATO 4.xls
Allegato al PEG		Fascicolo dimostrativo degli oneri di gestione ERP allegato 3.pdf
Allegato al PEG		gc 337 Allegato 1.pdf
Allegato al PEG		PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEBITI CREDITI AL 31_12_18 ALLEGATO 5.xls

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	LIBRICI GIOVANNI	dal 01/01/2018	al 22/11/2018
Responsabile	MATERESE GIUSEPPE	dal 03/12/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo <i>Non esistono misure specifiche per il Settore</i>							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo <i>Non esistono misure specifiche per il Settore</i>							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo <i>Il monitoraggio è stato effettuato dal Direttore in quanto Responsabile della Trasparenza</i>							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	75,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo

1 - Recupero gettito/evasione tributi

2 - Introduzione nuovi sistemi intelligenti per il pagamento degli F24 (TARI 2018)

3 - "Task Force interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente. Introduzione di forme di fiscalità di vantaggio a favore dei settori economici strategici e delle famiglie

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 1 - Recupero gettito/evasione tributi

Descrizione Sviluppo e implementazione dei processi di utilizzazione dei dati relativi ai pagamenti finalizzati a supportare l'attività di recupero delle morosità. Recupero morosità e gettito attraverso l'invio di richieste di pagamento degli insoluti TARI 2017 con avvisi di pagamento ordinari TARI 2018, l'invio di solleciti bonari notificati su più annualità, l'invio di avvisi di accertamento per omesso pagamento TARES 2013 e l'invio di avvisi di accertamento per omessa denuncia. Interventi per la rimodulazione del Fondo di Solidarietà Comunale per IMU finalizzati all'aumento del trasferimento.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Gettito recuperato	EUR		2.700.000,00	3.300.000,00	5.823.259,59		
Nota consuntivo	<i>La previsione di gettito complessivamente recuperato pari a euro 3.300.000,00 si è assestata al 31/12/2018 ad euro 5.823.259,59 con un aumento di oltre 2,5 milioni di euro rispetto alla previsione, pari al 56,67%.</i>						
Valore nominale IMU rivendicato (stima)	EUR			4.000.000,00	6.036.054,00		
Nota consuntivo	<i>In data 08/11/2018, la conferenza Stato Città ha rettificato le assegnazioni riconoscendo a Genova l'integrazione di 2 milioni di euro ogni anno e 6 milioni di euro per arretrati. Pertanto il valore nominale IMU rivendicato definitivo passa da 4 milioni stimati e 6 milioni effettivi.</i>						
Disponibilità dei dati per istruttoria con il Ministero dell'Interno	Data			30/06/2018	18/06/2018		
Nota consuntivo	<i>I dati relativi ai contratti concordati ed ai comodati sono stati forniti al Ministero dell'Interno per la valutazione della congruità della richiesta effettuata dal Comune di incremento del Fondo di Solidarietà Comunale per IMU il 18/06/2018, in anticipo rispetto alla prevista data del 30/06/2018.</i>						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 1 - Recupero gettito/evasione tributi

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Consuntivo_PEG_2018_D016_obiettivo_1_18_01_19.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 1 indicatore 1 recupero gettito evasione tributi.xls
Allegato al PEG		Obiettivo 1 indicatore 2 atto 536 08_11_18.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 1 indicatore 3 e-mail Geom. Revelant 18_06_18.pdf

Obiettivo PEG 2 - Introduzione nuovi sistemi intelligenti per il pagamento degli F24 (TARI 2018)

Descrizione Possibilità per il cittadino di pagare senza commettere errori di trascrizione essendo certo del corretto abbinamento del suo pagamento. Attraverso il barcode presente sui modelli F24, Posteitaliane e le tabaccherie convenzionate con la Banca 5 dei tabaccai saranno in grado di acquisire automaticamente i dati e senza bisogno di digitarli in quanto già presenti su un portale di riferimento. Un'ulteriore possibilità è quella di pagare con lo smartphone inquadrando il qr code presente sui modelli F24 che consente di effettuare il pagamento tramite carta di credito, senza alcuna commissione e con successivo invio della quietanza di pagamento sulla casella di posta elettronica rilasciata al momento del versamento. Il sistema inizia con TARI 2018 per poi essere esteso a tutti i pagamenti effettuati tramite F24.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** BOCCARDO NATALIA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Picocchi Pietro**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**Obiettivo Operativo del Programma** Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Avvio nuovo sistema di pagamento F24 (Barcode e Qrcode)	Data			31/05/2018	16/04/2018		
Nota consuntivo	<i>Gli avvisi di pagamento TARI 2018 sono stati postalizzati entro la prima settimana di maggio in previsione della prima scadenza di pagamento fissata al 30 maggio, è stata pertanto pienamente rispettata la tempistica prevista dal PEG.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 2 - Introduzione nuovi sistemi intelligenti per il pagamento degli F24 (TARI 2018)

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione

Nome File

Consuntivo_PEG_2018_D016_obiettivo_2_18_01_19.pdf

Obiettivo 2 indicatore 1 DD n° 35-2018.PDF

Obiettivo PEG 3 - "Task Force interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente. Introduzione di forme di fiscalità di vantaggio a favore dei settori economici strategici e delle famiglie**Descrizione** Migliorare i livelli di riscossione volontaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione adottati dalle strutture comunali che gestiscono entrate ed individuazione, in base alle indicazioni dei singoli responsabili, di nuovi modelli integrati. Introduzione di agevolazioni sul tributo rifiuti (TARI) e sull'imposta municipale unica (IMU) a favore dei settori economici strategici e delle famiglie.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**Obiettivo Operativo del Programma** Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Aumento % riscossione previsto nel 2019	%.				1,00	
Individuazione di nuovi modelli integrati di riscossione, valutazione della fattibilità delle soluzioni sviluppate dalla Task Force Interdirezionale	Data		31/10/2018	31/10/2018		
Nota previsto 2018	<i>Task Force Interdirezionale: Politiche delle Entrate, Corpo Polizia Municipale, Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo, Sviluppo del Commercio, Politiche Sociali, Politiche della Casa, Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni, Avvocatura, Sistemi Informativi, Servizi Finanziari.</i>					
Nota consuntivo	<i>L'allegata relazione finale dell'attività svolta nel corso dell'anno è stata condivisa con le Direzioni partecipanti alla Task Force e con l'Assessore al Bilancio in data 31/10/2018.</i>					



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 3 - "Task Force interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente. Introduzione di forme di fiscalità di vantaggio a favore dei settori economici strategici e delle famiglie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Introduzione di forme di fiscalità di vantaggio per TARI a favore di: nuclei familiari a cui nel 2018 nasce dal terzo figlio in su e per attività commerciali, industriali, professionali e produttive ... (continua in nota)	Data			28/02/2018	27/02/2018		
Nota previsto 2018	<i>(segue) ... che distribuiscono generi alimentari a titolo gratuito da destinare a famiglie indigenti. Per IMU: aliquote agevolate per riqualificazione aree Fiera, immobili oggetto di recupero edilizio localizzati nel centro storico ed inseriti nella zona censuaria A1, unità immobiliari da Start-up innovative, unità immobiliari possedute ed utilizzate direttamente da Piccole e Medie Imprese (PMI) innovative ed immobili di categoria catastale D1 e D7 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa e realizzati per consentire nuovi insediamenti produttivi o ampliamento di quelli esistenti al fine di incrementare i livelli occupazionali, per i possessori di categoria A1 con età pari o superiore a 70 anni e reddito del nucleo familiare non superiore a 30 mila euro.</i>						
Nota consuntivo	<i>Il 27/02/2018 il Consiglio Comunale ha approvato l'insieme delle variazioni introdotte per il 2018 nell'applicazione di TARI e IMU e relative a un insieme di interventi finalizzati ad agevolare famiglie e attività produttive.</i>						
Analisi e studio sistema "fattore famiglia" in collaborazione con le altre direzioni interessate	Data			31/12/2018	11/12/2018		
Nota consuntivo	<i>L'analisi e studio del sistema "fattore famiglia" effettuato, che si allega, è stato presentato all'Assessore al Bilancio in data 11/12/2018 nel rispetto del termine previsto dal PEG.</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Consuntivo_PEG_2018_D016_obiettivo_3_18_01_19.pdf
Allegato al PEG	Relazione finale Task Force Interdirezionale	Relazione finale Task Force Interdirezionale 30_10_18.pdf
Allegato al PEG	Analisi e studio sistema "fattore famiglia"	Analisi e studio del Fattore Famiglia - Comune di Genova - Dicembre 2018.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 3 indicatore 2 e-mail Dott.ssa Boccardo.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 3 indicatore 3 DCC n° 008-2018 Agevolazioni IMU.PDF
Allegato al PEG		Obiettivo 3 indicatore 3 DCC n° 009-2018 Agevolazioni TARI generi alimentari.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 3 indicatore 3 DCC n° 011-2018 Agevolazioni TARI terzo figlio.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 3 indicatore 4 E-mail Assessorato Bilancio e Patrimonio.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
					http://www.comune.genova.it/content/procedimenti-amministrativi-1		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
					http://www.comune.genova.it/content/procedimenti-amministrativi-1		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	100,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
					http://www.comune.genova.it/content/procedimenti-amministrativi-1		
Nota consuntivo Si vedano i verbali agli atti dell'Ufficio Unico.							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo Si vedano i verbali agli atti dell'Ufficio Unico.							



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione

Nome File

PG_2018_397775 Relazione Dott.ssa Boccardo.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo

1 - Verifiche e controlli autorizzazioni passi carrabili ai fini recupero evasione

2 - Analisi delle autorizzazioni Cosap in soprassuolo e in sottosuolo

3 - Monitoraggio pagamenti CIMP (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari) 2018.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 1 - Verifiche e controlli autorizzazioni passi carrabili ai fini recupero evasione**Descrizione** Analisi delle banche dati passi carrabili nei municipi e a livello centrale e successivo controllo sul territorio.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**Obiettivo Operativo del Programma** Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Verifiche casi di morosità	num		250,00	300,00	523,00		
Nota consuntivo	<i>Vedere tabella riepilogativa allegata.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Verifiche casi di morosità.xls

Obiettivo PEG 2 - Analisi delle autorizzazioni Cosap in soprassuolo e in sottosuolo**Descrizione** Monitoraggio costante delle attività in corso di svolgimento sul territorio dall'1/7/2018 al 31/12/2018 ed incrocio con risultanze banche dati ai fini della quantificazione degli utenti a livello cittadino e del tendenziale aumento di entrate Cosap.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro**Note consuntivazione** 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 2 - Analisi delle autorizzazioni Cosap in soprasuolo e in sottosuolo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma

Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Controlli su autorizzazioni rottura suolo pubblico per cantieri aperti dai Grandi Utenti Concessionari	num		0,00	140,00	141,00		
--	-----	--	------	--------	--------	--	--

Nota consuntivo Vedere tabella riepilogativa allegata.**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Ob2-Ind1-Controlli su autorizzazioni rottura suolo pubblico.xls

Obiettivo PEG 3 - Monitoraggio pagamenti CIMP (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari) 2018.**Descrizione**

Verifica dei pagamenti 2a/3a/4a rata CIMP 2018 relativa a tutti gli impianti ai fini del recupero degli insoluti in unico pagamento con 1a rata CIMP 2019.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

CHA PIERPAOLO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore

Piciocchi Pietro

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma

Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Report verifica pagamenti 2a/3a/4a rata CIMP 2018 relativa a tutti gli impianti	num		0,00	1,00	1,00		
Recupero stimato gettito 2018	EUR					80.000,00	



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 3 - Monitoraggio pagamenti CIMP (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari) 2018.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					100,00		
---	----	--	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Ob3-Ind1-Report verifica pagamenti.xls

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018) producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CHA PIERPAOLO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo Si vedano i verbali agli atti dell'Ufficio Unico.					http://www.comune.genova.it/content/procedimenti-amministrativi-1		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo Si vedano i verbali agli atti dell'Ufficio Unico.							



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
					http://www.comune.genova.it/content/procedimenti-amministrativi-1		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	88,89		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	PG_2018_397775 Relazione Dott.ssa Boccardo.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Obiettivo

1 - Ridefinizione della disciplina regolamentare attraverso l'avvio di processi di modifica del piano generale degli impianti e del regolamento Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP) con conseguente adeguamento tariffario

2 - Riqualificazione e valorizzazione di aree/spazi da destinare agli impianti pubblicitari.

3 - Verifica, controllo e regolarizzazione delle occupazioni suolo pubblico dell'ultimo biennio

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


3 - DIREZIONE GENERALE
SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Obiettivo PEG 1 - Ridefinizione della disciplina regolamentare attraverso l'avvio di processi di modifica del piano generale degli impianti e del regolamento Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP) con conseguente adeguamento tariffario

Descrizione Analisi e benchmarking per la modifica del piano generale degli impianti e del regolamento CIMP nell'ottica della regolarizzazione e valorizzazione del parco impianti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2018 **al** 15/09/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Obiettivo Operativo del Programma Definire e attuare un piano di regolarizzazione e valorizzazione degli impianti pubblicitari in essere sul territorio ridefinendone la disciplina regolamentare e tariffaria

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Valutazione positiva dell'Assessore del Piano Generale degli Impianti e del Regolamento CIMP	Data			30/09/2018	28/09/2018		
Nota consuntivo	<i>È stato predisposto un piano di valorizzazione degli impianti pubblicitari posto all'attenzione dell'Assessore nel corso del mese di maggio 2018. Successivamente è stata predisposta una scheda che contiene gli elementi da variare posta all'attenzione dell'Assessore nel corso del mese di settembre 2018.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Relazione Dott. Piacenza.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Email del 28-09-18.pdf

Obiettivo PEG 2 - Riqualficazione e valorizzazione di aree/spazi da destinare agli impianti pubblicitari.

Descrizione Mappatura di aree/spazi da destinare agli impianti pubblicitari ai fini di una riqualificazione ed eventuale loro incremento.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2018 **al** 15/09/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Obiettivo PEG 2 - Riqualificazione e valorizzazione di aree/spazi da destinare agli impianti pubblicitari.

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Obiettivo Operativo del Programma Definire e attuare un piano di regolarizzazione e valorizzazione degli impianti pubblicitari in essere sul territorio ridefinendone la disciplina regolamentare e tariffaria

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Mappatura nuove aree/nuovi spazi	Data			31/12/2018	14/09/2018		
Impianti adibiti alle pubbliche affissioni riconvertiti ad impianti CIMP (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari)	num			120,00	120,00		
Nota consuntivo	<i>Sono stati individuati 120 impianti, adibiti alle pubbliche affissioni riconvertibili a impianti Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP), in particolare: a) n° 6 poster 600*600; b) n° 20 poster 600*300; c) n° 4 altri impianti 800*100; d) n° 90 standardi 100*140. Le autorizzazioni relative agli impianti di cui sopra sono agli atti dell'Ufficio.</i>						
CIMP da nuove aree/spazi	EUR					50.000,00	
Nota previsto 2019	<i>Compatibilmente con il buon esito della gara di riconversione degli impianti adibiti alle pubbliche affissioni in impianti CIMP.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Relazione Dott. Piacenza.pdf

Obiettivo PEG 3 - Verifica, controllo e regolarizzazione delle occupazioni suolo pubblico dell'ultimo biennio

Descrizione Analizzare tutti gli avvisi di pagamento Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (COSAP) la cui notifica non è andata a buon fine ed individuarne i motivi anche attraverso sopralluoghi mirati. Aggiornamento della banca dati informatica e passaggio alla Direzione Commercio delle informazioni utili per la regolarizzazione delle posizioni.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PIACENZA ALBINO dal 01/01/2018 al 15/09/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Obiettivo PEG 3 - Verifica, controllo e regolarizzazione delle occupazioni suolo pubblico dell'ultimo biennio

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma

Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero verifiche effettuate/Numero verifiche da fare	%.			100,00	100,00	
Nota previsto 2018	<i>Numero verifiche effettuate: n° 240 Numero verifiche programmate: n° 240</i>					
Nota consuntivo	<i>Sono state verificate 240 posizioni su 240.</i>					
COSAP (Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche) recuperata a seguito delle verifiche	EUR			40.000,00	40.122,46	
Nota consuntivo	<i>Vedere report riepilogativo allegato.</i>					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Relazione Dott. Piacenza.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PIACENZA ALBINO dal 01/01/2018 al 15/09/2018**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00 http://www.comune.genova.it/content/procedimenti-amministrativi-1		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00 http://www.comune.genova.it/content/procedimenti-amministrativi-1		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	92,59		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018 http://www.comune.genova.it/content/procedimenti-amministrativi-1		
Nota consuntivo <i>Si vedano i verbali agli atti dell'Ufficio Unico.</i>							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo <i>Si vedano i verbali agli atti dell'Ufficio Unico.</i>							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione

Nome File

PG_2018_397775 Relazione Dott.ssa Boccardo.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo

1 - Gestione di progetti innovativi ad elevato impatto strategico, regionali, statali ed europei

2 - Promozione ed attuazione di iniziative per creare sinergie tra stakeholders pubblici e privati, locali ed esterni, al fine di promuovere le potenzialità del tessuto imprenditoriale genovese e sostenerne la crescita

3 - Definizione ed attuazione di progetti a sostegno dello sviluppo economico della Città, al fine di creare lavoro di qualità e agevolare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Gestione di progetti innovativi ad elevato impatto strategico, regionali, statali ed europei

Descrizione Promozione e coordinamento di progetti innovativi e di elevato impatto strategico sulla città, nazionali ed europei, con contestuale messa in atto di azioni volte a garantire l'acquisizione di fondi statali ed europei da investire nelle attività.
Gestione delle risorse impiegate, monitoraggio e rendicontazione delle attività realizzate, anche mediante un costante supporto ed affiancamento alle Strutture coinvolte nella realizzazione delle progettualità.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Rafforzare la capacità di reperire fondi di finanz. statali e comunitari, sviluppando le progettualità dell'Ente e gestendone la realizzazione, consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, l'Autorità Portuale e l'Ateneo di Genova**Indicatori PEG**

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Raggiungimento target finanziario PON METRO 2018, con conseguente accesso alla riserva di premialità	EUR			2.448.000,00	2.448.000,00		
Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo <i>Al 31.12.2018 sono stati raggiunti i target fisici e finanziari previsto nell'ambito del performance framework (vedasi tabella allegata target Genova)</i>							
Progetti Europei gestiti	num			10,00	10,00		
Nota previsto 2018 <i>In allegato dettaglio progetti</i>							
Progetti europei in presentazione	num			9,00	12,00		
Nota previsto 2018 <i>In allegato dettaglio progetti in via di presentazione</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Gestione di progetti innovativi ad elevato impatto strategico, regionali, statali ed europei

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		TARGET GENOVA.pdf.p7m
Allegato al PEG		Slide Target N+3 e PF.ppt
Allegato al PEG		Tabella di sintesi_PF_RS_14gennaio2019.xls
Allegato al PEG		Rel. ob. 1 Pon Metro.doc
Allegato al PEG		Relazione attività progetti europei ob. 1.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-Progetti Europei.xls

Obiettivo PEG 2 - Promozione ed attuazione di iniziative per creare sinergie tra stakeholders pubblici e privati, locali ed esterni, al fine di promuovere le potenzialità del tessuto imprenditoriale genovese e sostenerne la crescita**Descrizione** Definizione di strategie atte a promuovere, coordinare e incrementare progetti innovativi di sviluppo economico ed alleanze tra attori locali ed esterni, avviando un processo di negoziazione continua e di effettivo partenariato, che conduca ad una crescita e alla capacità di trovare soluzioni a livello locale.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PESCE GERONIMA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Vinacci Giancarlo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire azioni di sistema per l'innovazione e la promozione di impresa attraverso accordi con università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Eventi organizzati: Blue Economy, Silver Economy, Smart week e Stati Generali dell'Economia, Resilienza	num			5,00	5,00		
Tavolo di coordinamento del Piano strategico: soggetti coinvolti	num			35,00	35,00		

Nota previsto 2018 *In allegato elenco soggetti coinvolti nel tavolo***Nota consuntivo** *effettuate nr. 3 riunioni.**La prima riunione il 16 luglio 2018 presso la Sala Giunta Vecchia, finalizzata a strutturare/definire le linee guida della seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia, cui ha fatto seguito la conferenza stampa di lancio dell'evento.**La seconda riunione il 26 settembre 2018 presso la Sala Giunta Nuova, nella quale si è deciso di trattare i temi già oggetto della prima edizione, sempre prioritari e strategici per l'Amministrazione (Industria ad Alta Tecnologia, Porto e Logistica, Trasporti e Mobilità, Commercio Turismo e Cultura) alla luce dell'impatto che il crollo del Ponte Morandi ha avuto sugli sviluppi degli stessi.**La terza riunione l'8 ottobre 2018 presso la Sala Giunta Nuova, per definire nel dettaglio l'evento.**Ai quattro temi suddetti si è deciso di "aggiungere" una quinta linea di sviluppo: la Silver Economy, già trattata nel corso del primo Silver Economy Forum di giugno 2018.*



3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Promozione ed attuazione di iniziative per creare sinergie tra stakeholders pubblici e privati, locali ed esterni, al fine di promuovere le potenzialità del tessuto imprenditoriale genovese e sostenerne la crescita

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Consuntivi Piano strategico degli Stati Generali	num			2,00	2,00		
Nota previsto 2018	<i>Consuntivi al 28/02/2018 e al 31/07/2018</i>						
Nota consuntivo	<i>).</i> <i>Prodotti nr. 2 aggiornamenti:</i> <i>- Aggiornamento del Piano Strategico al 28 febbraio 2018, presentato il 19 marzo presso il Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi</i> <i>- Aggiornamento del Piano Strategico al 30 giugno 2018, presentato il 16 luglio presso la Sala Giunta Vecchia, in occasione della riunione del tavolo di coordinamento.</i>						
2° Edizione degli Stati Generali dell'Economia e redazione del relativo Piano	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo	<i>A seguito della tragedia di Ponte Morandi e la conseguente emergenza che ha coinvolto la nostra città, al fine di rafforzare la vicinanza e testimoniare l'impegno di tutta l'Amministrazione Comunale, l'assessore Giancarlo Vinacci ha deciso di spostare la sede della seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia di Genova presso il Chiostro della Chiesa di San Bartolomeo della Certosa, luogo di assemblee degli sfollati.</i> <i>La seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia, strutturata in quattro Tavole Rotonde tematiche, dedicate ai settori chiave per lo sviluppo e la crescita della città (Industria ad Alta Tecnologia, Porto e Logistica, Trasporti e Mobilità, Commercio, e infine Turismo, Cultura e Silver Economy), ha inteso proseguire la strada già intrapresa nella scorsa edizione, che poneva l'accento sulla compartecipazione delle istituzioni pubbliche e private in tutte le grandi scelte strategiche. L'evento ha rappresentato uno strumento di confronto che ha coinvolto cittadini e rappresentanti delle maggiori realtà pubbliche e private genovesi per modellare insieme, concretamente, la Genova del domani.</i> <i>Come per la precedente edizione ed in continuità con il monitoraggio dello stato avanzamento progetti, è previsto la presentazione di un primo consuntivo a metà 2019.</i>						



3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG

2 - Promozione ed attuazione di iniziative per creare sinergie tra stakeholders pubblici e privati, locali ed esterni, al fine di promuovere le potenzialità del tessuto imprenditoriale genovese e sostenerne la crescita

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al
31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Sponsor coinvolti nelle iniziative	num			50,00	56,00		
------------------------------------	-----	--	--	-------	-------	--	--

Nota consuntivo

Sponsor eventi 2018 Direzione Sviluppo Economico, progetti d'innovazione strategica e statistica in collaborazione con l'Associazione Genova SMART CITY

Blu economy summit 2018

1. Camera di Commercio di Genova

2. Gruppo Grendi

3. Amico&CO Shipyard

4. UCINA

5. Studio Legale Mordiglia

6. Studio Legale Taurini

7. San Giorgio del Porto

8. Cattolica Assicurazioni

9. SIAT (Gruppo Unipol)

Silver economy forum 2018

10. Villa Montallegro SPA

11. Intesa San Paolo

12. Basko SPA

13. Gadomed srl

14. In House (azienda speciale camera di commercio)

15. Segesta srl

16. Kos care srl

17. Gruppo korian

Stati generali dell'economia

18. American Express

Smart week 2018

19. ABB

20. American Express

21. AMIU

22. Ansaldo STS

23. Aipo

24. Biotech Sistemi

25. Bosch

26. Duferco Energia

27. E-distribuzione o Enel X

28. ETT SOLUTIONS

29. GHT

30. IREN

31. Iveco

32. Leonardo

33. Linear

34. Municipia - Engineering

35. Netalia

36. Piave Motori e VW

37. SAFENETWORK

38. UP 2 GO

Aziende Associazione Genova SMART CITY che hanno attivamente sostenuto gli eventi



3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG

2 - Promozione ed attuazione di iniziative per creare sinergie tra stakeholders pubblici e privati, locali ed esterni, al fine di promuovere le potenzialità del tessuto imprenditoriale genovese e sostenerne la crescita

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Sponsor coinvolti nelle iniziative	num			50,00	56,00		
39. Ameri Communications 40. Ansaldo STS 41. ANCE Genova 42. Boero Bartolomeo S.p.A. 43. Business Club LiguriaIN 44. Clickutility on the sea srl 45. E-distribuzione 46. ERG 47. Genova Reti Gas 48. H.G.M. SPA 49. HIMARC srl 50. Le vie dell'acqua 51. MOBILITYINCHAIN 52. Open Fiber SPA 53. Open Genova 54. Poste Italiane spa 55. TELECOM ITALIA 56. TICASS Consorzio							
Elaborazione di analisi statistiche del contesto socio/economico genovese, finalizzate ad indirizzare le strategie di sviluppo e gestionali dell'Ente	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo	Il cruscotto allegato è relativo al I semestre 2018, quello relativo al II semestre 2018 è in corso di elaborazione.						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Promozione ed attuazione di iniziative per creare sinergie tra stakeholders pubblici e privati, locali ed esterni, al fine di promuovere le potenzialità del tessuto imprenditoriale genovese e sostenerne la crescita

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		elenco tavolo stati generali.xls
Allegato al PEG	Aggiornamento consuntivo Stati Generali al 30/06/2018	AGGIORNAMENTO 30 GIUGNO 2018.pdf
Allegato al PEG	Aggiornamento Stati Generali a febbraio 2018	S.G.AGGIORNAMENTI FEBBRAIO 2018.pdf
Allegato al PEG		GSW18_Presentazione_ITA_04062018_def.pdf
Allegato al PEG		Elenco sponsor- obiettivo 2.doc
Allegato al PEG		Presentazione Silver Economy Forum.pdf
Allegato al PEG		REPORT BLUE ECONOMY SUMMIT 2018 definitivo.pdf
Allegato al PEG		Cruscotto I semestre 2018.pdf
Allegato al PEG		Relazione ob. 2.doc

Obiettivo PEG 3 - Definizione ed attuazione di progetti a sostegno dello sviluppo economico della Città, al fine di creare lavoro di qualità e agevolare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino

Descrizione Promozione ed approvazione, in continuità con il percorso metodologico avviato nell'anno 2017, di bandi volti ad accrescere l'attrattività del contesto genovese, sostenendo le imprese locali e incentivando l'insediamento di nuove imprese, creando contestualmente, opportunità lavorative

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PESCE GERONIMA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola; Vinacci Giancarlo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Adottare iniziative volte ad incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale promuovendo l'immagine della città e le sue peculiarità territoriali presso gli investitori istituzionali e non.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Bando per concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali ed artigianali - Municipio Centro Ovest	num			1,00	1,00	
--	-----	--	--	------	------	--

Nota consuntivo *Il Comune di Genova ha concesso incentivi, denominati "agevolazioni finanziarie" – per lo sviluppo di progetti economici e imprenditoriali delle piccole imprese esistenti, radicate e integrate tra di loro e con il territorio oggetto del Bando, impegnate a valorizzare e a creare un tessuto economico "sano", nel pieno rispetto delle normative vigenti e del decoro urbano, nonché in ottemperanza all'Ordinanza del Sindaco n. 2017- 479 del 29 dicembre 2017. Il Bando pubblico - a graduatoria - è stato approvato con D.D. n. 2018-186.0.0.-14 del 28 febbraio 2018 (impegno di spesa euro 100.000,00=). Considerata la nutrita partecipazione (nr. 19 imprese in possesso dei requisiti richiesti dal Bando), l'Amministrazione comunale ha deciso di integrare la somma originariamente stanziata, portandola ad euro 175.000,00. Il Bando, scaduto in data 1 giugno 2018, ha assegnato agevolazioni finanziarie per euro 172.451,08.*



3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 3 - Definizione ed attuazione di progetti a sostegno dello sviluppo economico della Città, al fine di creare lavoro di qualità e agevolare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020	
Bando per concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali ed artigianali - Municipio Centro Ovest	num			1,00	1,00			
Costruzione di un sistema di agevolazioni economiche per le imprese commisurate ai tributi	Data			31/12/2018	11/12/2018			
Nota consuntivo	<p>Sono stati studiati e analizzati i possibili percorsi per giungere alla costruzione di un "sistema di agevolazioni fiscali" in favore dell'economia locale. Il complesso lavoro di analisi ha portato alla redazione di una bozza di modifica al "Regolamento disciplina e criteri concessione sovvenzioni e contributi", già in vigore.</p> <p>Le modifiche al Regolamento suddetto prevedono l'erogazione di un contributo a copertura, totale o parziale, di tributi, canoni o tariffe comunali, previa l'emanazione di appositi Bandi, in favore di persone giuridiche, costituite in forma societaria, che esercitano un'attività imprenditoriale, commerciale, industriale o artigianale, costituite in forma societaria pluripersonale, che ne facciano richiesta e che soddisfino determinati requisiti, quali ad esempio la presenza di almeno una sede operativa nel Comune di Genova, l'avvio di una nuova attività o l'ampliamento di una attività già avviata, l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato almeno annuale, in numero pari almeno a cinque unità e che tale personale risulti ancora assunto, con lo stesso o con diverso contratto di lavoro, purché di durata pari o maggiore al precedente, al momento della richiesta, nonché al momento dell'erogazione del contributo.</p> <p>E stata predisposta la proposta di Giunta al Consiglio, che sarà approvata nei primi mesi di Gennaio 2019</p>							
Report di monitoraggio degli effetti delle misure adottate sul rilancio delle imprese	Data			31/12/2018	31/12/2018			
Agevolazioni economiche erogate alle imprese	EUR			650.000,00	1.175.000,00			
Nota consuntivo	<p>Nell'anno 2018 sono stati pubblicati due bandi:</p> <p>- BANDO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE IN FAVORE DI ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI GIA' ESISTENTI – MUNICIPIO II CENTRO OVEST (euro 175.000,00) vedi sopra</p> <p>- BANDO PUBBLICO PER FAVORIRE IL PERCORSO DI SVILUPPO DI "PROGETTI SILVER ECONOMY" (euro 1.000.000,00) L'Amministrazione comunale inserisce all'interno delle linee programmatiche già definite una nuova visione di business: la "Silver Economy", intesa come luogo ideale, strutturato e organizzato a complemento della seconda giovinezza, su tutte le attività che possono contribuire al suo sviluppo e all'insediamento di aziende sul nostro territorio. La finalità del Bando è quella di facilitare la fase di sviluppo di Startup innovative già operative o di progetti di spinoff universitari o di centri di ricerca (con TRL almeno pari a 5), che intendano diventare startup innovative.</p>							
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00			



3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 3 - Definizione ed attuazione di progetti a sostegno dello sviluppo economico della Città, al fine di creare lavoro di qualità e agevolare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2018_186.0.0._0000014_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		Investire a Genova.pdf
Allegato al PEG		ottobre_2018_STORICITA_MIGR_RESID.xls
Allegato al PEG		slides_sindaco_ott_18.pdf
Allegato al PEG		Relazione obiettivo 3.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Proposta DGC 474-2018.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind4Agevolazioni economiche imprese.xls
Allegato al PEG		Ob3-Ind-Bolla di consegna brochure.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PESCE GERONIMA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%			60,00	80,00		
Nota consuntivo	Tutto il personale della Direzione ha partecipato alle sessioni di formazione in oggetto						



3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo <i>Vedi relazione allegata</i>							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo <i>vedi relazione allegata</i>							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione stato attuazione misure anticorruzione 2018.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo

1 - Costruire un sistema di gestione delle risorse umane basato sulle competenze e sullo sviluppo delle capacità

2 - Innovare e semplificare le procedure concorsuali di reclutamento del personale

3 - Sviluppare un sistema di governance dell'organizzazione e delle risorse umane

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG	1 - Costruire un sistema di gestione delle risorse umane basato sulle competenze e sullo sviluppo delle capacità		
Descrizione	Costruire un sistema di gestione delle risorse umane basato sulle competenze e sullo sviluppo delle capacità, incentivando il personale ad assumersi responsabilità e a fornire un contributo qualificato ed innovativo al processo di realizzazione dell'azione amministrativa.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	MAGNANI NADIA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Operativo del Programma	Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Realizzazione della banca dati delle professionalità/competenze/capacità del personale da mettere a disposizione degli stakeholder interni.	Data			31/12/2018	23/10/2018		
Realizzazione di un "concorso di idee" rivolto al dipendenti per il miglioramento della qualità dei servizi erogati e dei processi interni. Individuazione migliori idee	Data			31/12/2018	18/12/2018		
Mappatura delle competenze rilevanti per l'Ente, match competenze necessarie/competenze presenti, piano di acquisizione delle competenze non completamente presidiate	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo1_Indicatore1_banca_dati_delle_professionalità.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo1_Indicatore3_mappatura.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo1_Indicatore2_bando_concorso_slim.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo1_Indicatore2_verbale slim.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 1 Relazione.pdf
Allegato al PEG	Pubblicazione sulla intranet	Obiettivo1_Indicatore1_Comunicazione.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 2 - Innovare e semplificare le procedure concorsuali di reclutamento del personale

Descrizione Innovare e semplificare le procedure concorsuali di reclutamento del personale al fine di migliorare le capacità selettive/assunzionali dell'Ente sia in termini qualitativi e sia temporali. Progettazione e avvio di numerose procedure di reclutamento al fine di rispondere tempestivamente ai fabbisogni di personale nei ruoli chiave.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MAGNANI NADIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Digitalizzazione delle fasi concorsuali riguardanti ricezione, gestione istanze e comunicazioni ai candidati	Data			31/07/2018	29/06/2018		
Riduzione dei tempi medi di conclusione dei concorsi del 30% rispetto alla previsione normativa (entro 6 mesi dalle prove scritte)	gg			54,00	128,00		
Concorsi banditi per consentire di effettuare le assunzioni previste nel piano assunzionale del 2018 e in parte di quello del 2019	num	3,00	1,00	7,00	14,00		
Assunzioni a tempo indeterminato e determinato (ivi comprese le prosecuzioni contrattuali) previste nel Piano del Fabbisogno di Personale anno 2018	%.			95,00	100,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo2_Indicatore1__digitalizzazione.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo2_Indicatore2_riduzione_tempi_concorsi.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo2_Indicatore3_concorsi_espletati.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo2_Indicatore2_riduzione_gantt.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 2 Relazione.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG

3 - Sviluppare un sistema di governance dell'organizzazione e delle risorse umane

Descrizione

Sviluppare un sistema di governance dell'organizzazione e delle risorse umane definendo, di concerto con i responsabili delle macrostrutture, l'assetto microstrutturale dell'Ente e l'area delle Posizioni Organizzative, progettando un sistema di valutazione della performance dei dirigenti strutturato in modo da individuare e valorizzare particolarmente il personale più meritevole e fornendo gli strumenti per gestire e sostenere il cambiamento

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

MAGNANI NADIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione

31/12/2018

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Approvazione dell'Area delle Posizioni Organizzative /Alte Professionalita'	Data			31/03/2018	16/03/2018		
Approvazione del nuovo sistema di valutazione della performance dei dirigenti	Data			30/06/2018	29/06/2018		
Istituzione e avvio della Scuola di Formazione	Data			15/11/2018	09/07/2018		
Attivazione iniziativa di change management (PON Governance)	Data			31/12/2018	21/12/2018		
Nota consuntivo	<i>Vincoli da progetto PON GOVERNANCE:</i> <ul style="list-style-type: none"> • obbligo di ricorso a procedura di gara comparativa; • finanziamento disponibile per effettuazione gara dal 10/07/2018; • necessità di conclusione dell'iniziativa entro il 01/07/2019". 						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 3 - Sviluppare un sistema di governance dell'organizzazione e delle risorse umane

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore1_ALL. 2 ELENCO PO futura attivazione.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore1_ALL. 1 ELENCO PO.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore1_atto ridefinizione po 96457 del 16-03-2018.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore2_2018_100.0.0._0000029_PROPOSTA_DETERMIN
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore2_2018_100.0.0._0000030_PROPOSTA_DETERMIN
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore3_2018_DL_0000072_ISTITUZIONE_SCUOLA.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore3_2018_DL_0000314_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore3_attività_scuola.xls
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore4_2018_113.0.0._211_Aggiudicazione coaching.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore4_I Incontro 21 dicembre 2018.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 3 Relazione.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MAGNANI NADIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Data					
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza				31/10/2018	31/10/2018	
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione				31/10/2018	31/10/2018	



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	72,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore1_rendicontazione_stato_attuazione.p7m
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore2_valutazione_misure_anticorruzione.pdf.p7m
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore3_2018_04_12 Monitoraggio1 trimestre MAGNANI_CANEPA.pdf.p7m
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore3_2018_06_30 Monitoraggio2 trimestre MAGNANI_CANEPA.pdf.p7m
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore3_2018_09_30 Monitoraggio3 trimestre MAGNANI.pdf.p7m
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore3_2018_12_31 Monitoraggio 4 trimestre MAGNANI.pdf.p7m
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore4_partecipazione_iniziative_formative_referenti def.xls
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore5_partecipazione_e_learning.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo

1 - Approvazione Nuovo Contratto Integrativo Decentrato

2 - Azioni di flessibilità organizzativa sul lavoro

3 - Progetti di miglioramento ed efficientamento degli uffici e dei servizi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG**1 - Approvazione Nuovo Contratto Integrativo Decentrato****Descrizione**

Curare il confronto con le Organizzazioni Sindacali per la predisposizione di un nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo, di durata triennale, a valere dal 2018, con particolare riferimento alla verifica, revisione e nuova applicazione degli istituti contrattuali, anche alla luce del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. In particolare: 1) Revisione Indennità per specifiche responsabilità e disciplina indennità di funzione per la Polizia Municipale; 2) Disciplina Indennità condizioni di lavoro; 3) Disciplina indennità di servizio esterno; 4) Realizzazione delle progressioni economiche all'interno della categoria.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma

Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Inizio Contrattazione Decentrata	Data			30/06/2018	25/06/2018		
Approvazione delibera indirizzi	Data			31/10/2018	20/11/2018 <i>Delibera G.c. n. 279/20.11.2018</i>		
Nota consuntivo							
Predisposizione del nuovo Contratto Integrativo Decentrato	Data			31/12/2018	21/12/2018 <i>CCDI n. 5 C/21.12.2018</i>		
Nota consuntivo	<i>Sottoscrizione definitiva del contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente - Anno 2018</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 1 - Approvazione Nuovo Contratto Integrativo Decentrato

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Obiettivo1_Indicatore1_Convocazione Fogliofirma incontro OOSS.pdf

Allegato al PEG

Obiettivo1_Indicatore2_Delibera Indirizzi delegazione Trattante non dirigenti.pdf

Allegato al PEG

Obiettivo1_Indicatore2_Spesastraordinariogennaio settembre2018.pdf

Allegato al PEG

Obiettivo1_Indicatore3_DELIBERA 324 CCDI AREA NON DIRIGENZA.pdf

Allegato al PEG

Relazione Obiettivo PEG 1 Approvazione nuovo Contratto Integrativo Decentrato.pdf

Allegato al PEG

CCDI n° 5C del 21/12/2018

Obiettivo1_Indicatore3_CCDI 05_C DEL 21.12.2018 Area non Dirigente.pdf

Obiettivo PEG 2 - Azioni di flessibilità organizzativa sul lavoro

Descrizione Definizione della procedura applicativa dell'istituto dello smart working al fine di consentire la maggior conciliazione vita/lavoro al dipendente individuando almeno 600 posizioni remotizzabili.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere una nuova cultura dell'organizzazione attenta sia alle persone, promuovendo la comunicazione interna, il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa (lavoro agile/smart working) sia ai processi e ai servizi attuandone la semplificazione e garantendo adeguati standard di qualità

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Mappatura delle attività remotizzabili	Data			30/09/2018	13/09/2018		
Nota consuntivo	<i>Inserita nel Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile approvato con delibera G.C. n. 196 del 13.09.2018</i>						
Disciplina di accesso allo smart working	Data			30/09/2018	13/09/2018		
Nota consuntivo	<i>Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile approvato con delibera G.C. n. 196 del 13.09.2018</i>						
Numero minimo dipendenti coinvolti in progetti di smart working	num		16,00	35,00	65,00	120,00	
Nota consuntivo	<i>La documentazione è conservato agli atti del Settore "Risorse Umane". Oltre a ciò 785 dipendenti iscritti all'albo smartworker in allerta rossa</i>						



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 2 - Azioni di flessibilità organizzativa sul lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione di un piano operativo per l'attivazione di una rete di smart working in caso di allerta meteorologica massima	Data			30/09/2018	30/09/2018		
Risparmio costi buoni pasto	EUR					15.000,00	
Grado di soddisfazione/motivazione dei lavoratori e dei loro responsabili	%.			70,00	90,00		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo2_Indicatore1_Mappatura attività remotizzabili.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo2_Indicatore2_2018_DL_0000305_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo2_Indicatore2_REGOLAMENTO.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo2_Indicatore4_Piano operativo - Smartworking in allerta rossa.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo2_Indicatore4_Protocollo Rete Cittadina.pdf
Allegato al PEG		Relazione Obiettivo PEG 2 Azioni di flessibilità organizzativa sul lavoro.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore 6_Questionario dipendenti.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore 6_Questionario responsabili.pdf
Allegato al PEG	Email predisposizione piano allerta rossa	@mail 06.08.2018_piano_allerta_rossa.pdf

Obiettivo PEG 3 - Progetti di miglioramento ed efficientamento degli uffici e dei servizi

Descrizione Ridefinizione della procedura relativa alla presentazione, gestione, monitoraggio e consuntivazione dei progetti volti al miglioramento, ampliamento ed efficientamento dei servizi, supportando le strutture dell'Ente nella razionalizzazione dei progetti stessi al fine di ottenere un sistema standardizzato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 3 - Progetti di miglioramento ed efficientamento degli uffici e dei servizi

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma

Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione delibera di Giunta Comunale di approvazione dei progetti	Data			30/06/2018	28/06/2018	
Nota consuntivo	<i>Entro la data prevista è stata predisposta la bozza di delibera. Effettuato un approfondimento in accordo con la Segreteria Generale, si è deciso di non procedere all'approvazione dei Progetti specifici con provvedimento di Giunta Comunale in quanto ritenuta materia non di competenza del predetto organo.</i>					
Predisposizione di una procedura informatica a supporto della gestione e verifica dei progetti	Data			31/12/2018	31/12/2018	
Verifiche periodiche sull'andamento dei progetti e del raggiungimento degli indicatori prefissati	num			3,00	3,00	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo3_ Indicatore 1_Bozza Delibera indirizzi progetti.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore3_Monitoraggio_avanzamento_Progetti specifici.xls
Allegato al PEG		Relazione Obiettivo PEG 3 Progetti miglior effic uffici e servizi.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo3_Indicatore2_Progetti specifici.xls
Allegato al PEG	Email bozza delibera approvazione progetti	@mail 28.06.2018_delibera_progetti.pdf
Allegato al PEG	Richiesta monitoraggio progetti al 30-06-18	richiesta_monitoraggio_progetti_30062018.pdf
Allegato al PEG	Richiesta monitoraggio progetti al 30-09-18	richiesta_monitoraggio_progetti_30092018.pdf
Allegato al PEG	Richiesta monitoraggio progetti al 31-12-18	richiesta_monitoraggio_progetti_31122018.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Responsabile** CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	73,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore1_2018_10_31_377857_Report attuazione Area A Settore risorse umane.pdf.p7m
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore2_2018_10_31_377944_Valut prop anticorruz risorse umane.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore3_2018_04_12_Monitoraggio1 trimestre MAGNANI_CANEPA.pdf.p7m
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore3_2018_06_30_Monitoraggio2 trimestre MAGNANI_CANEPA.pdf.p7m
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore3_2018_09_30_Monitoraggio3 trimestre CANEPA.pdf.p7m
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore3_2018_12_31_Monitoraggio 4 trimestre CANEPA.pdf.p7m
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore4_partecipazione_iniziative_formative_referenti def.xls
Allegato al PEG		Obiettivo4_Indicatore5_partecipazione_e_learning.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo

1 - IMPRESA IN UN GIORNO

2 - PON METRO: Coordinamento e gestione dei progetti relativi all'Asse 1

3 - Implementazione di una dorsale in fibra ottica per la Valpolcevera

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 1 - IMPRESA IN UN GIORNO

Descrizione Ampliamento dei servizi on line attraverso la personalizzazione e l'adeguamento della piattaforma "Impresa in un giorno" in modo tale che sia in grado di incrementare quantità e qualità dei servizi on line a disposizione dei soggetti produttivi della città.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Dematerializzazione completa dei procedimenti SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) - Disattivazione PEC	%.			70,00	86,00	100,00
Integrazione del portale con protocollo, toponomastica, nodo dei pagamenti	Data			31/12/2018	17/12/2018	
Scrivanie virtuali	num			6,00	9,00	
Nota previsto 2018 Artigianato, Commercio, Pubblici Esercizi, Carburanti, Acustica, Tari						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PegImpresalnUnGiorno.pdf
Allegato al PEG	Relazione	Relazione PEG IMPRESAINUNGIORNO.doc
Allegato al PEG	Incontro SUAP 7 dicembre 2018	Incontro formativo sul SUAP del 7 dicembre 2018.pdf
Allegato al PEG	Incontro SUAP 13 dicembre 2018	Incontro formativo sul SUAP del 13 dicembre 2018.pdf
Allegato al PEG	Dematerializzazione procedimenti SUAP	tabella.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 2 - PON METRO: Coordinamento e gestione dei progetti relativi all'Asse 1

Descrizione Coordinamento e gestione dei progetti PON METRO relativi all'Asse 1 finalizzati all'ampliamento dei servizi al cittadino e alla diffusione presso i Comuni della Città Metropolitana (obiettivo di risultato 2018) nonché alla implementazione di un'architettura capace di supportare l'interoperabilità anche con gli altri soggetti pubblici che operano sul territorio urbano.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Implementare l'infrastruttura a supporto dell' interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con quelli di Città Metropolitana, Regione Liguria e società partecipate dal Comune, realizzando un'architettura in grado di integrare, in prospettiva, anche grandi moli di dati (Big Data) provenienti da fonti non strutturate (es: videocamere, rilevatori flussi di traffico..)

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00	100,00		
Nota previsto 2018 <i>Allegato Cronoprogramma</i>							
Comuni della città metropolitana raggiunti	num			4,00	26,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Target vincolanti al 31.12.2018.pdf
Allegato al PEG		Slide Target N+3 e PF.ppt
Allegato al PEG	relazione	Relazione PEG 2 - PON METRO Coord. e gestione progetti Asse 1.doc
Allegato al PEG	scheda contabile	SCHEDA FONDI RENDICONT. E CERTIFICATI.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 3 - Implementazione di una dorsale in fibra ottica per la Valpolcevera**Descrizione** Realizzazione di una dorsale in fibra ottica proprietaria in Valpolcevera ai fini di aumentare la connettività sul territorio (edifici pubblici, scuole, wifi, etc.)**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Campora Matteo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Operativo del Programma**

Realizzazione di una dorsale in fibra ottica proprietaria in Valpolcevera per traguardare il collegamento di plessi/utenze del Comune di Genova

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Collegamento alla rete comunale di n° 3 ulteriori access-point in edifici pubblici (distretto polizia ambientale, sc. mat. Govi, Folzer, distr. Sociale Torbella, Anagrafe P.za Pallavicini Rivarolo, Villa Carega oltre ad altre due scuole per un totale di 8)

Data

31/12/2018

27/12/2018

Installazione di ulteriori n° 69 sistemi di video sorveglianza

Data

31/12/2018

18/12/2018

Nota previsto 2018 L'indicatore relativo ai sistemi di video sorveglianza è parte del progetto di incremento di video sorveglianza come da prospetto allegato**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		tabella videosorveglianza.xls
Allegato al PEG	Scheda relazione Valpolcevera	relazione_valpolcevera.doc

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018



3 - DIREZIONE GENERALE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	97,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione anticorruzione e trasparenza	relazione ob. antc. e tras. indic. 1 e 2.doc



3 - DIREZIONE GENERALE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo

1 - Implementazione di un sistema strutturato di project management

2 - Adeguamento delle modalità di gestione dei contratti di manutenzione applicativa

3 - Digitalizzazione servizi civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'anagrafe

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Implementazione di un sistema strutturato di project management

Descrizione Implementazione di un sistema strutturato di project management per i progetti di informatizzazione tale da coniugare tempi risorse e obiettivi dei progetti di settore con quelli dei progetti di sistema, garantendo la compatibilità con le attività legate alla manutenzione del sistema e l'integrazione con le metodiche di project management adottate dall'in house.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile DALLORSO PAOLO

dal 26/04/2018

al 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Documento di progettazione prototipale del sistema limitatamente ai progetti PON METRO in modo da coniugare tempi risorse e obiettivi dei progetti di settore con quelli dei progetti di sistema	Data			30/06/2018	31/05/2018		
Messa in esercizio del sistema di Project Management limitatamente ai progetti PON METRO di almeno 80% dei progetti di competenza del settore	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Messa in esercizio del sistema di Project Management per tutti i progetti di competenza del settore	Data					31/12/2019	
Estensione delle funzionalità del sistema in modo che tenga conto dei vincoli dettati dalla gestione ordinaria del parco applicativo	Data						31/12/2020

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Implementazione di un sistema strutturato di project management

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione obiettivo 1	relazione ob 1 - implem. di un sistema strutturato di p. m..doc
Allegato al PEG	Scheda Progetto	SchedaProgetto.xls
Allegato al PEG	Tempalte avvio Progetto	TemplateAvvioProgetto.ppt
Allegato al PEG	Tempalte Piano di progetto	TemplatePianoDiProgetto.doc
Allegato al PEG	Tempalte Verbale riunione esterna	TemplateVerbaleRiunioneEsterna.doc
Allegato al PEG	Tempalte Verbale riunione interna	TemplateVerbaleRiunioneInterna.doc

Obiettivo PEG 2 - Adeguamento delle modalità di gestione dei contratti di manutenzione applicativa**Descrizione** Riprogettazione ed ottimizzazione delle modalità di gestione dei contratti, tanto in ordine alla manutenzione che alla manutenzione dei sottosistemi applicativi**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 26/04/2018

al 31/12/2018

Assessore Campora Matteo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Operativo del Programma** Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Definizione di un nuovo modello organizzativo interno di gestione dei contratti di manutenzione informatica	Data			30/09/2018	30/09/2018	
Numero di contratti di manutenzione aggregati	num			10,00	12,00	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PEG 2018 Dallorso - Ob. 2 - Nuovo sistema di Gestione Manutenzioni applicative.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG	3 - Digitalizzazione servizi civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'anagrafe		
Descrizione	Digitalizzazione dei servizi civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'anagrafe in linea con le direttive AGID sull'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	DALLORSO PAOLO	dal 26/04/2018	al 31/12/2018
Assessore	Campora Matteo		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo Operativo del Programma	Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Messa in esercizio Nuovo sistema informatico anagrafe	Data			30/09/2018	11/06/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	SAL del 06-07-18	Verbale Attestante messa in esercizio nuova Anagrafe(BA3_8353_SAL_06072018).pdf

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I. Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	DALLORSO PAOLO	dal 26/04/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018	
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	97,00	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione anticorruzione e trasparenza	relazione ob. antc. e tras. indic. 1 e 2.doc



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo

1 - Piano biennale di razionalizzazione degli uffici comunali

2 - Piano strategico di valorizzazione degli immobili comunali

3 - WATERFRONT DI LEVANTE: Bandi di valorizzazione e Waterfront di Levante

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 1 - Piano biennale di razionalizzazione degli uffici comunali

Descrizione Attuazione della prima fase del piano biennale di razionalizzazione degli uffici comunali del Matitone e liberazione conseguente di altri immobili comunali da valorizzare (Via XX Settembre 7/1A, Piazza Ortiz 8, Vico Chiusone 1, Mercato Bolzaneto Via Sardorella 10).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Baroni Mario; Garassino Stefano; Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018 in riferimento all'indicatore 2 si sono concluse le operazioni di trasloco archivi nei termini

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare un piano pluriennale di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale volto ad ottimizzare la logistica degli uffici comunali riducendo i fitti passivi e recuperando risorse dall'alienazione di immobili non funzionali ai fini istituzionali.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Stipula contratto di locazione con Spim di n°3 piani del Matitone	Data			31/05/2018	31/05/2018 <i>vedi allegato</i>		
Trasloco archivi Matitone nella Torre MSC	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>operazioni di trasloco archivi</i>		
Creazione di un unico polo di Polizia Locale presso il Matitone	Data			31/12/2018	31/12/2018 <i>vedi allegati</i>		
Nota consuntivo	<i>delibera G.C. 44 del 15 marzo 2018 nuovo polo polizia locale e schema di riassetto matitone</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	delibera creazione polo polizia locale	indicatore 3 2018_DL_0000080_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	riassetto matitone	indicatore 3 Presentazione_Matitone.pdf
Allegato al PEG	Determinazione dirigenziale che approva la stipula del contratto	indicatore 1 approvazione schema contratto.pdf
Allegato al PEG	relazione	obiettivo 1 relazione.pdf
Allegato al PEG	Lettera Polizia Locale	Lettera PG25755 del 18-01-19.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 2 - Piano strategico di valorizzazione degli immobili comunali**Descrizione** Incrementare la redditività del patrimonio comunale attraverso una procedura innovativa nel panorama italiano di affidamento di un servizio di analisi tecnica ed economica finalizzata all'elaborazione di un Piano Strategico di valorizzazione di alcuni immobili di civica proprietà e conseguente adozione dei bandi di gara.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro**Note consuntivazione** 31/12/2018 vedi allegati**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Incrementare la redditività del patrimonio immobiliare comunale**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Elaborazione di un Piano Strategico di valorizzazione del patrimonio comunale di civica proprietà	Data			30/04/2018	20/04/2018 <i>vedi allegati studio pubblicato sul sito</i>		
Nota consuntivo <i>piano caire sul sito consultabile nel seguente percorso www.comune.genova.it/content/piano-strategico-di-valorizzazione-degli-immobili-del-comune-di-genova-</i>							
Cronoprogramma dei Bandi di vendita/valorizzazione	Data			30/09/2018	30/09/2018 <i>vedi allegati cronoprogramma contenente 23 bandi</i>		
Bandi di valorizzazione e vendita	num			10,00	26,00 <i>vedi elenco bandi pubblicati nell'anno 2018</i>		
Proposta di Regolamento per la revisione sistema di determinazione dei canoni per enti associativi	Data			31/12/2018	17/12/2018 <i>vedi allegato</i>		
Piano di azioni per migliorare i livelli di riscossione delle entrate di competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>vedi allegato</i>		
Tasso di riscossione entrate accertate non inferiore a	%.			90,00	94,93 <i>vedi allegato</i>	90,00	90,00



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 2 - Piano strategico di valorizzazione degli immobili comunali

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%.
100,00

100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Cronoprogramma_D056.xls
Allegato al PEG	contratto caire	indicatore 1 contratto caire.pdf
Allegato al PEG	elenco bandi pubblicati nel 2018	indicatore 3elenco bandi.pdf
Allegato al PEG	cronoprogramma bandi	indicatore 2 Cronoprogramma.pdf
Allegato al PEG	proposta di regolamento per revisione canoni	indicatore 4 proposta di regolamento.pdf
Allegato al PEG	delibera piano vendite	indicatore 3 delibera piano vendite.pdf
Allegato al PEG	documento di sintesi task force	indicatore 5 documento sintesi_task Force interdirezionale_30_10.pdf
Allegato al PEG	andamento entrate	indicatore 6 andamento_entrate2013_2017.pdf
Allegato al PEG	determinazione 231 indizione gara per elaborazione piano di valorizzazione	indicatore 1 determinazione 231.pdf
Allegato al PEG	relazione	obiettivo 2 relazione.pdf
Allegato al PEG	Email del 20/04/18	Email del 20-04-18.pdf

Obiettivo PEG 3 - WATERFRONT DI LEVANTE: Bandi di valorizzazione e Waterfront di Levante**Descrizione** Adozione strumenti di valorizzazione del patrimonio e in particolare del Waterfront di Levante.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro**Note consuntivazione** 31/12/2018 vedi allegati**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Avviare bandi di valorizzazione del patrimonio e altri strumenti che incentivino l'arrivo di nuove imprese e la permanenza sul territorio di quelle esistenti con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 3 - WATERFRONT DI LEVANTE: Bandi di valorizzazione e Waterfront di Levante

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Predisposizione della delibera di vendita	Data			30/04/2018	22/03/2018 delibera G.C. 25		
Nota consuntivo	<i>Riqualificazione del complesso immobiliare già denominato quartiere fieristico per l'attuazione dello waterfront di levante conferimento di mandato a spim s.p.a. per l'alienazione di immobili. Alienazione della società nuova foce s.r.l. autorizzazione.</i>						
Pubblicazione del Bando	Data			31/05/2018	31/05/2018 delibera c.c. n.100 e determinazione dirigenziale n. 72		
Nota consuntivo	<i>delibera per il conferimento di mandato con rappresentanza a spim per l'alienazione di immobili e determinazione dirigenziale per approvazione disciplinare</i>						
Individuazione aggiudicatario	Data			31/12/2018	01/10/2018		
Nota consuntivo	<i>La data si riferisce all'individuazione dell'aggiudicatario della prima fase di gara.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	conferimento di mandato a Spim s.p.a. per l'alienazioni di immobili delibera giunta comunale 25	indicatore 1 delibera 25.pdf
Allegato al PEG	approvazione disciplinare di gara determinazione dirigenziale 72	indicatore 2 approvazione disciplinare.pdf
Allegato al PEG	lettera di invito	indicatore 3 lettera di invito.pdf
Allegato al PEG	richiesta proroga	indicatore 3 richiesta proroga.pdf
Allegato al PEG	concessione proroga	indicatore 3 concessione proroga.pdf
Allegato al PEG	relazione	obiettivo 3 relazione.pdf
Allegato al PEG	indirizzi a Spim per l'alienazione del compendio interessato dall'attuazione waterfront di levante	indicatore 2 delibera 100.pdf
Allegato al PEG		indicatore 3 Verbale di gara.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018 vedi allegati**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00 <i>pubblicazione dati su amministrazione trasparente</i>	
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00 <i>inserimento dati sui procedimenti</i>	
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00 <i>partecipazione a corsi di formazione</i>	
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>rendicontazione misure corruzione</i>	
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018 <i>corsi di formazione</i>	
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>relazione</i>	



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione	indicatore 6 - relazione.pdf
Allegato al PEG	relazione	obiettivo 4 relazione.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO**Responsabile**

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo

1 - Miglioramento della fruibilità delle spiagge libere

2 - Progettazione partecipata demanio marittimo

3 - Valorizzazione porticciolo di Nervi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento della fruibilità delle spiagge libere

Descrizione L'obiettivo si propone di perfezionare lo strumento concessorio pluriennale tra il Comune e la Associazione Utri Mare, l'istituzione di spiagge libere attrezzate per garantire una migliore fruibilità dell'arenile e l'individuazione di modalità di gestione partecipata con i soggetti già titolari di concessioni demaniali delle spiagge libere.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

Note consuntivazione 31/12/2018 vedi allegati

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Adozione di nuovi strumenti contrattuali che garantiscano la gestione unitaria della costa e di accordi con gli operatori balneari diretti ad un miglior fruibilità delle spiagge libere per innalzare lo standard di offerta di servizi alla collettività.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Nuovi servizi attivati (servizio salvamento - servizi igienici - servizio docce - servizio spogliatoio)	num			4,00	4,00 <i>vedi allegati</i>		
Associazioni di categoria coinvolti in partecipazione: SIB (Società Italiana Balneari: associazione di categoria) - Società Nazionale Salvamento - Associazione Utri Mare - Associazione Prà Viva	num			4,00	4,00 <i>vedi allegati</i>		
Presentazione delle istanze ad Autorità Portuale per la concessione finalizzata alla realizzazione delle spiagge libere attrezzate	Data			30/06/2018	21/06/2018 <i>vedi allegati</i>		
Affidamento delle spiagge libere attrezzate	Data					01/06/2019	
Predisposizione piano biennale finalizzato alla individuazione di strumenti operativi per la migliore fruibilità delle spiagge libere attraverso il coinvolgimento delle Associazioni di categoria	Data					31/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento della fruibilità delle spiagge libere

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	servizi attivati per spiagge libere	OB.1_indicatore 1_allegati.pdf
Allegato al PEG	associazioni di categoria coinvolte	OB.1_indicatore 2_ allegato.pdf
Allegato al PEG	istanza concessione spiagge libere attrezzate	OB.1_indicatore 3_ allegati.pdf
Allegato al PEG	relazione	RELAZIONE OBIETTIVO 1_.pdf

Obiettivo PEG 2 - Progettazione partecipata demanio marittimo

Descrizione L'obiettivo si propone di pervenire all'approvazione del PRO.U.D. (PROgetto di Utilizzo del Demanio marittimo), come strumento di gestione dell'utilizzo del litorale, attraverso il coinvolgimento degli stakeholder e degli Organismi Municipali, recependo le indicazioni formulate nel procedimento partecipato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

Note consuntivazione 31/12/2018 vedi allegati

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Adozione di nuovi strumenti contrattuali che garantiscano la gestione unitaria della costa e di accordi con gli operatori balneari diretti ad un miglior fruibilità delle spiagge libere per innalzare lo standard di offerta di servizi alla collettività.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Conclusione della consuntivazione dei Municipi delle proposte di miglioramento del PRO.U.D.	Data			31/10/2018			
Nota consuntivo	L'ufficio aveva sollecitato per tempo i Presidenti dei Municipi per convocare le proprie Commissioni per la illustrazione del Pro.U.D. entro la data del 31.10.2018: per l'indisponibilità dei medesimi le sedute erano state convocate solamente il 5 e 6 novembre successivo (cfr. allegati indicatore 1). Si ricorda che il 29 e 30 ottobre si è verificata la imponente mareggiata.						
Valutazione positiva dell'Assessore alla proposta del PRO.U.D. al Consiglio Comunale	Data			31/12/2018			
Nota consuntivo	L'assenso dell'Assessore alla proposta di deliberazione si da per acquisito alla data del 31.12.2018: la proposta di deliberazione ed i suoi allegati da illustrare nelle sedi Municipali non poteva non essere stata precedentemente condivisa dalla Giunta.						



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 2 - Progettazione partecipata demanio marittimo

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		
---	----	--	--	--	------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	consultazione Municipi	OB. 2_ indicatore 1_allegati da a) a m).pdf
Allegato al PEG	valutazione positiva assessore su pro.u.d	OB. 2_ indicatore 2 allegato1.pdf
Allegato al PEG	relazione	RELAZIONE OBIETTIVO 2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione porticciolo di Nervi

Descrizione Valutazione condivisa con gli operatori delle azioni necessarie per assicurare una migliore fruibilità attraverso il recupero di spazi da valorizzare ed il risanamento dell'area del porticciolo di Nervi con definizione di linee guida per l'utilizzo condiviso degli spazi in concessione.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

Note consuntivazione 31/12/2018 vedi allegati

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Mettere in atto azioni di recupero e risanamento di spiagge e porticcioli, coinvolgendo tutti i soggetti titolari di concessioni sul demanio marittimo comunale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Promuovere incontri sul territorio per recepire le istanze e proporre possibilità d'uso migliorative per la fruizione pubblica e per le attività economiche degli spazi a terra ed a mare anche in funzione di programmi e progetti di riqualificazione	Data			31/10/2018	13/06/2018 <i>vedi allegati</i>		
Valutazione positiva Assessore su proposta di Deliberazione di Giunta per l'approvazione delle "Linee Guida" di utilizzo delle aree in concessione	Data			31/12/2018	21/12/2018 <i>vedi allegati</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione porticciolo di Nervi

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	incontri sul territorio	OB.3_indicatore 1_allegati.pdf
Allegato al PEG	valutazione positiva assessore su linee guida utilizzo aree in concessione	OB.3_ indicatore 2_allegato.pdf
Allegato al PEG	relazione	RELAZIONE OBIETTIVO 3.pdf
Allegato al PEG	Proposta DGC	Proposta deliberazione GC approvazione documento gestionale.pdf
Allegato al PEG	Documento Gestionale Dic2018	Documento Gestionale_28122018.pdf
Allegato al PEG	Elaborato Grafico Documento gestionale Dic2018	DocumentoGestionale_ElaboratoGrafico.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018 vedi allegati

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
					<i>pubblicazione dati su amministrazione trasparente</i>		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
					<i>inserimento dati sui procedimenti</i>		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00 <i>partecipazione a corsi di formazione</i>		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>rendicontazione misure corruzione</i>		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/10/2018 <i>corsi di formazione</i>		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>relazione</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

relazione

relazione

Nome File

allegato.1_OB.4_indicatore n.6_RELAZIONE.pdf

obiettivo 4 relazione.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

A40 - COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

Obiettivo

1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza

2 - PATTO per GENOVA: Sistema dei Forti, rispetto del cronoprogramma

3 - Messa a regime Sistema Informativo Manutenzioni

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

A40 - COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

Obiettivo PEG	1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza		
Descrizione	Garantire il coordinamento e impulso funzionale e operativo alle strutture deputate alla organizzazione delle risorse tecnico operative, con eventuale assunzione di funzioni gestionali in ordine a materie di carattere più generale in relazione all'insieme delle strutture coordinate, su indicazione della Direzione Generale, operando per il raggiungimento degli obiettivi delle strutture in coordinamento.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2020		
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	dal 01/01/2018	al 22/11/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo Operativo del Programma	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate	%.			90,00	93,45	100,00	100,00
Nota consuntivo	<i>La percentuale sarà definita come media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi da parte delle Strutture Coordinate e, più precisamente:</i> a) Direzione "Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche (D046); b) Direzione "Progettazione" (D057); c) Settore "Progettazione Strutture Impianti" (SE104); d) Direzione "Attuazione Nuove Opere" (D029); e) Settore "Opere Pubbliche A" (SE084); f) Settore "Opere Pubbliche B" (SE085); g) Direzione "Facility Management" (D059); h) Settore "Gestione Contratto Aster - Strade" (SE108); i) Direzione "Infrastrutture e Difesa del Suolo" (D040); l) Settore "Attuazione Opere Idrauliche" (SE 074); m) Direzione "Progetti e Strategie per la Città" (D044); n) Direzione "Porto e Mare" (D062); o) Direzione "Urban Lab" (D063); p) Direzione "Urbanistica" (D004); q) Settore "Sportello Unico dell'Edilizia" (SE009); r) Direzione "Ambiente" (D035); s) Settore "Igiene Acustica" (SE062); t) Settore "Politiche Energetiche" (SE117); u) Direzione "Mobilità e Trasporti" (D024); v) Settore "Regolazione" (SE037).						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

A40 - COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

Obiettivo PEG 1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Grado medio raggiungimento strutture coordinate.xls

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: Sistema dei Forti, rispetto del cronoprogramma**Descrizione** Approvazione dei progetti previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici relativi al Forte Begato e alla viabilità stradale di accesso ai Forti.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO dal 01/01/2018 al 22/11/2018**Assessore** Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Operativo del Programma** Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rispetto attuazione del cronoprogramma degli interventi (allegato)	%.			100,00	100,00	100,00	100,00
--	----	--	--	--------	--------	--------	--------

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Cronoprogramma Begato.pdf.p7m
Allegato al PEG	Delibera Giunta Comunale n. 217/10.04.2018	2018.10.04_DGC_217_Approvazione PFTE.pdf
Allegato al PEG		A40 Relazione Ob. 2 - Patto per Genova Sistema dei Forti firmata(4).pdf

Obiettivo PEG 3 - Messa a regime Sistema Informativo Manutenzioni**Descrizione** Messa a regime del Sistema Integrato delle Manutenzioni, attraverso l'integrazione del nuovo sistema Lavori Pubblici (Moge) con il già esistente sistema delle segnalazioni e delle manutenzioni ordinarie (pronto intervento, scuole, manutenzione verde, segnaletica stradale etc.)**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

A40 - COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

Obiettivo PEG 3 - Messa a regime Sistema Informativo Manutenzioni**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO dal 01/01/2018 al 22/11/2018**Assessore** Campora Matteo; Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Coordinare il sistema delle manutenzioni mettendo a regime un sistema informativo integrato.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Avvio della sperimentazione del Sistema Integrato tra nuovo sistema Lavori Pubblici (Moge) e sistema manutenzione periferie	Data			31/12/2018	31/12/2018		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	40,00
---	----	-------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		A40 Relazione Obiettivo 3 - Messa a regime Sist Inf Manutenzioni.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO dal 01/01/2018 al 22/11/2018**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

A40 - COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00 <i>vedere relazione ob. 4</i>		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

A040 Relazione Ob. 4 - Attuazione PTPCT 2018_2020 firmata(1).pdf

**4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE****D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE****Responsabile**

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo

1 - Coordinare le azioni necessarie per la messa in esercizio dell'integrazione tra del sistema informativo comunale "MoGe" e l'applicativo InfoAppalti regionale per la comunicazione dei dati all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici

2 - PATTO per GENOVA

3 - Programma per la Riqualificazione delle Periferie Degradate, Contratto di Valorizzazione urbana, POR - Programma Operativo Regionale (2014/2020)

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG

1 - Coordinare le azioni necessarie per la messa in esercizio dell'integrazione tra del sistema informativo comunale "MoGe" e l'applicativo InfoAppalti regionale per la comunicazione dei dati all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici

Descrizione

La realizzazione delle opere e dei lavori pubblici comporta una serie di adempimenti tecnico/amministrativi che rendono necessaria e indispensabile una gestione univoca dei dati e del loro ciclo di vita. Attraverso l'integrazione tra il sistema informativo comunale "MoGe" e l'applicativo regionale InfoAppalti per la comunicazione dei dati, prevista dal Codice dei contratti (Decreto Legislativo n° 50/2016), all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, e da questo all'ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione), si potrà garantire univocità, qualità e coerenza del dato, consentendo un notevole risparmio di tempo per il lavoro dei progettisti, non più chiamati ad inserire due volte gli stessi dati nei due sistemi. Nel gennaio 2018 è stata affidata a Liguria Digitale Spa la realizzazione del progetto di integrazione di cui trattasi in quanto la società, a totale capitale pubblico e strutturata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci secondo il modello dell'"in house providing", essendo anche strumento operativo del SIIR (Sistema Informativo Integrato Regionale), è la struttura che ha sviluppato l'applicativo InfoAppalti a supporto del portale "Appalti Liguria" attraverso il quale la Regione Liguria consente alle stazioni appaltanti di adempiere agli obblighi di cui al Codice dei contratti. L'obiettivo si esplica inoltre nel monitorare e supportare lo svolgimento delle attività delle strutture coinvolte relativamente alle diverse fasi delle opere pubbliche (programmazione, progettazione e attuazione) sulla base di un sostegno prevalentemente amministrativo al fine di mettere a sistema una documentazione aggiornata utile alla standardizzazione delle procedure nelle diverse fasi delle opere pubbliche.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Fanghella Paolo

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Approvazione del progetto, redatto da Liguria Digitale S.p.A., di analisi, progettazione, realizzazione e supporto tecnico per l'integrazione tra l'applicativo regionale InfoAppalti e il sistema informativo comunale MoGe	Data			31/07/2018	23/01/2018		
Avvio della sperimentazione del sistema integrato	Data			31/12/2018	16/05/2018		
Elaborazione o adeguamento di documenti standard a carattere prevalentemente giuridico-amministrativo da utilizzarsi quali prototipi per l'attuazione delle opere pubbliche	num			38,00	51,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 1 - Coordinare le azioni necessarie per la messa in esercizio dell'integrazione tra del sistema informativo comunale "MoGe" e l'applicativo InfoAppalti regionale per la comunicazione dei dati all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D046_Ob1_Ind1_All1_Approvazione affidamento progetto.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob1_Ind2_All1_Sperimentazione sistema_Cronoprogramma.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob1_Ind2_All2_Verbale di riunione_20171220.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob1_Ind2_All3_Verbale di riunione_20180528_test congiunti.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob1_Ind3_All1_Elenco prototipi e modelli al 31.12.2018_51.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob1_Ind1_All2_Progetto.pdf
Allegato al PEG		D046 Relazione Obiettivo 1 - Integrazione MOGE e Infoappalti.pdf

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA

Descrizione Patto per Genova, controllo procedurale monitoraggio finanziario e rendicontazione della spesa. Il 26 novembre 2016 è stato sottoscritto, fra il Presidente del Consiglio e il Sindaco, un Patto per la Città di Genova che prevede interventi di riqualificazione relative alle seguenti tematiche:

1) Infrastrutture:
 1a) rinnovo parco autobus;
 1b) sostegno a progetti di recupero e valorizzazione dei beni acquisiti dal Demanio;
 1c) infrastrutture pubbliche;
 1d) rigenerazione urbana (in particolare: Blueprint (ora Waterfront di Levante).

2) Ambiente:
 2a) lotta al dissesto idrogeologico.
 3) Sviluppo economico e produttivo:
 3a) polo tecnologico degli Erzelli.

4) Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali:
 4a) valorizzazione del patrimonio storico artistico.

L'attuazione del Patto per Genova si sviluppa mediante una organizzazione trasversale dell'Ente secondo un modello organizzativo (sistema di gestione di controllo) che deve essere approvato dal Ministero.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio attuazione interventi e caricamento dati in banca dati unitaria	num			15,00	21,00	
Redazione Sistema Gestione e Controllo (SIGECO)	Data			31/12/2018	29/11/2018	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D046_Ob2_Ind1_All1_Riepilogo interventi Patto per Genova_dic.2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob2_Ind2_All1_Approvazione SIGECO_Prima versione_agosto 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob2_Ind2_All2_Approvazione SIGECO_Versione definitiva_novembre 2018.pdf
Allegato al PEG		D046 Relazione Obiettivo 2 - Patto per Genova.pdf

Obiettivo PEG 3 - Programma per la Riqualificazione delle Periferie Degradate, Contratto di Valorizzazione urbana, POR - Programma Operativo Regionale (2014/2020)

Descrizione Il Programma per la riqualificazione delle periferie degradate prevede interventi di revitalizzazione nell'area di Sampierdarena e Certosa (La Direzione segue il monitoraggio e la rendicontazione del finanziamento).
Il contratto di valorizzazione urbana finanzia la realizzazione dello scolmatore del torrente Fereggiano (la Direzione segue il monitoraggio e la rendicontazione del finanziamento).
Il programma operativo Regione Liguria è programma strutturale europeo per il 2014/2020 (POR-FESR 2014/2020) e la Direzione è responsabile della completa attuazione del programma, che prevede 3 interventi di riassetto idrogeologico in Val Bisagno.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 3 - Programma per la Riqualificazione delle Periferie Degradate, Contratto di Valorizzazione urbana, POR - Programma Operativo Regionale (2014/2020)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Numero monitoraggi Bando Recupero Periferie	num			20,00	11,00 <i>Vedere Relazione su Obiettivo 3 per la motivazione della non completa quantificazione dell'indicatore</i>	20,00	20,00
Risorse introitate Bando Recupero Periferie	EUR			2.000.000,00	2.014.320,00	1.600.000,00	0,00
Numero monitoraggi Contratto di Valorizzazione Urbana (Scolmatore Torrente Fereggiano)	num			8,00	8,00	8,00	8,00
Risorse rendicontate Contratto di Valorizzazione Urbana (Scolmatore Torrente Fereggiano)	EUR			10.000.000,00	12.461.026,52	13.000.000,00	
Numero monitoraggi interventi relativi al Piano Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR - F.E.S.R. 2014-2020)	num			6,00	4,00 <i>Vedere Relazione su Obiettivo 3 per la motivazione della non completa quantificazione dell'indicatore</i>	6,00	6,00
Risorse introitate interventi relativi al Piano Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR - F.E.S.R. 2014-2020)	EUR			700.000,00	700.000,00	2.100.000,00	650.000,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 3 - Programma per la Riqualificazione delle Periferie Degradate, Contratto di Valorizzazione urbana, POR - Programma Operativo Regionale (2014/2020)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind1_All1_Bando periferie_Relazione su stato avanzamento_I sem 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind1_All2_Bando periferie_Stato Interventi_I sem 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind1_All3_Bando periferie_Precisazioni su completamento indicatore_II sem 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind1_All1_Bando periferie_Reversale incasso 20% anticipazione intt 1_7.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind3_All1_CVU_Stato di attuazione_Regione_febbraio 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind3_All2_CVU_Stato di attuazione_Regione_aprile 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind3_All3_CVU_Stato di attuazione_Regione_giugno 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind3_All4_CVU_Stato di attuazione_Regione_agosto 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind3_All5_CVU_Stato di attuazione_Regione_ottobre 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind3_All6_CVU_Stato di attuazione_Regione_dicembre 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind3_All7_CVU_Stato di attuazione_MIT giugno 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind3_All8_CVU_Stato di attuazione_MIT ottobre 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind4_All1_CVU_Calcolo risorse rendicontate CVU.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind5_All1_POR_Comunicazione inserimento dati anagrafici.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind5_All2_POR_Previsoni spesa 2018-2021.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind5_All3_POR_Cronoprogramma Rio Rosata - Frana.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind5_All4_POR_Cronoprogramma Rio Rosata.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind5_All5_POR_Cronoprogramma Rivi Veilino Sant'Antonino.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind5_All6_Monitoraggio finanziario al 31.12.2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind5_All7_Istruzioni per monitoraggio POR.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob3_Ind6_All1_POR 2014_2020_Reversale incasso 10% anticipazione.pdf
Allegato al PEG		D046 Relazione Obiettivo 3 - Bando periferie, CVU, POR.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	21/11/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	82,35		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D046_Ob4_Ind1 e 2_All1_Prot.n.387630_Trasmissione Relazione misure prevenzione corruzione.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob4_Ind1 e 2_All2_Relazione stato di attuazione misure prevenzione della corruzione.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob4_Ind3_All1_Monitoraggio trimestrale trasparenza_aprile 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob4_Ind3_All2_Monitoraggio trimestrale trasparenza_giugno 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob4_Ind3_All3_Monitoraggio trimestrale trasparenza_ottobre 2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob4_Ind4_All1_Partecipazione personale seminario prevenzione corruzione_21.11.2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob4_Ind4_All2_Programma Seminario Prevenzione corruzione_21.11.2018.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob4_Ind5_All1_Elenco nominativi test elearning anticorruzione.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob4_Ind5_All2_Elenco nominativi test elearning whistleblowing.pdf
Allegato al PEG		D046 Relazione Obiettivo 4 - Attuazione PTPCT 2018_2020.pdf
Allegato al PEG		D046_Ob4_Ind2_All4_Monitoraggio trimestrale trasparenza_dicembre 2018.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo

1 - PATTO per GENOVA: WATERFRONT di LEVANTE e PORTICCIOLO di NERVI

2 - Procedimenti di Project Finance

3 - Riorganizzazione ed efficientamento dell'attività di progettazione interna all'Ente

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 1 - PATTO per GENOVA: WATERFRONT di LEVANTE e PORTICCIOLO di NERVI

Descrizione A) Sviluppo delle progettazioni funzionali alla demolizione dell'edificio Ex-Nira e all'escavazione del canale, con risorse professionali interne.
B) Sviluppo delle progettazioni e attività funzionali alla riqualificazione del porticciolo di Nervi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile PATRONE LUCA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

A) Approvazione progetto definitivo interno di demolizione dell'edificio Ex-Nira	Data			30/06/2018	29/06/2018		
A) Approvazione progetto definitivo interno di escavazione del canale per la porzione di opera pubblica	Data			31/10/2018	21/12/2018		
Nota previsto 2018 <i>Il rispetto della tempistica presuppone che non sia necessaria la valutazione di impatto ambientale/screening ambientale.</i>							
B) Riqualificazione porticciolo di Nervi: Approvazione PFTE	Data			31/05/2018	24/05/2018		
B) Riqualificazione porticciolo di Nervi: Approvazione progettazione definitiva	Data			31/10/2018			
Nota consuntivo <i>L'indicatore non può essere quantificato in quanto è stato necessario attivare la procedura di Intesa Stato - Regione per l'ottenimento del parere ambientale.</i>							
B) Riqualificazione porticciolo di Nervi: svolgimento gara	Data					28/02/2019	
B) Riqualificazione porticciolo di Nervi: Approvazione progettazione esecutiva	Data					30/06/2019	
B) Riqualificazione porticciolo di Nervi: avvio ed esecuzione lavori	Data					31/10/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				97,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 1 - PATTO per GENOVA: WATERFRONT di LEVANTE e PORTICCIOLO di NERVI

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D057 Relazione Obiettivi 1_2_3.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-DD n° 050-2018 Approvazione Progetto demolizione NIRA.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-DGC n° 128-2018 Delibera demolizione NIRA.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-DGC n° 327-2018 Approvazione progetto definitivo recupero waterfront di levante.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-DGC n° 089-2018-Delibera progetto fattibilità porticciolo nervi.pdf
Allegato al PEG		Ob 1&Ob2 RENDICONTO GENERALE.xls

Obiettivo PEG 2 - Procedimenti di Project Finance

Descrizione Riattivazione dei procedimenti di Project Finance già contrattualizzati e in precedenza sospesi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PATRONE LUCA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Inizio lavori scalinata Borghese	Data			31/08/2018	05/11/2018		
Approvazione progetto definitivo Piscina Coni Zugna	Data			31/12/2018	26/10/2018		
Ripresa dei lavori piscina Tea Benedetti previa formalizzazione di accordo con concessionario	Data			31/12/2018			
Nota consuntivo Vedere relazione allegata.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	83,00



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 2 - Procedimenti di Project Finance

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D057 Relazione Obiettivi 1_2_3.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Verbale inizio lavori.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-DD n° 099-2018 Approvazione progetto definitivo CONI ZUGNA.pdf
Allegato al PEG		Ob 1&Ob2 RENDICONTO GENERALE.xls

Obiettivo PEG 3 - Riorganizzazione ed efficientamento dell'attività di progettazione interna all'Ente**Descrizione** Attuazione della fase di progettazione delle opere pubbliche come da elenco allegato.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Avanzamento fase di progettazione delle opere pubbliche (Vedi allegato)	%.			100,00	100,00	
---	----	--	--	--------	--------	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Direzione PROGETTAZIONE Allegato PEG 20180531.pdf.p7m
Allegato al PEG		Ob.3 Ind.1_Tabella riassuntiva progettazione interna.pdf
Allegato al PEG		Scheda 1-I Trimestre.pdf
Allegato al PEG		D057 Relazione Obiettivi 1_2_3.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PATRONE LUCA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Scheda 2-1 Trimestre.pdf
Allegato al PEG		Scheda 3-1 Trimestre.pdf
Allegato al PEG		Scheda 4-1 Trimestre.pdf
Allegato al PEG		Scheda 1-1 Trimestre.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo

1 - Sviluppo di nuovo progetto di revisioni di progettazioni esistenti per l'adeguamento strutturale e/o architettonico e/o impiantistico per la sicurezza antincendio di edifici scolastici o d'interesse comunale, soggetti agli obblighi ex art. 3 DPR 151/11

2 - WATERFRONT di LEVANTE: Sviluppo delle progettazioni definitive strutturali nell'ambito del progetto

3 - Valutaz. e individuazione di specifici interv.strutt. e/o impiantistici e/o edilizi e/o gestionali, per il completamento dell'adeguamento antincendi di ed.scolastici e/o d'interesse comunale, finalizzati alla presentaz. della SCIA ex art.4 DPR 151/11

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI
Responsabile**GAMBELLI SANDRO**
Obiettivo PEG 1 - Sviluppo di nuovo progetto di revisioni di progettazioni esistenti per l'adeguamento strutturale e/o architettonico e/o impiantistico per la sicurezza antincendio di edifici scolastici o d'interesse comunale, soggetti agli obblighi ex art. 3 DPR 151/11
Descrizione Alcune attività istituzionali (scuole, asili nido, musei, biblioteche, uffici, archivi, ...) sono svolte in edifici soggetti alla legislazione antincendio che prevede la predisposizione di appositi progetti per l'individuazione degli interventi di adeguamento necessari per la mitigazione del rischio d'incendio.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse
Indicatori PEG
Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

	Data					
N° 2 progetti interventi adeguamento				31/05/2018	24/05/2018	
N° 1 progetto intervento adeguamento				30/04/2018	28/03/2018	
N° 1 progetto intervento adeguamento				30/06/2018	14/06/2018	
N° 1 progetto intervento adeguamento				30/09/2018	14/06/2018	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

	%.					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00	

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

SE104_Relazione Obiettivi 1_2_3_4.pdf

Allegato al PEG

Ob1-Ind1-Walt Disney V 1.3E IA00-FASCETTA.pdf

Allegato al PEG

Ob1-Ind2-Parere VF progetto 2018.pdf

Allegato al PEG

Ob1-Ind3&4-DGC 111-2018 del 14-06-18.pdf

Obiettivo PEG 2 - WATERFRONT di LEVANTE: Sviluppo delle progettazioni definitive strutturali nell'ambito del progetto
Descrizione Redazione della progettazione strutturale funzionale alla progettazione definitiva complessiva dell'intervento di demolizione dell'edificio ex-Nira e di escavazione del canale per la porzione di opera pubblica.


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI
Responsabile**GAMBELLI SANDRO**
Obiettivo PEG 2 - WATERFRONT di LEVANTE: Sviluppo delle progettazioni definitive strutturali nell'ambito del progetto
Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.
Indicatori PEG
Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progettazione strutturale definitiva di demolizione edificio ex-Nira	Data			30/06/2018	31/05/2018		
Progettazione strutturale definitiva di escavazione canale per la porzione di opera pubblica	Data			31/10/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	80,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE104_Relazione Obiettivi 1_2_3_4.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Frontespizio definitivo strutturale Nira - maggio 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-15.21.01 WLC D-St T.01 Pro Plan Gen.pdf

Obiettivo PEG 3 - Valutaz. e individuazione di specifici interv.strutt. e/o impiantistici e/o edilizi e/o gestionali, per il completamento dell'adeguamento antincendi di ed.scolastici e/o d'interesse comunale, finalizzati alla presentaz. della SCIA ex art.4 DPR 151/11
Descrizione Individuazione tramite la ricerca e/o elaborazione di specifica documentazione ed effettuazione di sopralluoghi, delle misure antincendio ancora necessarie per il completamento della procedura amministrativa antincendio (deposito della SCIA presso i vigili del fuoco), su edifici scolastici e/o d'interesse comunale, già oggetto di interventi parziali di mitigazione del rischio d'incendio.
Trasversalità con Direzione Facility Management

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI
Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 3 - Valutaz. e individuazione di specifici interv.strutt. e/o impiantistici e/o edilizi e/o gestionali, per il completamento dell'adeguamento antincendi di ed.scolastici e/o d'interesse comunale, finalizzati alla presentaz. della SCIA ex art.4 DPR 151/11

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Data						
Progetto su edificio Autorimessa Mercato Ittico - Piazzale Bligny (report visure effettuate comprensive dei dati raccolti, eventuali certificazioni e dichiarazioni elenco interventi individuali)				31/03/2018	07/03/2018		
Progetto su edificio Biblioteca Campanella - Via Struppa (report visure effettuate comprensive dei dati raccolti, eventuali certificazioni e dichiarazioni elenco interventi individuali)				30/04/2018	01/03/2018		
Progetto su edificio Scuola Andersen - Via Mogadiscio (report visure effettuate comprensive dei dati raccolti, eventuali certificazioni e dichiarazioni elenco interventi individuali)				30/09/2018	19/09/2018		
Progetto su edificio Scuola Barrili - Via Montezovetto (report visure effettuate comprensive dei dati raccolti, eventuali certificazioni e dichiarazioni elenco interventi individuali)				30/11/2018	29/11/2018		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

	%.						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE104_Relazione Obiettivi 1_2_3_4.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Invio doc_tecnica SCIA 7.3.2018.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-1.3.2018.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Relazione scuola Andersen - via Mogadiscio.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind4-DGC 288_2018_Bando Ed Scolastica Antincendio_Grad 3_riapertura termini.pdf


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI
Responsabile GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	GAMBELLI SANDRO	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	UFFICIO TECNICO		
Obiettivo Operativo del Programma	Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	64,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/12/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE104_Relazione Obiettivi 1_2_3_4.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo

1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

2 - PATTO per GENOVA: coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini imposti dal Patto per Genova, relativamente agli interventi di competenza

3 - WATERFRONTdi LEVANTE: Attuazione interventi propedeutici alla realizzazione del canale navigabile pubblico previsto dal progetto donato al comune da RPBW, nei tempi indicati dall'amministrazione

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti**Descrizione** Attuazione opere pubbliche come da elenco annuale e completamento di interventi avviati negli esercizi precedenti.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Stato di avanzamento procedure come da cronoprogramma allegato	%.			100,00	100,00	100,00	100,00
--	----	--	--	--------	--------	--------	--------

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		MG_Allegato_PEG_2018.5.17.pdf.p7m
Allegato al PEG		D029_Relazione Obiettivo 1_Piano Triennale OOPP.pdf
Allegato al PEG		D029_Ob1_Ind1_Tabella interventi PTOOPP.pdf

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini imposti dal Patto per Genova, relativamente agli interventi di competenza**Descrizione** Attività di coordinamento e gestione di progetti strategici, finalizzata al rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'Ente, in collaborazione con le Direzioni preposte alla rendicontazione nei confronti del Ministero competente.
L'obiettivo è ritenuto sfidante in ragione del lungo tempo dapprima dedicato ad attività preliminari ed istruttorie - gestite da altre Strutture - e del limitato tempo che residua per rispettare – da parte di questa Direzione - i limiti temporali imposti dai provvedimenti di finanziamento: affidamento dei lavori entro il 2019, loro conclusione entro il 2021.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini imposti dal Patto per Genova, relativamente agli interventi di competenza

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Museo di Sant'Agostino, Galleria di Palazzo Rosso, Parco Villa Pallavicini: conclusione progettazione definitiva	Data			31/10/2018			
Nota consuntivo <i>Vedere relazione consuntivo PEG 2018 (Obiettivo 2)</i>							
Museo di Sant'Agostino, Galleria di Palazzo Rosso, Parco Villa Pallavicini: conclusione progettazione esecutiva e avvio gara	Data					31/05/2019	
Museo di Sant'Agostino, Galleria di Palazzo Rosso, Parco Villa Pallavicini: aggiudicazione lavori	Data					31/12/2019	
Commenda San Giovanni di Prè: Museo Nazionale dell'Emigrazione: avvio gara per esecuzione lavori	Data					31/05/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				60,00		

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

D029_Relazione Obiettivo 2_Patto per Genova.pdf

Obiettivo PEG 3 - WATERFRONTdi LEVANTE: Attuazione interventi propedeutici alla realizzazione del canale navigabile pubblico previsto dal progetto donato al comune da RPBW, nei tempi indicati dall'amministrazione

Descrizione

L'obiettivo riguarda preliminarmente due distinte fasi di bonifica da inquinanti dell'edificio ex Ansaldo-NIRA, in area ex Fiera di Genova, la prima (fase A) delle quali prevede la rimozione di materiali posti all'interno del fabbricato mentre la seconda (fase B) prevede la rimozione e conferimento a discarica speciale di pareti perimetrali contenenti amianto. Vi è poi una terza fase (C) riguardante la demolizione del fabbricato in questione, rimozione, sgombero, sistemazione area e trasporto a pubblica discarica del materiale.

Tutte le attività elencate hanno rilevanti criticità di carattere procedurale, autorizzativo e ambientale, e dovranno essere oggetto di monitoraggio dell'aria ed eventualmente, su richiesta della ASL, anche dell'acqua.



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 3 - WATERFRONT di LEVANTE: Attuazione interventi propedeutici alla realizzazione del canale navigabile pubblico previsto dal progetto donato al comune da RPBW, nei tempi indicati dall'amministrazione

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile GRASSI MIRCO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Esecuzione fase A: Rimozione di materiali posti all'interno del fabbricato (edificio ex-NIRA)	Data			31/07/2018	31/10/2018 VEDERE RELAZIONE A CONSUNTIVO OB. 3		
Esecuzione fase B: Rimozione e conferimento a discarica speciale di pareti perimetrali contenenti amianto	Data			31/08/2018	31/12/2018 VEDERE RELAZIONE A CONSUNTIVO OB. 3		
Esecuzione fase C: Demolizione del fabbricato	Data			31/10/2018			
Nota consuntivo Vedere Relazione consuntivo PEG (Obiettivo 3)							
Esecuzione fase C: Rimozione detriti	Data					28/02/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				73,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D029_Relazione Obiettivo 3_Waterfront di Levante.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	GRASSI MIRCO	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	92,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

D029_Relazione Obiettivo 4_Attuazione PTPCT.pdf
D029_Ob4_Ind3_Monitoraggi trimestrali.pdf
D029_Ob4_Ind2_Relazione.pdf
D029_Ob4_Ind2_Integraz.ob 4_Integrazione relazione.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo

1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

2 - PATTO per GENOVA: FORTE BEGATO

3 - BANDO PERIFERIE: Coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini di cui al DPCM del 25 maggio 2016

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti**Descrizione** Attuazione opere pubbliche come da elenco annuale e completamento di interventi avviati negli esercizi precedenti.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Stato di avanzamento procedure come da cronoprogramma allegato	%.			100,00	100,00	100,00	100,00
--	----	--	--	--------	--------	--------	--------

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE084_Relazione Obiettivo 1_Piano triennale OOPP.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Relazione consuntivazione PEG 2018 (completa).pdf

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: FORTE BEGATO**Descrizione** L'obiettivo si propone di svolgere un'attività finalizzata al rispetto dei tempi di attuazione secondo le scadenze dettate dal Patto per Genova, in piena collaborazione con la Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche preposta alla rendicontazione nei confronti del Ministero competente. L'attività si colloca nel più ampio contesto di gestione manageriale dell'Ente. Forte Begato: interventi riguardanti il ripristino degli infissi e serramenti esterni al piano terreno della caserma principale; al suo interno ripristino della funzionalità di locali spogliatoi e servizi igienici; al piano terzo ripristino dell'area ex ristorante; al piano interrato ripristino dell'area servizi del teatro all'aperto; miglioramento dell'accessibilità mediante ricostruzione del ponte in carpenteria metallica in Via al Forte Peralto; abbassamento del sedime stradale in corrispondenza Osteria "Richetto"; ripristino allaccio per l'adduzione dell'acqua potabile; installazione di cancellata antintrusione all'imbocco del ponte di accesso carrabile al terzo piano della caserma; riqualificazione di alcuni tornanti stradali in prossimità del Forte.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: FORTE BEGATO**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Forte Begato: Progetto di fattibilità tecnico ed economica	Data			31/08/2018	04/10/2018 <i>Vedi Relazione allegata</i>	
Forte Begato: Avvio gara	Data				30/11/2019	
Forte Begato: Inizio lavori	Data					31/01/2020

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE084_Relazione Obiettivo 2_Patto per Genova.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-DGC 217-2018 Approvazione PFTE Forte BEGATO.pdf

Obiettivo PEG 3 - BANDO PERIFERIE: Coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini di cui al DPCM del 25 maggio 2016**Descrizione** L'obiettivo si propone di svolgere un'attività di coordinamento e gestione di progetti strategici, finalizzata al rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'Ente, in piena collaborazione con la Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche preposta alla rendicontazione nei confronti del Ministero competente. L'attività si colloca nel più ampio contesto di gestione manageriale dei progetti promosso dall'Ente.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 3 - BANDO PERIFERIE: Coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini di cui al DPCM del 25 maggio 2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Ex Magazzini del Sale: avvio dei lavori	Data			31/12/2018	22/10/2018		
Centro Civico Buranello: avvio dei lavori	Data			31/12/2018	02/07/2018		
Ex deposito veicoli rimossi: avvio dei lavori	Data			31/12/2018	15/10/2018		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE084_Relazione Obiettivo 3_Bando periferie.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Verbale di consegna 22-10-18.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Verbale di consegna 02-07-18.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Verbale di consegna 15-10-18.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018	
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	87,00	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE084_Relazione Obiettivo_4 Attuazione PTPCT.pdf
Allegato al PEG		modello dichiarazione_10072018_DE FORNARI.pdf
Allegato al PEG		modello dichiarazione_10102018_DE FORNARI.pdf
Allegato al PEG		modello dichiarazione_10122018_DE FORNARI.pdf
Allegato al PEG		MONITORAGGIOGRASSI10042018.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo

1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

2 - PATTO per GENOVA: EX CASERMA GAVOGLIO e PISCINA MAMELI

3 - BANDO PERIFERIE: Coordinamento ed esecuzione lavori di competenza presso Certosa di Rivarolo e Villa Grimaldi "La Fortezza" a Sampierdarena

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti**Descrizione** Attuazione opere pubbliche come da elenco annuale e completamento di interventi avviati negli esercizi precedenti.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Stato di avanzamento procedure come da cronoprogramma allegato	%.			100,00	100,00 <i>vedere media ponderata che si evince dalla relazione allegata a ob. 1</i>	100,00	100,00
--	----	--	--	--------	--	--------	--------

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato PEG 13052018.pdf.p7m
Allegato al PEG		SE085_Aggiornamento_31.12.2018_Allegato PEG 13052018.pdf
Allegato al PEG		SE085_Relazione_Obiettivi 1_2_3.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG

2 - PATTO per GENOVA: EX CASERMA GAVOGLIO e PISCINA MAMELI

Descrizione

A) RIQUALIFICAZIONE EX CASERMA GAVOGLIO, PARCO VALLETTA CINQUE SANTI - QUARTIERE LAGACCIO - L'intervento riguarda la realizzazione di spazi pubblici e di un parco urbano al centro del quartiere del Lagaccio. Il programma complessivo è sostenuto, in parte, anche dal finanziamento europeo HORIZON 2020 Urban Nature LABs (UNALAB), destinato alle Nature Based Solutions che caratterizzano la progettazione. Sono previste la preliminare demolizione di alcuni edifici secondari facenti parte del complesso immobiliare della ex caserma e la realizzazione di una piazza alle spalle dell'edificio principale e di aree verdi, ludiche e sportive nella Valletta dei Rio Cinque Santi. La realizzazione degli interventi è subordinata ad una serie di attività propedeutiche, connesse alla specifica destinazione d'uso storica dell'area e al suo attuale stato di conservazione: è in corso un Piano di Caratterizzazione Ambientale per individuare eventuali inquinanti e programmarne l'eliminazione per il raggiungimento di parametri idonei alla nuova destinazione d'uso a verde pubblico; saranno rimossi rifiuti ed effettuata una bonifica bellica.

B) MANUTENZIONE STRAORDINARIA 1° LOTTO E 2° LOTTO PISCINA MAMELI: l'attività è volta alla realizzazione di un nuovo impianto natatorio, attraverso la conclusione del primo lotto, che ha riguardato la demolizione del vecchio impianto sportivo, e l'avvio della gara del 2° lotto, tuttora nella fase di progettazione, inerente la costruzione della nuova piscina, con affaccio diretto sulla passeggiata a mare di Voltri.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile

MARASSO INES

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Fanghella Paolo

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

A) Ex Caserma Gavoglio: Avvio gara	Data			30/11/2018			
Nota consuntivo	<i>Si rimanda alla relazione allegata dove sono dettagliate le motivazioni del mancato raggiungimento del target previsto (30/11/18).</i>						
A) Ex Caserma Gavoglio: Inizio lavori	Data					31/07/2019	
A) Ex Caserma Gavoglio: Fine lavori finanziamento Progetto UNALAB	Data						31/05/2020
B) Piscina Mameli: manutenzione straordinaria - 1° lotto - fine lavori	Data			30/06/2018	11/07/2018		
Nota consuntivo	<i>Vedere relazione allegata sulle motivazioni dello scostamento.</i>						
B) Piscina Mameli: manutenzione straordinaria - 2° lotto - Approvazione progetto definitivo e avvio appalto integrato	Data				31/12/2018	31/03/2019	
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				95,00		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: EX CASERMA GAVOGLIO e PISCINA MAMELI

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

SE085_Relazione_Obiettivi 1_2_3.pdf

Ob2-Ind4-Ultimazione Mameli 1° lotto.pdf

Ob2-Ind5-DD 81-2018.pdf

Obiettivo PEG 3 - BANDO PERIFERIE: Coordinamento ed esecuzione lavori di competenza presso Certosa di Rivarolo e Villa Grimaldi "La Fortezza" a Sampierdarena

Descrizione Coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini imposti dal "Bando Periferie" di cui al DPCM del 25 maggio 2016, pubblicato sulla GU dell'1.06.2016, relativamente agli interventi di competenza.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MARASSO INES

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Recupero chiostro della Certosa di Rivarolo: avvio lavori	Data			31/12/2018	31/10/2018		
Nota previsto 2018	<i>Il progetto definitivo è stato approvato in data 20/06/2017 con D.G.C. n. 2017/183</i>						
Nota consuntivo	<i>Il valore consuntivato (31/10/18) si riferisce alla data dell'aggiudicazione definitiva. Tale termine avrebbe consentito di procedere all'avvio dei lavori entro il target del 31/12/18 se non fosse intervenuta sospensione dovuta al ricorso al TAR da parte del secondo in graduatoria. Si rimanda alla relazione allegata sul dettaglio della vicenda.</i>						
Recupero di Villa Grimaldi "la Fortezza" di Sampierdarena: avvio lavori	Data			31/12/2018	15/11/2018		
Nota previsto 2018	<i>Il progetto definitivo è stato approvato in data 20/06/2017 con D.G.C. n. 2017/184</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 3 - BANDO PERIFERIE: Coordinamento ed esecuzione lavori di competenza presso Certosa di Rivarolo e Villa Grimaldi "La Fortezza" a Sampierdarena

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

SE085_Relazione_Obiettivi 1_2_3.pdf

Ob3-Ind2-Verbale consegna lavori Fortezza.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018	
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	86,00	



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

SE085_Relazione Obiettivo 4.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo

1 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici

2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici (controsoffitti)

3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 1 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici

Descrizione Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie per il mantenimento del corretto funzionamento del livello igienico sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di Protezione Civile (segnalazione certificata di inizio attività) - trasversalità Settore Progettazione Strutture Impianti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI

dal 02/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo; Fassio Francesca

Note consuntivazione 31/12/2018 vedi relazione allegata

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Interventi manutentivi di adeguamento antincendio sugli edifici scolastici oltre a eventuali interventi a spot nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro	num			6,00	12,00		
Nota consuntivo	<i>E stato attivato un contratto applicativo che prevede interventi impiantistici in 12 scuole</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato 1 crono PEG.pdf.p7m
Allegato al PEG	Relazione descrittiva obiettivo 1	RelazioneObiettivo 1_Facility.pdf
Allegato al PEG	Contratto Accordo Quadro	Contratto AQ SCUOLE SCIA 1_BECCARO.DOC.p7m
Allegato al PEG	Contratto Applicativo	ALLEGATO 2-CONTRATTO_APPLICATIVO_L1.pdf

Obiettivo PEG 2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici (controsoffitti)

Descrizione Interventi di ripristino locale delle strutture portanti, miglioramento statico derivante dall'ammorlimento dei solai, messa in sicurezza dell'attività scolastica nelle aule con la posa di controsoffittatura idonea e certificata.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici (controsoffitti)**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

dal 02/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo; Fassio Francesca**Note consuntivazione** 31/12/2018 Vedi relazione descrittiva allegata**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Programma** ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**Obiettivo Operativo del Programma** Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Edifici trattati per la verifica dei controsoffitti non inferiore a 15 di cui 5 interventi di ripristino programmati nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro	num			15,00	30,00	
Nota consuntivo	Sono stati effettuati sondaggi in 30 edifici scolastici e sono stati effettuati interventi di ripristino in più di sei edifici di cui si allegano i contratti applicativi.					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato 2 crono PEG.pdf.p7m
Allegato al PEG	Relazione descrittiva obiettivo 2	Relazione Descrittiva Obiettivo 2_Facility.pdf
Allegato al PEG	Allegato 1_Approvazione CRE Battiture	Allegato 1_ ApprovazioneCRE.pdf
Allegato al PEG	Allegato 2_ContrattoApplicativo	Allegato 2_ContrattoApplicativo.pdf
Allegato al PEG	Allegato 3_ContrattoApplicativo	Allegato 3 ContrattoApplicativo.pdf
Allegato al PEG	Allegato 4_ContrattoApplicativo	Allegato 4_ContrattoApplicativo.pdf
Allegato al PEG	Allegato 5_ContrattoApplicativo	Allegato 5_ContrattoApplicativo.pdf
Allegato al PEG	Allegato 6_ContrattoApplicativo	Allegato 6_ContrattoApplicativo.pdf

Obiettivo PEG 3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano**Descrizione** Manutenzione del verde cittadino e delle vallate attraverso la sostituzione delle alberature.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

dal 02/07/2018

al 31/12/2018



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano**Assessore** Campora Matteo; Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018 Vedi relazione descrittiva allegata**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**Obiettivo Operativo del Programma** Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Gestione delle procedure autorizzative rilasciate dalla Direzione nell'ambito delle sostituzioni delle alberature.	num			60,00	89,00		
--	-----	--	--	-------	-------	--	--

Nota consuntivo Sono stati autorizzati 92 abbattimenti e sono stati sostituiti 62 alberature con una percentuale di sostituzione del 75% (vedi relazione all.ta)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegato 1_Abb_No_Vincolo	Allegato 1_aut_abbatt_no_vincolo.pdf
Allegato al PEG	Allegato 2_Abb_Non_Soprintendenza	Allegato 2_Autorizzazione_Abb_Non_Soprintendenza.pdf
Allegato al PEG	Allegato 3_Abb_vincoloPaes_Madia	Allegato 3_Abb_VoncoloPaes_Madia.pdf
Allegato al PEG	Relazione descrittiva obiettivo 3	Relazione Descrittiva Obiettivo 3_Facility.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Rendiconto Abbattimenti Aster.xls

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

dal 02/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	0,00		
Nota consuntivo	<i>Essendo una nuova Direzione nata a luglio del 2018 pur avendo adempiuto agli obblighi di trasparenza di specifica competenza non sono stati inviati i file di monitoraggio trimestrale</i>						
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00		
Nota consuntivo	<i>Sono stati effettuati n. 52 corsi sull'anticorruzione e n.42 corsi sul whistleblowing su un totale di 68 dipendenti da cui vanno esclusi i 10 operai dei reparti centrali.</i>						
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	19/11/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	19/11/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	17/07/2018		
Nota consuntivo	<i>Hanno partecipato ai corsi due funzionari della Direzione il 17/7/2018</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione valutazione efficaciamisure prevenzione

Report verifiche personale

Nome File

PEG 4_TRASPARENZA-DIREZIONE FM - rev01.doc.p7m

Report_II_semestre_2018_Facility Management.pdf.p7m



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo

1 - Monitoraggio ponti/impalcati moderni (realizzati nel dopoguerra)

2 - Nuovo Regolamento di rottura suolo pubblico

3 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE
Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 1 - Monitoraggio ponti/impalcati moderni (realizzati nel dopoguerra)
Descrizione L'obiettivo, su base triennale ed avviato nel 2017, si prefigge di accertare le condizioni strutturali di ponti, passerelle ed impalcati presenti sul territorio cittadino, di competenza del Comune di Genova, costruiti nel dopoguerra.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Programmazione di lavori di manutenzione del strade e delle sue infrastrutture volti al recupero funzionale della viabilità e conseguente controllo di tali interventi rispetto ai Soggetti affidatari dei lavori compreso A.S.Ter.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Verifiche su ponti, passerelle ed impalcati sul totale di quelli presenti su territorio dei Municipi 4, 5, 6	num			150,00	167,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		[M_4] schede tecniche.pdf
Allegato al PEG		[M_5] schede tecniche.pdf
Allegato al PEG		[M_6] schede tecniche.pdf

Obiettivo PEG 2 - Nuovo Regolamento di rottura suolo pubblico
Descrizione L'obiettivo si propone di rivedere interamente il Regolamento di Rottura Suolo Pubblico, adeguandolo alle mutate esigenze dovute alle innovazioni nel campo della telefonia e delle infrastrutture per la trasmissione dati ed al fine di garantire una maggiore tutela dei ripristini degli scavi effettuati dai Grandi Utenti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE
Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 2 - Nuovo Regolamento di rottura suolo pubblico

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del
Programma

Programmazione di lavori di manutenzione del strade e delle sue infrastrutture volti al recupero funzionale della viabilità e conseguente controllo di tali interventi rispetto ai Soggetti affidatari dei lavori compreso A.S.Ter.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Proposta nuovo Regolamento (valutazione positiva da parte dell'Assessore)

Data

31/12/2018

22/10/2018

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

DCC 77_2018 Nuovo Regolamento Rottura Suolo.pdf

Obiettivo PEG 3 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti**Descrizione**

Realizzazione Opere Pubbliche come da Piano Triennale 2018/2020 e completamento delle Opere Pubbliche inserite nei Piani Triennali degli esercizi precedenti.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Fanghella Paolo

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del
Programma

Programmazione di lavori di manutenzione del strade e delle sue infrastrutture volti al recupero funzionale della viabilità e conseguente controllo di tali interventi rispetto ai Soggetti affidatari dei lavori compreso A.S.Ter.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Rispetto degli obiettivi di avanzamento procedure e lavori a cronoprogramma

%

100,00

80,00

100,00

100,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

80,00


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE
Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 3 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

Obiettivo PEG N° 3 Triennale Lavori Gatti .xls.p7m

Consuntivo Obiettivo Peg n° 3 Lavori Triennale rev GATTI.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00	
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00	
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018	
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018	



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

Relazione in ordine alle misure precedenti 2018_20.pdf

Allegato al PEG

PEG 4_TRASPARENZA-DIREZIONE FM - rev01.doc.p7m



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo

1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con O.P.C.M. n. 3903/2010

3 - PATTO per GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti**Descrizione** Realizzazione opere pubbliche come da Piano Triennale 2018/2020 e completamento delle opere pubbliche finanziate nei Piani Triennali degli esercizi precedenti.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Operativo del Programma** Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rispetto degli obiettivi di avanzamento procedure e lavori a cronoprogramma	%.			100,00	80,58	100,00	100,00
---	----	--	--	--------	-------	--------	--------

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				95,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE PEG 2018	Rendicontazione PEG 2018_2.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Report PINASCO DICEMBRE 2018.xls

Obiettivo PEG 2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con O.P.C.M. n. 3903/2010**Descrizione** A seguito del trasferimento: 1) al Comune dei fondi ex Piano Nazionale per le Città, nonché dell'attivazione del Programma ITALIA SICURA, questi Uffici hanno avviato sia la progettazione e l'appalto dei lavori del 1° lotto - 1° stralcio dello scolmatore del torrente Bisagno, lavori che devono essere ultimati entro il 2018 per rispettare la norma di finanziamento, sia la progettazione esecutiva dello scolmatore del torrente Bisagno, progettazione che si prevede venga approvata dal Consiglio Superiore dei LL.PP. e da specifica Intesa Stato-Regione entro fine 2018; 2) da Regione a Comune dei fondi ex O.P.C.M. 3903/2010 questi Uffici hanno avviato la progettazione e l'appalto dei seguenti lavori: 2a) adeguamento idraulico del tratto di valle del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'area ELSAG/Manara; 2b) adeguamento idraulico del tratto di valle del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'area ILVA; 2c) adeguamento idraulico del tratto di valle del torrente Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo di Via Chiaravagna.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con O.P.C.M. n. 3903/2010

Note consuntivazione 31/12/2018 Per il mancato raggiungimento del target relativo ai seguenti indicatori, si rimanda alla relazione allegata:

a) Indicatore 1 "Scolmatore Bisagno (Italia Sicura): approvazione esecutivo";
 b) Indicatore 3 "Scolmatore Fereggiano (Piano Nazionale per le Città": ultimazione dei lavori".

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Operativo del Programma** Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Indicatori PEG Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Scolmatore Bisagno (Italia Sicura): approvazione esecutivo	Data			31/12/2018			
Scolmatore Bisagno (Italia Sicura): aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data					31/12/2019	
Scolmatore Fereggiano (Piano Nazionale per le Città): Ultimazione dei lavori	Data			31/12/2018			
Scolmatore Fereggiano (Piano Nazionale per le Città): Collaudo lavori	Data					30/06/2019	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area Elsag/Manara: ultimazione lavori	Data			31/10/2018	23/03/2018		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area Elsag/Manara: collaudo lavori	Data					30/06/2019	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area ILVA: ultimazione lavori	Data			31/12/2018	28/05/2018		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area ILVA: collaudo lavori	Data					30/06/2019	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo: indizione gara d'appalto	Data			30/09/2018	18/12/2018 DD n° 103/2018		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data					30/04/2019	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo: ultimazione lavori	Data						31/12/2020

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				98,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con O.P.C.M. n. 3903/2010**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE PEG 2018	Rendicontazione PEG 2018_2.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Verbale fine lavori Elsag-Manara.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind7-Verbale accertamento ultimazione opere ILVA.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind9-DD 103-2018 PONTE OBLIQUO.pdf

Obiettivo PEG 3 - PATTO per GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica

Descrizione A seguito del perfezionamento dell'iter amministrativo con il quale sono stati individuati gli interventi da finanziarsi tramite il Patto per la Città Metropolitana di Genova - FSC 2014/2020, risulta necessario avviare le seguenti attività:

- affidamento tramite procedura aperta degli incarichi professionali per la progettazione definitiva/esecutiva dei seguenti titoli:
- a) adeguamento idraulico del torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto;
- b) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del t. Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio;
- c) adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio;
- sviluppo ed approvazione dei relativi progetti definitivi ed esecutivo per il successivo appalto dei lavori.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** PINASCO STEFANO dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018 Per il mancato raggiungimento del target relativo ai seguenti indicatori, si rimanda alla relazione allegata:

- a) Indicatore 1 "Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: approvazione progetto definitivo";
- b) Indicatore 5 "Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: indizione gara d'appalto lavori".

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Operativo del Programma** Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: approvazione progetto definitivo	Data			31/12/2018			
Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: approvazione progetto esecutivo e indizione gara d'appalto	Data					28/02/2019	


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 3 - PATTO per GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica**Indicatori PEG****Udm****Consuntivo 2016****Consuntivo 2017****Previsto 2018****Consuntivo al
31/12/2018****Previsto 2019****Previsto 2020**

Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data					31/10/2019	
Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: prosecuzione lavori	Data						31/12/2020
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del t. Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: indizione gara d'appalto lavori	Data			31/12/2018			
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data					31/10/2019	
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: prosecuzione lavori	Data						31/12/2020
Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio: indizione gara d'appalto	Data			31/12/2018	29/12/2018 DD n° 36/2018		
Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio: avvio lavori	Data					30/06/2019	
Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio: ultimazione lavori	Data						31/05/2020

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				93,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE PEG 2018	Rendicontazione PEG 2018_2.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind8-DD 36-2018 LAGACCIO.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PINASCO STEFANO	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	96,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza:	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n° 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
---------------------------------	------------	---------------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo

1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con il programma POR FESR LIGURIA - Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (2014/2020)

3 - Bonifica ambientale Area comunale "Penisola"

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE
Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti**Descrizione** Realizzazione opere pubbliche come da Piano Triennale 2018/2020 e completamento delle opere pubbliche finanziate nei Piani Triennali degli esercizi precedenti.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Operativo del Programma** Realizzare azioni mirate di risanamento ambientale (recupero, pulizia bonifica dei siti degradati)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rispetto degli obiettivi di avanzamento procedure e lavori a cronoprogramma	%.			100,00	72,00	100,00	100,00
Torrente Nervi: adeguamento idraulico tratto terminale: Indizione gara d'appalto lavori	Data			31/12/2018			
Torrente Nervi: adeguamento idraulico tratto terminale: Aggiudicazione lavori	Data					31/08/2019	
Torrente Nervi: adeguamento idraulico tratto terminale: Esecuzione lavori	Data						31/12/2020

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				81,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE PEG 2018	Rendicontazione PEG 2018_2.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Report Valcalda DICEMBRE 2018.xls


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE
Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con il programma POR FESR LIGURIA - Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (2014/2020)
Descrizione A seguito del perfezionamento dell'iter amministrativo con il quale sono stati individuati gli interventi da finanziarsi tramite i fondi POR FESR LIGURIA (2014/2020), risulta necessario avviare le seguenti attività:
 - affidamento tramite procedura aperta degli incarichi professionali per la progettazione definitiva/esecutiva dei seguenti titoli:
 a) adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino;
 b) adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Rosata;
 - sviluppo ed approvazione dei relativi progetti definitivo ed esecutivo per il successivo appalto dei lavori.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: acquisizione progetto definitivo	Data			30/11/2018			
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: approvazione progetto esecutivo ed indizione gara d'appalto	Data					30/06/2019	
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data						31/01/2020
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: acquisizione progetto definitivo	Data			30/11/2018			
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: approvazione progetto esecutivo ed indizione gara d'appalto	Data					30/06/2019	
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data						31/01/2020

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				60,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE
Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con il programma POR FESR LIGURIA - Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (2014/2020)
Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE PEG 2018	Rendicontazione PEG 2018_2.doc

Obiettivo PEG 3 - Bonifica ambientale Area comunale "Penisola"
Descrizione A seguito della individuazione, da parte di AutoStrade Per l'Italia (ASPI), dell'area comunale denominata "Penisola" sita a Bolzaneto quale principale area logistica e di cantiere nell'ambito dei lavori per la realizzazione della Gronda autostradale, risulta necessario definire congiuntamente, tramite scrittura ed approvazione di specifica Convenzione, le modalità operative e le azioni che ciascuna delle due Parti deve attuare al fine di rendere ambientalmente compatibile la suddetta area al suo utilizzo previsto.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018 L'area in argomento è sotto sequestro dal 14/08/2018 in quanto deposito giudiziario (reperti Viadotto Polcevera)

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Realizzare azioni mirate di risanamento ambientale (recupero, pulizia bonifica dei siti degradati)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Approvazione della Convenzione tra Comune e ASPI (AutoStrade Per l'Italia)	Data			30/06/2018			
--	------	--	--	------------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	0,00
---	----	------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE PEG 2018	Rendicontazione PEG 2018_2.doc

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)
Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE
Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	VALCALDA ROBERTO	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	96,00		
rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n° 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ

Obiettivo

1 - WATERFRONT DI LEVANTE

2 - TERZO VALICO: Avanzamento dell'opera ferroviaria, in corso di realizzazione e delle opere accessorie

3 - FINCANTIERI: potenziamento stabilimento

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018).



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ

Obiettivo PEG 1 - WATERFRONT DI LEVANTE

Descrizione L'operazione di riconversione del Waterfront di Levante deriva dallo schema progettuale, che l'arch. Renzo Piano ha donato alla città, è suddivisibile in due parti, una di competenza comunale ed una di competenza dell'Autorità di sistema portuale, poste rispettivamente a levante ed a ponente dell'edificio ex-Nira. Per l'attuazione delle opere pubbliche relative alla parte comunale sono disponibili 28,5 milioni di Euro, in parte stanziati dal Patto per Genova ed in parte dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.
 La parte comunale è incentrata sulla realizzazione di un canale porticciolo posto alle spalle del padiglione B della fiera che è l'unico edificio mantenuto assieme al Palasport. Per realizzare l'intervento è prevista un'operazione coordinata di interventi pubblici e privati dato che la Civica Amministrazione intende vendere il complesso fieristico dismesso ponendo dei vincoli di utilizzo di questa parte del territorio, a partire dall'obbligo di realizzazione del canale che costituisce l'elemento compositivo chiave dell'operazione urbanistica di trasformazione.
 La direzione ha la responsabilità del coordinamento delle azioni collegate alla realizzazione del progetto del "Waterfront di Levante".

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA **dal** 01/01/2018 **al** 30/09/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Raggiungimento degli obiettivi di cronoprogramma 2018 del Waterfront di Levante da parte delle Direzioni coordinate	%.			100,00	92,06	100,00	100,00
---	----	--	--	--------	-------	--------	--------

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	92,00
---	----	-------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione Obiettivo 1_Waterfront di Levante.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Grado medio raggiungimento obiettivi Waterfront.xls

Obiettivo PEG 2 - TERZO VALICO: Avanzamento dell'opera ferroviaria, in corso di realizzazione e delle opere accessorie

Descrizione L'operazione ferroviaria è appaltata e sta procedendo, ma nel corso dell'anno è indispensabile attivare il sito di deposito delle terre da scavo della ex cava Vecchie Fornaci in modo da consentire che possa procedere la realizzazione delle gallerie.
 - Avanzamento delle opere stradali accessorie in Val Chiaravagna, a Trasta e a Pontedecimo.


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ

Obiettivo PEG 2 - TERZO VALICO: Avanzamento dell'opera ferroviaria, in corso di realizzazione e delle opere accessorie

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA dal 01/01/2018 al 30/09/2018

Assessore Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non esponano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Apertura del sito di deposito del materiale	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota previsto 2018 <i>Rispetto del cronoprogramma</i>							
Primo lotto val Chiaravagna	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota previsto 2018 <i>Rispetto del cronoprogramma</i>							
Apertura parcheggio ex gas marine	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota previsto 2018 <i>Rispetto del cronoprogramma</i>							
Attivazione asse viario sponda destra torrente verde	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota previsto 2018 <i>Rispetto del cronoprogramma</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione Obiettivo 2_Terzo Valico.pdf


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ
Obiettivo PEG 3 - FINCANTIERI: potenziamento stabilimento

Descrizione Fincantieri intende raddoppiare la dimensione del cantiere di Sestri Ponente per poter realizzare grandi navi da crociera da 150 mila tonnellate a fronte del limite produttivo delle attuali 60 mila.
 Compito dell'ufficio è collaborare alla definizione di un layout dello stabilimento che coincida con l'obiettivo di Fincantieri e lo renda compatibile con le esigenze organizzative del territorio e di continuità delle attività produttive circostanti tra cui il porto petroli. Per raggiungere la dimensione richiesta a Fincantieri si sta prendendo in considerazione di traslare anche la linea ferroviaria verso monte.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA dal 01/01/2018 al 30/09/2018

Assessore Cenci Simonetta

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Proposte al Sindaco di layout dello stabilimento e di inserimento nel contesto territoriale	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione Obiettivo 3_Fincantieri.pdf
Allegato al PEG		Elaborato cartografico Fincantieri_ottobre 2018.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018).

Descrizione Garantire la piena applicazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA dal 01/01/2018 al 30/09/2018


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ
Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018).

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018			
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018			
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	1,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	100,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione Obiettivo 4_Trasparenza.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo

1 - Istruttoria e predisposizione atti per espressione dei pareri comunali relativi a modifiche al Piano Regolatore Portuale

2 - Partecipazione attiva del Comune di Genova nelle sedi istituzionali nella formazione di leggi e norme attuative in materia di portualità

3 - Attivazione/partecipazione a tavoli interistituzionali per la realizzazione delle opere ed interventi "ultimo miglio" – Waterfront di Ponente e Ambito Sampierdarena/San Benigno

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG

1 - Istruttoria e predisposizione atti per espressione dei pareri comunali relativi a modifiche al Piano Regolatore Portuale

Descrizione

Istruttoria e predisposizione atti per espressione dei pareri comunali relativi a modifiche al Piano Regolatore Portuale per favorire lo sviluppo o il reinserimento nel ciclo produttivo di aziende che operano in aree portuali razionalizzate (site ad esempio nel Porto di Sampierdarena, Aree ex ILVA, Aree Riparazioni Navali, Waterfront di Ponente) in armonia con il contesto urbano. Le procedure sono attivate su istanza di Autorità Portuale di Sistema e le attività tecnico amministrative sono quelle previste dalle disposizioni normative. Le procedure sono attivate su istanza di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure occidentale e le attività tecnico amministrative sono quelle previste dalle disposizioni normative.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Consigliere Delegato Maresca Francesco

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Procedure attivate	num			3,00	6,00		
Nota consuntivo	VEDI RELAZIONE ALLEGATA						
Dimensionamento aree portuali razionalizzate (Porto di Sampierdarena, Aree ex ILVA, Aree Riparazioni Navali, Waterfront di Ponente)	mq			250.000,00	318.400,00		
Nota consuntivo	VEDI RELAZIONE ALLEGATA						
Trasferimento Carmagnani - Superba: avvio attività su richiesta di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - parere sul trasferimento (deliberazione)	Data			31/12/2018	20/06/2018		
Nota consuntivo	VEDI RELAZIONE ALLEGATA						
					DD 2018-192-0.0.-1		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RELAZIONE OBIETTIVO 1	201812 SINT REND DUP Punto 1_visto.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG	2 - Partecipazione attiva del Comune di Genova nelle sedi istituzionali nella formazione di leggi e norme attuative in materia di portualità		
Descrizione	Partecipazione attiva del Comune di Genova nelle sedi istituzionali nella formazione di leggi e norme attuative in materia di portualità e relazioni con la città e relative zone a fiscalità agevolata per la promozione delle imprese.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	CAPURRO SILVIA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Consigliere Delegato Maresca Francesco		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
Programma	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo Operativo del Programma	Promuovere la realizzazione di una zona franca portuale (ZF) e/o di una zona economica speciale (ZES) per agevolare le imprese sul territorio.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Sottoscrizione di protocollo d'intesa con stakeholders ed enti pubblici per la promozione di una zona economica speciale nel territorio genovese	num			1,00	0,00		
Nota consuntivo	<i>Si comunica che, come relazionato in occasione della consuntivazione a fine Settembre, (vedi e-mail della Vs. Direzione del 30/12/2018), il crollo del Ponte Morandi ha cambiato del tutto lo scenario precedente, non solo incidendo pesantemente sul sistema economico e produttivo cittadino, regionale e nazionale, ma anche riconducendo per intero la questione delle Zone Economiche Speciali e delle Zone Franche nell'ambito del cd. Decreto Genova; in particolare, nel suddetto provvedimento sono state definite sia le Zone Logistiche Speciali (v. art. 7) che le Zone Franche Urbane (v. art. 8), con ciò assorbendo/superando tutto quanto programmato a livello cittadino o regionale. Pertanto le attività che erano state condotte nell'ambito di tavoli di lavoro non hanno determinato formalizzazione in un Protocollo d'Intesa in quanto confluite nell'ambito del "Decreto Genova", DL n. 109 del 28/09/2018, convertito con Legge n. 130 del 16/11/2018 (vedi relazione allegata).</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RELAZIONE OBIETTIVO 2	201812 SINT REND DUP Punto 2_visto.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 3 - Attivazione/partecipazione a tavoli interistituzionali per la realizzazione delle opere ed interventi "ultimo miglio" – Waterfront di Ponente e Ambito Sampierdarena/San Benigno

Descrizione Attivazione/partecipazione a tavoli interistituzionali per la realizzazione delle opere ed interventi "ultimo miglio" – Waterfront di Ponente e Ambito Sampierdarena/San Benigno:

- conoscere i piani/progetti programmati ed in corso di attuazione in capo a vari Enti;
- condividere un quadro di coordinamento unitario, verificandone l'attuazione nell'ambito di tavoli di lavoro con la partecipazione degli stakeholder istituzionali;
- individuare occasioni di integrazione/sviluppo del complessivo quadro degli interventi programmati promuovendone l'attuazione (es. Dune di Prà, opere per il trasferimento dei pescatori professionisti a Prà, trasferimento Istituto Idrografico della Marina, ecc);
- focus relativo a forme di accessibilità integrata ed "intelligente" al porto e/o di trasporto anche pubblico attraverso il porto;
- strutturare modalità comunicative alla cittadinanza dei piani/progetti e, in generale, della realtà del porto e delle sue relazioni con la città.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Maresca Francesco

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere tavoli di lavoro interistituzionali e col coinvolgimento di stakeholder per la concertazione di progetti ed azioni Porto/Città e il consolidamento delle relazioni città/porto – rapporto cittadini/porto e rapporto passeggeri (crociere, traghetti, diportistica, ecc)/porto)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Progetti di sponsorizzazione o di finanziamento di terzi (privati e/o Enti Pubblici)	num			2,00	5,00		
Nota consuntivo VEDI RELAZIONE ALLEGATA							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RELAZIONE OBIETTIVO 3	201812 SINT REND DUP Punto 3 visto.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	02/11/2018	
Nota consuntivo vedi relazione allegata						
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	23/08/2018 vedi relazione allegata	
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	0,00	
Nota consuntivo	<p>Come segnalato nelle comunicazioni intervenute durante l'anno 2018 (vedi doc. in allegato), La scrivente Direzione, avendo come mandato la tutela e la promozione delle relazioni tra città e porto attraverso azioni "trasversali", che intersecano vari ambiti di competenze dell'Ente, quali sinteticamente: pianificazione e progettazione, marketing territoriale, promozione delle attività produttive portuali (rif. Funzionigramma dell'Ente), sviluppa attività tecniche ed amministrative diversificate (vedi anche rendicontazione altri Obiettivi PEG).</p> <p>A fronte di ciò la Direzione non è titolare di procedimenti mappati dall'elenco contenuto nel Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>Si è tuttavia provveduto ad individuare e mappare alcuni "procedimenti tipizzabili", per altro conseguenti alle consistenti modifiche dell'art.5 (sulla pianificazione e programmazione in ambito portuale) della Legge 84/1994 entrate in vigore, in ultimo, il 24 febbraio 2018 (vedidoc. In allegato). In tali casi l'attività del Comune è riferita alle fasi subprocedimentali iniziali, essendo l'attività pianificatoria e/o programmatica in capo ad Autorità di Sistema Portuale; trattandosi tuttavia di attività tecnico-amministrative riconducibili alla "pianificazione e governo del territorio" (rif. art.39 DLgs 33/2013), in osservanza ai principi di trasparenza si è provveduto a pubblicare gli atti del Comune nell'apposita sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale comunale.</p> <p>Si segnala che, con riferimento ad uno degli adeguamenti tecnico funzionali del Piano regolatore portuale (c.5 art.5 della L.84/1994 e smi) trattati durante il 2018, è stato dato riscontro ad una formale istanza di accesso agli atti, previa consultazione dei controinteressati, nei modi e nei tempi stabiliti.</p> <p>Per quanto riguarda le altre attività si è proceduto alle verifiche dei conseguenti obblighi in materia analizzando ogni singolo caso col supporto delle Strutture competenti.</p>					
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	Data			31/12/2018	Vedi nota indicatore precedente	
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	85,71	



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

201812 SINT REND DUP Punto 4_1.pdf

Allegato al PEG

201812 SINT REND DUP Punto 4_2.pdf

Allegato al PEG

Ob4-Ind5-Anticorruzione e trasparenza.xls

Allegato al PEG

Ob4-Ind5-Whistleblower.xls

Allegato al PEG

OBIETTIVO 4 IND 4 NOTA.doc



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo

1 - WATERFRONT LEVANTE: Sviluppo urbanistico e Creazione Laboratorio Urban Lab

2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di Valorizzazione caserma Gavoglio mediante la progettazione e l'avvio di opere volte alla creazione di un parco urbano finanziabili con il Patto per Genova e con i fondi del progetto europeo UNALAB

3 - Sviluppo di programmi e percorsi di valorizzazione di aree e immobili di valore storico culturale quali il sistema dei Forti, la Lanterna di Genova e l'area dell'ex Caserma Mendoza

4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018 - 2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 1 - WATERFRONT LEVANTE: Sviluppo urbanistico e Creazione Laboratorio Urban Lab

Descrizione Organizzazione di un laboratorio di attività urbanistiche e di progettazione che costituisca un punto di riferimento e scambio di esperienze, anche a livello internazionale, con diversi soggetti istituzionali e portatori di interesse che svolga attività di comunicazione e marketing relative alle rigenerazione di Genova. Aggiornamento del Piano Urbanistico Comunale volto a rendere compatibile il progetto Waterfront di Levante, verifica di coerenza con il Piano Regolatore Portuale e con i piani territoriali sovracomunali, predisposizione rapporto preliminare ambientale, sviluppi urbanistici.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Operativo del Programma** WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.**Indicatori PEG**

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Allestimento nuova sede Urban Lab presso Villetta di Negro e creazione di un percorso di dibattito e informazione attraverso tavoli relativi a tematiche di rigenerazione urbana.	Data			31/12/2018	13/09/2018	
					VEDI ALLEGATO	
Contratti e convenzioni stipulati per attività di collaborazione e stages	num			2,00	4,00	
Stakeholder da coinvolgere: Università degli Studi di Genova e Ordine degli Architetti	num			2,00	2,00	
Predisposizione dei documenti di aggiornamento al Piano Urbanistico Comunale	Data			30/06/2018	26/03/2018	
Nota previsto 2018 Area della rotonda di Carignano, collegamento Fiera, passeggiate a mare dal centro cittadino alla Lanterna, i percorsi di collegamento fra centro storico e Forti, le reti dei percorsi del centro storico e nelle vallate Bisagno e Polcevera.						
Verifiche e modifiche urbanistiche e accordi conseguenti e rapporti ambientali; analisi e sviluppi progettuali e normativi con criteri di realizzabilità e sostenibilità ambientale; supporto tecnico e urbanistico al marketing del prog	Data			31/12/2018	06/11/2018	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 1 - WATERFRONT LEVANTE: Sviluppo urbanistico e Creazione Laboratorio Urban Lab

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Obiettivi di PEG rendicontazione 2018	obiettivi PEG direzione Urban Lab.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Allestimento nuova sede Urban Lab.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-Contratti&Convenzioni.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Stakeholder coinvolti.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-Documenti aggiornamento PUC.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind5-Verifiche e modifiche urbanistiche.pdf

Obiettivo PEG 2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di Valorizzazione caserma Gavoglio mediante la progettazione e l'avvio di opere volte alla creazione di un parco urbano finanziabili con il Patto per Genova e con i fondi del progetto europeo UNALAB**Descrizione** Si prosegue la supervisione e si avvia il coordinamento delle attività progettuali ed attuative relative all'attuazione delle opere pubbliche volte alla creazione del parco urbano con soluzioni di ingegneria naturalistica finanziato dal Patto per la città e dal Programma Horizon-progetto europeo UNALAB.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Operativo del Programma** Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione GANTT delle opere e report di stati di avanzamento. Rispetto del cronoprogramma	Data			31/12/2018	26/10/2018	
Creazione di un Living Lab per realizzazione processo partecipativo per il PARCO URBANO nella ex caserma Gavoglio e creazione successiva di un laboratorio permanente per il più ampio processo relativo alla progettazione del compendio. Rispetto crono	Data			31/12/2018	26/07/2018	31/12/2019 31/12/2020
Sviluppi progettuali urbanistici relativi alla riqualificazione degli edifici vincolati da affidare in concessione di valorizzazione costituiti dalla Ex Caserma e dal Proietificio. Rispetto cronoprogramma.	Data			31/12/2018		31/12/2019 31/12/2020

Nota consuntivo Attività non svolta in conseguenza della scelta della Civica Amministrazione di concentrare le risorse finanziarie solo per la realizzazione del Parco Urbano nell'ambito della ex Caserma Gavoglio.



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di Valorizzazione caserma Gavoglio mediante la progettazione e l'avvio di opere volte alla creazione di un parco urbano finanziabili con il Patto per Genova e con i fondi del progetto europeo UNALAB

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Svilupi progettuali urbanistici relativi alla riqualificazione degli edifici vincolati da affidare in concessione di valorizzazione costituiti dalla Ex Caserma e dal Proiettificio. Rispetto cronoprogramma.	Data			31/12/2018		31/12/2019	31/12/2020

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				67,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		crono parco gavoglio maggio 2018.pdf
Allegato al PEG		obiettivi PEG direzione Urban Lab.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Predisposizione GANTT.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-Creazione Living Lab.pdf

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo di programmi e percorsi di valorizzazione di aree e immobili di valore storico culturale quali il sistema dei Forti, la Lanterna di Genova e l'area dell'ex Caserma Mendoza

Descrizione Prosecuzione delle attività volte all'acquisizione delle mura storiche, delle mura di Malapaga e del Forte S.Tecla che costituiscono la seconda fase del relativo Programma di Valorizzazione e relativi atti amministrativi, delle attività di valorizzazione del complesso della Lanterna e degli immobili fortificati connessi al progetto Waterfront di Levante e legati al trasferimento dell'istituto Idrografico, nonché delle attività connesse all'acquisizione dell'ex caserma Mendoza.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo di programmi e percorsi di valorizzazione di aree e immobili di valore storico culturale quali il sistema dei Forti, la Lanterna di Genova e l'area dell'ex Caserma Mendoza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione documentazione tecnico e amministrativa propedeutici al trasferimento dei beni e/ o della loro valorizzazione	Data			31/12/2018	06/11/2018		
Nota previsto 2018	<i>Presentazione programmi, proposte e accordi di valorizzazione; acquisizioni da agenzia del demanio</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		obiettivi PEG direzione Urban Lab.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Allegato a.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Allegato b.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Allegato c.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Allegato d.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Allegato e.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Allegato f.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Allegato g.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Allegato h.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018 - 2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018 - 2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	1,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	40,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/12/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	21/12/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	proposta trasparenza Urban Lab in data 21 dicembre 2018	TRASPARENZA PROPOSTA URBAN LAB.pdf
Allegato al PEG	dichiarazione obblighi di pubblicazione al 31.12.2018	quarto trimestre 2018.pdf.p7m



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo

1 - PATTO PER GENOVA

2 - Procedimenti speciali e aggiornamento PUC - Piano Urbanistico Comunale

3 - Gestione progetti strategici

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG**1 - PATTO PER GENOVA****Descrizione**

La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente - Territorio e Sviluppo Turistico (Ex caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel centro storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del rio Vernazza, sistemazione torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "Blueprint") - Cultura Salute e Benessere (Piscina comunale Mario Massa, Piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà. riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo). Il Patto prevede un finanziamento complessivo pari a 110 milioni comprensivi dei 30 milioni per l'Università e dei 16 milioni per la Città Metropolitana. Il programma si sviluppa in un arco temporale di 7 anni (la sua conclusione è prevista per il 2023). Con riferimento alle funzioni proprie del "Responsabile Unico di Progetto"(designazione del Sindaco n° 417204 del 14/12/16) per l'attuazione delle linee di indirizzo sopraindicate e delle linee di azione indicate nel Patto (articolo 6 Impegni delle parti) attraverso il coordinamento e il raccordo con le civiche Direzioni e le società partecipate. Nel corso del 2018 il coordinamento è finalizzato principalmente alla conclusione della definizione degli interventi, alla condivisione degli stessi con il Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Cenci Simonetta; Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Introito anticipazione residua degli interventi inseriti a Patto	EUR			7.200.000,00	7.759.900,00		
Assunzione obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) in relazione ad interventi inseriti nel Patto	EUR			5.300.000,00	38.555.689,92		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

RELAZIONE OBIETTIVO 1

RelazioneObiettivo_1.pdf

Allegato al PEG

Ob1-Ind1Reversali & Richieste di reversali.pdf

Allegato al PEG

Ob1-Ind2-Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti.zip



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Procedimenti speciali e aggiornamento PUC - Piano Urbanistico Comunale**Descrizione** Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti urbanistici e approvazione degli aggiornamenti al Piano Urbanistico Comunale derivanti da istanze di soggetti terzi.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PETACCHI LAURA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	num			6,00	8,00		
Approvazione di aggiornamenti del PUC entro l'anno 2018							
Riduzione dei tempi medi di durata dei procedimenti (in allegato "Consuntivo 2017")	%.			10,00	50,00		
Nota consuntivo	50% di abbattimento dei tempi rispetto ai termini di legge, come da allegata tabella						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	%.			100,00		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	TABELLA RIDUZIONE TEMPI	2018_Tabella ATTIVITA DIREZIONE URBobiettivo_PEG.pdf.p7m
Allegato al PEG	TABELLA APPROVAZIONE DELIBERAZIONI AGG AL PUC	APPROVAZIONE DI AGGIORNAMENTI AL PUC ANNO 2018.pdf
Allegato al PEG	TABELLA RIDUZIONE TEMPI	2018_ATTIVITA_DIREZIONE RIDUZIONE_TEMPI.pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE OBIETTIVO 2	OBIETTIVO2_RELAZIONE.pdf

Obiettivo PEG 3 - Gestione progetti strategici**Descrizione** Istruttoria tecnica e approvazione in conferenza dei servizi di progetti, definizione e approvazione di intese/convenzioni finalizzati a progetti strategici.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PETACCHI LAURA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Gestione progetti strategici**Assessore** Cenci Simonetta**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma ERZELLI: Avvio procedure finalizzate alla realizzazione del nuovo polo scientifico e tecnologico universitario; Impianto di risalita. Monitorare attentamente il progetto Erzelli, visto il suo elevato grado di criticità, ipotizzando anche alternative per lo sviluppo di un polo tecnologico nel caso questo non decollasse e soprattutto verificare attentamente l'idoneità dell'area per ospitare un ospedale a servizio del ponente e della valpolcevera.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Approvazione progetti di demolizione dell'edificio che ospitava l'ex NIRA	Data			31/10/2018	29/06/2018		
Approvazione atti/convenzione urbanistica con UNIGE e/o Soc. G.H.T. finalizzata all'attuazione del polo tecnologico scientifico di Erzelli	num			2,00	3,00		
Partecipazione, quale rappresentante del Comune di Genova, al tavolo tecnico Hennebique per consegna scheda tecnica, come prevista da D.G.C. n. 2017/315	Data			31/10/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo <i>Come previsto dall'accordo di cui alla D.G.C. 2017/315 (Vedi relazione)</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Gestione progetti strategici

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RELAZIONE OBIETTIVO 3	OBIETTIVO_3relazione.pdf
Allegato al PEG	ADDENDUM PROTOCOLLO OPERATIVO PATTO DEL 28.5.2018	03.Protocollo operativo.pdf.p7m
Allegato al PEG	DD 118.0.0.-46 DEL 27.6.2018	2018_118.0.0._0000046_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	ACCORDO OPERE URBANIZZAZIONE ERZELLI	AccordoOPEREURBANIZ_Erzelli_2018_06_28.pdf
Allegato al PEG	ATTO DI DELEGA DELLE FUNZIONI DI ORGANISMO INTERMEDIO	2018.07.24_Atto di delega delle funzioni di Oi.pdf.p7m.p7m
Allegato al PEG	DD 50 DEL 29.6.2018 DEMOLIZIONE NIRA	DD_conclusioneProcdemolizioneSOLO TESTO.pdf
Allegato al PEG		2018.07.24_atto di delega delle funzioni di oi.pdf_verifica.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Addendum del 28-05-18.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Verbale Collegio 12-12-2018.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Verbale Collegio 13-12-2018.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-DGC 315-2017.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Scheda Tecnica Hennebique.zip

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PETACCHI LAURA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	70,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	NOTA 377974 DEL 31.10.2018	20181031Nota rendicontazione obiettivi PEG.pdf.p7m
Allegato al PEG	ALLEGATO A NOTA 377974 DEL 31.10.2018	20181031_RELAZIONE.pdf.p7m
Allegato al PEG	ALLEGATO A NOTA 377974 DEL 31.10.2018	Tabella obiettivo 31_10_2018.pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE OBIETTIVO 4	Relazione_obiettivo4_urbanistica.pdf
Allegato al PEG	TABELLA E-LEARNING	E-learning.xls



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo

1 - Informatizzazione archivi

2 - Revisione norme di attuazione del PUC - Piano Urbanistico Comunale

3 - Agibilità edifici Via Lusignani

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA
Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG**1 - Informatizzazione archivi****Descrizione**

Attualmente l'archivio progetti dell'Edilizia è composto da 354.814 pratiche di cui 48.661 di condono edilizio. L'ufficio, l'anno scorso, ha provveduto a catalogarle e quantificarle in relazione alle diverse tipologie (concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, DIA, SCIA, ecc.), acquisendo dettagliate informazioni su modalità e tempistiche necessarie per una completa dematerializzazione (Esempio: Comuni di Bologna e Firenze). L'obiettivo è quello di avviare un piano pluriennale per la dematerializzazione dell'archivio secondo modalità compatibili con le risorse umane e finanziarie disponibili.

Sulla base di tali presupposti vengono di seguito individuati gli indicatori ed i termini di ciascun adempimento.

L'obiettivo coinvolgerà anche la Direzione Stazione Unica Appaltante e la Direzione Sistemi Informativi

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

BERIO PAOLO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Cenci Simonetta

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Pratiche dematerializzate	num			500,00	647,00	
Selezione e cleaning delle pratiche da dematerializzare	Data			30/08/2018	30/08/2018	
Nota consuntivo	<i>Il "cleaning" non è stato eseguito poiché sulla base di una verifica preliminare operativa/concreta sulle pratiche oggetto di scannerizzazione che riguardano gli ultimi anni era risultato più veloce procedere alla scannerizzazione di tutto il materiale cartaceo esistente nella pratica.</i>					
Avvio attività di dematerializzazione	Data			31/07/2018	01/09/2018	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

RELAZIONE OBIETTIVO 1

Nome File

Obiettivo_1Relazione.pdf

Allegato al PEG

REPORT INSERIMENTO PRATICHE EDILIZIE

REPORT INSERIMENTO EDILIZIA.xls

Allegato al PEG

REPORT SCANSIONI PRATICHE

pratiche edilizia per scansioni_2014.xls

Allegato al PEG

Ob1-Ind1-Pratiche edilizia per scansioni (647).xls

Allegato al PEG

Ob1-Ind3-DD n° 075-2018.pdf


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 2 - Revisione norme di attuazione del PUC - Piano Urbanistico Comunale

Descrizione Procedere alla disamina e proposta di semplificazione delle disposizioni del PUC (Piano Urbanistico Comunale) riguardanti interventi di modesta consistenza (piscine, box pertinenziali di singole unità immobiliari, ecc) anche ad esito delle segnalazioni pervenute dagli operatori del settore. Da parte degli operatori del settore sono state evidenziate una serie di disposizioni del PUC che riguardano in buona parte interventi di modesta consistenza (piscine, box pertinenziali di singole unità immobiliari ecc) la cui attuazione è resa difficoltosa dalla richiamata normativa. L'obiettivo è quello di procedere ad una disamina e proposta di modifica di tali disposizioni. Soggetti coinvolti Direzione Urbanistica e Regione Liguria.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** BERIO PAOLO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Data						
Disamina della normativa ed elaborazione di proposte di modifica di alcune norme del PUC anche attraverso il confronto con altri enti competenti (Regione Liguria)				31/08/2018	27/07/2018		
Adozione del provvedimento di modifica delle norme del PUC				31/12/2018	07/11/2018		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

	%						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	PROPOSTA DI MODIFICA ART_14 PUC	I proposta modifica art 14 del PUC.msg
Allegato al PEG	RELAZIONE OBIETTIVO 2	Obiettivo_2Relazione.pdf
Allegato al PEG	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOTETTI	2018_DL_0000401_DELIBERA_DISPOSITIVO.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Modifica norme PUC.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Nota P0264023 del 27-07-2018.pdf


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA
Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG**3 - Agibilità edifici Via Lusignani****Descrizione**

Gli edifici di Via Lusignani sono ad oggi privi di agibilità per una serie di problematiche originate dal fallimento del costruttore che ha determinato il mancato collaudo delle opere di urbanizzazione e di conseguenza l'impossibilità di acquisire l'agibilità. L'obiettivo è quello di affrontare le diverse problematiche per consentire l'acquisizione dell'agibilità degli immobili, coordinando l'attività dei pubblici uffici e dei privati a vario titolo coinvolti. L'obiettivo coinvolgerà anche la Direzione Urbanistica, la Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo e privati.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

BERIO PAOLO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Cenci Simonetta

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Sopralluogo e verifiche dell'idoneità delle opere di urbanizzazione ad acquisizione del collaudo	Data			31/08/2018	15/03/2018	
Presentazione segnalazione autocertificata di agibilità	Data			31/12/2018	20/12/2018	
Nota consuntivo	<i>Con riguardo al secondo indicatore si comunica che risultano presentate le segnalazioni certificate di agibilità per i due edifici di Via Lusignani rispettivamente in data 18.12.2018 (pratica n. 11463/18) e 20.12.2018 (pratica n. 11537/18).</i>					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG	SEGNALAZIONE CERT AGIBILITA VIA LUSIGNANI_2	SCAViaLusignani26_30_32.pdf
Allegato al PEG	SEGNALAZIONE CERT AGIBILITA VIA LUSIGNANI_1	1000_SCAViaLusignani8ED ALTRI.pdf
Allegato al PEG	AVVIO PROCEDIMENTO_1	doc13719220190114110924.pdf
Allegato al PEG	AVVIO PROCEDIMENTO_2	doc13720820190114111850.pdf
Allegato al PEG	VERBALE INFORMATIVO SOPRALLUOGO	Verbale informativo sopralluogo del 09032018.msg
Allegato al PEG	RELAZIONE OBIETTIVO 3	Obiettivo_3Relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Verbale sopralluogo 15-03-18.pdf


4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	BERIO PAOLO	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza.	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	70,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

RELAZIONE OBIETTIVO 4

NOTA 377974 DEL 31.10.2018

ALLEGATO A NOTA 377974 DEL 31.10.2018

ALLEGATO A NOTA 377974 DEL 31.10.2018

TABELLA E-LEARNING

Nome File

Obiettivo_4Relazione.pdf

20181031Nota rendicontazione obiettivi PEG.pdf.p7m

20181031_RELAZIONE.pdf.p7m

Tabella obiettivo 31_10_2018.pdf

E-learning.xls



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo

1 - Monitoraggio della qualità dell'acqua e dell'aria

2 - Gestione Servizio Igiene Urbana

3 - Aprire uno sportello civico informativo in campo ambientale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 1 - Monitoraggio della qualità dell'acqua e dell'aria

Descrizione Definire e condividere, con la Direzione Mobilità e con Regione Liguria, un piano di azione per il miglioramento della qualità dell'aria per il Comune di Genova (obiettivo trasversale con Direzione Mobilità), al fine di superare l'attuale infrazione comunitaria in termini di inquinamento da NOX (Ossido di Azoto), evitando contestualmente l'aumento delle sanzioni per il mancato rispetto dei limiti previsti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma RIFIUTI

Obiettivo Operativo del Programma Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Piano comunale di risanamento della qualità dell'aria	Data			30/09/2018	28/09/2018 <i>PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PERRFORMANCE VEDERE ALLEGATI</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D035_allegato 4a_lettera invio.pdf
Allegato al PEG		D035_allegato 4b_piano inviato.pdf
Allegato al PEG		D035_allegato 4c_invio firma dig con marca temporale.p7m
Allegato al PEG	RELAZIONE	D035_PEG 1_INDICATORE 1_piano comunale_aria.pdf

Obiettivo PEG 2 - Gestione Servizio Igiene Urbana

Descrizione Definire, condividere e approvare con AMIU un nuovo piano per raccolta differenziata atto al raggiungimento del 65% di recupero entro il 2020, permettendo il contenimento/riduzione della TARI nonché evitando le sanzioni previste per il mancato raggiungimento degli obiettivi. Collaborazione con AMIU per l'apertura di nuovo lotto (denominato S3) della discarica di Scarpino, al fine di permettere l'ottimizzazione dei costi di gestione dei rifiuti iniziando il processo di fuoriuscita dallo stato di emergenza e riducendo l'impatto delle sanzioni erogate da Regione Liguria per il mancato raggiungimento dei livelli di riciclo dei rifiuti.



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 2 - Gestione Servizio Igiene Urbana

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma RIFIUTI

Obiettivo Operativo del Programma Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riapertura della discarica di Scarpino (S3)	Data			31/07/2018	31/08/2018 VEDERE RELAZIONE ATTESTANTE MIGLIORAMENTO DEL OBIETTIVO		
Nota consuntivo	LA DATA DI APERTURA HA UNO SCOSTAMENTO DI 30 GG NON DOVUTE AL COMUNE DI GENOVA COME DETTAGLIATO NELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA. I TEMPI SONO STATI FORTEMENTE RIDOTTI MEDIANTE OTTIMIZZAZIONE PROCESSI E PERTANTO IL RISULTATO E' DA INTENDERSI MILIORATIVO RISPETTO AL PIANIFICATO (DURATA TEMPI PROPRI MINORE)						
Adeguamento del "Piano per la raccolta differenziata" dopo l'apertura di Scarpino	Data			30/09/2018	26/06/2018 VEDERE ALLEGATI PER MIGLIORAMENTO OBIETTIVO		
Controlli bimestrali sui livelli prestazionali del Gestore	num			3,00	12,00 VEDERE ALLEGATO PER MIGLIORAMENTO PERRFORMANCE		
Nota consuntivo	Si sono aumentati i punti di controllo al fine di maggior accuratezza e robustezza degli indicatori						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 2 - Gestione Servizio Igiene Urbana

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D035_PEG2_1_APERTURA SCARPINO.7z
Allegato al PEG		D035_PEG2_2_PIANO DIFF.7z
Allegato al PEG		D035_PEG2_3_CONTROLLI.7z

Obiettivo PEG 3 - Aprire uno sportello civico informativo in campo ambientale

Descrizione	Ideare e realizzare iniziative volte alla comunicazione in campo ambientale rivolte ai cittadini.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PRANDI MICHELE	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Campora Matteo		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
Programma	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
Obiettivo Operativo del Programma	Implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposte		

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Apertura dello sportello	Data			30/09/2018 <i>documento: verbale di apertura sportello</i>	25/06/2018 VEDERE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA PER MIGLIORAMENTO PERFORMANCE		

Raggiungimento obiettivo **Udm** **Consuntivo al 31/12/2018**

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PEG3_1_APERTURA SPORTELLO.7z



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PRANDI MICHELE	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>si veda relazione allegata</i>		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>si veda relazione allegata</i>		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00 <i>si vedano allegati</i>		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018 <i>si vedano allegati</i>		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing (minimo 60% del personale assegnato)	%			60,00	90,40 <i>si vedano allegati</i>		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00 <i>si vedano allegati</i>		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al
31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

Peg 4 attuazione ptpct.7z



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo

1 - Tutela della salute dei cittadini

2 - Politiche di benessere degli animali

3 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 1 - Tutela della salute dei cittadini**Descrizione** Contenimento, nel territorio cittadino, di animali critici e mantenimento igienico/sanitario del suolo abitato.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Campora Matteo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** TUTELA DELLA SALUTE**Programma** ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**Obiettivo Operativo del Programma**

Implementare attività di formazione nonché azioni volte al miglioramento dell'integrazione di flora e fauna con la città

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Interventi di derattizzazione	num	125,00	132,00	132,00	141,00		
Posizionamento di erogatori	num	7.700,00	7.837,00	7.840,00	8.687,00		
Effettuazione di sopralluoghi	num	18,00	22,00	30,00	42,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

SE062-Settore Igiene e Acustica - Obiettivo 1.pdf

Allegato al PEG

Ob1-Ind2-Scadenziario 2018.xls

Allegato al PEG

Ob1-Ind3-Sopralluoghi (42).xls

Allegato al PEG

Ob1-Ind1-Interventi straordinari (26).xls

Allegato al PEG

Ob1-Ind1-Interventi ordinari (115).xls

Obiettivo PEG 2 - Politiche di benessere degli animali**Descrizione** Prosecuzione convenzione con la Lega Nazionale difesa del Cane Sezione Genova per cure e custodia gatti provenienti da situazioni di criticità domestiche (sgomberi per motivi d'igiene) o provenienti da colonia e non più reintroducibili sul territorio e contestuale prosecuzione attività mantenimento colonie feline.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 2 - Politiche di benessere degli animali**Assessore** Campora Matteo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** TUTELA DELLA SALUTE**Programma** ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**Obiettivo Operativo del Programma** Implementare attività di formazione nonché azioni volte al miglioramento dell'integrazione di flora e fauna con la città

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Mantenimento di colonie feline presenti sul territorio cittadino	num			12,00	25,00		
Rinnovo convenzione con la Lega Nazionale difesa del Cane sez. Genova – 1 relazione attività svolta	Data			31/12/2018	20/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE062-Settore Igiene e Acustica - Obiettivo 2.pdf
Allegato al PEG		SE062-Settore Igiene e Acustica -Obiettivo 2 Relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-DD n° 23-2018.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Cibo colonie peroperatori 2018.pdf

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Descrizione** Interventi tesi al miglioramento dell'aria e riduzione dell'inquinamento.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Campora Matteo**Note consuntivazione** 31/12/2018



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG3 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Obiettivo Operativo del Programma

Implementare attività di monitoraggio della qualità delle acque dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Proposta di nuove norme riguardanti l'inquinamento acustico da recepire nell'ambito di un nuovo Regolamento per la Tutela dall'Inquinamento Acustico ambientale: n. 20 nuovi articoli e 1 delibera di proposta di Giunta al Consiglio per adozione regolamento

Data

31/12/2018

25/10/2018

Nota consuntivo *Vedere relazione allegata all'obiettivo 3*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

SE062-Settore Igiene e Acustica - Obiettivo 3.pdf

Allegato al PEG

Proposta DGC 379-2018 Regolamento Tutela Inquinamento Acustico.pdf

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

MERELLO MARIO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	90,04		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE062 - Settore igiene e Acustica - Obiettivo 4.pdf
Allegato al PEG		Carta Ambiente _24 maggio2018.pdf
Allegato al PEG		CONTRIBUTO DIREZIONE AMBIENTE ggiorname2021PTPCT.msg
Allegato al PEG		peg 4_1 rendicontazione.msg
Allegato al PEG		peg 4_1-2 rendicontazione-valutazione PTPCT.pdf
Allegato al PEG		Primo trimestre 2018_ azioni amiu.pdf
Allegato al PEG		Secondo trimestre 2018_ azioni amiu.pdf
Allegato al PEG		monitoraggio pubb 1_TRIM_2018.pdf
Allegato al PEG		monitoraggio pubb 2_TRIM_2018.pdf
Allegato al PEG		monitoraggio pubb 3_TRIM_2018.pdf
Allegato al PEG		monitoraggio pubb 4_TRIM_2018.pdf
Allegato al PEG		report_corsi_amb_2018_RPCT.pdf
Allegato al PEG		partecipazione e-learnig dir amb.pdf
Allegato al PEG		PEG 4_INDICATORE 6_monitoraggio trim.pdf



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo

1 - PON METRO: Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente

2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile)

3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunali sia non comunali

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG**1 - PON METRO: Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente****Descrizione**

Il PON METRO è un programma operativo nazionale di fondi strutturali plurifondo, in quanto utilizza sia risorse FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) che risorse FSE (Fondo Sociale Europeo) destinato a 14 città metropolitane, intese come città capoluogo tra cui Genova. Per la programmazione dell'Azione 4.1 Riduzione dei consumi energetici all'interno dell'Asse Tematico OT4 - Sostenere la transizione verso una economia a bassa emissione di carbonio, il Settore dispone di fondi per circa 10,5 milioni di euro suddivisi in:

- 4 milioni di euro per efficientamento illuminazione pubblica;
- 4 milioni di euro per efficientamento edifici pubblici;
- 2,5 milioni di euro per efficientamento Edilizia Residenziale Pubblica;
- 0,1 milioni di euro per Sviluppo banca dati Energia;

L'uso dei fondi per quanto possibile è inteso a favorire l'avvento di meccanismi di leva finanziaria che se da un lato generano risparmi in bolletta e abbattimento delle emissioni inquinanti, dall'altro lato sono capaci di attrarre ulteriori capitali. d'investimento attraverso ESCO (Energy Service Companies).

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Campora Matteo

Note consuntivazione

31/12/2018 Il grado di raggiungimento richiesto al Settore Politiche Energetiche per il 2018 è pari al 100%. Il grado effettivamente raggiunto è significativamente superiore al 100% per ciascun target (fisici e finanziario). In particolari è verificato che:

- Targetfisico1: il valore obiettivo per il Comune di Genova era fissato in un minimo di n. 634 lampade LED da installare al 2018; si registrano n. 688 lampade LED installate al 2018 attraverso lavori di manutenzione straordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica che equivale ad un raggiungimento del Targetfisico1 di poco superiore al 100%;
- Targetfisico2: il valore obiettivo per il Comune di Genova era fissato per il 2018 in mq 6.500 da efficientare; al 2018 si registrano mq. 28.000 di superficie di alloggi ERP efficientati con lavori di installazione di valvole termostatiche che equivale ad un raggiungimento del Targetfisico2 superiore al 300%.
- Target finanziario di euro 2.548.648,00 di spesa certificata al 31/12/2018 per l'intero asse 2 (condiviso con la Direzione Mobilità). In una logica di condivisione in cui al Settore Politiche Energetiche sia imputabile una quota del target finanziario non superiore al 50% del valore condiviso, si registra un raggiungimento del 197 % della propria quota di target che corrisponde a euro 2.518.842,13 di spesa certificata al 31/12/2018 dal solo Settore Politiche Energetiche per interventi di efficientamento energetico (i.e.: gli interventi di cui ai target fisici 1 e 2, l'esecuzione del servizio di diagnosi energetica per 203 scuole e la progettazione preliminare per ulteriori interventi di efficientamento da eseguire nei prossimi anni). Pertanto l'obiettivo di PEG in oggetto nel suo complesso si considera raggiunto al 200%.

Missione

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma

FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00	100,00		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 1 - PON METRO: Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		TARGET GENOVA.pdf
Allegato al PEG		Slide Target N+3 e PF.ppt
Allegato al PEG	Relazione sull'obiettivo PEG 2018 legato al PON-Metro	OPEG18.SE117.1_Relazione.doc
Allegato al PEG		Tabella di sintesi_PF_RS_14gennaio2019.pdf

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile)

Descrizione	Interventi derivanti dall'Approvazione del SEAP - Sustainable Energy Action Plan - e monitoraggio annuale dello stesso. Il Patto dei Sindaci è un'iniziativa comunitaria (a cui hanno aderito oltre 5.000 città europee) che coinvolge i Sindaci nel raggiungimento degli obiettivi europei 20/20/20 impegnandoli alla riduzione delle emissioni di gas serra nel proprio territorio di almeno il 20% entro il 2020. La Provincia di Genova (oggi Città Metropolitana), ha sottoscritto un accordo bilaterale con la Commissione Europea con cui è stata riconosciuta Coordinatore Territoriale del Patto dei Sindaci, con il compito di aiutare i Comuni in tale percorso. Il Comune di Genova, firmatario del patto nel 2009, ha predisposto il SEAP impegnandosi ad attuarlo e monitorarlo dal 2010. Il Settore si occupa del monitoraggio e dell'aggiornamento del SEAP che deve essere redatto ogni due anni. L'ultimo report di aggiornamento e monitoraggio del SEAP è stato pubblicato nell'Aprile del 2015 e quest'anno è necessario effettuare un nuovo rapporto di aggiornamento dell'andamento delle azioni (trasversale con varie strutture dell'Ente da cui discendono le informazioni di monitoraggio ed aggiornamento.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	CALANDRINO DIEGO	dal	01/01/2018 al 31/12/2018
Assessore	Campora Matteo		
Note consuntivazione	31/12/2018 Il report di monitoraggio di cui all'indicatore è stato approvato con DDG n. 2018-172 del 02/08/2018 allegata. L'approvazione è avvenuta con 5 mesi di anticipo rispetto alla data ultima di rendicontazione dell'indicatore prevista per il 31/12/2018. Inoltre, il report attesta una riduzione di circa il 17% che rappresenta un significativo incremento verso il raggiungimento dell'obbiettivo rispetto al precedente valore del 4,7% osservato al 2014. L'abbattimento dei CO2 registrato è anche superiore al valore atteso del 15% al 2017 in un'ottica di progressione lineare con il periodo di attuazione di 10 anni, dal 2010 al 2020. Il superamento del 15% di riduzione di CO2 permette di affermare che l'obbiettivo sostanziale di attuazione del piano d'azioni sia andato significativamente oltre le aspettative al 2017. Per tanto l'obbiettivo di PEG in oggetto nel suo complesso si considera raggiunto al 150%.		
Missione	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		
Programma	FONTI ENERGETICHE		
Obiettivo Operativo del Programma	Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Approvazione report di monitoraggio ed aggiornamento del Piano D'Azione Energia Sostenibile	num			1,00	1,00	
---	-----	--	--	------	------	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	APPROVAZIONE DEL TERZO REPORT DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE AGGIORNATO AL 2017, ("SEAP – REPORT DI MONITORAGGIO 2017")	2018_DL_0000172_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	Relazione sull'obiettivo PEG 2018 legato al SEAP	OPEG18.SE117.2_Relazione.doc

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunali sia non comunali

Descrizione

Ricerca di finanziamenti in campo nazionale ed europeo e gestione delle azioni di programmi in atto:
 I - Programma ELENA (European Local ENergy Assistance) – PROGETTO GEN-IUS;
 II - Gestione finanziamento fondi KYOTO.
 (Trasversale con Direzione Servizi Finanziari)

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Campora Matteo



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunali sia non comunali

Note consuntivazione 31/12/2018 - Indicatore 1: si allegano al PEG le nove (9) DD di approvazione Certificati di Regolare Esecuzione per i servizi svolti dalle 9 società aggiudicatrici a comprova del completamento del servizio di diagnosi energetiche necessario all'acquisizione del finanziamento da fondo rotativo Kyoto per un importo di euro 601.285,06.

- Indicatore 2: si allega al PEG la DD n. 2018-100.5.0.-9 del 30/03/2018, per un importo accertato di euro 1.297.575,00 . L'approvazione è avvenuta con 9 mesi di anticipo dalla data ultima di rendicontazione dell'indicatore prevista per il 31/12/2018. Inoltre, si allega la richiesta di reversale n. 2018/65802 del 12.04.2018 per l'acquisizione della prima quota di finanziamento per un importo di euro 519.030,00 da parte della BEI.

- Indicatore 3: si allegano al PEG i tre (3) contratti con i professionisti che formano il cd. PDU per un valore contrattuale complessivo di euro 321.750,00.

La stipula dei contratti è stata effettuata il 9 luglio 2018 con circa 6 mesi di anticipo dalla data ultima di rendicontazione dell'indicatore prevista per il 31/12/2018

Pertanto l'obiettivo di PEG in oggetto nel suo complesso si considerare raggiunto al 150%.

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Programma** FONTI ENERGETICHE**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Completamento acquisizione finanziamento da fondo rotativo Kyoto per un valore di circa 560mila euro mediante conclusione del servizio di 204 diagnosi energetiche di edifici scolastici-Documenti di rendicontazione per completamento acquisizione finanziam.	num			9,00	9,00		
Acquisizione prima quota finanziamento di fondi finalizzati del Progetto GEN-IUS (finanziato all'interno del Programma Elena) per € 519.000,00 - Determina di accertamento fondi finalizzati	num			1,00	1,00		
Utilizzo dei fondi finalizzati per un importo di € 321.000,00 come previsto dagli obiettivi del contratto ELENA 076-2016 - Stipula contratti per avvio PDU (Project Development Unit)	num			3,00	3,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunali sia non comunali

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 1 dell'obiettivo	2018_151.5.0._0000018_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 1 dell'obiettivo	2018_151.5.0._0000016_DD_CRE_IQS.pdf
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 1 dell'obiettivo	2018_151.5.0._0000019_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 1 dell'obiettivo	2018_151.5.0._0000020_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 1 dell'obiettivo	2018_151.5.0._0000021_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 1 dell'obiettivo	2018_151.5.0._0000026_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 1 dell'obiettivo	2018_151.5.0._0000017_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 1 dell'obiettivo	2018_151.5.0._0000027_PROPOSTA_DETERMINA_GE.PDF
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 1 dell'obiettivo	2018_151.5.0._0000022_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 2 dell'obiettivo	2018_100.5.0._0000009_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 3 dell'obiettivo	2018.07.09_PDUFinanziario-Contratto_rev01.pdf
Allegato al PEG		2018.07.09_PDULegale-Contratto_rev01.pdf
Allegato al PEG	Allegati Sequenza 3 dell'obiettivo	2018.07.09_PDUtecnico-Contratto_rev01.pdf
Allegato al PEG	Relazione sull'obiettivo PEG 2018 legato ai finanziamenti in campo energetico	OPEG18.SE117.3_Relazione.doc

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018 La rendicontazione degli obiettivi di PEG sono ricompresi nella documentazione elaborata dalla Direzione Ambiente alla quale si rimanda. Tale attività essendo trasversale all'intera direzione è stata prodotta dal Direttore in collaborazione con i due dirigenti dei settori che hanno contribuito sia nella fase di analisi sia nella fase di valutazione e individuazione di proposte migliorative per le criticità e priorità congiuntamente stabilite.
inoltre per l'indicatore n. 5 gli addetti del Settore Politiche Energetiche sottoelencati, hanno eseguito i Corsi e-learning su anti-corruzione e whistleblower, con l'esecuzione dei relativi questionari, al 100%.



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
					<i>Ricompreso nella relazione della Direzione Ambiente</i>		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
					<i>Ricompreso nella relazione della Direzione Ambiente</i>		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
					<i>Ricompreso nella relazione della Direzione Ambiente</i>		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
					<i>Ricompreso nella relazione della Direzione Ambiente</i>		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	100,00		
					<i>Tutto il personale del settore ha partecipato alle sessioni di formazione</i>		
Nota consuntivo	<i>Tutti gli 11 addetti più il Dirigente del Settore Politiche Energetiche hanno partecipato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	5-Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anti-corrruzione e whistleblowing	partecipazione e-learnig dir amb.pdf
Allegato al PEG	4-Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	report_corsi_amb_2018_RPCT.pdf
Allegato al PEG	3.1-Monitoraggio trimestre 1 dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	monitoraggio pubb 1_TRIM_2018.pdf
Allegato al PEG	3.2-Monitoraggio trimestre 2 dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	monitoraggio pubb 2_TRIM_2018.pdf
Allegato al PEG	3.3-Monitoraggio trimestre 3 dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	monitoraggio pubb 3_TRIM_2018.pdf
Allegato al PEG	3.4-Monitoraggio trimestre 4 dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	monitoraggio pubb 4_TRIM_2018.pdf
Allegato al PEG	1 e 2-Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza e Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	peg 4_1-2 rendicontazione-valutazione PTPCT.pdf
Allegato al PEG	Relazione sull'obiettivo legato al PTPCT	OPEG18.SE117.4_Relazione.doc



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo

1 - PATTO PER GENOVA e PON METRO

2 - Infrastrutture di trasporto urbano: estensione della metropolitana, tramvia Levante e Valbisagno, progettazione collegamento Polo Tecnologico Erzelli, PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

3 - Sviluppo mobilità sostenibile

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 1 - PATTO PER GENOVA e PON METRO

Descrizione Monitoraggio e supporto ad AMT (Azienda Mobilità e Trasporti) e ATP (Azienda Trasporti Provinciali) nella realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del programma "Patto per la Città".
Nell'ambito del PON Metro (2014/2020), l'obiettivo sarà finalizzato al perseguimento degli indicatori definiti dall'Autorità di Gestione del Programma (Agenzia per la coesione territoriale) nell'ambito del documento sui "Target vincolanti 2018 - Performance Framework e N+3", ripartiti sulle Direzioni coinvolte nell'attuazione degli interventi dei 4 Assi

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019**Responsabile** PELEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Operativo del Programma** Piano di rilancio di AMT: riduzione costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con l'attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

Nota consuntivo Vedi allegati e relazione

Fornitura dei veicoli per ATP

Data

31/12/2018

15/12/2018

Nota consuntivo Contratto stipulato il 18 luglio 2018.

La data consuntivata corrisponde a 150 giorni dalla data di stipula (13lug+31ago+30set+31ott+30nov+15dic).

Fornitura dei veicoli per AMT

Data

31/12/2019

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 1 - PATTO PER GENOVA e PON METRO

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Slide Target N+3 e PF.ppt
Allegato al PEG		TARGET GENOVA.pdf
Allegato al PEG		GE_Target 2018 con revisione FA01.pdf
Allegato al PEG		ALL1_risultati finanziari 2018.pdf
Allegato al PEG		Obiettivi PEG Pellegrino.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Ordine 80349 firmato AU.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-Contratto di fornitura.pdf

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture di trasporto urbano: estensione della metropolitana, tramvia Levante e Valbisagno, progettazione collegamento Polo Tecnologico Erzelli, PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

Descrizione Presentazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti:
 - del cronoprogramma per l'acquisizione dei finanziamenti per l'estensione della metropolitana
 - del quadro economico - finanziario necessario per l'acquisizione dei finanziamenti per la Tramvia Valbisagno e Levante
 Affidamento dell'incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico economica/definitivo dell'impianto di risalita per il collegamento con il Polo Tecnologico degli Erzelli.
 Per quanto riguarda il Piano Urbanistico per la Mobilità Sostenibile (PUMS), si tratterà di fornire un supporto tecnico e funzionale alla valutazione del piano strategico degli interventi previsti nel redigente PUMS da parte della Città metropolitana.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Operativo del Programma** Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione delle linee tramviarie sulle direttrici di Levante e della Val Bisagno e impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Presentazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del quadro delle infrastrutture relative agli assi di trasporto, con relativo quadro economico e finanziario, con riferimento particolare a tramvie Valbisagno e Levante.	Data			31/12/2018	28/12/2018		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Predisposto il quadro delle infrastrutture con relativo quadro economico - finanziario. Istanza inviata il 28 dicembre 2018.



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture di trasporto urbano: estensione della metropolitana, tramvia Levante e Valbisagno, progettazione collegamento Polo Tecnologico Erzelli, PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Presentazione al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del cronoprogramma per acquisizione dei finanziamenti per l'estensione della metropolitana e definizione delle modalità concessorie.	Data			31/12/2018	14/12/2018		
Nota consuntivo <i>Predisposto il cronoprogramma -individuate le modalità concessorie e presentata la richiesta al Ministero.</i>							
Conclusione dello studio di fattibilità tecnico-economica dell'impianto di risalita per il collegamento con il Polo Tecnologico degli Erzelli. Avvio delle fasi di progettazione.	Data			31/12/2018	28/12/2018		
Nota consuntivo <i>Concluso il progetto di fattibilità ed inviata richiesta finalizzata al reperimento delle risorse- nota allegata</i>							
PUMS: approvazione del documento di valutazione del Piano strategico degli interventi previsti nel redigente PUMS da parte della Città metropolitana.	Data			31/12/2018	20/06/2018		
Cremagliera Principe/Granarolo: miglioramento del rapporto tra ore di esercizio effettive e ore di esercizio programmate	%.			95,00	73,13		
Nota previsto 2018 <i>Ore effettive e programmate calcolate sul programma di esercizio del secondo semestre 2018.</i>							
Ascensore Villa Scassi: miglioramento del rapporto tra ore di esercizio effettive e ore di esercizio programmate	%.		36,30	36,30	61,55		
				<i>Maggiore di</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				83,00		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture di trasporto urbano: estensione della metropolitana, tramvia Levante e Valbisagno, progettazione collegamento Polo Tecnologico Erzelli, PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2018_446338_U mit istanza assi di forza.pdf
Allegato al PEG		P180423-141914_nota MIT trasm_doc x DM 587.pdf
Allegato al PEG		P180426-146275_nota2 MIT trasm_doc x DM 587.pdf
Allegato al PEG		2018_133695_richiesta parere.pdf
Allegato al PEG		181123 nota ANAC metropolitana Valpolcevera.pdf
Allegato al PEG		181214_432984-risposta ANAC a Sindaco.pdf
Allegato al PEG		BANDO DI GARA.pdf
Allegato al PEG		181228_446462-Istanza MIT Erzelli.pdf
Allegato al PEG		indicatori PEG AMT.pdf
Allegato al PEG		Obiettivi PEG Pellegrino.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind4-DETSINDM_77_2018.pdf

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo mobilità sostenibile

Descrizione Predisposizione piano di sviluppo della rete urbana di ricarica elettrica e avvio installazione di n. 7 colonnine di ricarica nell'ambito dei progetti PNIRE - Piano Nazionale Infrastrutturale per la Ricarica dei veicoli alimentati ad energia Elettrica - ed ELVITEN (Horizon 2020 - Topic GV | Green Vehicles - bando 10 | 2017).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere ed incentivare la mobilità elettrica, sia pubblica, sia privata; rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale), con particolare riferimento agli utenti deboli

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Predisposizione Piano di Sviluppo rete urbana di ricarica elettrica e avvio installazione n.7 colonnine ricarica elettrica	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo	Piano sviluppo di rete di ricarica predisposto - 7 Colonnine installate						



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo mobilità sostenibile

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Colonne elettriche.pdf
Allegato al PEG		PNIRE.doc
Allegato al PEG		Obiettivi PEG Pellegrino.doc

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	75,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Monitoraggio trimestrale obblighi trasparenza.pdf

Allegato al PEG

Obiettivi PEG Pellegrino.doc



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo

1 - Controllo accessi

2 - Attuazione interventi di mobilità urbana

3 - Implementazione degli impianti semaforici centralizzati

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG1 - Controllo accessi

Descrizione Potenziamento del sistema di monitoraggio del traffico mediante utilizzo di tecnologie innovative attraverso l'acquisto e l'installazione di portali per la rilevazione dei flussi veicolari.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MERLINO CARLO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Operativo del Programma Potenziare i sistemi di videosorveglianza, promuovendo forme di coordinamento e integrazione tra i sistemi già esistenti, anche mediante l'utilizzo di tecnologie innovative

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione capitolato tecnico - amministrativo e indizione gara d'appalto	Data			31/12/2018 <i>Rispetto del cronoprogramma</i>	28/12/2018		
Nota consuntivo Gara indetta il 31/12/2018							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		BANDO FLUSSI.pdf
Allegato al PEG	relazione obiettivi	relazione PEG Merlino.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-DD n° 60-2018.PDF

Obiettivo PEG2 - Attuazione interventi di mobilità urbana

Descrizione Garantire la fluidità della circolazione veicolare e pedonale intorno ai grandi cantieri cittadini: Bisagno - Terzo valico - Lotto 10 - S.Benigno.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MERLINO CARLO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 2 - Attuazione interventi di mobilità urbana**Note consuntivazione** 31/12/2018

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuazione di interventi di mobilità urbana per la riduzione delle interferenze dei grandi cantieri (San Benigno) per la gestione dei parcheggi di interscambio e implementazione piani di segnalamento per i turisti

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Piani di traffico con relative ordinanze	num			10,00	11,00		
--	-----	--	--	-------	-------	--	--

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
--	-----	--	--	--	--------------------------	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	pianidi traffico e relative ordinanze	PEG.zip
Allegato al PEG		relazione PEG Merlino.doc

Obiettivo PEG 3 - Implementazione degli impianti semaforici centralizzati

Descrizione Implementazione degli impianti semaforici in sponda destra Bisagno nella rete centralizzata allo scopo di rendere efficiente la circolazione veicolare e ampliare la rete di diagnostica degli impianti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MERLINO CARLO dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuazione di interventi di mobilità urbana per la riduzione delle interferenze dei grandi cantieri (San Benigno) per la gestione dei parcheggi di interscambio e implementazione piani di segnalamento per i turisti



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 3 - Implementazione degli impianti semaforici centralizzati

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Impianti centralizzati	num			10,00	13,00		
Nota consuntivo	Vedere relazione.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				70,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RdO_2019332_Gara_deserta.pdf
Allegato al PEG		relazione PEG Merlino.doc
Allegato al PEG		All 9 2 Scheda di controllo_SUA.pdf
Allegato al PEG		Piano interventi emergenza 22.10.18.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018 - 2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MERLINO CARLO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
---	-----	--	--	------	------	--	--



4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e - learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		relazione PEG Merlino.doc
Allegato al PEG		Monitoraggio trimestrale obblighi trasparenza.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

A50 - COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Obiettivo

1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza

2 - PON METRO, PATTO per GENOVA e Sicurezza Urbana

3 - Dematerializzazione - semplificazione dei processi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

A50 - COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Obiettivo PEG 1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza

Descrizione Garantire la fornitura, alle singole strutture riconducibili ai servizi alla comunità e alle Direzioni che svolgono servizi di pubblico interesse, sicurezza e incolumità pubblica, gli strumenti di comunicazione più idonei alle diverse tipologie di messaggio verso le specifiche categorie di utenza. Svolgere, pertanto, un ruolo di servizio rispetto alle diverse e specifiche esigenze comunicative di carattere tecnico-gestionale di impatto sulla qualità di servizio ai cittadini.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile ROMANI CLAVIO dal 01/01/2018 al 30/09/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione 31/12/2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate	%.			90,00	93,90	100,00	100,00

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Grado medio raggiungimento strutture coordinate.xls

Obiettivo PEG 2 - PON METRO, PATTO per GENOVA e Sicurezza Urbana

Descrizione A) Porre in essere le azioni organizzative e collaborative per la realizzazione di interventi di valorizzazione del patrimonio storico-artistico e di servizi ai cittadini attraverso i fondi "PON METRO" e "PATTO per GENOVA".
B) In sede di Comitato per l'Ordine della Sicurezza Pubblica vengono presentati e discussi, sotto il profilo della sicurezza, i progetti per lo svolgimento di grandi eventi in Città.
C) Il Progetto "Sicuri Insieme", concordato con la Prefettura, mira a proteggere le zone particolarmente frequentate da cittadini e turisti attraverso il posizionamento di "dissuasori antiterrorismo" in parte offerti dalle aziende che appongono il loro logo.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile ROMANI CLAVIO dal 01/01/2018 al 30/09/2018

Assessore Grosso Barbara; Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

A50 - COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Obiettivo PEG 2 - PON METRO, PATTO per GENOVA e Sicurezza Urbana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

A) PON METRO: Coordinamento tavoli di lavoro per la costruzione di un unico portale metropolitano di servizi bibliotecari on-line - Rispetto cronoprogramma fisico e finanziario	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

Nota consuntivo CONSUNTIVO AL 30/09/2018: si è provveduto al coordinamento dei tavoli di lavoro, garantendo il rispetto del cronoprogramma previsto dal piano di progetto

A) PATTO per GENOVA: Museo dell'Emigrazione Italiana - Coordinamento - Rispetto cronoprogramma fisico e finanziario	%.			100,00	100,00		
---	----	--	--	--------	--------	--	--

Nota consuntivo CONSUNTIVO AL 30/09/2018: con D.D. n. 2018/100.0.0./42 si è provveduto alla nomina della commissione per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva comprensiva dell'allestimento espositivo e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere di adeguamento funzionale, restauro e risanamento conservativo

B) Eventi da coordinare e realizzare	num			8,00	8,00		
--------------------------------------	-----	--	--	------	------	--	--

Nota previsto 2018 Eventi: Capodanno, Fiera di Sant'Agata, Fiera di San Giuseppe, Coppa Davis, Fed Cup, Euroflora, Regata Repubbliche Marinare, Fiera di San Pietro.

Nota consuntivo CONSUNTIVO AL 30/09/2018: Tutti gli eventi sono stati realizzati dal Comune che ha provveduto alla progettazione della sicurezza condivisa con il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica presso la Prefettura.

C) Completamento della fornitura e sistemazione di "dissuasori antiterrorismo" secondo il piano concordato con la Prefettura	Data			31/12/2018	30/09/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Si è provveduto alla sistemazione di tre tranches pari a n. 203 collocati nelle zone previste dal piano concordato con la Prefettura

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Determinazione dirigenziale di nomina della commissione	OB2_ind2_2018_100.0.0._0000042_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		Ob2 & Ob3-Coordinamento obiettivo PEG 2018.xls

Obiettivo PEG 3 - Dematerializzazione - semplificazione dei processi

Descrizione Proseguire nella dematerializzazione e semplificazione dei processi e degli atti coordinando il lavoro delle direzioni dei Servizi alla Comunità in coerenza con il sistema informativo dell'Ente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile ROMANI CLAVIO dal 01/01/2018 al 30/09/2018

Assessore Bordilli Paola; Campora Matteo



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

A50 - COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Obiettivo PEG 3 - Dematerializzazione - semplificazione dei processi

Note consuntivazione 31/12/2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Coordinamento delle attività per l'avvio del nuovo sistema informatico integrato con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - Messa in esercizio	%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo	<i>CONSUNTIVO AL 30/09/2018: sono state effettuate le attività di coordinamento e, in data 11 giugno 2018, il nuovo sistema è stato messo in esercizio</i>						
Coordinamento delle attività per la prosecuzione del percorso di informatizzazione del front office SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)	%.			100,00	100,00		
Nota previsto 2018	<i>Attivazione della scrivania virtuale del SUAP, adeguamento della modulistica dei procedimenti e ricezione del 70% dei procedimenti attraverso il portale "IMPRESAINUNGIORNO".</i>						
Nota consuntivo	<i>CONSUNTIVO AL 30/09/2018: il percorso è proseguito in linea con le attività previste dal cronoprogramma. Tutte le scrivanie virtuali del SUAP sono state attivate. Prosegue il percorso di adeguamento della modulistica. Avviata inoltre la ricezione dei procedimenti attraverso il portale "IMPRESAINUNGIORNO" in linea con con il cronoprogramma previsto</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2 & Ob3-Coordinamento obiettivo PEG 2018.xls

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** ROMANI CLAVIO dal 01/01/2018 al 30/09/2018**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

A50 - COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	30/09/2018		
Nota consuntivo	CONSUNTIVO AL 30/09/2018: si è provveduto al monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza delle strutture coordinate						
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	30/09/2018		
Nota consuntivo	CONSUNTIVO AL 30/09/2018: si è provveduto a supportare le strutture coordinate per la valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza						
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	3,00		
Nota consuntivo	CONSUNTIVO AL 30/09/2018: effettuata la verifica trimestrale dell'avvenuto monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza delle strutture coordinate						
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	30/09/2018		
Nota consuntivo	CONSUNTIVO AL 30/09/2018: effettuato il monitoraggio della partecipazione del personale individuato alle iniziative formative in materia						
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00		
Nota consuntivo	CONSUNTIVO AL 30/09/2018: effettuato il monitoraggio del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning						
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	3,00		
Nota previsto 2018	procedimenti individuati nella scheda Aree C, D, E: provvedimenti ampliativi e restrittivi della sfera giuridica dei destinatari – misure specifiche						
Nota consuntivo	CONSUNTIVO AL 30/09/2018: si è provveduto al monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali da parte delle strutture coordinate (n. 3 monitoraggi fino al 30 settembre)						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo

1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

2 - Azioni di ripristino della legalità nel patrimonio immobiliare di proprietà del Comune

3 - Programmi per la casa

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA
Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

Descrizione Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche attuate nell'ambito dei programmi di recupero dell'edilizia residenziale pubblica e del patrimonio abitativo indisponibile del Comune. I programmi sono finalizzati allo sviluppo urbano sostenibile e al miglioramento della qualità del servizio attraverso l'attuazione di appalti di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili e di rifunzionalizzazione degli alloggi sfitti ed inagibili in sinergia con gli interventi già messi in atto. L'obiettivo mira ad aumentare l'offerta abitativa pubblica contribuendo altresì al ripopolamento dei quartieri di ERP e all'aumento del livello di sicurezza contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive e il diffondersi del degrado. Nell'ambito dei diversi programmi, finanziati dalla Regione e dal Comune, verranno recuperati, con ricorso all'istituto dell'accordo quadro, circa 170 alloggi pubblici; inizieranno i lavori per la riqualificazione energetica di un immobile di 70 alloggi; verrà realizzata una struttura in cohousing per emergenza abitativa e verrà avviata la progettazione per il recupero complessivo di un intero immobile per social housing.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Operativo del Programma Mettera a sistema le risorse abitative del patrimonio pubblico, delle società partecipate del Comune (TONO, SPIM...) e del patrimonio privato dismesso e inutilizzato attraverso piani di valorizzazione, trasformazione e riqualificazione a fini abitativi.
Attivare altresì il sostegno delle risorse economiche offerte dai programmi europei, nazionali, regionali e delle fondazioni bancarie.
Favorire attraverso azioni organizzative mirate, le forme di coabitazione all'interno del patrimonio pubblico.

Indicatori PEG
Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00	100,00		
Accordo Quadro PON Metro (Begato) - recupero 25 alloggi: inizio lavori /fine lavori	Data			30/06/2018	26/10/2018		31/12/2020
Nota consuntivo <i>Ritardo dovuto per procedure di gara per verifica anomalia impresa aggiudicatrice</i>							
Accordo Quadro - Accordo di Programma Piano Locale Casa (Prà, Voltri e Centro Storico) - recupero 50 alloggi: avanzamento lavori 40% / fine lavori	Data			31/12/2018	31/12/2018		30/06/2020
Nota consuntivo 1° lotto € 494.309,67 2° lotto € 260.515,01 3° lotto € 165.428,96 ----- € 920.253,64 pari al 59% del costo dei lavori (€ 1550.000) vedi allegato							
Accordo Quadro - Accordo di Programma Piano Locale Casa (Begato-ex Maritano) - recupero 27 alloggi: approvazione progetto definitivo / inizio lavori	Data			31/12/2018	15/11/2018	30/06/2019	
					<i>Delibera 273 del 15/11/2018</i>		


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA
Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG **1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica****Indicatori PEG**
Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di E.R.P. (P.R.R.Erp) - Decreto 97/2015 (L. 80/2014) - Linea B - intervento di riqual. energetica di via Brocchi12 a/b - Pedrini 26: inizio lavori/ avanz. lavori 50%	Data			31/12/2018	03/09/2018		31/12/2020
Nota consuntivo <i>1° lotto verbale di consegna</i>							
Struttura per emergenza abitativa e cohousing in Lungopolcevera - progetto cofinanziato dalla Compagnia di San Paolo: inizio lavori / fine lavori	Data			30/06/2018	04/06/2018	30/06/2019	
Accordo Quadro recupero patrimonio abitativo finanziato dal Comune(PT 2018/19) - recupero 50 alloggi: approvazione progetto definitivo / inizio lavori	Data			31/12/2018	15/11/2018 <i>Delibera 270 del 15/11/2018</i>	30/06/2019	
Recupero immobile in vico Teatro Nazionale civ. 1 per S.H.:affidamento al dipartimento DAD dell'Università degli Studi di Genova di un contratto di ricerca finalizzato al recupero e alla rifunzionalizzazione dell'edificio res. di C.A. per prog. avvio lavoro	Data			31/01/2018	10/01/2018	31/01/2019	
Accordo Quadro Lungopolcevera - finanziato dal Comune - recupero 25 alloggi: inizio lavori / fine lavori	Data			30/06/2018	26/11/2018		31/12/2020
Nota consuntivo <i>Ritardo dovuto per procedure di gara per verifica anomalia impresa aggiudicatrice</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				89,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Slide Target N+3 e PF.ppt
Allegato al PEG		TARGET GENOVA.pdf
Allegato al PEG		Relazione obiettivo 1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Lettera Protocollo 0000884.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-PON Metro Infograph.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-Area scheda intervento (terzo livello) Begato Dic18.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-Area scheda intervento (terzo livello) Voltri Centro Storico Dic18.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-Verbale di consegna PON Begato.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Lettera Regione Monitoraggio dic 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Lotto 1 SAL certificato 1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Lotto 1 SAL certificato 2.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Lotto 2 SAL certificato 1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Lotto 3 SAL certificato 1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-DGC 273-2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind5-Verbale di consegna Brocchi.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind6-Verbale di consegna San Paolo Lungopolcevera.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind7-DGC 270-2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind8-Contratti comune genova.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind9-Verbale di consegna Lungopolcevera.pdf

Obiettivo PEG 2 - Azioni di ripristino della legalità nel patrimonio immobiliare di proprietà del Comune

Descrizione	Oltre agli aspetti manutentivi la Civica Amministrazione deve esercitare azioni mirate nei confronti del fenomeno dell'abusivismo, della morosità colpevole e degli altri squilibri contrattuali. In particolare il trend delle occupazioni abusive, negli ultimi 3/4 anni, si è affermato come fenomeno in crescita costante, pur non raggiungendo i livelli delle altre maggiori città italiane. E' pertanto necessario affinare un lavoro sinergico tra più Direzioni per riportare le case a chi ha aspettative legittime.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	VINELLI PAOLA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Fassio Francesca		
Note consuntivazione	31/12/2018		


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA
Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Azioni di ripristino della legalità nel patrimonio immobiliare di proprietà del Comune

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Operativo del
Programma

Attivazione di tutti gli strumenti necessari a prevenire e a contrastare fenomeni/comportamenti che possano pregiudicare il corretto vivere civile nei quartieri. Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini)

Indicatori PEG
Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

1) Stesura di protocollo operativo per la prevenzione ed il contrasto alle occupazioni abusive	Data			31/12/2018	09/05/2018		
2) Attivazione di un numero verde per le segnalazioni	Data			28/02/2018	12/02/2018		
Nota previsto 2018	<i>Attivato numero verde il 12/02/2018, nel periodo di funzionamento n° 20 segnalazioni. A consuntivo/fine anno sarà possibile valutare impatto</i>						
Nota consuntivo	<i>Pervenute 76 segnalazioni fino al 31/12 u.s.: a cui si è dato riscontro compatibilmente con l'improvviso, cospicuo carico di lavoro derivante dal crollo del Ponte Morandi avvenuto il 14/08 u.s., che ha pesantemente investito la Direzione (ricollocazione sfollati, erogazione contributi autonoma sistemazione, sopralluoghi alloggi pubblici e privati offerti). Peraltro il numero verde funziona in parallelo con quello istituito dall'ARTE pertanto molto spesso le segnalazioni sono coincidenti.</i>						
3) Sgomberi programmati	num			35,00	39,00		
Nota consuntivo	<i>lettere invio programmazione sgomberi conservate agli atti</i>						
4) Presentazione di un piano di azioni per migliorare i livelli di riscossione delle entrate di competenza	Data			31/10/2018	04/04/2018		
Nota consuntivo	<i>Preparate 41 ingiunzioni nel patrimonio indisponibile, cui si potrà dare corso quando verranno assegnate n° 2 unità contabili richieste (ricerca interna di personale andata deserta)</i>						
5) Incremento delle riscossioni	%.			1,00	2,27		
Nota consuntivo	<i>Riscosso su morosità 2017: € 64.914,24= Riscosso su morosità 2018: € 66.386,54= € 66.386,54/€ 64.914,24 = + 2,27%</i>						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				90,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Azioni di ripristino della legalità nel patrimonio immobiliare di proprietà del Comune

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Relazione obiettivo 2.pdf
Ob2-Ind1-Email con Piano Operativo.pdf
Ob2-Ind2-Email attivazione numero verde.pdf
Ob2-Ind3-Riepilogo sgomberi.pdf
Ob2-Ind4-Email presentazione piano azioni Task Force.pdf

Obiettivo PEG 3 - Programmi per la casa

Descrizione Adozione di strumenti finalizzati a fronteggiare le difficoltà sempre più ricorrenti legate al tema casa e a mettere a disposizione il maggior numero possibile di case. I percorsi sono gli stessi indicatori:
- contratti facilitati e conclusi Agenzia Sociale per la Casa
- definizione a regime dell'autorecupero
- Programma Social Housing (PLC) integrazione Accordo di Programma

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VINELLI PAOLA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Operativo del Programma Mettera a sistema le risorse abitative del patrimonio pubblico, delle società partecipate del Comune (TONO, SPIM...) e del patrimonio privato dismesso e inutilizzato attraverso piani di valorizzazione, trasformazione e riqualificazione a fini abitativi.
Attivare altresì il sostegno delle risorse economiche offerte dai programmi europei, nazionali, regionali e delle fondazioni bancarie.
Favorire attraverso azioni organizzative mirate, le forme di coabitazione all'interno del patrimonio pubblico.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Contratti conclusi Agenzia Sociale per la Casa	num			15,00	15,00		
Alloggi destinati all'autorecupero finanziati ad ARTE 10 alloggi da certificare come impianti da rendere disponibili, al fine di avere maggior numero di alloggi da assegnare	num	0,00	9,00	10,00	10,00		

Nota previsto 2018 *Gli alloggi in autorecupero sono alloggi vuoti di cui l'assegnatario si assume l'onere (fino a € 5.000.00) della ristrutturazione (introdotto nel nuovo Regolamento Comunale n° 34 del 2016)*

Nota consuntivo
*8 assegnati a soggetti in graduatoria
1 assegnata a progetto di coabitazione sociale
1 assegnata a sfollata*



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 3 - Programmi per la casa

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Alloggi destinati all'autorecupero finanziati ad ARTE 10 alloggi da certificare come impianti da rendere disponibili, al fine di avere maggior numero di alloggi da assegnare

num

0,00

9,00

10,00

10,00

Programma Social Housing nell'ambito dell'Accordo di Programma Piano Locale Casa. Approvazione dello schema di convenzione con SPIM finalizzato al recupero di 100 alloggi a Canone Moderato e dello schema di rimodulazione dell'A.d.P./sconvenzione/firma AdP

Data

31/12/2018

10/04/2018

Nota consuntivo Accordo stipula (01/10/18)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%.

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Relazione obiettivo 3.pdf

Allegato al PEG

Ob3-Ind3-DD n° 122-2018 del 10-04-18.pdf

Allegato al PEG

Ob3-Ind3-DGC n° 75-2018 del 03-05-18.pdf

Allegato al PEG

Ob3-Ind1-Contratti conclusi.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

VINELLI PAOLA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	num			1,00	1,00		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	64,70		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	21/11/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione obiettivo n° 4	2018_RELAZIONE ANTICORRUZIONE UFFICIO CASA.pdf
Allegato al PEG		mail invio relazione 31 ottobre.pdf
Allegato al PEG		DICHIARAZIONE 2018- 1° TRIMESTRE.pdf
Allegato al PEG		DICHIARAZIONE 2018- 2° TRIMESTRE.pdf
Allegato al PEG		DICHIARAZIONE 2018- 3° TRIMESTRE.pdf
Allegato al PEG		DICHIARAZIONE 2018- 4° TRIMESTRE.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo

- 1 - Aumentare ed aggiornare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018
- 2 - Riorganizzare la Direzione Politiche Sociali per migliorare la capacità di risposta ai cittadini
- 3 - Migliorare, semplificandola, la gestione dei progetti più rilevanti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne (es. PON e POR, SPRAR, PIPPI)
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018

Descrizione Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni attraverso:

- 1) la revisione dei contratti dei servizi affidati a terzi in scadenza nel corso del 2018, con analisi delle possibili modalità gestionali, al fine di ridurre i costi unitari dei servizi interessati e di aumentare il numero delle persone che ne fruiscono;
- 2) la revisione, in collaborazione con la Segreteria Generale, delle tipologie di contratto delle strutture accreditate in scadenza nel corso del 2018;
- 3) l'adozione, con la collaborazione della Segreteria Generale, di un "Patto di servizio" tipo che definisca, per ogni tipologia di servizio offerto, gli impegni reciproci dell'Amministrazione e del fruitore;
- 4) la revisione delle modalità e dei sistemi di riscossione sviluppando un piano di azioni per migliorarne i livelli di efficienza nell'ambito della "Task Force interdirezionale".

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO dal 01/07/2018 al 31/12/2018**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA dal 01/01/2018 al 30/06/2018**Assessore** Fassio Francesca**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Contratti di servizi affidati a terzi revisionati	num			3,00	4,00		
Tipologie di accreditamento standard revisionate	num			2,00	4,00		
Modello "Patto di Servizio" adottato quale strumento utile anche per le rilevazioni della "Task Force Interdirezionale" riscossioni	Data			31/12/2018	06/12/2018		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Aumentare ed aggiornare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	BANDO DI GARA D'APPALTO DI SERVIZI	Allegato 7_Obiettivo 1_bando trasporto.pdf
Allegato al PEG	SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO CON VETTURA DI PERSONE DISABILI. DICHIARAZIONE DI GARA DESERTA E AUTORIZZAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA	Allegato_8_Obiettivo 1_DD trasporto.pdf
Allegato al PEG	MODIFICA DELLA D.G.C. N. 283/2017 "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO OPERATIVO TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA ED IL COMUNE DI GENOVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI SUL TERRITORIO DE	Allegato_9_obiettivo 1_adesione protocollo gara trasporto.pdf
Allegato al PEG	APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI 5 SPORTELLI INFORMATIVI E DI SUPPORTO DECENTRATI E DI UN PUNTO DI ACCESSO CENTRALE CON FUNZIONI ANCHE DI COORDINAMENTO, NELL'AMBITO DEL	Allegato 5_OBIETTIVO 1_CSS.pdf
Allegato al PEG	INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016, PER LA CONCLUSIONE DI DIECI ACCORDI QUADRO DI DURATA BIENNALE (SALVO PROROGA TECNICA) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA" (CSF)	Allegato10_CSF 2018_147.0.0.pdf
Allegato al PEG	INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DENOMINATO "INTERVENTI DI EDUCAZIONE AL LAVORO IN CENTRI SPECIALIZZATI (CEL) – PERIODO 01/02	Allegato11_CEL.pdf
Allegato al PEG	AVVIO DI PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER DONNE, GESTANTI, GENITORI SINGOLI -ANCHE MINORENNI CON I PROPRI FIGLI MINORENNI, CON PROBLEMI INERENTI LA GENITORIALITÀ, ANCHE IN PROTEZIONE SOCIALE EX ARTT.18 E 18 BIS D. LGS. 286/98 (V	Allegato1_OBIETTIVO 1_GB.pdf
Allegato al PEG	AVVIO DI PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO PER CENTRI DIURNI CON INTERVENTI AD INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA - CEDIS, COMUNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI – CET, COMUNITÀ EDUCATIVE DI ACCOGLIENZA – CEA E COMUNITÀ EDUCATIVE DI ACCOGLIENZA CON INTERVENTI AD INTEGRAZION	Allegato 2_OBIETTIVO 1_CEDIS.pdf
Allegato al PEG	AVVIO DI PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER CASA FAMIGLIA IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE G.C. 189/2015	Allegato 3_OBIETTIVO 1_CF.pdf


**5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI**
Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Aumentare ed aggiornare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018
Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	AVVIO PROCEDIMENTO DI ACCREDITAMENTO DI COMUNITÀ PER MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI – MSNA IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE G.C. 189/2015, SULLA BASE DEI CRITERI DI CUI ALLA DGR 1188 del 28/12/2017.	Allegato 4_Obiettivo 1_MSNA.pdf
Allegato al PEG	INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI 5 SPORTELLI INFORMATIVI E DI SUPPORTO DECENTRATI E DI UN PUNTO DI ACCESSO CENTRALE CON FUNZIONI ANCHE	Allegato 6_Obiettivo 1_contratto CSS.pdf
Allegato al PEG	Breve relazione di rendicontazione dell'obiettivo 1 della Direzione	relazione complessiva OB_1.pdf
Allegato al PEG		Allegato12_modello patto servizio.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Email del 06-12-18 a Puglisi.pdf

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzare la Direzione Politiche Sociali per migliorare la capacità di risposta ai cittadini
Descrizione Revisione organizzativa della Direzione Politiche Sociali mediante la definizione di aree specializzate (Minori, Adulti, Anziani, Disabili, Migranti e Povertà) e semplificazione di alcuni processi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO dal 01/07/2018 al 31/12/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA dal 01/01/2018 al 30/06/2018

Assessore Fassio Francesca

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Elaborazione del disegno organizzativo	Data			31/07/2018	31/07/2018		
Predisposizione nuovo organigramma e funzionigramma della Direzione Politiche Sociali	Data			30/11/2018	30/11/2018		


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG **2 - Riorganizzare la Direzione Politiche Sociali per migliorare la capacità di risposta ai cittadini**
Indicatori PEG
Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Predisposizione atti per definizione delle funzioni sulla base delle aree di specializzazione	Data			15/12/2018	14/12/2018		
Avvio della nuova organizzazione	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Tipologie di servizi analizzati e revisionati	num			3,00	3,00		
Riduzione di atti in conseguenza ai processi relativi alle tipologie di servizi revisionati	num		204,00	132,00	16,00		
Nota previsto 2018 <i>Atti Datoriali e Determine Dirigenziali relative a: SAVI (Sostegno Alla Vita Indipendente), DOGE (Domiciliarità GENOVA) e Alloggi anziani.</i>							
Avvio di un sistema condiviso di monitoraggio dei rischi / pericoli per gli operatori sociali al fine di adottare azioni di tutela	Data			31/12/2018	18/12/2018		
Analisi e ridefinizione processi nell'ottica della costituzione di un Centro Unico articolato nelle nuove macro aree	Data					30/06/2019	
Definizione di linee guida operative con il supporto del Consiglio dell'ordine degli Assistenti Sociali	Data					31/12/2019	
Nota previsto 2019 <i>N. 3 linee guida</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzare la Direzione Politiche Sociali per migliorare la capacità di risposta ai cittadini

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		relazione complessiva OB_2.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Presentazione disegno organizzativo-Convocazione incontro 01-08-18.pdf
Allegato al PEG	Presentazione disegno organizzativo	Ob2-Ind1-Presentazione disegno organizzativo LUG 18.pdf
Allegato al PEG	Convocazione incontro del 14-12-18	Ob2-Ind2-Convocazione incontro 14-12-18.pdf
Allegato al PEG	Organigramma e funzionigramma	Ob2-Ind2-Organigramma e funzionigramma NOV 18.pdf
Allegato al PEG	Convocazione incontro del 14-12-18	Ob2-Ind3-Convocazione incontro 14-12-18.pdf
Allegato al PEG	Schede Nuove PO	Ob2-Ind3-Allegati 03-14.pdf
Allegato al PEG	Email convocazione 14-12-18	Ob2-Ind4-Convocazione incontro 14-12-18.pdf
Allegato al PEG	Slide avvio nuova organizzazioe	Ob2-Ind4-Avvio nuova organizzazione.pdf
Allegato al PEG	Revisione procedure	Ob2-Ind5-DD revisione procedure SAVI_DOGE LET riduzione atti.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind6-Prospetto riduzione atti.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind7-DD procedura sicurezza operatori sociali.pdf

Obiettivo PEG 3 - Migliorare, semplificandola, la gestione dei progetti più rilevanti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne (es. PON e POR, SPRAR, PIPPI)

Descrizione	Ottimizzare la resa dei finanziamenti derivanti da progetti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne PON: Piano Operativo Nazionale POR: Programma Operativo Regionale SPRAR: Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati PIPPI: Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	dal 01/07/2018	al 31/12/2018
Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	dal 01/01/2018	al 30/06/2018
Assessore	Fassio Francesca		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili		


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 3 - Migliorare, semplificandola, la gestione dei progetti più rilevanti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne (es. PON e POR, SPRAR, PIPPI)
Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00	100,00		
Messa a punto di adeguata modulistica per la gestione e la rendicontazione omogenea dei progetti	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Ridefinizione, in un'ottica di semplificazione, di processi, ruoli e procedure dei progetti	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Entità delle risorse rendicontate	EUR			9.000.000,00	9.313.234,50		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Breve relazione di rendicontazione dell'obiettivo 3 della Direzione	relazione complessiva OB_3.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Raggiungimento target.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Adeguata modulistica.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-DD n° 83-2018.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Indicazioni PIC SIA-REI.zip
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Piano individuale informatizzato PIPPI.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Contratto Italiano.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Fogli firma DORI.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Regolamento Italiano.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-SPRAR_Modulo G1 distribuzioni beni - definitivo 2.xls
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-SPRAR_Modulo G1 erogazioni denaro - definitivo 2.xls
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-SPRAR_Modulo G4 trasporti urbani - definitivo 2.xls
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-SPRAR_Modulo G6 Pocket Money - definitivo 2.xls
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-SPRAR_Modulo unico erogazioni varie - definitivo 2.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind4-Entita risorse rendicontate.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.						
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018						
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO			dal 01/07/2018		al 31/12/2018	
Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA			dal 01/01/2018		al 30/06/2018	
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna						
Note consuntivazione	31/12/2018						
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.						
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	66,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Il personale della Direzione ha partecipato alle iniziative formative in modalità e-learning nella misura del 66% , oltre la percentuale prevista.	Allegato_5_sintesi numerica elearning anticorruzione.pdf
Allegato al PEG	Il personale della Direzione ha partecipato alle iniziative formative in modalità e-learning nella misura del 66% , oltre la percentuale prevista.	Allegato_6_Sintesi numerica elearning whistleblowing.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio primo trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_1pubblicazioni I trim.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio secondo trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_2pubblicazioni II trim.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio terzo trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_3pubblicazioni III trim.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio quarto trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_4pubblicazioni IV trim.pdf
Allegato al PEG	La relazione allegata rendiconta gli indicatori relativi allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'indicatore sulla valutazione dell'efficacia di dette misure.	allegato 7.pdf
Allegato al PEG		allegato8_tempi_proc119.pdf
Allegato al PEG		allegato9_tempi_proc120.pdf
Allegato al PEG	Breve relazione di rendicontazione dell'obiettivo 4 della Direzione Politiche Sociali e dei relativi Settori	relazione complessiva OB_4.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo

1 - Migliorare l'offerta dei Servizi Educativi residenziali per Minori a grave rischio sociale

2 - Ampliare gli interventi a sostegno delle persone anziane a partire dal progetto "Meglio a casa"

3 - Miglioramento della collaborazione fra l'Autorità Giudiziaria e i Servizi Sociali Comunali

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 1 - Migliorare l'offerta dei Servizi Educativi residenziali per Minori a grave rischio sociale**Descrizione** Migliorare l'offerta sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità, con particolare attenzione alla qualità dei servizi resi e al controllo della spesa.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**Obiettivo Operativo del Programma** Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Adozione di disciplinari contenenti nuovi standard di servizio all'interno dei bandi di avviso pubblico per l'accreditamento	num			2,00	4,00		
Completamento analisi dei costi mirata alla revisione delle rette pro-capite per i minori ospitati in strutture residenziali	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Controlli sui servizi residenziali (comunità) a favore dei minori	num		13,00	16,00	22,00		
Nota consuntivo <i>I verbali sono n° 21 in quanto un verbale (quello datato 20/12/18) si riferisce ad un controllo fatto presso due strutture.</i>							
Predisposizione di un documento relativo alla definizione dei punti di miglioramento dei servizi, redatto attraverso un percorso partecipato con i gestori	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 1 - Migliorare l'offerta dei Servizi Educativi residenziali per Minori a grave rischio sociale

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	AVVIO DI PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO PER CENTRI DIURNI CON INTERVENTI AD INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA - CEDIS, COMUNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI – CET, COMUNITÀ EDUCATIVE DI ACCOGLIENZA – CEA E COMUNITÀ EDUCATIVE DI ACCOGLIENZA CON INTERVENTI AD INTEGRAZION	Allegato 1_OBIETTIVO 1_CEDIS.pdf
Allegato al PEG	Schede rilevazioni spese strutture	allegato 3.pdf
Allegato al PEG	Riepilogo spese strutture genovesi	allegato 4.pdf
Allegato al PEG	Tabella regolamenti e rette strutture	allegato 5.pdf
Allegato al PEG	AVVIO DI PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER DONNE, GESTANTI, GENITORI SINGOLI -ANCHE MINORENNI CON I PROPRI FIGLI MINORENNI, CON PROBLEMI INERENTI LA GENITORIALITÀ, ANCHE IN PROTEZIONE SOCIALE EX ARTT.18 E 18 BIS D. LGS. 286/98 (V	Allegato 2_DD 156_2018.pdf
Allegato al PEG		Relazione obiettivo 1.pdf
Allegato al PEG		Allegato_6_Invictus_doc2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Documento rendiconto controllo_anno 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Verbali Commissione Controllo.pdf

Obiettivo PEG 2 - Ampliare gli interventi a sostegno delle persone anziane a partire dal progetto "Meglio a casa"

Descrizione	Il progetto prevede per trenta giorni dopo le dimissioni dall'ospedale (fino ad oggi S. Martino e Villa Scassi), per persone anziane o disabili, il servizio di assistenza domiciliare.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Fassio Francesca		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	INTERVENTI PER GLI ANZIANI		
Obiettivo Operativo del Programma	Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone anziane, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, con l'obiettivo primario di mantenere le persone anziane al loro domicilio, grazie ad interventi di sostegno alla famiglia e al lavoro di cura		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 2 - Ampliare gli interventi a sostegno delle persone anziane a partire dal progetto "Meglio a casa"

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Protocollo per le modalità operative fra le istituzioni interessate (Ospedali, ASL, 39 Comuni della Conferenza dei Sindaci)	num			1,00	1,00		
Incremento delle autorizzazioni settimanali	num		15,00	21,00	21,00		
Ospedali cittadini aderenti al Progetto "Meglio a casa"	num		2,00	4,00	4,00		
Nota previsto 2018 Ospedali San Martino e Villa Scassi (2017); Ospedali Galliera e Evangelico (2018).							
Anziani assistiti con il Progetto "Meglio a casa"	num		914,00	760,00	836,00		
Nota previsto 2018 Il numero stimato del 2018 è correlato ai nuovi criteri di eleggibilità per l'accesso alle misure del Progetto previste da ALISA (Azienda Ligure SANità). Il numero a consuntivo varierà in relazione alle risorse economiche destinate dalla Regione Liguria.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Protocollo operativo progetto "Meglio a casa"	Allegato1 protocollo.pdf
Allegato al PEG	Delibera Regione Liguria: Ospedali aderenti al progetto	Allegato2_ospedali.pdf
Allegato al PEG	Andamento anziani assistiti "Meglio a casa"	allegato3_andamento.pdf
Allegato al PEG		Relazione obiettivo 2.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3-Nota P1137 del 19-02-18 Evangelico.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3-Protocollo adesione Evangelico.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3-RD 76 Adesione Evangelico.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2&Ind4-Report Anziani assistiti progetto Meglio a casa.xls

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della collaborazione fra l'Autorità Giudiziaria e i Servizi Sociali Comunali**Descrizione** Migliorare modalità e prassi per l'esecuzione di quanto previsto dall'Autorità Giudiziaria da parte dei Servizi Sociali Territoriali.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca**Note consuntivazione** 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della collaborazione fra l'Autorità Giudiziaria e i Servizi Sociali Comunali

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del

Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.

Programma

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Realizzazione di un lavoro congiunto con l'Autorità Giudiziaria per rilevare le principali criticità ed individuare le possibili soluzioni	Data			30/11/2018	30/11/2018		
Messa a punto di un sistema di monitoraggio relativo ai casi seguiti in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria con particolare riferimento ai tempi di risposta e alla durata degli interventi	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Protocollo di collaborazione con l'Autorità Giudiziaria	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	prima nota operativa al protocollo di collaborazione con Autorità Giudiziaria	Allegato 2_NOTA OPERATIVA.pdf
Allegato al PEG	Protocollo di collaborazione con Autorità Giudiziaria	Allegato 1_ Protocollo.pdf
Allegato al PEG	Seconda nota operativa allegata al protocollo di collaborazione con l'Autorità Giudiziaria	Allegato 3_II NOTA OPERATIVA.pdf
Allegato al PEG	DATI SU ALLONTANAMENTI DI MINORI CON L'AUSILIO DELLE FORZE DELL'ORDINE	Allegato_5.pdf
Allegato al PEG		Allegato_4_scadenziario AG- in scadenza.pdf
Allegato al PEG		relazione obiettivo 3.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	66,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Monitoraggio primo trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_1pubblicazioni I trim.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio secondo trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_2pubblicazioni II trim.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio terzo trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_3pubblicazioni III trim.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio quarto trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_4pubblicazioni IV trim.pdf
Allegato al PEG		Allegato_5 anticorruzione.pdf
Allegato al PEG		Allegato_6 whistleblowing.pdf
Allegato al PEG	La relazione allegata rendiconta gli indicatori relativi allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'indicatore sulla valutazione dell'efficacia di dette misure.	allegato 7.pdf
Allegato al PEG		allegato8_tempi_proc119.pdf
Allegato al PEG		allegato9_tempi_proc120.pdf
Allegato al PEG		relazione complessiva OB_4.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI**Responsabile**

FASSIO BARBARA

Obiettivo

- 1 - Armonizzare la disciplina delle misure sociosanitarie regionali in favore delle persone disabili con quella relativa agli interventi del Comune (es. Do.Ge-Domiciliarità Genova)
- 2 - Migliorare la complessiva attività di sostegno e accoglienza per le persone senza fissa dimora
- 3 - Progettare ed avviare la costituzione di un Polo Unitario per tutto il territorio cittadino per l'offerta dei servizi per le persone disabili
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI

Responsabile

FASSIO BARBARA

Obiettivo PEG 1 - Armonizzare la disciplina delle misure sociosanitarie regionali in favore delle persone disabili con quella relativa agli interventi del Comune (es. Do.Ge-Domiciliarità Genova)

Descrizione Armonizzare i contenuti delle deliberazioni di A.Li.Sa (Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria) che hanno innovato in materia di misure sociosanitarie relative alle disabilità (Gravissime disabilità e Sclerosi Laterale Amiotrofica) con le misure erogate dall'Amministrazione comunale, specie con riferimento al sistema dell'assistenza domiciliare (Do.GE-Domiciliarità Genova).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile FASSIO BARBARA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone disabili, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, anche in rapporto alla loro età

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Messa a punto e diffusione di indicazioni operative destinate ai Municipi e ai Distretti sociosanitari	Data			30/09/2018	02/05/2018		
Aggiornamento e messa a disposizione del Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci della ASL3 del prospetto di sintesi sul processo relativo alle misure sociosanitarie in favore delle persone disabili approvato	Data			31/12/2018	02/05/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI

Responsabile

FASSIO BARBARA

Obiettivo PEG 1 - Armonizzare la disciplina delle misure sociosanitarie regionali in favore delle persone disabili con quella relativa agli interventi del Comune (es. Do.Ge-Domiciliarità Genova)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		all. 1_estratto comunicazioni operatori municipi.pdf
Allegato al PEG		all. 1_bis_sintesi indicazioni opt ATS.pdf
Allegato al PEG		all. 4verbale comitato di rappresentanza 17 dicembre 2018.pdf
Allegato al PEG		all. 5_PROTOCOLLO OPERATIVO.pdf
Allegato al PEG	Breve relazione di rendicontazione dell'obiettivo 1 del Settore	armonizzazione Doge-misure.pdf
Allegato al PEG		all.2verbale comitato rappresentanza 2_5_2018.pdf
Allegato al PEG		All.3_indicazioni operativi ATS.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Fogli firme incontri referenti domiciliarità.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Indicazioni incontro 02-05-18.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Mail febbraio 2018.pdf

Obiettivo PEG 2 - Migliorare la complessiva attività di sostegno e accoglienza per le persone senza fissa dimora

Descrizione Realizzare le attività necessarie per l'apertura dell'Asilo notturno L. Massoero, (una volta completati lavori i ristrutturazione e acquisiti i locali e l'autorizzazione al funzionamento), struttura a gestione diretta comunale per l'accoglienza notturna di persone senza dimora, uomini e donne. Riprogettazione del Patto di Sussidiarietà con soggetti del terzo settore per l'accoglienza delle persone senza dimora (in particolare invernale) e in funzione della progettualità finanziata con PON (Piano Operativo Nazionale) Inclusion e FEAD (Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile FASSIO BARBARA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo del Programma Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Data					
Riapertura e messa in funzione dell'Asilo Notturmo "L. Massoero"				31/05/2018	21/05/2018	
Posti letto disponibili per l'accoglienza delle persone senza fissi dimora	num		14,00	36,00	36,00	



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI

Responsabile

FASSIO BARBARA

Obiettivo PEG 2 - Migliorare la complessiva attività di sostegno e accoglienza per le persone senza fissa dimora

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Riprogettazione del patto di sussidiarietà per l'accoglienza delle persone senza dimora	Data			30/09/2018	02/08/2018		

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		allegato 1 - comunicato stampa.pdf
Allegato al PEG		all. 1 bis_verbale di consegna.pdf
Allegato al PEG		all. 2 autorizzazione funzionamento massoero.pdf
Allegato al PEG		all. 3 DGC linee guida.pdf
Allegato al PEG		all. 4 DD progetto senza dimora.pdf
Allegato al PEG		all. 5 DGC senza dimora.pdf
Allegato al PEG	Breve relazione di rendicontazione dell'obiettivo 2 del Settore	relazione obiettivo 2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Progettare ed avviare la costituzione di un Polo Unitario per tutto il territorio cittadino per l'offerta dei servizi per le persone disabili

Descrizione Progettare con i Municipi il graduale avvio del Polo cittadino della disabilità, operante a livello centrale presso la Direzione Politiche Sociali, caratterizzato dalla presa in carico di soggetti disabili da parte di personale dedicato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile FASSIO BARBARA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Apertura del Polo Unitario per la gestione delle disabilità	Data			31/12/2018	31/10/2018		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI

Responsabile

FASSIO BARBARA

Obiettivo PEG 3 - Progettare ed avviare la costituzione di un Polo Unitario per tutto il territorio cittadino per l'offerta dei servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Presenza in carico da parte di Assistenti Sociali operanti all'interno del Polo Unitario di casi relativi a persone disabili	%.			70,00	100,00	100,00	

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Breve relazione di rendicontazione dell'obiettivo 3 del Settore	Relazione obiettivo.pdf
Allegato al PEG		Allegato_1_relazione_specifica_indicatori.pdf
Allegato al PEG		All.2_Polo cittadino per le disabilità.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** FASSIO BARBARA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI

Responsabile

FASSIO BARBARA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	66,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Monitoraggio primo trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_1pubblicazioni I trim.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio secondo trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_2pubblicazioni II trim.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio terzo trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_3pubblicazioni III trim.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio quarto trimestre dello stato di attuazione obblighi di trasparenza	Allegato_4pubblicazioni IV trim.pdf
Allegato al PEG		Allegato_5 anticorruzione.pdf
Allegato al PEG		Allegato_6 whistleblowing.pdf
Allegato al PEG	La relazione allegata rendiconta gli indicatori relativi allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'indicatore sulla valutazione dell'efficacia di dette misure.	allegato 7.pdf
Allegato al PEG		allegato8_tempi_proc119.pdf
Allegato al PEG		allegato9_tempi_proc120.pdf
Allegato al PEG	Breve relazione di rendicontazione dell'obiettivo 4 della Direzione Politiche Sociali e dei relativi Settori	relazione complessiva OB_4.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI**Responsabile**

GANDINO GUIDO

Obiettivo

- 1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie, anche finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento e del tasso di morosità
- 2 - Adeguamento del sistema educativo integrato pubblico / privato per i servizi 0/6 anni e dell'offerta educativa del sistema scolastico cittadino
- 3 - Riprogettazione delle modalità di erogazione ed organizzazione del servizio di ristorazione scolastica mediante l'individuazione di elementi strategici
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie, anche finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento e del tasso di morosità

Descrizione Migliorare l'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie e renderne più efficiente l'erogazione, sotto l'aspetto della riduzione di costi e tempi, attraverso l'implementazione dei processi online e dell'informatizzazione, prevedendo diverse fasi attuative. Attualmente l'accesso ai nidi e alle scuole d'infanzia comunali prevede la domanda di iscrizione in duplice formato, cartaceo e digitale. La percentuale di iscrizioni on line è circa il 21% del totale. Attraverso una campagna di comunicazione e sensibilizzazione rivolta alle famiglie ci si propone di ampliare tale percentuale fino a raggiungere la totalità. I processi di richiesta di agevolazione tariffaria e di borse di studio sono attualmente solo cartacei, con conseguenti costi di gestione e rallentamento dell'erogazione. Si prevede l'avvio di un processo completo di digitalizzazione di tali procedure. L'inserimento di procedure informatizzate, infine, permetterà di raccogliere in tempo reale i dati relativi alle presenze giornaliere alla mensa riducendo sensibilmente i tempi di prenotazione dei pasti e di tariffazione con conseguente migliore programmazione del servizio sotto l'aspetto produttivo (da parte dei fornitori) ed amministrativo/contabile (da parte del Comune), accelerando il processo della riscossione. Per potenziare l'accesso diretto ai servizi da parte delle famiglie si prevede, in un successivo momento, la realizzazione di un applicativo (sia web sia app) che riunisca tutte le funzionalità in un unico portale dedicato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile GANDINO GUIDO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e rendere più diretto e immediato l'interfaccia con le famiglie nella fase di accesso e nella fruizione dei servizi attraverso la digitalizzazione riducendo tempi e costi dei servizi

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Domande di iscrizione alle scuole infanzia comunali attraverso la procedura online	%.		22,00 471/2117	33,00 526/1588	32,51 516/1587	100,00 1588/1588	
Nota consuntivo	<i>Le iscrizioni alla scuola infanzia comunale nel 2018 sono state aperte dal 25 gennaio al 21 febbraio. In via sperimentale le famiglie sono state invitate all'inserimento on line prima dell'avvio dell'informatizzazione. N. 516 richieste su 1587 totali sono pervenute on line, pari al 32,51%, per cui la previsione del 33% è stata raggiunta al 98,51%</i>						
Domande di iscrizione ai nidi d'infanzia comunali attraverso la procedura online	%.		21,00 393/1889	60,00 1133/1889	86,36 1678/1943	100,00 1889/1889	
Nota consuntivo	<i>Le iscrizioni agli asili nido, sezioni primavera e centri bambine/bambini sono state aperte in due tornate: dal 30/04 al 21/05/2018 e dal 01/10 al 31/12/2018 per i nati dopo il 20/05/2018. Le domande ricevute sono state 1943 (1724 per nidi, 17 per CBB e 202 per sez. primavera) di cui on line 1678 (1505 per nidi, 11 per CBB e 162 per sez. primavera)</i>						
Richieste di agevolazione tariffaria attraverso la procedura on line	%.		0,00	20,00 2750/13743	95,55 12908/13509	100,00 13743/13743	
Nota consuntivo	<i>Le richieste di agevolazione tariffaria pervenute sono state in totale 13509, di cui 12908 inserite on line. Le domande non informatiche sono degli utenti non residenti nel Comune di Genova. La flessione del totale preventivato è dovuta all'applicazione dell'ISEE continuo, più restrittivo rispetto al precedente</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie, anche finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento e del tasso di morosità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione di manuale d'uso per gli operatori ed avvio formazione in collaborazione con i Municipi	Data			31/07/2018	17/07/2018		
Nota consuntivo	<i>Predisposto manuale e convocato tavolo con referenti segreterie scuole e Municipi per avvio formazione</i>						
Punti di assistenza per la ricezione di circa 10.830 domande di iscrizione e di agevolazione tariffaria ai servizi 0/6 anni comunali	num			9,00	9,00		
Nota previsto 2018	<i>Per il punto di assistenza collocato in ogni Municipio è prevista la formazione di n. due operatori</i>						
Nota consuntivo	<i>In collaborazione con i 9 Municipi è stato attivato un punto di assistenza per aiutare le famiglie nella fase di avvio dell'informatizzazione delle domande di iscrizione ed agevolazione tariffaria ai servizi comunali 0/6 anni</i>						
Attivazione gestione on line della procedura di erogazione delle borse di studio	Data			31/10/2018	05/09/2018		
Nota previsto 2018	<i>Indicatore propedeutico all'inserimento on line previsto nel 2019. Nel 2017 sono pervenute 3.622 domande</i>						
Nota consuntivo	<i>Dal 05/09/2018 sono pervenute on line 4.048 domande di borse di studio</i>						
Domande di iscrizione alla ristorazione scolastica attraverso la procedura online	%.		2,00	50,00	100,00	100,00	
		113/4800	2400/4800	6225/6225	4800/4800		
Nota consuntivo	<i>Le domande hanno superato la previsione anche per difficoltà di comprensione del nuovo sistema per l'informatizzazione: hanno inserito la richiesta anche coloro che erano già iscritti</i>						
Tempo di emissione del bollettino a partire dalla fruizione dei servizi	gg		120,00	60,00	60,00		
Nota consuntivo	<i>Per l'anno scolastico in corso l'emissione del primo bollettino dei sei previsti bimestralmente con l'applicazione della modalità "acconto/conguaglio" è avvenuta a novembre 2018, relativamente ai mesi di settembre/ottobre</i>						
Scuole coinvolte nel nuovo sistema on line di rilevazione delle presenze con passaggio dati da applicativi locali a ns. programma	%.		0,00	25,00	25,00	100,00	
			82/332	83/332	332/332		
Nota consuntivo	<i>Le scuole coinvolte nell'avvio del nuovo sistema sono le strutture comunali 0/6 anni, a cui sono stati forniti n. 102 tablet (per 19 scuole sono 2 perchè distribuite su più piani); è stato consegnato il manuale d'uso per l'app e formate n. 137 unità di personale scolastico</i>						
Linee guida per la riduzione dei tempi di riscossione dei proventi dei servizi educativi	Data			30/06/2018	29/06/2018		
Nota previsto 2018	<i>Non sono previste maggiori entrate/riscossioni.</i>						
Nota consuntivo	<i>Linee guida definite in collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari (prot. 227643), adottate dalla Giunta Comunale con Delibera n. 138 del 12 luglio 2018</i>						
Sperimentazione ed avvio di un'applicazione informatica per l'accesso ai servizi da parte delle famiglie	Data					31/12/2019	01/09/2020



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie, anche finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento e del tasso di morosità

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	manuale d'uso per iscrizioni online	PEG.2018.Obi.1.manuale.iscrizione.online.pdf
Allegato al PEG	manifesto pubblicità avvio on line	PEG.2018.Obi.1.manifesto.volantino.online.pdf
Allegato al PEG	sito istituzionale per servizi 0/6 on line	PEG.2018.Obi.1.pagina.sito.istituzionale.pdf
Allegato al PEG	data avvio on line per richieste borse di studio	PEG.2018.Obi.1.avvio.online.borsedistudio.pdf
Allegato al PEG	elenco CAF convenzionati per assistenza on line	PEG.2018.Obi.1.caf_convenzionati_servizi_scolastici_online.pdf
Allegato al PEG	relazione scuole coinvolte in rilevazione on line presenze pasti	PEG.2018.Obi.1.tablet_scuole.comunali.pdf
Allegato al PEG	manuale d'uso per app rilevazione presenza mensa	PEG.2018.Obi.1.app_in classe_manuale.pdf
Allegato al PEG	Linee guida riscossione proventi servizi educativi	PEG.2018.Obi.1.p.227643.linee.riscossione.proventi.pdf
Allegato al PEG	Adozione linee guida per riscossione da parte Giunta Comunale	PEG.2018.Obi.1.DGC.138.linee.guida.riscossione.impl.online.pdf
Allegato al PEG	applicazione sistema tariffario a ristorazione scolastica	PEG.2018.Obi.1.DD.144_modalita.applic.tariffe.pdf
Allegato al PEG	relazione di sintesi obiettivo	PEG.2018.Obi.1.sintesi.relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-Relazione avvio formazione tablet.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-Tavolo tecnico scuole avvio formazione online.pdf

Obiettivo PEG 2 - Adeguamento del sistema educativo integrato pubblico / privato per i servizi 0/6 anni e dell'offerta educativa del sistema scolastico cittadino

Descrizione Costruzione di un sistema di convenzionamento trasparente finalizzato al potenziamento del sistema educativo integrato pubblico / privato per i servizi 0/6 anni, con aumento e migliore distribuzione dei posti in convenzione, diffusione dello strumento di valutazione della qualità pedagogica alle scuole infanzia private paritarie, e dell'offerta educativa del sistema scolastico cittadino, con soluzioni innovative e flessibili per il potenziamento delle condizioni di accessibilità ai servizi e l'acquisizione di competenze fondamentali per il benessere dei bambini e delle loro famiglie al fine di promuovere e stimolare il contrasto dei fenomeni di dispersione e abbandono scolastici (Progetto "La scuola: una piazza della città") in condivisione con Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GANDINO GUIDO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Note consuntivazione 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 2 - Adeguamento del sistema educativo integrato pubblico / privato per i servizi 0/6 anni e dell'offerta educativa del sistema scolastico cittadino

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Operativo del Programma Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realità produttive, famiglie, ecc.)favorendo il maggior coinvolgimento delle famiglie nella programmazione dei servizi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Delibera di approvazione di nuove linee per convenzionamento	Data			31/07/2018	12/07/2018		
Nota consuntivo	<i>DGC n. 139 del 12/07/2018, con prevista pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione d'interesse a partire dall'anno scolastico 2019/2020</i>						
Bando per convenzionamento	Data			31/08/2018	14/05/2018		
Nota consuntivo	<i>Determinazione Dirigenziale n. 146.0.0.-2018-45 per approvazione avviso pubblico e schema di convenzione rivolto ai nidi d'infanzia pubblici e privati accreditati per adesione a misura sperimentale regionale cd. voucher nido</i>						
Incremento dei posti in convenzione per servizi 0/6 anni	num		415,00	456,00	617,00		
Nota consuntivo	<i>Somma di 163 posti in scuole infanzia private paritarie (PPC), 100 posti in Centri Bambine/i, 192 posti in nidi privati accreditati convenzionati (PAC) e 162 posti in nidi privati per convenzione solo voucher</i>						
Scuole infanzia private paritarie che adottano lo strumento di autovalutazione della qualità pedagogica proposto dal Coordinatore Pedagogico Distrettuale	%.		0,00	2,00	10,34		
Nota consuntivo	<i>Le scuole infanzia private paritarie sul territorio comunale sono 29, di queste 3 hanno adottato lo strumento di autovalutazione proposto</i>						
Numero famiglie coinvolte nelle attività scolastiche ed extrascolastiche previste dal progetto "La scuola: una piazza della città"	num			70,00	81,00		
Nota consuntivo	<i>81 famiglie coinvolte in 8 laboratori in 8 scuole infanzia comunali</i>						
Percorsi formativi in condivisione con Stato e realtà produttive	num			3,00	4,00		
Nota consuntivo	<i>"Lo sguardo interculturale - circolo di idee" edizione 1 e 2, convegno "Vivere tra più lingue", "Mediazione comunitaria", partecipanti 160</i>						
Linee guida cittadine per l'armonizzazione delle segnalazioni di evasione dell'obbligo scolastico	Data			31/12/2018	27/11/2018		
Nota consuntivo	<i>Il documento è stato condiviso con i Dirigenti Scolastici all'interno del Tavolo di lavoro tecnico appositamente costituito.</i>						
Scuole coinvolte in percorsi di educazione alla cittadinanza	num			6,00	10,00		
Nota consuntivo	<i>10 Istituti Comprensivi hanno aderito al progetto di Educazione alla Cittadinanza</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 2 - Adeguamento del sistema educativo integrato pubblico / privato per i servizi 0/6 anni e dell'offerta educativa del sistema scolastico cittadino

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Giornata formativa-partecipativa ad una seduta del Consiglio Comunale rivolta a studenti della scuola secondaria di primo grado	Data			31/12/2018	04/12/2018		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo le giornate formative sono state due: il 4 e l'11 dicembre. A ciascuna seduta hanno partecipato 3 classi, pari a 72 alunni

Numero insegnanti scuola infanzia ricollocate nei servizi a seguito dell'adeguamento dell'offerta educativa alla domanda effettiva	num			6,00	6,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

Nota consuntivo Riduzione di 6 sezioni in 5 scuole infanzia con conseguente disponibilità di n. 12 insegnanti, di cui 4 cessate dal servizio. Delle 8 restanti 6 sono state ricollocate nei servizi 3/6 anni a copertura di posti vacanti e 2 hanno consentito la trasformazione a tempo pieno della sezione primavera nella scuola infanzia Coccinella e l'ampliamento di una sezione alla s.i. Garrone

Risparmio di spesa derivante dalla ricollocazione di n. 6 unità corrispondente alla mancata assunzione	EUR			168.345,00	168.345,00		
--	-----	--	--	------------	------------	--	--

28.057,50(costi annuo)x6

28.057,50*6

Nota consuntivo Costo annuo per l'assunzione di Insegnante scuola infanzia moltiplicato per le unità ricollocate a seguito dell'adeguamento dell'offerta educativa

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				95,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 2 - Adeguamento del sistema educativo integrato pubblico / privato per i servizi 0/6 anni e dell'offerta educativa del sistema scolastico cittadino

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Linee di indirizzo per convenzionamento	PEG.2018.Obi.2.DGC.139.Linee.indirizzo.convenzionamento.pdf
Allegato al PEG	adesione del Comune di Genova a iniziativa regionale per voucher nido	PEG.2018.Obi.2.DGC.79.adesione.Com.Ge.voucher.pdf
Allegato al PEG	approvazione avviso e schema convenzione per interesse a voucher	PEG.2018.Obi.2.DD.146.0.0._45.avviso.voucher.pdf
Allegato al PEG	approvazione graduatorie nuclei familiari per voucher	PEG.2018.Obi.2.DD.132_appr.graduatorie.voucher.pdf
Allegato al PEG	accertamento/impegno e approvazione elenco beneficiari voucher	PEG.2018.Obi.2.DD.146.0.0._210.approvazione_impegno.voucher.pdf
Allegato al PEG	relazione sc.infanzia private paritarie e qualità pedagogica	PEG.2018.Obi.2.valutazione qualità pedagogica sc.inf.pr.par.doc
Allegato al PEG	relazione famiglie coinvolte in progetto "La scuola:una piazza della città"	PEG.2018.Obi.2.Famiglie Prog. LaScuolaUnaPiazzaDellaCittà.doc
Allegato al PEG	percorsi formativi con Stato e realtà produttive	PEG.2018.Obi.2.percorsi formativi.pdf
Allegato al PEG	allegato a percorsi formativi Stato_realta' produttive	PEG.2018.Obi.2.brochureWhatsup_2018.pdf
Allegato al PEG	linee guida evasione obbligo scolastico	PEG.2018.Obi.2.linee.guida.evasione.obbligo.scolastico.pdf
Allegato al PEG	scuole coinvolte in progetto educazione a cittadinanza	PEG.2018.Obi.2.scuole.coinvolte.percorsi.cittadinanza.pdf
Allegato al PEG	calendario giornate formative seduta di Consiglio Comunale	PEG.2018.Obi.2.calendario.formazione.percorsi.cittadinanza.pdf
Allegato al PEG	approvazione avviso per famiglie per interesse a voucher	2018_146.0.0._0000063_avviso.voucher.famiglie.pdf
Allegato al PEG	relazione di sintesi obiettivo	PEG.2018.Obi.2.relazione.sintesi.pdf
Allegato al PEG	relazione numero ISI ricollocate e risparmio spesa	PEG.2018.Obi.2.relazione.ISI.ricollocate.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind7-Email invio bozza linee guida evasione obbligo scolastico.pdf

Obiettivo PEG 3 - Riprogettazione delle modalità di erogazione ed organizzazione del servizio di ristorazione scolastica mediante l'individuazione di elementi strategici

Descrizione	Riprogettazione delle modalità di erogazione ed organizzazione del servizio di ristorazione scolastica attraverso il rafforzamento della regia del Comune, la regolamentazione del ruolo della Commissione Mensa, la pluriennialità della durata contrattuale, l'organizzazione di una logistica favorevole all'avvicinamento dei centri cottura ai luoghi di somministrazione, la semplificazione del menù per conciliare gusti dei bambini con un'alimentazione sana e bilanciata, l'incremento delle attività di educazione alimentare finalizzate ad un maggior gradimento dei menù e alla promozione delle "buone pratiche" sulle scelte alimentari, la collaborazione con la scuola alberghiera per l'avvio di laboratori, l'attivazione di tirocini formativi per neolaureati per favorire lo scambio di conoscenze nell'ambito della ristorazione collettiva e l'ingresso nel mondo del lavoro		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2019		
Responsabile	GANDINO GUIDO	dal	01/01/2018
		al	31/12/2018
Assessore	Fassio Francesca		
Note consuntivazione	31/12/2018		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 3 - Riprogettazione delle modalità di erogazione ed organizzazione del servizio di ristorazione scolastica mediante l'individuazione di elementi strategici

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Offrire un servizio di ristorazione di qualità, pienamente rispondente alle esigenze delle famiglie e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Riprogettazione del servizio di ristorazione scolastica	Data			31/03/2018	15/02/2018		
Nota consuntivo	<i>DGC n. 29 del 15/02/2018 di definizione di nuovi criteri generali e linee guida per l'erogazione del servizio. Con DD n. 146.0.0-27 del 28/03/2018 avviata procedura di gara per l'assegnazione del servizio con le nuove modalità</i>						
Proposta di Regolamento per il ruolo della Commissione Mensa	Data			31/07/2018	08/05/2018		
Nota consuntivo	<i>Tavolo tecnico allargato a genitori appartenenti a diversi gruppi (Rete Commissioni Mensa, Comitato di Istituto Comprensivo, Associazioni di Genitori) per presentazione prima bozza elaborata con i Dirigenti Scolastici</i>						
Diminuzione del tempo massimo di consegna dei pasti veicolati (in minuti)	num		45,00	35,00	35,00		
Nota consuntivo	<i>La diminuzione del tempo del tempo massimo di consegna da 45' a 35' si è concretizzata a partire dal 1 settembre 2018 relativamente ai lotti aggiudicati con il nuovo appalto. Nello specifico: Lotto 1 Centro Est, Lotto 2 Centro Ovest/Valpolcevera, Lotto 4 Medio Levante/Levante e lotto 5 Media Valbisagno</i>						
Implementazione dei requisiti obbligatori relativi alla qualità dei cibi (biologico, DOP, ecc.)	%.		40,00	60,00	60,00		
Nota consuntivo	<i>Risultato raggiunto relativamente ai lotti aggiudicati con il nuovo appalto a partire da settembre 2018. Nello specifico: Lotto 1 Centro Est, Lotto 2 Centro Ovest/Valpolcevera, Lotto 4 Medio Levante/Levante e lotto 5 Media Valbisagno</i>						
Interventi sulle cucine / sedi scolastiche atte ad avvicinare la produzione pasti al consumo	num			6,00	10,00		
Nota consuntivo	<i>Gli interventi, proposti in sede di gara, riguardano l'adeguamento di n. 10 cucine per la produzione di pasti destinati a n. 9 scuole limitrofe e l'installazione di attrezzature per la cottura espressa del 1° piatto in n. 21 sedi scolastiche</i>						
Focus group composto da bambini	num			3,00	4,00		
Nota consuntivo	<i>Coinvolte le classi 3ª, 4ª e 5ª in scuole primarie. I focus hanno coinvolto 85 bambini nelle date del 15, 17, 22 e 23 maggio 2018.</i>						
Bambini coinvolti nelle giornate di educazione alimentare	num			1.400,00	1.794,00		
Nota previsto 2018	<i>Programmazione di 2 giornate di educazione alimentare nei 9 territori municipali, con il coinvolgimento di ca. 80 bambini/giornata</i>						
Nota consuntivo	<i>Coinvolte n. 25 scuole, comunali e statali, per un totale di 1794 bambini</i>						
Tirocini formativi attivati	num		4,00	4,00	0,00		
Nota consuntivo	<i>Tirocini formativi post laurea attivati in data 18/12/2017 e terminati in data 18/06/2018 - Indicatore 2017</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 3 - Riprogettazione delle modalità di erogazione ed organizzazione del servizio di ristorazione scolastica mediante l'individuazione di elementi strategici**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Laboratori attivati con scuole alberghiere	num			2,00	2,00	2,00	
Nota consuntivo	1) Le scuole primarie incontrano il Bergese (3 giornate); 2) Le scuole secondarie incontrano il Bergese (5 giornate). I laboratori si sono svolti sia nella sede dell'Istituto in via Giotto, sia nella cucina didattica dell'Istituto Comprensivo Sampierdarena, in Piazza Monastero, allestita con il finanziamento erogato tramite il progetto europeo Oltre Bampè.						
Grado di soddisfazione del servizio di ristorazione scolastica in esito alla customer	%.		78,00 524/672	78,00 524/672	87,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	approvazione nuovi criteri per ristorazione scolastica	PEG.2018.Obi.3.DGC.54_Linee.guida.ristorazione.pdf
Allegato al PEG	indizione gara con nuovi criteri	PEG.2018.Obi.3.DD.27_modif.DD.appalto.ristorazione.pdf
Allegato al PEG	relazione proposta regolamento Commissioni Mensa	PEG.2018.Obi.3.proposta.regolam.Comm.Mensa.doc
Allegato al PEG	prima bozza di regolamento commissioni mensa	PEG.2018.Obi.3.10.05.2018-Bozza.Regolam.CM.doc
Allegato al PEG	seconda bozza regolamento commissioni mensa	PEG.2018.Obi.3.20.09.2018-Bozza.Regolam.CM.doc
Allegato al PEG	istituzione Consulta ristorazione	PEG.2018.DCC.52_istituz.Consulta.ristorazione.pdf
Allegato al PEG	relazione interventi su cucine	PEG.2018.Obi.3.relaz.interventi.cucine.doc
Allegato al PEG	progetti educazione alimentare e bambini coinvolti	PEG.2018.Obi.3.bambini_giornate.educazione.alimentare.xls
Allegato al PEG	relazione di sintesi obiettivo	PEG.2018.Obi.3.relazione.sintesi.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-E-mail convocazione tavolo per Regolamento Commissione Mensa.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind10-Customer ristorazione.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind9-Rendering Laboratori Bergese.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	30/10/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo *relazione allegata*

Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	30/10/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo *relazione allegata*

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	08/06/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo *Formazione di aggiornamento su aspetti informatici effettuata il 13/07/2018*

Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	67,39		
---	----	--	--	-------	-------	--	--

Nota consuntivo *Il dato consuntivo è risultato della media di partecipazione fra i due corsi e-learning. Alla sezione di formazione su anticorruzione ha partecipato il 69,05% del personale assegnato (917/1328); a quella su whistleblowing il 65,73% (873/1328)*

Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
---	-----	--	--	------	------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
--------------------------	-----	-----------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI**Responsabile**

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Allegati****Tipologia**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione attuazione_efficacia misure prevenzione	PEG.2018.Obi.4.relazione_efficacia_misure_prevenzione.pdf
Allegato al PEG	monitoraggio controlli	PEG.2018.Obi.4.monitoraggio.controlli.anno.2018.pdf
Allegato al PEG	iniziative formative referenti Direzione	PEG.2018.Obi.4.iniziative.formative.referenti.pdf
Allegato al PEG	relazione formazione e-learning	PEG.2018.Obi.4.relazione_formazione.e-learning.pdf
Allegato al PEG	monitoraggi tempi procedurali	PEG.2018.Obi.4.monitoraggio_tempi_procedimenti_2018.pdf
Allegato al PEG	relazione di sintesi obiettivo	PEG.2018.Obi.4.relazione_sintesi.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo

1 - Digitalizzazione Servizi Civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'Anagrafe

2 - Migliorare il sistema cimiteriale cittadino

3 - Progetti di alternanza scuola-lavoro/stages e apertura di uno sportello civico informativo in materia ambientale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG1 - Digitalizzazione Servizi Civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'Anagrafe**Descrizione**

Semplificare ed agevolare l'accesso dei servizi di Anagrafe, Elettorale e Stato Civile ai cittadini attraverso:

- a) l'avvio del nuovo sistema operativo propedeutico all'avvio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (che sostituirà le oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani);
- b) il Progetto "Reti Diffuse", per facilitare l'accesso online ai servizi demografici coinvolgendo soggetti esterni sul territorio (ad esempio: edicole);
- c) l'incremento dei punti di rilascio delle Carte Identità Elettroniche nei Municipi;
- d) la semplificazione delle procedure interne agli enti Comune, Agenzia delle Entrate ed ASL 3 per consentire l'attribuzione del codice fiscale ai neonati.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Campora Matteo

Note consuntivazione

31/12/2018 - N. 5 Ospedali coinvolti nelle procedure di semplificazione del codice fiscale ai neonati: Villa Scassi, San Martino, Galliera, Gaslini, Evangelico.

- La campagna informativa sulla C.I.E. è stata realizzata a costo zero.
- L'Agenda Digitale ha pubblicato su <https://www.agendadigitale.eu/cittadinanza-digitale/cie-i-quadro-della-situazione-a-genova/>, Repubblica online, Telenord, Genovatoday e Secolo XIX.
- Sperimentazione delle procedure semplificate con trasmissione telematica tra i vari Enti, che evita al cittadino il disagio dello spostamento sul territorio, avviata ad aprile 2018.

Numero codici fiscali attribuiti ai neonati: 292

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma

Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi on line incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi, attivare nuove linee di servizi in coerenza con le nuove disposizioni normative, e introdurre strumenti in grado di migliorare la capacità di ascolto e di dialogo con i cittadini e gestire l'aggiornamento delle informazioni.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

a) Avvio del sistema informativo Hypersyc	Data			30/09/2018	11/06/2018		
Nota previsto 2018	<i>Condiviso con il Settore Programmazione e Realizzazione</i>						
b) Numero punti di reti diffuse individuati per erogazione certificati	num			9,00	21,00		
Nota previsto 2018	<i>In collaborazione con il Settore Programmazione e Realizzazione</i>						
b) Definizione schema di convenzione da sottoscrivere con i soggetti interessati	Data			30/06/2018	23/05/2018		
c) Punti di rilascio carte d'identità elettroniche nei Municipi	num		10,00	17,00	18,00		
c) Campagna informativa sulle carte di identità elettroniche	Data			31/10/2018	30/10/2018		
Nota previsto 2018	<i>Compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie per attuarla.</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Digitalizzazione Servizi Civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'Anagrafe

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

c) Incremento del 30% delle carte d'identità elettroniche	num		5.001,00	6.500,00	6.747,00		
Nota consuntivo [6747/5000] = + 34,94%							
d) Semplificazione delle procedure interne agli enti Comune, Agenzia delle Entrate e ASL 3 per l'attribuzione del codice fiscale ai neonati	Data			31/07/2018	12/07/2018		
d) Ospedali coinvolti nelle procedure di semplificazione del codice fiscale ai neonati	num			4,00	5,00		
Nota previsto 2018 Villa Scassi, San Martino, Gaslini, Evangelico.							
Nota consuntivo Villa Scassi, San Martino, Gaslini, Evangelico, Galliera (vedere DGC n° 224/2018)							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Digitalizzazione Servizi Civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'Anagrafe

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Approvazione protocollo d'intesa interistituzionale trasmissione dichiarazione di nascita al fine dell'attribuzione del codice fiscale al neonato e della scelta del pediatra	2018_DL_0000342_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	Cartello per Sede centrale e Municipi di avviso al pubblico avvio dall'11 giugno del nuovo sistema informativo di gestione servizi demografici comunali	Cartello per Sede centrale e Municipi di avviso al pubblico programma nuova gestione.pdf
Allegato al PEG	Comunicato stampa su Carta d'Identità Elettronica	Comunicato Stampa su C.I.E.pdf
Allegato al PEG	Genovatoday su Carta d'Identità Elettronica	Genovatoday su C.I.E..pdf
Allegato al PEG	Il Secolo XIX su Carta d'Identità Elettronica	Il SecoloXIX su C.I.E.pdf
Allegato al PEG	La Repubblica.it su Carta d'Identità Elettronica	Repubblica.it su C.I.E..pdf
Allegato al PEG	Telenord su Carta d'Identità Elettronica	Telenord su C.I.E..pdf
Allegato al PEG	Mail inviata ai Municipi in occasione dell'avvio del nuovo sistema informatico di gestione servizi demografici	Mail a Municipi per avvio nuovo sistema informatico servizi demografici.pdf
Allegato al PEG	Resoconto rilascio C.I.E. dal 15.10.2018 al 31.12.2018	I RESOCONTO RILASCIO C.I.E..msg
Allegato al PEG	Definizione Schema di Convenzione 23/05/18	Mail invio proposta convenzione reti diffuse (23-05-18).pdf
Allegato al PEG	Numero punti reti diffuse (comunicazione)	Nota attuazione progetto RETI DIFFUSE DGC 2018-226 aggiornata al 13.12.18.pdf
Allegato al PEG	Elenco punti rilascio CIE nei Municipi	Elenco punti rilascio CIE Municipi.pdf
Allegato al PEG	CIE emesse nel 2018	STATISTICA CIE 2018.pdf
Allegato al PEG	Atti semplificazione procedure interne CF ai neonati	Mail atti codice fiscale ai neonati.pdf

Obiettivo PEG 2 - Migliorare il sistema cimiteriale cittadino

Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei cimiteri cittadini attraverso: - manutenzioni già finanziate con sponsorizzazioni; - realizzazione di attività di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	GOLLO FERNANDA	dal	01/01/2018 al 31/12/2018
Assessore	Campora Matteo		
Note consuntivazione	31/12/2018 - Atlante dei Cimiteri Storici: prima pubblicazione febbraio 2018; realizzata revisione della sezione dedicata al Cimitero Monumentale di Staglieno inviata per la pubblicazione a dicembre 2018.		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Migliorare il sistema cimiteriale cittadino

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Operativo del Programma Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Ristrutturazione porticato a levante Cimitero di Staglieno	Data			31/12/2018	27/10/2018		
Avvio lavori di rifacimento copertura Galleria Sant'Antonino Cimitero Staglieno (SAL al 31/12/2018)	Data			31/12/2018	27/11/2018		
Realizzazione Atlante dei Cimiteri Storici	Data			31/12/2018	29/01/2018		
Tombe restaurate/adottate	num			3,00	5,00		
Percorsi mirati di conoscenza patrimonio storico culturale	num			3,00	6,00		
Nota previsto 2018	<i>Un percorso è collaterale alla manifestazione internazionale Euroflora</i>						
Nota consuntivo	<i>1) La via dei fiori di pietra; 2) Compagni di viaggio; 3) I protagonisti del Risorgimento; 4) I cento volti di una donna; 5) Religioni e tradizioni; 6) Staglieno com'era, com'è, come sarà.</i>						

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Migliorare il sistema cimiteriale cittadino

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione finale 2018 attività di valorizzazione Cimitero Monumentale di Staglieno	Relazione finale attività valorizzazione 2018.pdf
Allegato al PEG	Foto tomba Campo Fregoso successiva al restauro	Campo Fregoso dopo.jpg
Allegato al PEG	Foto tomba Campo Fregoso precedente la restauro	prima Campo Fregoso.jpg
Allegato al PEG	Foto tomba Durazzo precedente al restauro	Durazzo prima.JPG
Allegato al PEG	Foto tomba Durazzo successiva al restauro	Durazzo dopo.JPG
Allegato al PEG	Foto tomba Fabiani precedente al restauro	Fabiani prima.JPG
Allegato al PEG	Foto tomba Fabiani successiva al restauro	Fabiani dopo.JPG
Allegato al PEG	Foto tomba Casella precedente a restauro	prima Casella.jpg
Allegato al PEG	Foto tomba Casella successiva al restauro	Casella dopo.jpg
Allegato al PEG	Atlante dei Cimiteri Storici contenente anche descrizione percorsi tematici nel Cimitero di Staglieno - Ultima revisione 05/12/2018	1_Atlante 2018 rev 05_12_18 modalità compatibilità.pdf
Allegato al PEG	Foto tomba Falcone precedente al restauro	Tomba Falcone_prima.jpg
Allegato al PEG	Atlante dei Cimiteri Storici - versione completa febbraio 2018	Progetto Atlante Cimiteri_versione completa febbraio 2018.pdf
Allegato al PEG	Atlante dei Cimiteri Storici - Staglieno - versione febbraio 2018	Atlante Cimiteri_Staglieno_versione febbraio 2018.pdf
Allegato al PEG	Foto tomba Falcone successiva al restauro	Tomba Falcone_dopo.jpg
Allegato al PEG	Relazione sui lavori svolti Cimitero Staglieno	Relazione lavori Cimitero Staglieno.pdf
Allegato al PEG	Pubblicazione Atlante sul sito MIBACT	Cimiteri Storici Monumentali_ l'Atlante - DG Turismo MiBACT.pdf

Obiettivo PEG 3 - Progetti di alternanza scuola-lavoro/stages e apertura di uno sportello civico informativo in materia ambientale

Descrizione

1) Realizzazione di attività volte allo sviluppo ed al miglioramento dell'interazione tra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, sia attraverso il coinvolgimento dei giovani con l'attivazione di progetti di alternanza scuola-lavoro / stage, sia attraverso l'apertura di uno sportello civico in materia ambientale (in condivisione con la Direzione Ambiente) per il rilascio di informazioni e la raccolta di segnalazioni e suggerimenti da parte dei cittadini.

2) Gli interventi previsti nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro sono:

- accoglienza dei cittadini che richiedono servizi, decodificandone le istanze ed orientandoli in maniera propria e corretta verso gli uffici, distribuendo loro modulistica, aiutandoli nella compilazione, esprimendosi anche in lingua straniera qualora sia necessario;
- progetti di comunicazione e promozione finalizzati a rendere più agevole l'accesso ai servizi on-line;
- progetti di supporto nell'organizzazione di eventi;
- progetti di educazione civica mirati all'introduzione ed al miglioramento della conoscenza del sistema dei servizi civici con particolare riferimento alla complessità organizzativa e gestionale del sistema elettorale anche in vista delle elezioni europee 2019.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 3 - Progetti di alternanza scuola-lavoro/stages e apertura di uno sportello civico informativo in materia ambientale**Assessore** Campora Matteo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**Obiettivo Operativo del Programma** Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi on line incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi, attivare nuove linee di servizi in coerenza con le nuove disposizioni normative, e introdurre strumenti in grado di migliorare la capacità di ascolto e di dialogo con i cittadini e gestire l'aggiornamento delle informazioni.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

2) Progetti di alternanza scuola-lavoro attivati	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	1) Accoglienza; 2) Supporto Organizzazione Eventi; 3) Educazione Civica/Elezioni; 4) Promozione Servizi On-Line.						
1) Predisposizione e regolamentazione uso spazi dedicati allo sportello civico informativo in materia ambientale	Data			30/09/2018	22/08/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Sintesi informativa progetti di alternanza scuola-lavoro	Scheda sintetica ASL.pdf
Allegato al PEG	Cartello informativo per la regolamentazione degli spazi dello Sportello Ambiente (affisso il 22 agosto 2018)	Regolamentazione spazi sportello ambiente.pdf
Allegato al PEG	Riepilogo progetti ASL: nel periodo gennaio/luglio 2018 n. 3 Istituti scolastici - n. 77 studenti partecipanti	alternanza_a.s._2017-2018_agg_luglio.pdf
Allegato al PEG	Riepilogo progetti ASL: nel periodo agosto/dicembre 2018 n. 5 Istituti scolastici - n. 80 studenti partecipanti	alternanza_a.s._2018-2019_agg_dic.pdf
Allegato al PEG	Scheda progetto ASL: Educazione civica - Elezioni	ASL ASL_PROGETTO EDUCAZIONE CIVICA-ELEZIONI 3.pdf
Allegato al PEG	Scheda progetto ASL: Accoglienza	ASL_PROGETTO ACCOGLIENZA.pdf
Allegato al PEG	Scheda progetto ASL: Supporto organizzazione eventi	ASL_PROGETTO SUPPORTO ORGANIZZAZIONE EVENTI.pdf
Allegato al PEG	Foto n. 1 dello Sportello Ambiente	1Foto sportello ambiente.jpg
Allegato al PEG	Foto n. 2 dello Sportello Ambiente	2Foto sportello ambiente.jpg
Allegato al PEG	Foto n. 3 dello Sportello Ambiente	3Foto sportello ambiente.jpg
Allegato al PEG	Scheda progetto ASL: Promozione servizi on line	ASL_PROGETTO PROMOZIONE SERVIZI ON LINE.pdf
Allegato al PEG	Email 22-08-18 cartello regolamentazioni spazi	Mail cartello regolamentazione spazi Sportello Ambiente (22-08-18).pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	GOLLO FERNANDA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
Rendicontazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00		
Monitoraggio trimestrale sullo stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione relativa alla rendicontazione dello stato di attuazione di prevenzione della corruzione, alla valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione, alle proposte di ulteriori misure per il 2019	RELAZIONE PTPCT 2018.pdf
Allegato al PEG	Elenco partecipanti della Direzione Servizi Civici al corso in modalità e-learning "Anticorruzione"	E-learning Anticorruzione 2018.pdf
Allegato al PEG	Elenco partecipanti della Direzione Servizi Civici al corso in modalità e-learning "Whistleblower"	E-learning Whistleblower 2018.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio trimestrale sullo di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza: 1° trimestre 2018	DICHIARAZIONE PUBBLICAZIONE CIVICI I trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio trimestrale sullo di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza: 2° trimestre 2018	DICHIARAZIONE PUBBLICAZIONE CIVICI II trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio trimestrale sullo di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza: 3° trimestre 2018	DICHIARAZIONE PUBBLICAZIONE CIVICI III trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio trimestrale sullo di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza: 4° trimestre 2018	DICHIARAZIONE PUBBLICAZIONE CIVICI IV trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate: 1° trimestre 2018	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DIREZIONE 1° trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate: 2° trimestre 2018	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DIREZIONE 2° trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate: 3° trimestre 2018	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DIREZIONE 3° trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate: 4° trimestre 2018	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DIREZIONE 4 trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia: report	Report Servizi civici formazione anticorruzione 2018.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI**Responsabile**

TINELLA GIACOMO

Obiettivo1 - Safety & Security: grandi eventi e manifestazioni2 - Individuazione nuove aree/spazi dove realizzare eventi in sicurezza nei territori comunali.3 - Semplificare i procedimenti/processi relativi ai servizi delle Politiche Sociali resi dai Municipi a livello territoriale4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 1 - Safety & Security: grandi eventi e manifestazioni**Descrizione** Messa a sistema e coordinamento delle misure di safety & security per garantire adeguati livelli di sicurezza**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Programma** SPORT E TEMPO LIBERO**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Verifica dei piani di sicurezza con gli enti deputati	%.			100,00	100,00		
---	----	--	--	--------	--------	--	--

Nota previsto 2018 Eventi: Euroflora, Davis CUP, Fed CUP

Criticità emerse durante gli eventi	num			0,00	0,00		
-------------------------------------	-----	--	--	------	------	--	--

Nota previsto 2018 Il valore previsto 2018 è pari a ZERO**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Verifica dei piani di sicurezza con gli enti deputati.pdf

Obiettivo PEG 2 - Individuazione nuove aree/spazi dove realizzare eventi in sicurezza nei territori comunali.**Descrizione** Incontri formativi con le periferie e con gli Enti deputati per la verifica degli standard di sicurezza. Programmazione degli interventi da realizzare per la messa in sicurezza degli spazi. Revisione delle procedure.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 2 - Individuazione nuove aree/spazi dove realizzare eventi in sicurezza nei territori comunali.**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Realizzare interventi di promozione e marketing del sistema culturale genovese anche attraverso la promozione di festival, manifestazioni folkloristico/storiche genovesi**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Incontri formativi sulla sicurezza	num			10,00	11,00	
Nota consuntivo	<i>Il primo incontro formativo (di presentazione) è stato fatto con i Direttori dei Municipi nel mese di settembre 2018. Non esiste il foglio firma, in quanto è prassi non raccogliere le firme negli incontri con i Direttori. Quindi, si allegato i fogli firma relativi ai successivi n° 10 incontri formativi.</i>					
Misurazione livello di gradimento e grado di apprendimento (scala di valori:1-5)	num			4,00	4,19	
Individuazione di luoghi adeguati per eventi e manifestazioni nei Municipi, al fine del rispetto delle norme in tema di safety / security	num			3,00	3,00	
Revisione delle procedure di safety & security	Data			31/12/2018	28/12/2018	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				87,00	
---	----	--	--	--	-------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivi PEG 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Fogli firma incontri safety.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-Questionari gradimento incontri Municipi.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-Questionari gradimento incontro VVFF.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3-Mappatura luoghi per eventi nei Municipi (3-4-9).pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind4-Email proposta revisione procedure Safety&Security.pdf

Obiettivo PEG 3 - Semplificare i procedimenti/processi relativi ai servizi delle Politiche Sociali resi dai Municipi a livello territoriale**Descrizione** Semplificare, d'intesa con la Direzione Politiche Sociali, i procedimenti/processi amministrativi, realizzati congiuntamente, che presuppongono l'erogazione dei servizi sociali territoriali.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 3 - Semplificare i procedimenti/processi relativi ai servizi delle Politiche Sociali resi dai Municipi a livello territoriale**Assessore** Fassio Francesca**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Tipologie di servizi analizzati e revisionati	num			3,00	3,00		
Riduzione di atti in conseguenza ai processi relativi alle tipologie di servizi revisionati	num		204,00	132,00	16,00		
Nota previsto 2018 Atti Datoriali e Determine Dirigenziali relative a: SAVI (Sostegno Alla Vita Indipendente), DOGE (DOMiciliarità GENova) e Alloggi anziani.							
Avvio di un sistema condiviso di monitoraggio dei rischi/pericoli per gli Operatori sociali al fine di adottare azioni di tutela	Data			31/12/2018	18/12/2018		
Apertura del Polo Unitario per la gestione delle disabilità	Data			31/12/2018	31/10/2018		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-DD revisione procedure SAVI_DOGE LET riduzione atti.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Prospetto riduzione atti.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-DD procedura sicurezza operatori sociali.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind4-Polo cittadino per le disabilità (Allegato 2).pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind4-Relazione specifica indicatori (Allegato 1).pdf
Allegato al PEG		Obiettivi PEG 2018.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018) producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	20/11/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

3 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) un'analisi del potenziamento delle attività di sostegno alle famiglie in difficoltà in collaborazione con il Centro Servizi per la Famiglia e con gli Istituti Comprensivi Scolastici del territorio;
- 2) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in accordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 3) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 4) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOMICILIARITÀ GENOVA).

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

PASINI MARCO

dal 15/09/2018

al 31/12/2018

Responsabile

SARACINO ILVANO

dal 01/01/2018

al 14/09/2018

Assessore

Fassio Francesca

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1) Progetti territoriali con il Centro Servizi di integrazione "area famiglia" e "centri di aggregazione" per sostenere le famiglie in condizioni di gravi criticità socio-relazionali nel loro contesto di vita	num			2,00	4,00		
Nota consuntivo	<i>Nel 2018 sono stati attivati n. 4 progetti di integrazione tra il Servizio Area Famiglia e i Centri di Aggregazione Staffetta, Cesto, Vega e Street-up facenti parte del Centro Servizi Famiglia - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2015-147.0.0.-81</i>						
1) Progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			2,00	3,00		
Nota consuntivo	<i>Sono stati realizzati n. 3 interventi presso gli Istituti Comprensivi Centro Storico (marzo e aprile 2018), Castelletto (febbraio-maggio 2018) e presso UOST Centro Est (novembre 2018). Tali interventi si sono realizzati tenendo conto dei Percorsi Operativi - Comune di Genova - ASL 3 genovese e Ufficio Regionale Scolastico (anno 2012)</i>						
1) Utenti coinvolti nei progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			110,00	190,00		
Nota consuntivo	<i>Sono agli atti dell'Ambito Territoriale Sociale- ATS 42 - i fogli firma di presenza.</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

2) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00	3,00		
Nota consuntivo	<i>Sono stati svolti n. 3 controlli presso tre servizi: 3/12/2018 nel Centro aggregazione Movimento Ragazzi; 11/12/2018 presso l'Area famiglia con incontro protetto genitore/figlio; 05/12/2018 nel Centro Aggregazione Staffetta</i>						
3) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	100,00	
Nota consuntivo	<i>Si allega progetto cittadino (All. 1)</i>						
4) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018	31/08/2018		
Nota consuntivo	<i>Il "Sistema" è utilizzato sia per la definizione dei progetti di domiciliarità, che per la programmazione economica - D.D. N.2017 DEL 29.12.2017</i>						
4) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo	<i>Sono stati effettuati Progetti individualizzati utilizzando il Format, registrato dal programma, che stabilisce un intervento domiciliare tra il gestore e la famiglia. Il sistema informatico produce il "contratto" (si allega schema di modello PID effettivo).</i>						
4) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GENOVA)	num		83,00	91,00	91,00		
Nota consuntivo	<i>A dicembre 2018 sono state coinvolte n. 91 persone per le quali sono stati formulati i corrispondenti Progetti di assistenza. I Progetti sono inseriti nel sistema informatico DOGE, la cui documentazione è conservata in atti.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DOCUMENTO PROGETTO INTEGRAZIONE C.A. - AREA FAMIGLIA	progetto integrazione CA AF.doc
Allegato al PEG	scheda monitoraggio	scheda monitoraggio 2018.doc
Allegato al PEG	PIANO DI INTERVENTO DOMICILIARE - PID EFFETTIVO	allegato 3B_schema di Modello PID EFFETTIVO.pdf
Allegato al PEG		Proposta Polo cittadino per le disabilità_28 dicembre 2018.ppt
Allegato al PEG	Relazione Peg - 2018	PEG 2018 RELAZIONE FINALE.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-Progetto IC castelletto.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-Progetto IC centro storico.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-Progetto servizi 0_6.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-CSF sopralluogo staffetta dice 2018.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-verifiche CSF 2018.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Progetto di integrazione-af- Staffetta obiettivi 2018.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Progetto integrazioneaf_Cesto obiettivi 2018.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Relazione integrazione AF-CA Vega maggio 2018.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Report allegato a relazione progetto di integrazione CA-AF (Street Up) (2).pdf
Allegato al PEG		Relazione PEG 2018 SARACINO.pdf

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione			
	A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:		
	1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni online ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front - office;		
	B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:		
	1b) interventi di ristrutturazione presso Istituto Comprensivo Bertani/Giano Grillo (realizzazione nuovi servizi igienici piano batteria sia femminile che maschile e rifacimento terrazzino al terzo piano, posa di reti anti/volatili su scala di emergenza);		
	2b) interventi di ristrutturazione presso Scuola Media Gastaldi (completo rifacimento della copertura locale centrale termica e sostituzione dei controsoffitto Resistenza Ermeticità Isolamento - REI);		
	3b) interventi di ristrutturazione presso Scuola Elementare Embriaco (sostituzione della copertura dell'androne di accesso alla palestra);		
	4b) completa ristrutturazione dei locali di Villetta Dinegro già occupati dall'Ufficio Statistica;		
	5b) risanamento locali in Vico Indoratori adibiti all'accoglienza per persone senza fissa dimora;		
	6b) riqualificazione di porzione della piazza antistante la chiesa di San Nicola, tramite posa di arredo urbano;		
	7b) realizzazione di impianto per la neutralizzazione delle cariche di umidità di risalita presso il vano scala/intercapedine dell'asilo San Luigi in Salita di Carbonara.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PASINI MARCO	dal 15/09/2018	al 31/12/2018
Responsabile	SARACINO ILVANO	dal 01/01/2018	al 14/09/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Assessore** Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

1a) Iscrizioni on-line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front - office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo	<i>L'operatore ha supportato i cittadini sia nell'atto dell'iscrizione on-line, sia telefonicamente. Supporto on line: n. 41; On line in autonomia: n. 321; Back office: n. 237 Regolamento iscrizioni adottato con delibera del Consiglio Comunale n.4 del 20 gennaio 2009</i>						
1b) Realizzazione nuovi servizi igienici Bertani/Giano Grillo al terzo piano sia femminile che maschile - Rifacimento terrazzino al terzo piano	Data			30/09/2018	30/06/2018		
Nota consuntivo	<i>Si allega il Certificato di Ultimazione Lavori per: Scuola Elementare Bertani/Media Giano Grillo: riqualificazione e adeguamento servizi igienici -</i>						
2b) Completo rifacimento della copertura locale centrale termica e sostituzione dei controsoffitti REI presso Scuola Media Gastaldi	Data			30/09/2018	23/03/2018		
Nota consuntivo	<i>Certificazione di Ultimazione dei Lavori Parziale - Scuola Media Gastaldi: effettuato rifacimento terrazzo accesso piano terra; ripristino centrale termica e adeguamento normativa antincendio.</i>						
3b) Sostituzione della copertura dell'androne di accesso alla palestra della Scuola Elementare Embriaco	Data			30/04/2018	31/01/2018		
Nota consuntivo	<i>Si allega il Certificato di ultimazione dei lavori effettuati presso la Scuola Elementare "Embriaco": sostituzione copertura dell'androne di accesso alla palestra esterna</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

4b) Ristrutturazione locali presso Villetta Dinegro, già occupati dall'Ufficio Statistica	Data			30/04/2018	30/04/2018		
Nota consuntivo	Certificato di Ultimazione Lavori : - Villetta Di Negro - ristrutturazione totale dei locali ex statistica, per futura sede Urban Lab con adeguamento impianti elettrico, idraulico e sostituzione caldaia.						
5b) Risanamento locali in Vico Indoratori adibiti all'accoglienza per persone senza fissa dimora.	Data			30/04/2018	30/04/2018		
Nota consuntivo	Certificati di Ultimazione Lavori Parziale Locali Servizi Sociali di Vico Indoratori: risanamento dei locali oltre alla sostituzione finestre e persiane						
6b) Posa in opera di arredo urbano piazza antistante la chiesa di San Nicola	Data			31/12/2018	29/05/2018		
Nota consuntivo	Certificato di Ultimazione dei Lavori per la riqualificazione urbana di Piazzetta San Nicola, a margine di Corso Firenze -						
7b) Interventi di risanamento vano scala Asilo San Luigi in salita Carbonara	Data			31/07/2018	31/07/2018		
Nota consuntivo	Sono stati effettuati lavori di sanificazione del vano scale						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Accordo Quadro I - Certificato di Ultimazione Lavori - Ordine di Servizio	doc05423920190109121630.pdf
Allegato al PEG	Accordo Quadro I - Certificato di Ultimazione Lavori - Ordine di Servizio	doc05416920190109093022.pdf
Allegato al PEG	Consuntivazione relativo alle domande presentate per l'anno scolastico 2018/19 per i servizi comunali 06 anni (asilo nido, scuola infanzia, sez.primavera, centri bambini)	domande 06 per front.xls
Allegato al PEG		Relazione PEG 2018 SARACINO.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind7-Certificato fine lavori e regolare esecuzione.pdf

Obiettivo PEG 3 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali

Descrizione Promozione dei Centri Civici quali centri di diffusione socio culturale e di integrazione a favore dei cittadini del territorio: Remigio Zena, Vico Del Papa, Vico della Croce Bianca, Via Prè



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 3 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile PASINI MARCO

dal 15/09/2018

al 31/12/2018

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2018

al 14/09/2018

Assessore Fassio Francesca

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Incremento associazioni Centri Civici	num			5,00	7,00		
Nota previsto 2018	<i>Favorire la fruizione dei Centri Civici dei cittadini e coinvolgere nuove Associazioni genovesi</i>						
Nota consuntivo	<i>Di seguito le "nuove" associazioni dei Centri Civici: 1) Associazione/Soggetti 2)White Dove Evoluzione del Maschile Onlus; 3)Associazione AIAB Liguria; 4)Amiche in movimento; 5) Segnali di confine; 6) Gli Argonauti;76) Lab Story Aps;</i>						
Partecipazione, a titolo gratuito, di utenti seguiti da ATS	num			5,00	6,00		
Nota previsto 2018	<i>da numero 0 utenti del 2017, a numero 5 utenti nel 2018</i>						
Nota consuntivo	<i>Laboratorio "Cercafilo" organizzato nell'Ambito territoriale 42 con la collaborazione del Centro Servizi SIA al quale hanno partecipato n. 6 persone a titolo gratuito, indicate dall'ATS. I nominativi sono conservati agli atti.</i>						
Incremento partecipanti fasce deboli	num		30,00	40,00	40,00	50,00	
Nota consuntivo	<i>Numero 40 persone in cerca di lavoro - migranti e disoccupati hanno partecipato ad attività di cucito gratuito presso il Laboratorio di Via Prè "Fili insieme" promosso dall'Associazione Semiforesti. La documentazione relativa ai partecipanti è conservata agli atti.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione PEG 2018 SARACINO.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I prevenzione della Corruzione e nella sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.						
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018						
Responsabile	PASINI MARCO				dal 15/09/2018		al 31/12/2018
Responsabile	SARACINO ILVANO				dal 01/01/2018		al 14/09/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna						
Note consuntivazione	31/12/2018						
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.						
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	N. 4 monitoraggi Trimestrali "Tabella obblighi di pubblicazione"						
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	In riferimento all'Obiettivo è stata effettuata un'analisi con proposte relative alle anomalie rilevate sui tempi procedurali di pertinenza all'Ufficio Permessi: - 1) PERMESSO PASSO CARRABILE CON PRESCRIZIONI ; - 2) PERMESSO ROTTURA/OCCUPAZIONE SUOLO; - 3) INSTALLAZIONE DI DISSUASORI O PALETTI A DELIMITAZIONE DI PROPRIETA' PRIVARE DESTINATE AL TRANSITO O PARCHEGGIO DI VEICOLI - Vedi RELAZIONE Allegata						
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	69,15		
Nota consuntivo	N° totale dipendenti Municipio I: n. 94 N° partecipanti corso Anticorruzione: 67 N° partecipanti corso Whistleblowing: 63						
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo	Si è allegata specifica Relazione sulla "Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione".						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018	31/10/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2018 n. 1 relazione**Nota consuntivo** Rendicontazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione "ATTUAZIONE PTPCT 2018-2020 (REVISIONE 2018)" - riportate nella Relazione allegata.

Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	21/11/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Partecipazione ai corsi: sia del TPO che di altre unità (n. 2 unità in sostituzione del RPCT per Accesso Civico)-
8 giugno Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT) 2018 2020 Di Giorgio -
13 luglio Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT) 2018 2020 Repetto/Di Giorgio
28 settembre Accesso civico, accesso civico generalizzato (cd. FOIA) Puglisi
21 novembre Semplificazione Minicuci

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza. Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	rendicontazione OB trasparenza al 31 ottobre 2018.doc
Allegato al PEG	Relazione in allegato alla rendicontazione OB Trasparenza	allegato rendicontazione OB trasparenza 31 ottobre 2018-1.doc
Allegato al PEG	Relazione PEG 2018	PEG 2018 RELAZIONE FINALE.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

3 - Valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA);
- 4) progetti territoriali di lotta alla povertà;
- 5) azioni integrate di sostegno rivolte alla famiglia in collaborazione con la rete territoriale;

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Fassio Francesca

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00	3,67	
Nota consuntivo	Sono stati effettuati complessivamente n° 22 controlli: n° 7 nei Centri Socio Educativi; n° 13 in Educativa Territoriale; n° 2 in attività in esterna di tutto il CSF. Le strutture servizi minori sono n° 6. Pertanto, il dato è: 22/6 = 3,67. I report dei controlli sono agli atti d'ufficio.					
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%			70,00	100,00	100,00
Nota consuntivo	La Dir. Pol Sociali ha costituito nel 2018 il Polo cittadino per la disabilità. Un Assistente sociale è Referente centrale del Polo. Ai Municipi è stato chiesto di individuare fra i propri operatori che si sono finora occupati di disabilità i Referenti territoriali, uno per ATS (Ambito Territoriale Sociale). Il Referente centrale, i Referenti territoriali e gli operatori ATS che si occupano di disabilità costituiscono funzionalmente il Polo e riceveranno una formazione specifica cittadina nel 2019. Attraverso la completa informatizzazione dei fascicoli relativi alle persone con disabilità conosciute e prese in carico dagli operatori (circa 3.000 a livello cittadino, di cui 335 in questo Municipio, si realizza la completa e immediata conoscenza e operatività a livello centrale. L'informatizzazione delle cartelle consente una fotografia immediata delle singole posizioni, del bisogno assistenziale, di tutti gli interventi attivati a livello comunale e delle misure socio sanitarie regionali di cui beneficiano le persone con disabilità. I fascicoli rimangono fisicamente sul territorio, ma sono totalmente accessibili anche a livello centrale. Il Polo esplica nei confronti degli operatori sul territorio, anche attraverso un gruppo di lavoro permanente e un contatto costante, un ruolo di affiancamento e supporto. Svolge inoltre un'attività di coordinamento funzionale e di aggiornamento periodico oltre che di facilitazione per il trattamento delle fasi di accesso (gestione schede di segretariato), condivisione delle informazioni e delle conoscenze. Il Referente centrale collabora con gli operatori ATS sulle singole situazioni e, nei casi particolarmente complessi, realizza con loro una "presa in carico condivisa" finalizzata a garantire alla persona la migliore gestione possibile del caso. La presa in carico delle situazioni di persone con disabilità da parte del Polo è quindi pari al 100%. Si allega progetto cittadino.					


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Indicatori PEG**
Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità Genova)	num		54,00	60,00	79,00		
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo Sono stati aggiornati tutti i PID (circa 60 riferiti a 79 utenti) in occasione dell'inserimento dei nuovi ISEE a maggio 2018							
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità Genova)	Data			31/12/2018	31/08/2018		
Nota consuntivo In linea con la Direzione Politiche Sociali e con tutti gli altri municipi genovesi il sistema dei servizi domiciliari per le persone anziane e/o disabili nella forma dell'accreditamento è entrato a regime.							
4) Famiglie raggiunte dal Progetto di collaborazione con i Centri D'Ascolto Vicariali per l'acquisto di Buoni alimentari a favore di famiglie disagiate in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS)	num			80,00	85,00		
Nota consuntivo Sono stati stanziati fondi municipali per un importo di € 10.571,50= ed è stato dato incarico al Centro di Ascolto di San Teodoro di acquistare i buoni. Il numero di famiglie destinatarie è 85							
5) Ragazzi coinvolti nel Progetto "Dipende da Te" in collaborazione col CSF per intercettare e agganciare gruppi di ragazzi adolescenti in alcune zone critiche del territorio al fine di contrastare l'uso di sostanze stupefacenti e la dispersione scolastica	num			50,00	120,00		
Nota consuntivo Il progetto è stato avviato nel mese di giugno e si è concluso a ottobre 2018 raggiungendo 120 ragazzi. 11-13 anni – 16 (12M – 4F) 14-18 anni – 66 (54 M – 12 F) 19-26 anni – 38 (32 M -6F) Totale ----- 120 (98M – 22F) Vedasi allegato alla relazione							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RELAZIONE CONSUNTIVO OBIETTIVO 1 AL 31.12.2018.pdf
Allegato al PEG		OBIETTIVO 1 - INDICATORE 4).pdf
Allegato al PEG		Polo cittadino per le disabilità_21 genn 19.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind5-DOGE.pdf


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG**2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini****Descrizione**

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:
 1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;
 2a) programmazione delle attività culturali e degli eventi attraverso la direzione artistica istituita con deliberazione della Giunta Municipale n° 5/2017;
 3a) definizione di un progetto innovativo per la creazione di un Polo Culturale - Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello (CCBUR) orientato ad un rilancio della Biblioteca e alla programmazione condivisa delle attività culturali per offrire ai cittadini servizi integrati;
 4a) economie di spesa nei progetti di pubblica utilità derivante da attività svolte in regime di volontariato;
 5a) implementazione di nuove modalità gestionali del CCBUR mediante il ricorso a patti di collaborazione con società sportive del territorio per l'utilizzo della palestra in orario extra curricolare.

B) Riqualficazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
 1b) stipulazione di accordi quadro per attività di manutenzione del patrimonio di civica proprietà;
 2b) Bando Periferie: ridefinizione della programmazione delle attività delle associazioni presso il CCBUR in relazione al programma del cantiere lavori e comunicazione istituzionale al fine di garantire la continuità delle attività;
 3b) quantificazione del risparmio realizzato mediante le attività realizzate grazie ai progetti relativi a interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante opera di volontariato;
 4b) completamento dei lavori di messa a norma per il complesso immobiliare di civica proprietà denominato CCBUR e Biblioteca F.Gallino e conseguente ottenimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA).

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00	100,00	100,00
Nota consuntivo	Le domande ricevute e inserite dalla postazione on line allestita in Municipio sono state complessivamente 310 così suddivise: Asilo Nido dal 01.01.2018 al 31.12.2018, sono state N° 127 Asilo Nido per i nati dopo il 20.05.2018, sono state N° 21 Agevolazioni tariffarie N° 162					


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG **2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini****Indicatori PEG****Udm****Consuntivo 2016****Consuntivo 2017****Previsto 2018****Consuntivo al
31/12/2018****Previsto 2019****Previsto 2020**

2a) Programmi organici di attività culturali	num			3,00	4,00		
Nota consuntivo <i>I programmi sono descritti nella relazione allegata</i>							
3a) Creazione di un Polo Culturale (Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello) orientato ad un rilancio della Biblioteca e alla programmazione condivisa delle attività culturali per offrire ai cittadini servizi integrati	Data			31/12/2018	31/12/2018		
3a) Utenti Centro Civico Buranello	num		65.000,00	66.000,00	86.237,00	67.000,00	
Nota previsto 2018 <i>Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.</i>							
Nota consuntivo <i>Gli accessi registrati al 31.12.2018 sono di 86.237 utenti così suddivisi: Ingressi 66.228. presidio allestito al Centro Civico per il crollo del Ponte Morandi 6.530 Attività AUSER 13.479</i>							
3a) Utenti Biblioteca Gallino	num		30.934,00	31.100,00	33.759,00	31.250,00	
Nota previsto 2018 <i>Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.</i>							
Nota consuntivo <i>Gli accessi registrati al 31.12 sono di utenti 33.759,00 così suddivisi: Ingressi 26867 Partecipanti agli eventi culturali 2342 partecipanti (46 eventi organizzati, parte in autonomia, parte dal Municipio e parte in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Centrale) Partecipanti alle attività didattico - culturali 4550 partecipanti (341 attività e laboratori rivolti alle scuole elementari e medie inferiori)</i>							
3a) Prestiti Biblioteca Gallino	num		11.642,00	11.700,00	10.205,00	11.750,00	
Nota previsto 2018 <i>Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.</i>							
Nota consuntivo <i>Lo scostamento rispetto al valore atteso è da imputare ai seguenti fattori: -cantierizzazione dei lavori di riqualificazione che, a differenza di quanto previsto, hanno inserito nell'area di cantiere l'accesso principale della Biblioteca, alla quale adesso si accede dal retro; -la demolizione di alcuni muri che ha prodotto, per un periodo più lungo di quanto indicato nel crono, rumori che hanno impedito, di fatto, agli studenti di frequentare la biblioteca e accedere ai servizi. -la minor affluenza dovuta alla difficoltà degli utenti a raggiungere la struttura a seguito delle modifiche alla viabilità conseguenti al crollo del Ponte Morandi</i>							


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST
Responsabile**BARBONI SIMONETTA****Obiettivo PEG** **2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini****Indicatori PEG**
Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

4a) Risparmi derivanti dalle attività svolte mediante lavori di pubblica utilità, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "B" e "D"	EUR			153.000,00	141.028,00		
Nota previsto 2018	<i>Valore definito sulla base di otto addetti assimilati alla categoria B e 1 addetto cat.D per il periodo 1.1./31.12.2018</i>						
Nota consuntivo	<i>Lo scostamento rispetto al valore atteso è dovuto alla diminuzione, dal mese di ottobre, di n. 3 unità (assimilate alla categoria B), che non hanno rinnovato il contratto con la nuova Società Acelor, usufruendo del bonus di buonuscita.</i>						
	$\begin{aligned} \text{€ } 16.456,00 \times n^{\circ} 8 \text{ (B)} &= \text{€ } 131.648,00= \\ \text{€ } 21.722,00 \times n^{\circ} 1 \text{ (D)} &= \text{€ } 21.722,00= \\ \text{TOTALE} &= \text{€ } 153.370,00= \\ - [\text{€ } 16.456,00 \times n^{\circ} 3 \text{ (B)}] / 12 &= \text{€ } 12.342,00= \\ \text{RISPARMIO TOTALE} &= \text{€ } 141.028,00= \end{aligned}$						
5a) Affidamento della gestione della palestra in orario extra curriculare	Data			31/12/2018	04/10/2018		
Nota consuntivo	<i>E' stato pubblicato il bando con scadenza 31 Luglio 2018 . Le Società che hanno aderito al Bando , all' avvio delle attività , hanno sottoscritto i relativi atti di impegno per l' utilizzo che prevedono una gestione autonoma della palestra in orario serale (dalle 21 alle 24) . Tutti i contratti sono depositati agli atti d'ufficio.</i>						
1b) Stipulazione di accordi quadro per attività di manutenzione del patrimonio di civica proprietà con le risorse assegnate di parte corrente	num			1,00	1,00		
Nota consuntivo	<i>Vesasi relazione allegata</i>						
2b) Attività svolte dalle Associazioni presso il Centro Civico Buranello	num		75,00	75,00	403,00		
Nota previsto 2018	<i>Compatibilmente con l'inizio del cantiere lavori del Bando Periferie</i>						
Nota consuntivo	<i>Attività realizzate presso l'Auditorium: n. 274 eventi di cui n. 196 promossi da associazioni e n. 78 corsi attivati dell'Associazione Unitre. Attività realizzate in Sala Tonda: n. 129 eventi</i>						
	<i>Al fine di dare visibilità all'intera attività realizzata presso il Centro Civico, in fase di consuntivo si è deciso di considerare tutti gli eventi organizzati dal Municipio e tutte le attività delle Associazioni, compresi i Corsi che, settimanalmente, si svolgono all'interno del Centro Civico e che impegnano comunque la struttura in attività istituzionali. L'elenco di dettaglio è depositato agli atti del Municipio.</i>						
3b) Risparmi derivanti dalle attività svolte in regime di volontariato, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "B"	EUR			85.000,00	99.713,76	90.000,00	
Nota consuntivo	<i>Il risparmio quantificato è pari a Euro 99.713,76 ed è stato definito sulla base delle ore effettuate dai volontari , moltiplicate per il costo orario di un dipendente di categoria B (dettaglio nella relazione allegata)</i>						
4b) Ottenimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	num			1,00	1,00		
Nota consuntivo	<i>vedasi relazione allegata</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%.

--	--	--	--	--	--	--	--

98,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

crono polo culturale.xls

Allegato al PEG

RELAZIONE CONSUNTIVO OBIETTIVO 2 - AL 31.12.2018.pdf

Allegato al PEG

OBI1 INDICATORE 4b)Nota Comando Vigili del Fuoco agosto 2018.pdf

Allegato al PEG

OBI1 INDICATORE 4b)Nota Comando Vigili del Fuoco -Ottobre 2018.pdf

Allegato al PEG

OBI1 INDICATORE 4b) Sospensione valutazione C.C.Buranello.pdf

Allegato al PEG

OBI1 INDICATORE 4b) parere definitivo VV.FF..pdf

Allegato al PEG

OBI1 INDICATORE 4b) PROPOSTA_DETERMINA_136 2018.pdf

Allegato al PEG

OBI1 INDICATORE 3a) polo culturale.pdf

Allegato al PEG

OBI1 INDICATORE 3a) statistiche anno 2018 CCBur.pdf

Allegato al PEG

Ob2-Ind2-Programmi organici di attività culturali.pdf

Allegato al PEG

Ob2-Ind3-Creazione polo culturale.pdf

Allegato al PEG

Ob2-Ind5-Affidamento gestione palestra.pdf

Allegato al PEG

Ob2-Ind9-Contratto n° 72-2019.pdf

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio

Descrizione

Attivazione di progetti per la valorizzazione delle Ville storiche , del patrimonio artistico e per il rilancio della Biblioteca di zona:

- 1) Realizzazione del progetto culturale di valorizzazione del tessuto delle ville storiche di Sampierdarena e San Teodoro. mediante apertura delle stesse in collaborazione con gli Istituti Scolastici del Territorio impegnati in progetti di alternanza;
- 2) Portami un libro a casa: Convenzione per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca F. Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Ciclofocina del Centro Civico Buranello;
- 3) Realizzazione della Mostra La Manchester d'Italia Viaggio nel tempo attraverso l'esposizione di album fotografici patrimonio storico della Biblioteca, delle immagini e degli oggetti che hanno segnato l'epoca d'oro di Sampierdarena, capitale industriale d'Italia.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Grosso Barbara

Note consuntivazione

31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1) Misurazione della soddisfazione dei cittadini per la fruizione Apertura delle Ville storiche di Sampierdarena e San Teodoro	num			6,00	9,57	7,00	8,00
--	-----	--	--	------	------	------	------

Nota previsto 2018 Scala di valori 1-10**Nota consuntivo** Soono stati somministrati 400 questionari, distribuiti tra le quattro Ville Sono stati restituiti 355 questionari, con una media in termini di gradimento del 9,57 (Tutto il materiale è depositato agli atti d'ufficio)

1) Visitatori Ville Storiche di Sampierdarena e San Teodoro	num			400,00	500,00		
---	-----	--	--	--------	--------	--	--

2) Portami un libro a casa: Convenzione per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Ciclofficina del Centro Civico Buranello

	Data			31/12/2018	18/12/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Portami un libro a casa: Convenzione per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Ciclofficina del Centro Civico Buranello.

3) Visitatori Mostra La Manchester	num			150,00	150,00		
------------------------------------	-----	--	--	--------	--------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB13 indicatore 1) questionario di gradimento.pdf
Allegato al PEG		OB13 indicatore 1) brochure_VILLE STORICHE.pdf
Allegato al PEG		RELAZIONE OBIETTIVO 3 - CONSUNTIVO AL 31.12.2018.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1&Ind2-Relazione ville.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Portami un libro a casa.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Responsabile** BARBONI SIMONETTA dal 01/07/2018 al 31/12/2018**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO dal 01/01/2018 al 30/06/2018**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

Nota consuntivo

Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
---	-----	--	--	------	------	--	--

Nota consuntivo *Il monitoraggio dell'ultimo trimestre 2017 è stato effettuato, come da procedura, in forma cartacea. Il monitoraggio del primo, secondo e terzo trimestre 2018, è stato effettuato mediante l'implementazione del format relativo ai procedimenti di competenza dei Municipi.*

Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	65,00		
---	----	--	--	-------	-------	--	--

Nota consuntivo *Su un organico di 97 dipendenti i Corsi sono stati effettuati da 52 dipendenti (sono stati esclusi 17 dipendenti che svolgono mansioni operative tecniche)*

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo *vedasi allegati alla relazione*

Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo *vedasi allegati alla relazione*

Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo *Il personale del Municipio individuato ha partecipato alle iniziative promosse nel corso dell'anno 2018 dalla C.A. in materia*



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		RELAZIONE CONSUNTIVO OBIETTIVO 4 AL 31.12.2018.pdf
Allegato al PEG		Monitoraggio I TRIM 2018 .pdf
Allegato al PEG		Monitoraggio II TRIM 2018 BARBONI.pdf
Allegato al PEG		Monitoraggio III TRIM 2018 BARBONI.pdf
Allegato al PEG		Monitoraggio IV TRIM 2018.pdf
Allegato al PEG		Monitoraggio tempi procedimenti IV trimestre 2017 - I,II,III trimestre 2018.xls
Allegato al PEG		1 Corsi E - learning anticorruzione al 31.12.2018.pdf
Allegato al PEG		CORSI E PARTECIPANTI MUNICIPIO2.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Promozione Biblioteche Lercari e Podestà

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione E Trasparenza (Ptpct) Triennio 2018- 2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOMICILIARITÀ GENOVA);
- 4) un progetto territoriale rivolto ai ragazzi under 16 che frequentano la scuola secondaria di primo grado, per un percorso di recupero e di preparazione all'esame di terza media in situazioni di elevato rischio di dispersione scolastica in collaborazione con gli Istituti Comprensivi della Bassa Val Bisagno e con gli Educatori del Centro Servizi Famiglia (CSF - gestore dei servizi diurni in appalto per minori e loro famiglie);
- 5) un progetto territoriale di distribuzione di prodotti alimentari e generi di prima necessità a famiglie a basso reddito conosciute o segnalate all'Ambito Territoriale Sociale ("Social Market") con il coinvolgimento attivo del volontariato organizzato presente sul territorio;
- 6) un progetto di riqualificazione del territorio (per esempio: sistemazione aree verdi e piazze) con il coinvolgimento di migranti in attività di utilità sociale in applicazione del Protocollo siglato fra Prefettura, Comune di Genova e Forum Terzo Settore.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

MAIMONE MARIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Fassio Francesca

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per le strutture diurne per minori	num			3,00	3,00	
Nota consuntivo	<i>Effettuati 3 controlli (17 maggio, 15 e 21 novembre) non preannunciati presso 3 diverse strutture diurne del centro servizi per minori situate in Bassa Val Bisagno, da parte di personale tecnico e amministrativo del Municipio/ATS. Il centro servizi è un sistema di interventi per minori e loro famiglie affidato con procedura ad evidenza pubblica a enti esterni (accordo quadro triennale). I controlli hanno rilevato il rispetto degli standard di prestazione previsti dai capitolati di gara (orari di apertura, rapporto n. educatori/minori, caratteristiche personale impiegato). Hanno avuto tutti esito positivo. Questi controlli si aggiungono ai normali controlli documentali svolti periodicamente in sede amministrativa in fase contrattuale e di liquidazione dei corrispettivi.</i>					


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO
Responsabile**MAIMONE MARIA****Obiettivo PEG** **1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione****Indicatori PEG**
Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%			70,00	100,00	100,00	
					<i>Si allega progetto cittadino</i>		
Nota consuntivo	<p><i>La Dir. Pol Sociali ha costituito nel 2018 il Polo cittadino per la disabilità. Un Assistente sociale è Referente centrale del Polo. Ai Municipi è stato chiesto di individuare fra i propri operatori che si sono finora occupati di disabilità i Referenti territoriali, uno per ATS (Ambito Territoriale Sociale). Il Referente centrale, i Referenti territoriali e gli operatori ATS che si occupano di disabilità costituiscono funzionalmente il Polo e riceveranno una formazione specifica cittadina nel 2019.</i></p> <p><i>Attraverso la completa informatizzazione dei fascicoli relativi alle persone con disabilità conosciute e prese in carico dagli operatori (circa 3.000 a livello cittadino, di cui 413 in questo Municipio), si realizza la completa e immediata conoscenza e operatività a livello centrale. L'informatizzazione delle cartelle consente una fotografia immediata delle singole posizioni, del bisogno assistenziale, di tutti gli interventi attivati a livello comunale e delle misure socio sanitarie regionali di cui beneficiano le persone con disabilità. I fascicoli rimangono fisicamente sul territorio, ma sono totalmente accessibili anche a livello centrale. Il Polo esplica nei confronti degli operatori sul territorio, anche attraverso un gruppo di lavoro permanente e un contatto costante, un ruolo di affiancamento e supporto. Svolge inoltre un'attività di coordinamento funzionale e di aggiornamento periodico oltre che di facilitazione per il trattamento delle fasi di accesso (gestione schede di segretariato), condivisione delle informazioni e delle conoscenze. Il Referente centrale collabora con gli operatori ATS sulle singole situazioni e, nei casi particolarmente complessi, realizza con loro una "presa in carico condivisa" finalizzata a garantire alla persona la migliore gestione possibile del caso. La presa in carico delle situazioni di persone con disabilità da parte del Polo è quindi pari al 100%. Si allega progetto cittadino.</i></p>						
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GENova)	num		51,00	56,00	60,00		
Nota consuntivo	<p><i>Nel corso del 2018 per tutti i beneficiari di assistenza domiciliare (in tutto n. 60 risultanti dalla piattaforma informatica) gli operatori dell'ATS (ambito territoriale sociale) del Municipio Bassa Val Bisagno hanno definito singoli piani di assistenza (PID) personalizzati in accordo con i beneficiari stessi, le loro famiglie, gli amministratori di sostegno nominati dall'Autorità Giudiziaria.</i></p> <p><i>Ciascun PID prevede, sulla base delle esigenze assistenziali e delle risorse economiche e familiari dell'interessato: le modalità e i tempi di intervento, la tipologia di prestazione, il costo complessivo previsto, la ripartizione delle quote di costo fra Comune e interessato sulla base delle condizioni economiche di quest'ultimo, il fornitore scelto dall'interessato nell'ambito di quelli accreditati dal Comune.</i></p> <p><i>I PID vengono attivati dagli operatori sociali dell'ATS sulla base delle domande pervenute e delle risorse finanziarie che risultano disponibili sulla base di un costante monitoraggio della spesa mensile effettivamente sostenuta. I PID vengono inseriti su apposita piattaforma informatica (DOGE) in uso a partire dalla fine del 2017, con caratteristiche, per tutto l'anno 2018, ancora fortemente sperimentali e in continuo adattamento alle esigenze via via emergenti dal lavoro degli operatori.</i></p>						
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE- DOmiciliarità GENova)	Data			31/12/2018	31/08/2018		
Nota consuntivo	<p><i>A partire dalla fine del 2017 è stata attivata dal Comune di Genova una nuova modalità di erogazione del servizio domiciliare per anziani e disabili presi in carico dagli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) dei Municipi: si è passati da un sistema di servizio in appalto tramite Accordo Quadro sopra soglia ad un sistema di accreditamento dei fornitori con erogazione di voucher alla persona commisurato all'ISEE e al bisogno assistenziale.</i></p> <p><i>Questo ha comportato una modifica rilevante nell'organizzazione del servizio, nell'approccio degli operatori ai cittadini, negli strumenti informatici di supporto alla gestione dei casi. Per tutti gli utenti è stata prevista l'elaborazione di progetti individualizzati di assistenza domiciliare (PID) condivisi dall'operatore con l'interessato e la sua famiglia, che vengono inseriti su apposita piattaforma informatica (DO.GE) in uso a partire dalla fine del 2017, con caratteristiche, per tutto l'anno 2018, ancora fortemente sperimentali e in continuo adattamento alle esigenze via via emergenti dal lavoro degli operatori.</i></p> <p><i>Il 2018 quindi è stato l'anno di messa a punto del nuovo sistema (dal punto vista gestionale, culturale, informatico, rendicontativo e di liquidazione degli importi) attraverso un confronto continuo fra la Direzione Politiche Sociali, la Direzione Sistemi Informativi e i Municipi/ATS.</i></p> <p><i>In data 31/08/18 sono stati completati e consegnati tutti i moduli principali del nuovo Sistema Informatico, grazie anche al contributo degli ATS per le fasi di test e messa a punto. Da questa data tutti i processi relativi all'erogazione dei servizi domiciliari attivati da tutti i municipi si sono svolti efficacemente in coerenza con il nuovo sistema DO.GE..</i></p>						
4) Minori coinvolti nel progetto territoriale contro la dispersione scolastica	num			5,00	6,00		
					<i>Si allega relazione esplicativa del progetto</i>		
Nota consuntivo	<p><i>Progetto territoriale che ha coinvolto ragazzi delle scuole medie inferiori individuati dalla scuola come a forte rischio di dispersione scolastica. I 6 ragazzi individuati, tutti ripetenti o con elevato numero di assenze scolastiche, sono stati supportati da un educatore professionale in convenzione con il Comune (nell'ambito del servizio denominato Centro servizi per le famiglie) e hanno conseguito tutti la licenza media alla fine dell'anno scolastico 2017/2018. ad oggi tutti sono iscritti ad un corso di studi presso una scuola secondaria.</i></p> <p><i>Si allega relazione esplicativa del progetto.</i></p>						


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO
Responsabile**MAIMONE MARIA****Obiettivo PEG** **1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione****Indicatori PEG**
Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.		0,00	100,00	100,00		
Nota consuntivo	<p>Sulla base delle esigenze assistenziali dei 60 beneficiari e delle loro variazioni nel tempo, oltre che delle loro condizioni economiche (per esempio intervenuta fruizione di una delle misure regionali per persone disabili), tutti i progetti di assistenza (PID) elaborati sono stati rimodulati e ridefiniti periodicamente utilizzando l'apposita piattaforma informatica (DO.GE). Le rimodulazioni effettuate nel 2018 sui 60 beneficiari sono state in totale 156, e sono state pari ad un numero FRA 1 E 9 RIMODULAZIONI PER CIASCUN BENEFICIARIO. le rimodulazioni effettuate risultano dal programma informatico. Le rimodulazioni hanno riguardato per esempio una modifica della tipologia di intervento (per es. da ore di assistenza tutelare a badante), un incremento dell'intervento (più ore settimanali per aggravamento delle condizioni dell'interessato), una modifica nelle modalità di erogazione (mutamento di giorni e orari della prestazione), mutamento della quota di costo a carico del beneficiario (al mutare della condizione economica). L'obiettivo è rendere il progetto di intervento dell'operatore sulla persona uno strumento non standardizzato ma flessibile e variabile al mutare delle esigenze dell'interessato favorendone realmente la permanenza a casa il più a lungo possibile e in condizioni adeguate.</p>						
5) Famiglie beneficiarie del Progetto Social Market	num			130,00	132,00		
Nota consuntivo	<p>Hanno avuto accesso al social market nel 2018 n. 132 nuclei familiari per un totale di 361 persone, di cui 120 minori e 29 anziani. i beneficiari vengono individuati dall'Ambito Territoriale Sociale (ATS) fra i nuclei con condizione di disagio economico e prioritariamente appartenenti a fasce di fragilità (con presenza di minori o anziani). Rispetto al 2017, i beneficiari hanno avuto un incremento di circa il 10%. Il Social Market è un progetto territoriale gestito in collaborazione fra ATS e associazioni di volontariato, con il supporto di altri partner (fra i quali COOP con progetto Buon Fine sulla distribuzione dell'inwenduto). L'acquisto dei prodotti è avvenuto attraverso fondi messi a disposizione dai Consiglieri di Municipio (residui non spesi dei loro gettoni di presenza alle sedute consiliari) e dai Lions. Si allega relazione con sintesi dei dati.</p>						
5) Volontari attivamente coinvolti nel Progetto Social Market	num			12,00	16,00		
Nota consuntivo	<p>Il Social Market è un progetto territoriale gestito in collaborazione con 2 associazioni del territorio (Nonsoloparole e Helpcode). Le associazioni collaborano con gli operatori comunali sia nella acquisizione dei prodotti alimentari che nell'apertura del Market e nella gestione della distribuzione ai nuclei aventi titolo individuati dal Comune.</p>						
6) Migranti coinvolti in attività di utilità sociale	num			5,00	5,00		
Nota consuntivo	<p>Nel territorio del Municipio Bassa Val Bisagno sono presenti alcune aree (piazze, giardini, esterni scuole comunali) attrezzate con verde ed arredo urbano che necessitano di interventi di manutenzione ordinaria (quali riordino e pulizia aiuole, coloritura panchine, pulizia dei giochi per bambini da scritte, sistemazione recinzioni, piantumazione nuove piante in vaso). Si è attivato quindi un patto di collaborazione con la Fondazione L'Ancora che ospita migranti richiedenti asilo, che ha individuato 5 fra i suoi ospiti che hanno aderito volontariamente all'iniziativa. L'attività è durata circa 3 mesi (maggio-luglio) per 3 mattine a settimana. I volontari sono stati supportati da un educatore della Fondazione presso la quale sono ospiti e da un operaio della squadra manutentiva del Municipio, nell'intento di realizzare al meglio gli obiettivi proposti, di ausilio e supporto all'integrazione e socializzazione dei migranti. Il Municipio ha fornito attrezzature e DPI necessari. Si allega il progetto con foto.</p>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG

Descrizione

progetto dispersione scolastica
 sintesi progetto social market
 progetto migranti con foto
 progetto polo disabilità
 relazione generale obiettivo

Nome File

indic 4 progetto contro dispersione scolastica.pdf
 indic 5 progetto social market.pdf
 indic 6 progetto migranti in attività utilità sociale.pdf
 indic 2 Polo cittadino per le disabilità-progetto.pdf
 relazione generale obiettivo 1 sociale.pdf
 Ob1-Ind1-Verbalì controlli.pdf
 Ob1-Ind4-Relazione messa a regime DOGE.pdf

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini**Descrizione**

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:
 1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;
 2a) incremento patti di collaborazione Comune/Cittadini attivi (singoli, Associazioni, Comitati, ...) per cura, rigenerazione e gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani (spazi pubblici: aree verdi, piazze, ...). Consente di condividere su un piano paritario risorse e responsabilità nell'interesse generale, per autonomia iniziativa dei cittadini o su proposta del Comune. L'intervento dei cittadini ha come fine sia conservazione, manutenzione e abbellimento dei beni per la loro fruizione collettiva, che produzione di capitale sociale, facilitazione dell'integrazione e rafforzamento dei legami di comunità. Non comportano spese per il Comune, se non fornitura di materiali e Dispositivi di Protezione Individuali ove necessari.
 B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
 1b) progettazione di interventi di riqualificazione della Piazza Ferraris, polo attrattivo nel quartiere di Marassi e sede dell'Istituto Comprensivo Marassi, attraverso un percorso di urbanistica partecipata con i cittadini;
 2b) Scuola materna comunale San Fruttuoso: lavori di ristrutturazione piano terra per ripristino funzionalità del centro cottura interno;
 3b) riqualificazione area verde Via del Camoscio, mediante installazione giochi per palestra all'aperto, creazione area sgambatura cani, nuova fontanella e implementazione illuminazione pubblica;
 4b) riqualificazione area verde Via Asiago, con rimozione giochi esistenti e installazione nuova struttura, rifacimento pavimentazione antitrauma e risistemazione area verde adiacente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MAIMONE MARIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo	<p>Utilizzando le risorse umane assegnate al front office è stato attivato uno sportello dedicato al supporto ai cittadini per le iscrizioni on line ai servizi 0/6 anni. A fronte di un totale per l'anno scolastico 2018/2019 di 516 domande, 329 domande sono state presentate on line. Di queste 28 sono state inserite dai richiedenti con il supporto informativo e operativo degli operatori del Municipio, dagli stessi specificamente richiesto.</p> <p>Per le ulteriori 187 presentate con modalità cartacea il Municipio ha proceduto come già in passato a gestire direttamente il caricamento delle domande a programma. La modalità on line quest' anno è stata particolarmente incentivata: le domande on line in questo Municipio sono più che triplicate rispetto all'anno scol. 2016/2017 (erano 96) e 2017/2018 (erano 105). tutti i dati riportati sono stati forniti con estrazione effettuata dalla Direzione Politiche dell'Istruzione sul programma dedicato.</p>						
1a) Incremento produttività sportello front office	%.			15,00	23,67		
Nota previsto 2018	da 3312 ore/anno a 2815 ore/anno						
Nota consuntivo	<p>A fronte della continua riduzione di risorse umane disponibili nel Municipio si è proceduto ad una revisione organizzativa dello sportello front office con destinazione di quota parte di ore ad altro ufficio in sofferenza (ufficio contabilità) per l'uscita di 3 unità.</p> <p>Ciò è stato possibile grazie ad una più funzionale distribuzione della modulistica e ad un assetto logistico degli uffici al cittadino diversamente strutturato. Le ore lavoro risparmiate - e messe a disposizione di altro ufficio - nel 2018 sono state oltre il 23%, pari a 784 ore, a fronte dell'atteso 15%. Le ore dedicate al front office, a fronte delle 3312 precedenti, sono state nel 2018 2528 (rispetto alle previste 2815).</p> <p>Si allega tabella schematica di previsione e consuntivo.</p>						
2a) Incremento dei patti di collaborazione attivi	num		7,00	12,00	15,00		
Nota consuntivo	<p>I patti di collaborazione attivi sono passati da 7 nel 2017 a 15 nel 2018 (valore atteso 12). Hanno riguardato diverse aree di intervento per la cura, la rigenerazione e la gestione di beni comuni urbani. In particolare hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 interventi per la cura di aree verdi (aiuole e giardini, mattonate, aree gioco) - 3 interventi di cura degli edifici scolastici (aule, recinzioni, cortili esterni) - 1 interventi in ambito socio-educativo (progetto teatrale rivolto a minori seguiti dal servizio sociale comunale) - 1 interventi in ambito culturale (gestione di una piccola biblioteca di quartiere) <p>Gli interlocutori con i quali i patti sono stati stipulati sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in 8 casi Comitati di cittadini - in 5 casi Associazioni e Fondazioni - in 2 casi cittadini singoli <p>Gli operatori comunali hanno partecipato a novembre a momenti di formazione interna finalizzati a consolidare la conoscenza di obiettivi e modalità di attivazione di patti di collaborazione, per un loro utilizzo sempre più appropriato, ampio e diversificato.</p> <p>si allega tabella dei patti attivati, distinti per area di intervento.</p>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1b) Progetto di riqualificazione piazza Galileo Ferraris attraverso percorso di urbanistica partecipata	Data			31/12/2018	10/12/2018		
<p>Nota previsto 2018 Si tratta di un percorso articolato da condurre in raccordo con le Direzioni e gli Assessorati Tecnici di riferimento e con il coinvolgimento della cittadinanza del territorio. A consuntivo si produrrà una relazione specifica.</p>							
<p><i>l'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo DUP 01.06.05 "Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi"</i></p>							
<p>Nota consuntivo Il Municipio ha promosso e gestito nel 2018 un percorso di urbanistica partecipata per la riqualificazione della Piazza G. Ferraris, a partire dal progetto preliminare fino all'approvazione del progetto esecutivo e alla sua messa a disposizione degli uffici della Direzione Facility Management, competente per la realizzazione dei lavori. A questo fine sono state utilizzate le risorse umane e le competenze professionali presenti nel Municipio (in particolare 1 architetto dell'Area Tecnica). Il percorso, periodicamente condiviso con l'Assessore Fanghella e la Direzione di riferimento, ha visto il coinvolgimento della Commissione Municipale competente e dei cittadini, ai quali sono state richieste osservazioni e proposte. Il progetto preliminare infatti è stato esposto nella piazza per circa 1 mese (dal 9 maggio al 7 giugno), e il 4 luglio si è svolta un'Assemblea pubblica di restituzione ai cittadini nella Sala del Consiglio Municipale. Con la Delibera della Giunta Municipale n. 24 del 10-12-2018 si è concluso il percorso partecipata, si è approvato il progetto esecutivo che è stato messo a disposizione della Direzione Facility Management per la realizzazione dei lavori, con l'Alta Sorveglianza del Municipio. L'intervento progettato ha un costo di realizzazione di circa 200.000 euro. Quota parte della somma (50.000 euro) è stata messa a disposizione dal Municipio nell'ambito delle sue risorse di conto capitale con delibera del Consiglio Municipale e la restante somma verrà messa a disposizione dalla Direzione Facility Management. I lavori potranno avere avvio nel 2019.</p> <p>Si allega tabella con fasi e tempi di realizzazione del percorso.</p>							
2b) Scuola San Fruttuoso: indizione di gara- assegnazione e inizio lavori	Data			31/12/2018	26/11/2018	si allegano scheda fasi e cronoprogramma lavori	
<p>Nota previsto 2018 La procedura di gara verrà effettuata in collaborazione con la Suac e si concluderà entro il 2018. La realizzazione ed il termine dei lavori avverranno entro il 30/09/2019 in modo da utilizzare la struttura per l'anno scolastico 2019/2020.</p>							
<p><i>l'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo DUP 01.06.05 "Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi"</i></p>							
<p>Nota consuntivo La scuola dell'infanzia comunale San Fruttuoso - Piazza Manzoni 2 - aveva avuto danni gravi dall'alluvione 2014. I danni del primo piano sono stati sanati negli scorsi anni consentendo la prosecuzione dell'attività didattica. Per il piano terra (sede della cucina e dei locali per la ristorazione) il Comune ha successivamente ricevuto un contributo dalla Compagnia San Paolo. Il Municipio ha definito un progetto esecutivo dei lavori e lo ha validato, predisponendo gli atti per l'indizione di una apposita gara di appalto, previo confronto con la Stazione Unica Appaltante. In accordo con la Direzione Facility Management si è però valutato più funzionale e conveniente assegnare i lavori nell'ambito di un Accordo Quadro cittadino stipulato dalla Direzione stessa nel 2018 (aggiudicazione il 24 agosto), attraverso un contratto applicativo specifico. Si è quindi evitato il ricorso alla gara, riducendo così gli oneri lavorativi per la struttura comunale, i tempi di avvio dei lavori e il periodo di disagio per gli alunni e le famiglie. L'Accordo Quadro è stato stipulato e registrato il 24 ottobre, mentre il contratto applicativo specifico il 26 novembre. I lavori, come da verbale sottoscritto dall'impresa aggiudicataria, hanno avuto inizio il 26 novembre. Gli alunni sono stati temporaneamente trasferiti in altra scuola nelle vicinanze. La conclusione dei lavori è prevista per marzo 2019.</p> <p>si allegano - scheda fasi tempi e attività - cronoprogramma lavori avviati</p>							


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO
Responsabile**MAIMONE MARIA****Obiettivo PEG** **2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini**
Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

3b) Riqualficazione area verde via del Camoscio:conclusione lavori	Data			30/09/2018	08/02/2018 <i>Si allegano foto dell'area prima e dopo e foto del piano di riqualficazione giardini</i>		
Nota previsto 2018 <i>l'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo DUP 01.06.05 "Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi"</i>							
Nota consuntivo <i>L'area verde Giardini Camoscio si trova in una zona densamente abitata ma era frequentata da gruppi di ragazzi che hanno vandalizzato giochi e attrezzature presenti. Si è proceduto, con risorse finanziarie del Municipio, a renderla fruibile per la popolazione attraverso la collocazione di attrezzi ginnici (palestra all'aperto) e la creazione di un'area sgambatura cani. E' stata inoltre meglio curata l'illuminazione dell'area. il nuovo allestimento è stato inaugurato 8 febbraio 2018. Si è stipulato in data 6 marzo un patto di collaborazione con un comitato di cittadini del quartiere per la cura dell'area e l'apertura/chiusura dei cancelli. La riqualficazione si pone all'interno di un progetto complessivo del Municipio di rifacimento graduale delle aree gioco presenti nel territorio. Si allegano: - foto dell'area prima e dopo gli interventi. - foto del piano di riqualficazione giardini con aree gioco.</i>							
4b) Riqualficazione area verde via Asiago:conclusione lavori	Data			30/09/2018	13/04/2018 <i>si allegano foto dell'area prima e dopo</i>		
Nota previsto 2018 <i>l'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo DUP 01.06.05 "Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi"</i>							
Nota consuntivo <i>l'area verde di Via Asiago si trova in un angolo poco visibile di via Asiago. E' stata recuperata perchè mal frequentata e vandalizzata. Sono stati installati giochi per bambini ed è stata messa una recinzione con cancelletto. L'area verde è stata riqualficata e inaugurata il 13 aprile 2018. Anche questa, come i giardini di via del Camoscio, rientra nel piano di riqualficazione aree gioco del Municipio. si allegano foto dell'area prima e dopo.</i>							
Raggiungimento obiettivo		Udm			Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00		


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO
Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini
Allegati**Tipologia**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	tabella patti di collaborazione attivi	indicatore 2a patti di collaborazione 2018.doc
Allegato al PEG	tabella ore-confronto ore dedicate inizio e in corso anno front office	indic 1a incremento produttività front office.pdf
Allegato al PEG	tabella fasi e tempi del percorso piazza G.Ferraris	indic 1b PERCORSO DI URBANISTICA PARTECIPATA PIAZZA GALILEO FERRARIS.pdf
Allegato al PEG	fasi attività scuola san fruttuoso	indic 2b SCUOLA SAN FRUTTUOSO FASI ATTIVITA'.xls
Allegato al PEG	crono lavori scuola san fruttuoso	indic 2b SCUOLA SAN FRUTTUOSO CRONO LAVORI.xls
Allegato al PEG	foto area via Asiago prima e dopo	indic 4b foto riqualificaz Via_Asiago.png
Allegato al PEG	foto area via Camoscio prima e dopo	indic 3b foto Via_Del_Camoscio.jpg
Allegato al PEG	mappa progetto riqualificazione aree verdi del Municipio	indic 3b foto piano riqualificazione aree gioco.png
Allegato al PEG	relazione generale obiettivo	relazione generale obiettivo 2 esig dei cittadini.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind6-Locandina area Camoscio.jpg
Allegato al PEG		Ob2-Ind7-Locandina area via Asiago.jpg

Obiettivo PEG 3 - Promozione Biblioteche Lercari e Podestà
Descrizione

Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso azioni mirate a valorizzare le biblioteche come luoghi di aggregazione di persone e spazio per eventi e attività culturali rivolte alla cittadinanza:

1) Biblioteca Podestà: Biblioteca di quartiere inserita nel Sistema Bibliotecario Urbano e gestita attraverso volontari di due Associazioni Culturali del territorio. Si intende realizzare:

a) un rafforzamento del ruolo di presidio culturale ed educativo di un quartiere deprivato attraverso interventi di riqualificazione/ ammodernamento degli ambienti che li rendano più fruibili per le attività rivolte agli abitanti del quartiere (anziani, scuole...);

b) un supporto ai volontari nella revisione straordinaria dei libri disponibili in collaborazione con la Sovrintendenza ai Beni Culturali e la Direzione Cultura e Biblioteche, con valorizzazione di parte di essi mediante il loro riutilizzo a favore di altre biblioteche, associazioni, progetti territoriali (per es. collaborazione con il Progetto Carcere di Marassi) per la loro migliore fruizione

2) Biblioteca Lercari: valorizzazione di un immobile di pregio all'interno di Villa Imperiale attraverso iniziative innovative aperte alla cittadinanza e giornate di "biblioteca all'aperto".

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

MAIMONE MARIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Grosso Barbara

Note consuntivazione

31/12/2018


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO
Responsabile**MAIMONE MARIA****Obiettivo PEG** **3 - Promozione Biblioteche Lercari e Podestà****Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Biblioteca Podestà : conclusione attività di riqualificazione ambienti e revisione straordinaria del patrimonio librario	Data			31/12/2018	28/12/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Si allega tabella testi smaltiti, foto bibl rinnovata, un programma ms delle attività come esempio

Nota consuntivo *La bibl aveva un patrimonio di quasi 15.000 libri, molti in pessime condizioni di conservazione o troppo datati. Il numero era eccessivo rispetto alla capienza della bibl, che si trova nei fondi di un palazzo. Inoltre le condizioni degli ambienti richiedevano un intervento di riqualificazione e ammodernamento, anche a garanzia della sicurezza dei locali. Dal 2017 la bibl è gestita con patto di collaborazione da 2 associazioni. Tutte le attività sono organizzate e gestite da volontari, che fanno riferimento, se necessario, alla responsabile Bibl Lercari. Lo smaltimento del patrimonio librario richiede un coordinamento con Direz Cultura e con la Sovrintendenza che deve visionare i testi e autorizzare specificamente a smaltirli. Nel 2018 quindi si è proceduto a smaltire 6.660 libri sui quasi 15.000 totali (= 46%), in 6 tranches di lavoro. Dei 6.660 libri smaltiti, 700 sono stati venduti con mercatini, 225 sono stati assegnati ad associazioni varie del territorio, 1027 sono stati assegnati al progetto carcere di Marassi. Il lavoro di smaltimento (individuazione testi, catalogazione, inscatolamento) è stato curato dai volontari delle associazioni che hanno dedicato molto tempo e molta cura a questa attività, con la supervisione del personale della Bibl Lercari. A fronte dello smaltimento si sta procedendo ad un piccolo incremento dei libri con nuovi testi, in modo da mantenere però un numero totale inferiore a prima. Nel 2018 l'Area Tecnica del Munic ha provveduto a ripristinare la condizione degli ambienti attraverso l'ammodernamento dell'impianto elettrico, la sostituzione di infissi vetusti e altri piccoli interventi di messa in sicurezza, senza sostanziali interruzioni dell'attività della biblioteca se non per brevissimi periodi. Si allega tabella testi smaltiti, foto bibl rinnovata, un programma ms delle attività della biblioteca come esempio*

Biblioteca Lercari: giornate di attività culturali e "biblioteca all'aperto"	num			80,00	151,00		
--	-----	--	--	-------	--------	--	--

si allega tabella giornate con locandine degli eventi più significativi

Nota consuntivo *La bibl Lercari ha attivato nel 2018, oltre alle ordinare attività culturali periodiche, anche alcuni eventi innovativi al fine di valorizzare l'immobile di pregio in cui è collocata (Villa Imperiale-Cattaneo) e farlo conoscere e visitare alla cittadinanza, per un totale complessivo di 151 giornate. Si evidenziano i 2 eventi più rilevanti fra i tanti organizzati: 1) apertura straordinaria sabato 19 maggio in occasione della giornata dei Rolli con visite guidate gratuite alle sale e agli affreschi di Luca Cambiaso presenti nella Villa. 2) biblioteca all'aperto da giugno a settembre davanti al Ninfeo cinquecentesco, in area attrezzata con tavolini e sedie a disposizione dei lettori, con valorizzazione degli aspetti storico artistici della Villa. il personale comunale della Biblioteca, nell'organizzazione degli eventi, si è avvalso della collaborazione di alcune associazioni di volontariato (per es. per le visite guidate alle sale e agli affreschi). in generale gli eventi hanno compreso concerti musicali, rassegne cinematografiche, cicli di conferenze, mostre di pittura e fotografiche, pubblicate sia attraverso i canali informativi della biblioteca e del sistema bibliotecario urbano sia attraverso la pagina Facebook del municipio, che conta più di 4000 iscritti. si allega tabella delle giornate di apertura con di seguito locandine degli eventi più significativi.*

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
---------------------------------	------------	---------------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO
Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 3 - Promozione Biblioteche Lercari e Podestà**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	tabella libri scartati bibl Podestà con destinazioni	indic 1 - tabella libri scartati bibl Podestà 2018.pdf
Allegato al PEG	programma ms bibl Podestà	indic 1 programma ottobre bibl.pdf
Allegato al PEG	tabella eventi Lercari con locandine eventi principali	indic 2 eventi bibl Lercari.pdf
Allegato al PEG	indic1 foto di partioolari della bibl Podestà dopo i lavori	indic 1 bibl Podestà foto dopo i lavori.png
Allegato al PEG	relazione generale obiettivo	relazione generale obiettivo 3 biblioteche.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Biblioteca Podestà.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione E Trasparenza (Ptpct) Triennio 2018- 2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini cge saranno indicati dl Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste dalla Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezioen II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in meteria.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MAIMONE MARIA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo *Si è proceduto in maniera coordinata fra i Municipi e la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali per definire lo stato di attuazione delle misure e la valutazione dell'efficacia delle stesse. Sono state prodotte e inviate 2 relazioni. Nella prima ci si è soffermati sull'analisi di alcuni processi particolarmente delicati e rilevanti degli uffici Permessi dei Municipi per una migliore tracciabilità dell'iter procedurale e un più puntuale monitoraggio dei tempi, da svolgersi con le altre direzioni dell'Ente che intervengono per competenza nell'iter procedimentale. Nella seconda, per i medesimi processi, sono state rilevate alcune criticità e sono state individuate diverse specifiche ipotesi risolutive.*


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO
Responsabile MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione E Trasparenza (Ptpct) Triennio 2018- 2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota previsto 2018 n° 1 relazione							
Nota consuntivo Si è proceduto in maniera coordinata fra i Municipi e la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali per definire lo stato di attuazione delle misure e la valutazione dell'efficacia delle stesse. Sono state prodotte e inviate 2 relazioni. Nella prima ci si è soffermati sull'analisi di alcuni processi particolarmente delicati e rilevanti degli Uffici Permessi dei Municipi per una migliore tracciabilità dell'iter procedurale e un più puntuale monitoraggio dei tempi, da svolgersi con le altre Direzioni dell'Ente che intervengono per competenza nell'iter procedimentale. Nella seconda, per i medesimi processi, sono state rilevate alcune criticità e sono state individuate diverse specifiche ipotesi risolutive. Nella prima ci si è soffermati sull'analisi di alcuni processi particolarmente delicati e rilevanti degli uffici Permessi dei Municipi per una migliore tracciabilità dell'iter procedurale e un più puntuale monitoraggio dei tempi, da svolgersi con le altre direzioni dell'Ente che intervengono per competenza nell'iter procedimentale. Nella seconda, per i medesimi processi, sono state rilevate alcune criticità e sono state individuate diverse specifiche ipotesi risolutive.							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo Il monitoraggio è stato effettuato nei termini. Nessuna anomalia riscontrata.							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo i dipendenti individuati hanno partecipato ai corsi organizzati in materia: 8 giugno Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT) 2018 2020 relatore dott.ssa Di Giorgio 13 luglio Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT) 2018 2020 relatori Repetto/Di Giorgio 28 settembre, 26 ottobre, 16 novembre Accesso civico, accesso civico generalizzato (cd. FOIA) relatore dott.ssa Puglisi 21 novembre "Innovazione e semplificazione nelle Pubbliche Amministrazioni. La prevenzione della corruzione" relatore Avv. Minicuci							
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	72,60		
Nota consuntivo hanno partecipato ai corsi e-learning nel 2018 n. 53 dipendenti su un totale di 73 al 31/12/2018, per una percentuale del 72,6 %							
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo Pubblicati i dati di monitoraggio trimestrale sul sito Amministrazione Trasparente - Procedimenti amministrativi. Gli inserimenti sono stati effettuati nei termini stabiliti. Dai dati non risulta alcuna anomalia.							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione E Trasparenza (Ptpct) Triennio 2018- 2020 (Revisione 2018)

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

relazione su indicatori 1 e 2

allegato alla relazione indic 1 e 2

relazione generale obiettivo

Nome File

indic 1 e 2 rendicontazione attuazione e valutazione efficacia misure.pdf

indic 1 e 2 allegato rendicontazione attuazione e valutazione efficacia
misure.pdf

relazione generale obiettivo 4 PTPCT.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

3 - Promozione del Sistema delle Biblioteche – Nuova sede Biblioteca di quartiere "Saffi"

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso:

- 1) Valorizzare percorsi di inclusione sociale tramite progetti volti all'acquisizione di maggiore autonomia in soggetti a rischio di marginalità, tramite inserimenti lavorativi.
- 2) Ampliamento dell'accessibilità al servizio di telesoccorso e telecompagnia obiettivo del "Progetto Anno sicuro".
- 3) Azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali.
- 4) Interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite, ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOMICILIARITÀ GENOVA).
- 5) Una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 6) Recupero e valorizzazione degli spazi siti in Via Sertoli 13 A rosso, che si renderanno disponibili a seguito del futuro trasferimento della civica biblioteca Saffi, al fine di recuperare uno "spazio neutro" per lo svolgimento delle attività dell'area famiglia dell'Ambito Territoriale Sociale.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Fassio Francesca

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1) Inserimenti lavorativi da attivare	num		4,00	8,00 <i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP - codice 12.07.02</i>	18,00 <i>Nel 2018 sono stati attivati NUM: 18 percorsi di inserimenti lavorativi</i>		
Nota consuntivo	<i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>						
2) Persone raggiunte dal servizio di telesoccorso e tele-compagnia a seguito dell'ampliamento del progetto "Anno Sicuro" con l'attivazione del servizio anche sulla telefonia mobile	num		11,00	15,00 <i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP - codice 12.03.01</i>	16,00 <i>Nel 2018 sono state raggiunte numero 16 persone</i>		
Nota consuntivo	<i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

2) Persone raggiunte dal servizio di telesoccorso e tele-compagnia a seguito dell'ampliamento del progetto "Anno Sicuro" con l'attivazione del servizio anche sulla telefonia mobile	num		11,00	15,00	16,00		
				<i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP - codice 12.03.01</i>	<i>Nel 2018 sono state raggiunte numero 16 persone</i>		
3) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00	5,00		
					<i>Durante il 2018 sono stati effettuati n. 15 controlli sulle tre strutture "Servizi minori" (Centro socio educativo Il Prato: n. 5 - Centro educativo territoriale Oasi: n. 4 - Centro di aggregazione Gavette: n. 6)</i>		
Nota consuntivo <i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>							
4) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOMiciliarità GENOVA)	num		57,00	63,00	99,00		
					<i>Indicatore 4a) n. 99 PIA inseriti nel sistema nel corso del 2018</i>		
Nota consuntivo <i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>							
4) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00	100,00		
				<i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP - codice 12.07.02</i>	<i>Indicatore 4b): raggiunta la percentuale prevista del 100%</i>		
Nota consuntivo <i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>							


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO
Responsabile**BAZZURRO ENRICO****Obiettivo PEG** **1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
4) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018	31/08/2018		
Nota consuntivo <i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>					<i>Indicatore 4c): sistema dei servizi domiciliari per le persone anziane e/o disabili nella forma dell'accreditamento è entrato a regime</i>		
5) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	100,00	
Nota previsto 2018				<i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP - codice 12.01.02</i>			
Nota consuntivo		<i>La Dir. Pol Sociali ha costituito nel 2018 il Polo cittadino per la disabilità. Un Assistente sociale è Referente centrale del Polo. Ai Municipi è stato chiesto di individuare fra i propri operatori che si sono finora occupati di disabilità i Referenti territoriali, uno per ATS (Ambito Territoriale Sociale). Il Referente centrale, i Referenti territoriali e gli operatori ATS che si occupano di disabilità costituiscono funzionalmente il Polo e riceveranno una formazione specifica cittadina nel 2019. Attraverso la completa informatizzazione dei fascicoli relativi alle persone con disabilità conosciute e prese in carico dagli operatori (circa 3.000 a livello cittadino, di cui 220 in questo Municipio), si realizza la completa e immediata conoscenza e operatività a livello centrale. L'informatizzazione delle cartelle consente una fotografia immediata delle singole posizioni, del bisogno assistenziale, di tutti gli interventi attivati a livello comunale e delle misure socio sanitarie regionali di cui beneficiano le persone con disabilità. I fascicoli rimangono fisicamente sul territorio, ma sono totalmente accessibili anche a livello centrale. Il Polo esplica nei confronti degli operatori sul territorio, anche attraverso un gruppo di lavoro permanente e un contatto costante, un ruolo di affiancamento e supporto. Svolge inoltre un'attività di coordinamento funzionale e di aggiornamento periodico oltre che di facilitazione per il trattamento delle fasi di accesso (gestione schede di segretariato), condivisione delle informazioni e delle conoscenze. Il Referente centrale collabora con gli operatori ATS sulle singole situazioni e, nei casi particolarmente complessi, realizza con loro una "presa in carico condivisa" finalizzata a garantire alla persona la migliore gestione possibile del caso. La presa in carico delle situazioni di persone con disabilità da parte del Polo è quindi pari al 100%. Si allega progetto cittadino.</i>					
6) Apertura degli spazi di Via Sertoli 13 A rosso	Data					31/12/2019	
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO
Responsabile**BAZZURRO ENRICO****Obiettivo PEG** 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Indicatore 1: Inserimenti lavorativi da attivare	Ob1.1 Inserimenti lavorativi.doc
Allegato al PEG	Indicatore 2: Persone raggiunte dal servizio di telesoccorso e tele-compagnia a seguito dell'ampliamento del progetto "Anno Sicuro" con l'attivazione del servizio anche sulla telefonia mobile	Ob1.2 Telesoccorso.doc
Allegato al PEG	Indicatore 3: Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	Ob1.3 Controlli strutture centro servizi.doc
Allegato al PEG	Indicatori 4a) 4b) 4c)	Ob1.4 Doge - PID - Messa a regime DOGE.doc
Allegato al PEG	Relazione POLO DISABILI	Ob1.5 Polo Disabili.doc
Allegato al PEG		Risposta PEG Municipio 4.doc

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione

A - Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:

1a) riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi del front office municipale al fine di facilitare l'accesso e la fruizione dei servizi, migliorando l'accoglienza e garantendo all'utenza un'adeguata riservatezza, tramite l'istituzione di spazi dedicati anche alla trattazione delle pratiche di Anagrafe;

2a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;

3a) amministrazione Condivisa - Sottoscrizione di un patto di collaborazione per la civica struttura sita in via Tossarelli 68, finalizzato all'attuazione di progetti di aggregazione e socializzazione, volti a qualificare la convivenza civile, tramite la collaborazione con Reti associative, operanti sul territorio municipale.

B - Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico. Manutenzione straordinaria e messa a norma di edificio di civica proprietà (Centro Civico di Staglieno), mediante accordi quadro e appalti specifici, in raccordo con le Direzioni tecniche competenti e valorizzando le professionalità interne al Municipio per la progettazione dei lavori:

1b) riqualificazione e messa a norma del Centro Civico di Staglieno per migliorarne l'accessibilità e la fruizione;

2b) riqualificazione area verde Giardini Sandro Pertini;

3b) riqualificazione area di civica proprietà complesso sportivo Sant'Eusebio, con la realizzazione di una pista mountain bike, anche attraverso percorsi di volontariato e di partecipazione attiva.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** BAZZURRO ENRICO dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1a) Ultimazione dei lavori per la creazione di uno spazio dedicato alla ricezione delle pratiche riservate di front office (lavori iniziati aprile 2018)	Data			31/12/2018	15/07/2018		
<i>9.8.2018: trasferimento dell'Ufficio Permessi al 2° piano dell'edificio municipale di P.zza dell'Olmo 3; 13.8.2018: apertura dei locali (ex Ufficio Permessi) al piano utilizzo degli Uffici Demografici;</i>							
Nota consuntivo	<i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>						
2a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00	100,00		
<i>Tutti i cittadini che si sono presentati allo Sportello 0/6 sono stati assistiti e supportati dal personale del front office, nella misura del 100%.</i>							
Nota consuntivo	<i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>						
3a) Sottoscrizione del patto di collaborazione inerente l'immobile di Via Trossarelli 68	Data			31/12/2018	27/12/2018		
<i>Sottoscrizione n. 1 Patto di collaborazione in data 27.12.2018 tra il Municipio IV Media Valbisagno e l'Associazione Giovani Amici Uniti (GAU).</i>							
Nota consuntivo	<i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>						
1b) Ultimazione lavori Centro Civico di Staglieno e conseguente riapertura. (inizio lavori 01/07/18)	Data			31/10/2018	10/10/2018		
<i>I lavori, iniziati a Luglio, dopo l'avvio della chiusura estiva, si sono conclusi il 20 Settembre. Il Centro Civico è stato riaperto ad inizio Ottobre.</i>							
Nota consuntivo	<i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>						


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO
Responsabile**BAZZURRO ENRICO****Obiettivo PEG** **2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini****Indicatori PEG****Udm****Consuntivo 2016****Consuntivo 2017****Previsto 2018****Consuntivo al
31/12/2018****Previsto 2019****Previsto 2020**

1b) Ultimazione lavori Centro Civico di Staglieno e conseguente riapertura. (inizio lavori 01/07/18)	Data			31/10/2018	10/10/2018		
					<i>I lavori, iniziati a Luglio, dopo l'avvio della chiusura estiva, si sono conclusi il 20 Settembre. Il Centro Civico è stato riaperto ad inizio Ottobre.</i>		
2b) Ultimazione dei lavori Giardini Sandro Pertini (lavori iniziati marzo 2018)	Data			31/10/2018	22/05/2018		
Nota consuntivo <i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>							
3b) Ultimazione dei lavori complesso sportivo Sant'Eusebio (lavori iniziati marzo 2018)	Data			31/12/2018	18/11/2018		
Nota consuntivo <i>La trasformazione dell'Area ha consentito in data 19/12/2018 la stipula del Patto di collaborazione con ASD Genova MTB San Eusebio per la realizzazione di una pista di mountain bike. Vedi scheda di dettaglio allegata</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Indicatore 3a): Sottoscrizione del Patto di collaborazione inerente l'immobile di Via Trossarelli 68.	Ob. 2 - 3a) Patto Trossarelli.doc
Allegato al PEG	Indicatore 1a): Ultimazione dei lavori per la creazione di uno spazio dedicato alla ricezione delle pratiche riservate di front office.	Ob. 2 - 1a) Spazio dedicato front office.doc
Allegato al PEG	Indicatore 2a): Iscrizioni on line 0/6: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	Ob. 2 - 2a) Supporto 0-6.doc
Allegato al PEG	Indicatore 2b): Ultimazione lavori giardini Sandro Pertini	Ob 2. 2b) Giardini S. Pertini.doc
Allegato al PEG	Indicatore 1b - Ultimazione lavori Centro Civico Staglieno	Ob 2.1b) Centro civico Staglieno.doc
Allegato al PEG	Indicatore 3b - Ultimazione lavori complesso sportivo Sant'Eusebio	Ob 2. 3b) Area sportiva S.Eusebio.doc
Allegato al PEG		Risposta PEG Municipio 4.doc



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 3 - Promozione del Sistema delle Biblioteche – Nuova sede Biblioteca di quartiere "Saffi"

Descrizione Porre in essere azioni e dare esecuzione a lavori ed a interventi finalizzati e propedeutici alla prossima consegna dei locali della nuova sede della Biblioteca di quartiere "Saffi" a Molassana. Procedure per l'acquisto degli arredi; esecuzione dei lavori di cablaggio e di collegamento della fibra ottica per il funzionamento della nuova Biblioteca; censimento dei volumi da trasferire dalle biblioteche Saffi e Campanella alla nuova struttura in base agli elenchi prodotti da Aleph 500 ed alla segnatura dei volumi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Grosso Barbara

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Allestimento nuova sede Biblioteca Saffi	Data			31/12/2018	28/12/2018 Allestimento dei locali della nuova sede della biblioteca di quartiere "Saffi" tramite l'adozione di tutti i provvedimenti di assegnazione per la fornitura di beni, servizi e lavori.		
Nota consuntivo Vedi scheda di dettaglio allegata							
2) Apertura nuova sede Biblioteca Saffi	Data					30/06/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Indicatore 1): Allestimento nuova sede Biblioteca Saffi	Ob. 3 - 1) Allestimento nuova Saffi.doc
Allegato al PEG		Risposta PEG Municipio 4.doc
Allegato al PEG		Risposta PEG Municipio 4.doc



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)		
Descrizione	1) Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I prevenzione della Corruzione e nella sezione II Trasparenza. 2) Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	BAZZURRO ENRICO	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018 <i>Relazione ed allegato</i>		
Nota consuntivo	<i>Vedi documentazione allegata per entrambi gli indicatori 1a) e 1b)</i>						
2a) Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	65,66 <i>Il dato si riferisce alla media dei partecipanti ai due corsi: Anticorruzione 65,06% e Whistleblowing 66,27%</i>		
Nota consuntivo	<i>vedi report allegato</i>						
1b) Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018 <i>n. 1 relazione</i>	31/10/2018 <i>Relazione ed allegato</i>		
Nota consuntivo	<i>Vedi documentazione allegata per entrambi gli indicatori 1a) e 1b)</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
2b) Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia.	Data			31/12/2018	31/12/2018 <i>Date in cui il personale individuato dal RPCT ha partecipato alla formazione: 8 giugno 2018 - 13 luglio 2018 - 26 ottobre 2018 - 16 novembre 2018 - 21 novembre 2018</i>		
Nota consuntivo <i>Vedi scheda di dettaglio allegata</i>							
1c) Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00	4,00 <i>I 4 trimestri interessati sono: 4° trim. 2017 - 1°, 2°, 3° trim. 2018. Pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente</i>		
Nota consuntivo <i>Nota: come obiettivo specifico del Municipio IV, in data 27.12.2018 è stato pubblicato il resoconto delle presenze relative alle sedute del Consiglio periodo luglio 2017 - dicembre 2018 (ciclo amministrativo 2017 - 2022)</i>							
1d) Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00 <i>I 4 trimestri interessati sono: 4° trim. 2017 - 1°, 2°, 3° trim. 2018. Pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente</i>		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Indicatore 2b): Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Ob. 4 - 2b) Iniziative formative.doc
Allegato al PEG	Indicatori 1a) e 1b) - Rendicontazione e Valutazione misure di prevenzione della corruzione	Ob. 4 - ind. 1a) - 1b) relazione al 31 ottobre 2018.doc
Allegato al PEG	Indicatori 1a) e 1b) - Rendicontazione e Valutazione misure di prevenzione della corruzione	Ob. 4 - ind. 1a) - 1b) allegato alla relazione 31 ottobre 2018.doc
Allegato al PEG	Indicatore 2a) Partecipazione del personale alle sessioni di formazione e-learning	Ob. 4 - Ind 2a) Report corsi e-learning.xlt



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto

3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo Polo Unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA);
- 4) un'indagine di customer satisfaction rivolta agli anziani ospiti dei due alloggi protetti presenti in Valpolcevera, il cui modello di funzionamento nel corso del 2017 è stato riprogettato, per valutare e misurare il gradimento del nuovo modello;
- 5) progetto territoriale per favorire l'incontro e il confronto tra i genitori di bambini frequentanti la scuola materna e primaria e professionisti dell'ATS sui temi relativi all'educazione dei propri figli, all'interno del Progetto Arianna (Progetto di prevenzione e contrasto alla violenza all'infanzia e all'adolescenza) – Gruppo Territoriale Interistituzionale;
- 6) progetti di lotta alla povertà: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata, con aiuti diretti di generi di prima necessità, prodotti alimentari, anche freschi, e accesso alla mensa di vallata, per le famiglie a basso reddito conosciute o segnalate all'ATS attraverso i volontari aderenti ai tre patti di collaborazione sottoscritti (Regolamento delibera CC n. 51/2016).

Durata

01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Fassio Francesca

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00	3,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA
Responsabile**BARBONI SIMONETTA****Obiettivo PEG** **1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	100,00	
Nota previsto 2018	<i>collegato all'obiettivo di programma 12.07.02</i>						
Nota consuntivo	<p><i>La Dir. Pol Sociali ha costituito nel 2018 il Polo cittadino per la disabilità. Un Assistente sociale è Referente centrale del Polo. Ai Municipi è stato chiesto di individuare fra i propri operatori che si sono finora occupati di disabilità i Referenti territoriali, uno per ATS (Ambito Territoriale Sociale). Il Referente centrale, i Referenti territoriali e gli operatori ATS che si occupano di disabilità costituiscono funzionalmente il Polo e riceveranno una formazione specifica cittadina nel 2019.</i></p> <p><i>Attraverso la completa informatizzazione dei fascicoli relativi alle persone con disabilità conosciute e prese in carico dagli operatori (circa 3.000 a livello cittadino, di cui 293 in questo Municipio, si realizza la completa e immediata conoscenza e operatività a livello centrale. L'informatizzazione delle cartelle consente una fotografia immediata delle singole posizioni, del bisogno assistenziale, di tutti gli interventi attivati a livello comunale e delle misure socio sanitarie regionali di cui beneficiano le persone con disabilità. I fascicoli rimangono fisicamente sul territorio, ma sono totalmente accessibili anche a livello centrale. Il Polo esplica nei confronti degli operatori sul territorio, anche attraverso un gruppo di lavoro permanente e un contatto costante, un ruolo di affiancamento e supporto. Svolge inoltre un'attività di coordinamento funzionale e di aggiornamento periodico oltre che di facilitazione per il trattamento delle fasi di accesso (gestione schede di segretariato), condivisione delle informazioni e delle conoscenze. Il Referente centrale collabora con gli operatori ATS sulle singole situazioni e, nei casi particolarmente complessi, realizza con loro una "presa in carico condivisa" finalizzata a garantire alla persona la migliore gestione possibile del caso. La presa in carico delle situazioni di persone con disabilità da parte del Polo è quindi pari al 100%. Si allega progetto cittadino Allegato 1 - 2</i></p>						
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	num		56,00	61,00	67,00		
Nota consuntivo	<i>Nel corso dell'anno 2018 i fruitori del DoGe sono stati: N° 67</i>						
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00	67,00		
Nota previsto 2018	<i>collegato all'obiettivo di programma 12.03.01</i>						
Nota consuntivo	<i>Sono stati predisposti, verificati e aggiornati N° 67 PID</i>						
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018	31/08/2018		
Nota consuntivo	<i>Entro la data prevista del 31/12/2018, l'ATS ha provveduto ad inserire nel sistema DoGe il 100% delle persone avente diritto.</i>						
4) Indagine customer alloggi protetti anziani: indice di soddisfazione (scala di valori da 1 a 10)	num			7,00	7,60	8,00	8,00
Nota previsto 2018	<i>collegato all'obiettivo di programma 12.03.01</i>						
Nota consuntivo	<p><i>Nel corso dell'anno si è provveduto a somministrare un questionario per ogni anziano ospite dei due alloggi. L'indice di soddisfazione ottenuto è il seguente:</i></p> <p><i>INDICE DI SODDISFAZIONE MEDIO</i></p> <p><i>RIVAROLO 8,16</i></p> <p><i>BOLZANETO 7,04</i></p> <p><i>Media totale 7,6</i></p> <p><i>Per la metodologia usata e per i contenuti si rimanda all'Allegato 1.</i></p>						


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione
Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

5) Partecipanti all'iniziativa "Uffa Che fatica fare i genitori"	num			61,00	61,00		
Nota consuntivo <i>l' iniziativa si è svolta il 24/3/2018 e ha visto la partecipazione di n.. 30 genitori e n. 31 bambini,</i>							
6) Famiglie beneficiarie di generi di prima necessità, prodotti alimentari, anche freschi, e accesso alla mensa a seguito della riformulazione e sottoscrizione dei tre Patti di Collab.ne: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata	num		500,00	550,00	664,00		
Nota previsto 2018 <i>collegato all'obiettivo di programma 12.04.01</i>							
Nota consuntivo <i>Nell'anno 2018 i nuclei familiari beneficiari dei progetti di contrasto alla povertà sono stati 664 per un totale di circa 1.114 persone</i>							
6) Volontari coinvolti nella realizzazione dei tre Patti di Collaborazione: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata	num		100,00	120,00	225,00		
Nota previsto 2018 <i>collegato all'obiettivo di programma 12.04.03</i>							
Nota consuntivo <i>I volontari che afferiscono ai tre Progetti sono così ripartiti: IL PUNTO 15 CREA 10 LA MENSA DI VALLATA 200 totale 225</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Indagine customer satisfaction	Allegato 1 - 1.pdf
Allegato al PEG	Relazione obiettivo 1	Municipio V Valpolcevera relazione di accompagnamento Obiettivo PEG n. 1.pdf
Allegato al PEG		Polo cittadino per le disabilità_21 genn 19.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Report attività di controllo nei diversi servizi 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind5-Relazione RUP 28-12-18.pdf


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto

Descrizione 1) Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso azioni mirate rivolte ai bambini frequentanti i nidi e le scuole infanzia – nel periodo febbraio/maggio - nonché attraverso laboratori di lettura rivolti alle scuole primarie del territorio della Valpolcevera, durante l'anno 2018.
 2) Aumentare il numero delle postazioni di studio/lettura e il numero di postazioni informatiche per la consultazione dal proprio dispositivo, attraverso una riprogettazione degli spazi della Biblioteca.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Grosso Barbara**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1) Partecipanti al progetto "nati per leggere"	num	167,00	191,00	281,00	587,00		
1) Partecipanti ai laboratori di lettura	num	769,00	468,00	630,00	436,00		
Nota consuntivo	<i>I Laboratori di lettura sono strettamente connessi alle attività scolastiche e alle visite guidate, si svolgono pertanto, principalmente nel corso del periodo scolastico e, in minima parte, durante le vacanze estive nell'ambito dei laboratori estivi L.E.T., anche in questo caso, i tragici eventi del mese di agosto hanno influito negativamente, causando un sensibile calo di presenze</i>						
2) Nuove postazioni studio/lettura	num		76,00	20,00	20,00		
2) Nuove postazioni internet	num		3,00	2,00	2,00		
2) Presenze in sede	num		24.718,00	25.000,00	23.269,00		
Nota consuntivo	<i>Le presenze in sede, leggermente inferiori rispetto alle attese, hanno certamente risentito dell'isolamento in cui è venuta a trovarsi la biblioteca Cervetto a seguito dei tragici eventi che nel mese di agosto hanno colpito il territorio municipale</i>						
2) Opere prestate	num		16.622,00	17.000,00	16.928,00		
Nota consuntivo	<i>il leggero scostamento (-0,42%) rispetto ai risultati attesi si ritiene possa essere dovuto, oltre all'isolamento in cui è venuta a trovarsi la biblioteca Cervetto a seguito dei tragici eventi che nel mese di agosto hanno colpito il territorio municipale, all'attivazione del nuovo sistema digitale per il prestito adottato nelle Biblioteche di sistema; alcune difficoltà iniziali hanno infatti comportato il ricorso al manuale o in alcuni casi alla momentanea interruzione del servizio.</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione obiettivo 2

Nome File

Municipio V Valpolcevera relazione di accompagnamento Obiettivo PEG n. 2.pdf

Allegato al PEG

Ob2-Ind1-Locandine Nati x leggere.pdf

Allegato al PEG

Ob2-Ind2-Schede registrazioni presenze.pdf

Allegato al PEG

Ob2-Ind3-Postazioni lettura.pdf

Allegato al PEG

Ob2-Ind4-Postazioni informatiche.pdf

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:

1a) Attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;

2a) apertura alla cittadinanza della struttura comunale di via Beata Chiara attraverso il coinvolgimento della rete delle associazioni del territorio che si concluderà con la sottoscrizione di un Patto di Collaborazione ai sensi del regolamento di cui alla delibera CC n° 51/2016.

B) Riqualficazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:

1b) la riprogettazione e la riqualificazione, utilizzando gli accordi quadro del Municipio, di spazi verdi municipali (pavimentazione, abbattimento barriere architettoniche, piante a bassofusto, nuove piantumazioni, nuovo arredo urbano) segnalati dalla cittadinanza, al fine di rendere tali aree maggiormente fruibili [Piazza Petrella per la progettazione].

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA
Responsabile**BARBONI SIMONETTA****Obiettivo PEG** **3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini****Indicatori PEG****Udm****Consuntivo 2016****Consuntivo 2017****Previsto 2018****Consuntivo al
31/12/2018****Previsto 2019****Previsto 2020**

1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.		20,00	100,00	100,00		
Nota consuntivo	<i>Sono state registrate in carico al Municipio V Valpolcevera n. 208 istanze</i>						
2a) Apertura della struttura "Beata Chiara" e predisposizione calendario degli eventi (ottobre/dicembre)	Data			30/09/2018	06/09/2018		
Nota consuntivo	<i>Vedere Allegato 3 - 1 e Allegato 3 - 5</i>						
1b) Riqualificazione urbana Ponte Dadomo - data fine lavori	Data			31/12/2018	28/06/2018		
Nota previsto 2018	<i>(collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)</i>						
Nota consuntivo	<i>Il 18/5/2018 sono iniziati i lavori e, una volta completati, il 7/7/2018 si è potuto procedere all'inaugurazione del ponte stesso - Vedere Allegato 3 - 2</i>						
1b) Riprogettazione e la riqualificazione spazio e area verde Piazza Petrella - data fine lavori	Data			30/09/2018	20/06/2018		
Nota previsto 2018	<i>(collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)</i>						
Nota consuntivo	<i>lavori conclusi in data 20/6/2018; inaugurazione avvenuta il 23/6/2018 - Vedere Allegato 3 - 3</i>						
1b) Riprogettazione e la riqualificazione spazio urbano e spazio verde Brin - data fine lavori	Data			30/09/2018			
Nota previsto 2018	<i>(collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)</i>						
Nota consuntivo	<i>Il giorno 9 luglio 2018, con Ordine di Servizio n. 2/2018 è stata effettuata la consegna dei lavori, in data 1 agosto 2018 sono stati effettuati i primi rilievi. Il crollo del ponte Morandi e le pesanti conseguenze sulla viabilità territoriale ha tuttavia consigliato di non occupare con un cantiere una zona limitrofa alla stazione della metropolitana, unico mezzo pubblico di collegamento con il centro della città, rinviando i lavori ad una fase emergenziale meno problematica. Si è quindi provveduto a dirottare le maestranze subito su un altro intervento presso via Carnia, già contenuto nello stesso O.d.S. e sollecitato dai cittadini. Il giorno 9 gennaio 2019 è stata richiesta l'Occupazione suolo per l'avvio dei lavori presso via Brin, previsto per il giorno 28 gennaio 2019 - data fine lavori 13/3/2019. Vedere Allegato 3 - 4</i>						
1b) Creazione area sgambatura cani Via Albinoni - data fine lavori	Data			31/12/2018			
Nota previsto 2018	<i>(collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)</i>						
Nota consuntivo	<i>L'intervento relativo alla realizzazione di un'area sgambatura cani presso Via Albinoni era inserito nell' Ordine di Servizio 2/2018, tali lavori, per le motivazioni connesse al crollo del ponte Morandi, indicate in relazione ai lavori di via Brin, sono stati procrastinati, concordando le modalità con l'impresa assegnataria che nel frattempo ha concluso i lavori presso via Carnia, ritenuti a suo tempo prioritari. La stessa si è detta disponibile ad iniziare gli interventi contestualmente all'avvio dei lavori presso via Brin, pertanto l'area potrà essere realizzata entro il 15/3/2019 - Vedere Allegato 3 - 4</i>						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini
Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Calendario attività Casa Beata Chiara 9 12 2018	Allegato 3 - 1.pdf
Allegato al PEG	OdS e chiusura lavori Ponte Dadomo	Allegato 3 - 2.pdf
Allegato al PEG	OdS e chiusura lavoro piazza Petrella	Allegato 3 - 3.pdf
Allegato al PEG	OdS Via Brin e via Albinoni	Allegato 3 - 4.pdf
Allegato al PEG	Patto di collaborazione Casa Beata Chiara	Allegato 3 - 5
Allegato al PEG	Relazione obiettivo 3	Municipio V Valpolcevera relazione di accompagnamento Obiettivo PEG n. 3.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Locandine iniziative Beata Chiara.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Dichiarazione fine lavori ponte Dadomo.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BARBONI SIMONETTA **dal** 01/07/2018 **al** 31/12/2018

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2018 **al** 30/06/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

1) Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza (31/10/2018)	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo	Vedere Allegato 4 - 1						


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
2) Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo Vedere Allegato 4 - 1							
3) Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo Vedere Allegato 4 - 2							
4) Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo il personale del Municipio individuato ha partecipato alle iniziative promosse nel corso dell'anno 2018 dalla C.A. in materia							
5) Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	83,00		
Nota consuntivo Vedere Allegato 4 - 3							
6) Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo Vedere Allegato 4 - 4							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione misure prevenzione della corruzione	Municipio V allegato 4 - 1.pdf
Allegato al PEG	monitoraggio trimestrale stato attuazione obblighi trasparenza	Municipio V allegato 4 - 2.pdf
Allegato al PEG	riepilogo partecipazione corso e-learning anticorruzione e whistleblower	Municipio V allegato 4 - 3.pdf
Allegato al PEG	monitoraggio trimestrale tempi procedimenti	Municipio V allegato 4 - 4.pdf
Allegato al PEG	Relazione Obiettivo 4	Municipio V Valpolcevera relazione di accompagnamento Obiettivo PEG n. 4.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Ampliamento dell'offerta culturale e valorizzazione del patrimonio storico

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE
Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo Polo Unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA);
- 4) progetti di lotta alla povertà e di sostegno educativo alle famiglie in collaborazione con i soggetti della rete territoriale: Centro di Ascolto Vicariale e Punto Luce/Save the Children.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore

Fassio Francesca

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00	4,00	
2) Casi persone disabili passati in carico al Polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	100,00
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	num		43,00	47,00	56,00	
Nota consuntivo	<i>Il dato si può evincere dal numero totale di anziani/disabili raggiunti nell'arco del 2018 con interventi di Domiciliarità, registrati nel sistema informatico SISA (Sistema Informativo Socio Assistenziale), in uso al Comune di Genova.</i>					
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00	100,00	
Nota previsto 2018	<i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.03.01</i>					
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018	31/08/2018	


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE
Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione
Indicatori PEG**Udm****Consuntivo 2016****Consuntivo 2017****Previsto 2018****Consuntivo al
31/12/2018****Previsto 2019****Previsto 2020**

4) Numero progetti di sostegno alle famiglie in condizione di grave disagio	num		30,00	35,00	54,00		
Nota previsto 2018 <i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.04.01</i>							
4) Numero famiglie raggiunte dal progetto Punto Luce/Save the Children, attività gratuita e complementare al Centro Servizi per la Famiglia (CSF) rivolta a minori e famiglie (sostegno scolastico, sport e tempo libero)	num			31,00	39,00		
Nota previsto 2018 <i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.01.04 e 12.07.01</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 1 Progetto indicatore 2 Polo unitario cittadino per la disabilità.pdf
Allegato al PEG		OB 1 Relazione illustrativa.pdf

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini
Descrizione

- A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:
- 1a) Attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front-office;
 - 2a) apertura di un nuovo sportello per l'erogazione dei Servizi Demografici;
 - 3a) predisposizione bandi di assegnazione finalizzati alla creazione di orti sociali dedicati a Associazione/Comitati per favorire la coesione di cittadini anziani o fragili;
 - 4a) stipulazione Patti di collaborazione per il recupero e utilizzo di spazi pubblici nelle zone collinari ed urbane del Municipio;
 - 5a) installazione di video postazioni installate negli edifici comunali.
- B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
- 1b) consolidamento strutturale della volta di Via Galliano 16;
 - 2b) riqualificazione Giardini Melis;
 - 3b) riqualificazione vicolo Albertina (tratto compreso tra Via Giordano e Piazza Albertina);
 - 4b) accordo quadro per la manutenzione dei beni di civica proprietà;
 - 5b) accordo quadro strade/piazze/aree verdi;
 - 6b) intervento geotecnico tratto Via Monte Timone;
 - 7b) riqualificazione Viale Canepa.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE
Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Responsabile GARASSINO ROSANNA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.**Indicatori PEG**
Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00	100,00		
2a) Apertura nuovo sportello	num			1,00	1,00		
3a) Orti sociali assegnati a seguito di banditura	num			4,00	4,00		
4a) Spazi recuperati nelle zone collinari ed urbane del Municipio	num			2,00	3,00		
Nota consuntivo							
5a) Video postazioni installate in edifici comunali	num			2,00	2,00		
1b) Conferimento incarico per progettazione e direzione lavori di consolidamento strutturale della volta di Via Galliano 16	Data			31/12/2018	28/05/2018		
2b) Riqualificazione Giardini Melis: fine lavori	Data			31/10/2018	10/08/2018		
3b) Riqualificazione vicolo Albertina, tratto compreso tra Via Giordano e Piazza Albertina: fine lavori	Data			01/10/2018	19/06/2018		
4b) Accordo quadro per manutenzione beni di civica proprietà con utilizzo fondi di parte corrente: manifestazione d'interesse, indizione gara, affidamento avvio lavori	Data			31/12/2018	07/09/2018		
5b) Accordo quadro strade-piazze-aree verdi: indizione gara e affidamento avvio lavori	Data			31/12/2018	29/12/2018		
6b) Intervento geotecnico tratto Via Monte Timone in collaborazione con Direzione Progettazione Struttura Geotecnica e Idrogeologica	Data			31/12/2018	21/06/2018		

Nota previsto 2018 Da collegare all'obiettivo di programma 01.06.02



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
6b) Intervento geotecnico tratto Via Monte Timone in collaborazione con Direzione Progettazione Struttura Geotecnica e Idrogeologica	Data			31/12/2018	21/06/2018		
7b) Riqualificazione Viale Canepa in collaborazione con Direzione Facility Management: avvio lavori	Data			09/04/2018	09/04/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 3a) DGM 28 Approvazione orti urbani sociali.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 3a) DGM 37 Approvazione bando assegnazione orti urbani sociali.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 3a) DD 134 Aggiudicazione orti urbani sociali.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 3a) DD 144 Assegnazione orti urbani sociali.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 3a) Contratto orto sociale VIA BORZOLI.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 3a) Contratto orto sociale VIA OLIVA.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 3a) Contratto orto sociale VIA S. MARIA DELLA COSTA.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 3a) Contratto orto sociale VALLETTA RIO S. PIETRO.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 4a) Convenzione Lanza del Vasto.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 4a) Convenzione Le fattorie del Merlo.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 4a) Patto collaborazione.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 1b) DD 58 Conferimento incarico Via Galliano.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 2b) Certificato ultimazione lavori Giardini Melis.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 3b) Dichiarazione fine lavori Vico Albertina.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 4b) DD 17 Approvazione indagine di mercato affidamento accordo quadro.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 4b) DD 40 Indizione procedura negoziata.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 4b) RDO 1944293.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 4b) Verbale consegna lavori accordo quadro manutenzione beni.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 5b) DD 91 Procedura aperta telematica.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 5b) DD 147 Affidamento accordo quadro.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 6b) DGC 122 Interventi messa in sicurezza.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 6b) DGM 27 Progetto Monte Timone.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 7b) Nota richiesta finanziamento.pdf
Allegato al PEG		OB 2 indicatore 7b) Schema richiesta finanziamento.pdf
Allegato al PEG		OB 2 Relazione illustrativa.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Video postazione via Sestri 34.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Video postazione viale Narisano 14.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind12-Inizio lavori viale Carlo Canepa 09-04-18.pdf


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE
Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - Ampliamento dell'offerta culturale e valorizzazione del patrimonio storico
Descrizione Aumento dell'offerta di iniziative didattiche e culturali nelle Biblioteche municipali e presso il Centro civico a favore degli istituti didattici e della popolazione in generale. Valorizzazione del patrimonio storico attraverso aperture straordinarie di Villa Gentile -Bickley.
Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Responsabile GARASSINO ROSANNA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Grosso Barbara**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Incontri di educazione civica negli spazi culturali del Municipio attraverso collaborazioni su tematiche specifiche	num			6,00	19,00		
Numero visitatori Villa Gentile-Bickley nelle giornate di apertura	num			500,00	751,00		
Nota previsto 2018 <i>Precedenti aperture straordinarie di Villa Gentile-Bickley: sabato 30 e domenica 31 maggio 2015 evento collaterale ai Rolli-days: n. visitatori 1260; sabato 28 e domenica 29 maggio 2016 in sinergia con Associazioni del territorio: n. visitatori 435</i>							
Eventi culturali e sociali nei locali delle biblioteche municipali Bruschi-Sartori e Guerrazzi	num			35,00	45,00		

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 3 Eventi culturali e sociali promossi dalle biblioteche municipali.pdf
Allegato al PEG		OB 3 Relazione illustrativa.pdf


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE
Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal 01/01/2018	al 30/06/2018
Responsabile	GARASSINO ROSANNA	dal 01/07/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	<i>Monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza del IV trimestre 2017 e I, II, III trimestre 2018. Il IV trimestre 2018 sarà effettuato entro la prima decade di gennaio 2019.</i>						
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	<i>Monitoraggio dei tempi procedurali inerente i procedimenti amministrativi del IV trimestre 2017 e I, II, III trimestre 2018. Il IV trimestre 2018 sarà effettuato entro la prima decade di gennaio 2019.</i>						
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing (minimo 60% del personale assegnato)	%			60,00	100,00		
Nota consuntivo	<i>In merito alla partecipazione del personale assegnato, alle sessioni formative in modalità e-learning in materia di anticorruzione già nell'anno 2017 hanno partecipato il 60% dei dipendenti e nel 2018 tutti i dipendenti del Municipio hanno effettuato la formazione in modalità e-learning ad eccezione di un dipendente assente dal servizio da circa due anni.</i>						
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo	<i>Vedere relazione Rendicontazione stato attuazione e valutazione efficacia misure (allegata).</i>						
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo	<i>Vedere relazione Rendicontazione stato attuazione e valutazione efficacia misure (allegata).</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Nota consuntivo *Il personale del Municipio individuato ha partecipato nel corso dell'anno 2018 alle seguenti iniziative formative promosse dalla Civica Amministrazione in materia:*
 - 8 Giugno 2018 "Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT) 2018 2020: sessione di aggiornamento per i referenti di Direzione. Aspetti operativi connessi alla gestione di amministrazione Trasparente anche a seguito della riorganizzazione" Formatore Dott.ssa Maria Teresa Di Giorgio
 - 13 luglio 2018 "Aspetti informativi inerenti al Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT) 2018 2020: sessione di aggiornamento per gli operatori dedicati alla compilazione delle schede procedurali pubblicate su Amministrazione Trasparente" Formatori Dott.ssa Marina Repetto e Dott.ssa Maria Teresa Di Giorgio
 - 28 Settembre/26 Ottobre/16 Novembre 2018 "Accesso civico, accesso civico generalizzato (cd. FOIA) ed accesso documentale: quadro normativo ed aspetti applicativi" Formatore Dott. Vanda Puglisi
 - 21 Novembre 2018 "Innovazione e semplificazione nelle Pubbliche Amministrazioni. La prevenzione della corruzione" Relatore Avv. Antonino Minicuci.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 4 Rendicontazione stato attuazione e valutazione efficacia misure.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Relazione illustrativa.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

3 - Innovare i servizi in una logica di Municipio Smart

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE-Domiciliarità GENOVA);
- 4) riorganizzazione dell'ATS rafforzando la capacità di intervento, ottimizzando l'impiego delle risorse derivanti dai progetti di rete e, nello specifico: progetto "Adolescenti a rischio psichiatrico" coinvolti Servizio Salute Mentale del territorio, SERT (SERVIZIO per le Tossicodipendenze) e Consultorio e cooperative/associazioni del territorio; progetto "Lotta al Cyber Bullismo", con servizi territoriali della ASL3, Scuole e Polizia Postale; altri progetti di contrasto del disagio;
- 5) mappatura degli anziani soli e attivazione di reti sul territorio in grado di fornire interventi individualizzati e, nello specifico: interventi specifici di sostegno alle famiglie in collaborazione con il Centro Diagnosi Cura Demenze e Associazioni del territorio; progetto "Alzheimer Caffè";
- 6) individuazione Associazioni e attivazione progetti di inclusione dei migranti;
- 7) progettazione e realizzazione indagine di customer satisfaction presso il Centro Sociale Anziani "Lo Monaco" e Alloggio Protetto "Casa Gardella" Pegli.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fassio Francesca

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00	3,00		
Nota consuntivo	<i>ob1-1</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

2) Casi persone disabili passati in carico al Polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	100,00	
Nota consuntivo	<i>ob1 - 2 La Direzione Politiche Sociali ha costituito nel 2018 il Polo cittadino per la disabilità. Un Assistente sociale è Referente centrale del Polo. Il Municipio ha individuato e segnalato alla direzione Politiche Sociali i Referenti territoriali per la disabilità. Il Referente centrale, i Referenti territoriali e gli operatori ATS che si occupano di disabilità costituiscono funzionalmente il Polo e riceveranno una formazione specifica cittadina nel 2019. Attraverso la completa informatizzazione dei fascicoli relativi alle persone con disabilità conosciute e prese in carico dagli operatori (circa 3.000 a livello cittadino, di cui 328 in questo Municipio), si realizza la completa e immediata conoscenza e operatività a livello centrale. L'informatizzazione delle cartelle consente una fotografia immediata delle singole posizioni, del bisogno assistenziale, di tutti gli interventi attivati a livello comunale e delle misure socio sanitarie regionali di cui beneficiano le persone con disabilità. I fascicoli rimangono fisicamente sul territorio, ma sono totalmente accessibili anche a livello centrale. Il Polo esplica nei confronti degli operatori sul territorio, anche attraverso un gruppo di lavoro permanente e un contatto costante, un ruolo di affiancamento e supporto. Svolge inoltre un'attività di coordinamento funzionale e di aggiornamento periodico oltre che di facilitazione per il trattamento delle fasi di accesso (gestione schede di segretariato), condivisione delle informazioni e delle conoscenze. Il Referente centrale collabora con gli operatori ATS sulle singole situazioni e, nei casi particolarmente complessi, realizza con loro una "presa in carico condivisa" finalizzata a garantire alla persona la migliore gestione possibile del caso. La presa in carico delle situazioni di persone con disabilità da parte del Polo è quindi pari al 100%.- Si allega progetto cittadino (progetto cittadino.ppt).-</i>						
3) Assistenti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GENOVA)	num		51,00	56,00	68,00		
3) Messa a regime del nuovo sistema di servizi domiciliari di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018	31/08/2018		
3) Progetti Piano Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo	<i>L'Ambito Territoriale Sociale Ponente ha utilizzato il DOGE per la gestione degli interventi domiciliari rivolti ad anziani e disabili, in coerenza con gli aggiornamenti tecnici a cura della Direzione Politiche Sociali.</i>						
4) Istituti comprensivi del territorio coinvolti nel Progetto "Lotta al Cyber Bullismo"	num			4,00	4,00		
4) Scuole primarie coinvolte nel Progetto "Lotta al Cyber Bullismo"	num			20,00	20,00		
4) Alunni/Studenti coinvolti nel Progetto "Lotta al Cyber Bullismo"	num			300,00	338,00		
4) Controvalore (in termini di ore/uomo) attività di volontariato, risparmi di personale, progetti finanziati/lavori socialmente utili	EUR			70.000,00	129.241,00		
4) Minori coinvolti nel progetto adolescenti a rischio psichiatrico	num			6,00	8,00		
4) Progetti a sostegno delle famiglie in difficoltà	num			6,00	6,00		
5) Mappatura anziani soli nel municipio	Data			31/12/2018	24/12/2018		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
5) Anziani coinvolti dai soggetti territoriali attivati (ASL; Associazioni) in progetti a loro favore	num			30,00	30,00 <i>ob1-5</i>		
5) Persone coinvolte in progetto Alzheimer caffè	num			30,00	30,00 <i>ob1-5</i>		
5) Incontri di coprogettazione con ASL, volti a percorsi di tutela di sempre maggior integrazione socio sanitaria (anziani , minori, disabili)	num			25,00	27,00 <i>ob1-5</i>		
6) Migranti coinvolti in progetti di inclusione	num			20,00	21,00 <i>ob1-6</i>		
6) Associazioni coinvolte in progetti di inclusione	num			2,00	8,00 <i>ob1-6</i>		
6) Progetti di inclusione attivati	num			2,00	6,00 <i>ob1-6</i>		
7) Progetto di indagine di customer satisfaction	Data			31/12/2018	13/12/2018 <i>ob1-7</i>		
Nota previsto 2018 <i>L'indagine di customer sarà effettuata nel 2019</i>							
7) Grado di soddisfazione degli utenti del Centro Sociale Anziani "Lo Monaco" e Alloggio Protetto "Casa Gardella"	num					7,00	8,00
Nota previsto 2019 <i>previsto 2019 Scala di valori: 1-10</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Azioni di controllo	ob1-1.pdf
Allegato al PEG	Elenchi istituti, scuole; specifica alunni per scuole; controvalore economico; dettaglio tipologia minori coinvolti, specifica progetti;	ob1-4.pdf
Allegato al PEG	Mappatura anziani soli nel municipio; specifica anziani coinvolti in progetti; persone coinvolte in Alzheimer caffè; specifica incontri di co-progettazione con ASL..	ob1-5.pdf
Allegato al PEG	Documentazione migranti coinvolti in progetti di inclusione; Associazioni coinvolte; specifica progetti di inclusione attivati.	ob1-6.pdf
Allegato al PEG	Progetto Indagine di "customer satisfaction" riferita a Centro Sociale Lo Monaco e Casa Gardella.	ob1-7.pdf
Allegato al PEG	Ob.1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione: sintesi	ob1-sintesi.pdf
Allegato al PEG	Polo unitario cittadino per la disabilità	Polo cittadino per le disabilità_21 genn 19.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind12-Mappatura anziani soli nel Municipio.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind19-Progetto indagine customer.doc

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:

1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica);

2a) la ridefinizione degli uffici di front office mediante la rimodulazione (se necessario ricollocazione) dei servizi offerti al pubblico con conseguente risparmio di ore/uomo;

3a) Amministrazione Condivisa: stipula di Patti di Collaborazione tra amministrazione e cittadini per la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani;

4a) Sistema bibliotecario: attività di aggregazione rivolte a tutte le fasce di utenza, dalle scuole dell'infanzia agli anziani.

B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:

1b) riqualificazione e manutenzione delle aree verdi;

2b) progetti di riqualificazione delle aree (Urban wood; Rigenerazione Urbana);

3b) programmazione interventi con individuazione priorità modalità di attuazione (Piano degli interventi).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Campora Matteo; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Fassio Francesca; Grosso Barbara**Note consuntivazione** 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni online 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%			100,00	100,00 <i>ob2-1a</i>		
2a) Progetto di riorganizzazione	Data			31/12/2018	11/12/2018 <i>ob2-2a</i>		
3a) Patti di collaborazione stipulati ("Amministrazione condivisa")	num			15,00	19,00 <i>ob2-3a</i>		
4a) Giornate in cui si svolgono attività di aggregazione in biblioteca (incontri con scuole/cittadini/associazioni; proiezioni; mostre; laboratori)	num			80,00	294,00 <i>ob2-4a</i>		
4a) Attività/Eventi in biblioteca	num			20,00	25,00 <i>ob2-4a</i>		
4a) Utenti partecipanti ad attività/eventi in biblioteca	num		4.591,00	5.000,00	5.863,00 <i>ob2-4a</i>		
4a) Prestiti della biblioteca	num		16.261,00	17.500,00	18.525,00		
B) Valore economico interventi in beni riqualificati (sponsorizzazioni, volontariato,)calcolo derivante dalla valorizzazione delle attività di volontariato secondo il metodo specificato in tabella allegata, sponsorizzazioni, donazioni)	EUR			400.000,00	801.891,42		
Nota previsto 2018	<i>Metodo di calcolo specificato con tabella excell</i>						
Nota consuntivo	<i>ob2-1b ; ob 2- 1b CONSUNTIVO affidi e patti verde al 31.12.2018 V97</i>						
1b) Aree verdi riqualificate/manutenute	num			50,00	63,00		
Nota consuntivo	<i>57 aree verdi + 5 scolastiche.</i>						
2b) Progetti particolari di riqualificazione (Urban Wood - Rigenerazione Urbana)	num			2,00	6,00 <i>ob2-2b</i>		
3b) Programmazione interventi con individuazione priorità e modalità di attuazione	Data			31/10/2018	28/10/2018		
Nota consuntivo	<i>OB2_3_28_10_2018; OB2_3_31_2018.</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		metodo affidi aree verdi valutazioni economiche.xls
Allegato al PEG	Modalità di assistenza e di supporto alle iscrizioni on-line.	ob2-1a.pdf
Allegato al PEG	Quantificazione controvalore economico acquisto.	ob2-1b.pdf
Allegato al PEG	Progetto di riorganizzazione: ridefinizione uffici di front office Municipio Ponente;	ob2-2a.pdf
Allegato al PEG	Dettaglio progetti di riqualificazione (Urban Wood Voltri, Piazza Odicini, Villa De Mari, Mini Bigo, Area giochi scuola Fabbriche, sottopasso Pegli)	ob2-2b.pdf
Allegato al PEG	Innovazione semplificazione dei processi di funzionamento, delle modalità di erogazione dei servizi: giornate in cui si svolgono attività di aggregazione (incontri con scuole/cittadini/ass.ni proiezioni mostre laboratori);	ob2-4a.pdf
Allegato al PEG	Un municipio attento alle esigenze del cittadino: sintesi	ob2-sintesi.pdf
Allegato al PEG	Dettaglio patti di collaborazione stipulati.	ob2-3a.pdf
Allegato al PEG	Dettaglio controvalore economico acquisito attraverso affidi e patti verde 2018	ob2.b1 CONSUNTIVO affidi e patti verde al 31 12 2018v97.xls
Allegato al PEG	Dettaglio interventi programmati, effettuati, in corso al 28 ott 2018.	OB2_3_28_10_2018.xls
Allegato al PEG	Dettaglio interventi programmati, effettuati, in corso al 31 dic 2018.	OB2_3_31_12_2018.xls
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-Progetto di riorganizzazione.doc

Obiettivo PEG 3 - Innovare i servizi in una logica di Municipio Smart

Descrizione Progetto "Municipio Smart": condurre l'azione del municipio in una logica Smart. Progettare ed introdurre modalità innovative di erogazione dei servizi e di partecipazione al fine di migliorare sempre più la capacità di risposta alle esigenze e aspettative degli "stakeholders" (cittadini, imprese, associazioni, turisti), avvicinando la cittadinanza alla cultura (in particolare del libro) tramite percorsi innovativi, tralasciando economie a seguito di introduzione di innovazione tecnologica e progetti che valorizzano gli interventi di soggetti esterni (alternanza scuola lavoro, volontari, lavoratori socialmente utili)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola; Campora Matteo; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Grosso Barbara

Note consuntivazione 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - Innovare i servizi in una logica di Municipio Smart

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progetto introduzione innovazione - municipio smart	Data				14/12/2018 <i>ob3-1gantt</i>	31/12/2019 <i>Gantt allegato</i>	
Servizi erogati in modalità innovativa entro l'anno: servizi informativi e di promozione con l'ausilio delle tecnologie	num			2,00	3,00 <i>ob3-2</i>		
Valore economico di azioni di innovazione tecnologica, risparmi di personale, ore/uomo acquisite dall'esterno tramite progetti alternanza scuola lavoro, lavori socialmente utili, entrate derivanti dalla lotta all'evasione.	EUR			160.000,00	242.422,40 <i>ob3-3</i>		
Persone coinvolte nel progetto "Corretto utilizzo della rete informatica - contrasto alle aggressioni in rete)	num			100,00	195,00 <i>ob3-4</i>		
Partecipanti alle giornate dei corsi di alfabetizzazione informatica rivolti alla cittadinanza	num			95,00	116,00		
Nota consuntivo 116 presenze in 15 incontri nel 1°semestre e 6 incontri nel 2°semestre.							
Entrate da sponsorizzazioni	EUR			30.000,00	30.500,00 <i>ob3-5</i>		
Firme raccolte per la promozione del pesto come patrimonio dell'umanità (Firme Pesto)	num			800,00	1.680,00 <i>ob3-8</i>		
Nota consuntivo Firme raccolte a fronte di manifestazione organizzata direttamente dal Municipio in collaborazione con l'Assessore Bordilli					<i>firme raccolte a fronte di manifestazione organizzata direttamente dal Municipio con l'Assessore Bordilli</i>		
Minori coinvolti in percorsi di lettura in biblioteca	num			200,00	524,00 <i>ob3-6</i>		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - Innovare i servizi in una logica di Municipio Smart

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Giornate laboratoriali strutturate svolte nella sala Carlo Dallorto (pet therapy, costruiamo una storia, emozioni, il mare)	num			30,00	53,00		
				<i>giornate di percorsi laboratoriali</i>	<i>ob3 - 6</i>		
Persone coinvolte in giornate di incontro con gli autori sala Carlo Dallorto	num			200,00	268,00		
					<i>ob3-6</i>		
Progetto di accessibilità al libro in logica smart (progetto per la fruizione dei libri in mobilità)	Data			31/12/2018	30/09/2018		
					<i>ob3-7</i>		
Giornate di cineforum nel salone della biblioteca	num			30,00	46,00		
					<i>ob3-6</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		gant progetto smart.pdf
Allegato al PEG	Specifica servizi erogati in modalità innovativa.	ob3-2.pdf
Allegato al PEG	gant di consuntivazione	ob3-1.pdf
Allegato al PEG	Dettaglio contro valore economico derivante da azioni di innovazione tecnologica, risparmi di personale, ore/uomo acquisite dall'esterno tramite progetti alternanza scuola lavoro, lavori socialmente utili, entrate derivanti dalla lotta all'evasione	ob3-3.pdf
Allegato al PEG	Dettaglio persone coinvolte nel progetto "Corretto utilizzo della rete informatica - contrasto alle aggressioni in rete"	ob3-4.pdf
Allegato al PEG	Entrate da sponsorizzazioni iter e tempistiche)	ob3-5.pdf
Allegato al PEG	Dettaglio minori coinvolti in percorsi di lettura, giornate di laboratorio, persone coinvolte in incontri con autori, giornate cineforum.	ob3-6.pdf
Allegato al PEG	Progetto Accesso al libro in logica smart -BOOK TREKKING	ob3-7.pdf
Allegato al PEG	Innovare i servizi in una logica di Municipio Smart: sintesi	ob3-sintesi.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind6-Entrate da sponsorizzazioni.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind7-Progetto di accessibilità.doc



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	GARASSINO ROSANNA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00 <i>ob 4 - 1</i>		
Nota consuntivo	<i>Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali 4° trimestre 2017, 1°,2°,3° trimestre 2018. Non rilevate anomalie. Il 4° trimestre 2018 sarà consuntivato nel 2019.</i>						
1 - Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza.	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo	<i>Vedere relazione Rendicontazione stato attuazione e valutazione efficacia misure (allegata).</i>						
2 -Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo	<i>Vedere relazione Rendicontazione stato attuazione e valutazione efficacia misure (allegata).</i>						
3 -Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	<i>Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza del 4° trimestre 2017 e 1°, 2°, 3°2018. Il quarto trimestre 2018 sarà consuntivato nel 2019.</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

4 - Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo 8 giugno Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT) 2018 2020 Di Giorgio
13 luglio Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT) 2018 2020 Repetto/Di Giorgio
28 settembre, 26 ottobre, 16 novembre Accesso civico, accesso civico generalizzato (cd. FOIA) Puglisi
21 novembre Semplificazione Minicuci
4 corsi per Tot. giornate 6

5 - Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing (minimo 60% del personale assegnato)	%.			60,00	65,50		
--	----	--	--	-------	-------	--	--

Nota consuntivo consuntivo certificato

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

RENDICONTAZIONE PEG 2018 OBIETTIVO "ATTUAZIONE PTPCT 2018-2020 (REVISIONE 2018)" DIREZIONE E MUNICIPI

Nome File

OB 4 Rendicontazione stato attuazione e valutazione efficacia misure.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Promuovere la cultura del libro e del sistema bibliotecario Urbano

4 - Attuazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE
Responsabile**PASINI MARCO****Obiettivo PEG****1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione****Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) progetti di lotta alla povertà territoriale;
- 4) azioni integrate di sostegno rivolto alla famiglia in collaborazione con la rete territoriale;
- 5) Progetto Oratorio: ampliamento delle aperture del "Centrino" (attività di sostegno scolastico territoriale) da due a tre pomeriggi all'interno dell'Oratorio fra le Case della Parrocchia San Martino d'Albaro e realizzazione di almeno tre laboratori;
- 6) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA).

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore

Fassio Francesca

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG
Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00	15,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%			70,00	100,00	100,00	
3) Famiglie beneficiarie del Patto di Collaborazione con i Centri Vicariali d'Ascolto	num	17,00	30,00	35,00	32,00		
3) Pasti distribuiti con il Progetto "Pasti a Domicilio ad Agosto"	num			40,00	35,00		
4) Segnalazioni dell'Istituto Comprensivo Albaro finalizzate a migliorare la comunicazione e la progettazione di interventi tra i soggetti del territorio coinvolti (scuola, CSF, ATS, Struttura Complessa Assistenza Consultoriale)	num		0,00	5,00	8,00		
5) Partecipanti al Progetto Oratorio	num			15,00	30,00		


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE
Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

5) Progetto Oratorio: ampliamento delle aperture del "Centrino" (attività di sostegno scolastico territoriale)	Data			31/12/2018 <i>Ultimazione del progetto</i>	31/12/2018		
--	------	--	--	---	------------	--	--

Nota previsto 2018 *da due a tre pomeriggi all'interno dell'Oratorio Fra le Case della Parrocchia San Martino d'Albaro e realizzazione di almeno tre laboratori*

6) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GENOVA)	num		36,00	39,00	45,00		
6) Progetti Piano Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00	100,00		
6) Messa a regime del nuovo sistema di servizi domiciliari di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018	31/08/2018		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				98,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ML Relazione ATSOB1.pdf
Allegato al PEG		ALL 1 Relaz_ATS OB1_Progetto Cittadino.pdf

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:

- 1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front-office;
- 2a) adozione di un regolamento di disciplina dei rapporti con l'associazionismo e implementazione di un albo municipale delle associazioni;
- 3a) revisione e integrazione delle attività di sportello del Municipio per l'implementazione di un unico ufficio di front office;
- 4a) patto di collaborazione per la gestione condivisa degli spazi di Via Lagustena 47;
- 5a) avvio, presso lo sportello unico del Municipio, di un servizio di autenticazione degli atti di trasferimento della proprietà di autoveicoli e motoveicoli;
- 6a) realizzazione di una nuova "app" istituzionale;
- 7a) risparmio derivante dall'utilizzo in attività istituzionali di lavoratori socialmente utili.

B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:

- 1b) adeguamento normativo e ottenimento delle certificazioni di conformità per gli impianti elettrici degli Uffici Comunali di Via Mascherpa 34 e del Magazzino di Salita della Noce 45r;
- 2b) economie di spesa derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici mediante attività di volontariato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE
Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Responsabile PASINI MARCO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.**Indicatori PEG**
Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%			100,00	100,00	
2a) Regolamento di disciplina dei rapporti con l'associazionismo	Data			31/12/2018	11/12/2018	
2a) Implementazione di un albo municipale delle associazioni	Data			31/12/2018	14/12/2018	
3a) Implementazione di un Ufficio denominato "Sportello Municipale dei servizi" a cui i cittadini possono rivolgersi per informazioni e per tutte le istanze attinenti alle competenze municipali	Data			31/12/2018	31/12/2018	
4a) Partner aderenti al Patto di Collaborazione per la gestione condivisa degli spazi di Via Lagustena 47 per favorire ampliamento/consolidamento di relazioni sul territorio per prevenire fenomeni di disaggregazione sociale	num			7,00	7,00	
5a) Avvio del servizio di autenticazione degli atti per il trasferimento della proprietà di autoveicoli e motoveicoli di nuova istituzione	Data			28/09/2018	31/10/2018	
6a) Realizzazione di una nuova "app" istituzionale	Data			31/12/2018		
7a) Risparmi derivanti dall'utilizzo di lavori socialmente utili, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "C"	EUR			45.000,00	49.643,12	
1b) Immobili messi a norma per l'ottenimento della certificazione di conformità degli impianti elettrici	num			2,00	2,00	
2b) Risparmi derivanti dalle attività di volontariato, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "C"	EUR			55.000,00	57.699,76	



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
 MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				90,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ML Relazione OB2.pdf
Allegato al PEG		ALL. 1 Relaz_OB2_DGM n. 41 del 11.12.2018.pdf
Allegato al PEG		ALL 2 Relaz_OB2_00372_ORD_DISPOSITIVO_ATTO.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind9-DocTecnicaMessa a Norma.pdf

Obiettivo PEG 3 - Promuovere la cultura del libro e del sistema bibliotecario Urbano

Descrizione	Promuovere la lettura dei libri tra i ragazzi mettendo in rete la Biblioteca Servitana ed altre realtà associative che operano sul territorio		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	dal 01/01/2018	al 30/06/2018
Responsabile	PASINI MARCO	dal 01/07/2018	al 31/12/2018
Assessore	Grosso Barbara		
Note consuntivazione	31/12/2018		

Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo Operativo del Programma	Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Promuovere la rete Bibliotecaria Urbana creando, durante le vacanze estive, occasioni di lettura con i ragazzi che frequentano gli stabilimenti balneari in Corso Italia con la collaborazione di educatori dei Centri Estivi e di educatori della rete LET	num			80,00	80,00		
				<i>Presenze ragazzi coinvolti moltiplicato il numero di incontri realizzati</i>			
Ragazzi/Utenti degli stabilimenti balneari coinvolti	num		0,00	40,00	40,00		

Nota consuntivo


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE
Responsabile PASINI MARCO
Obiettivo PEG 3 - Promuovere la cultura del libro e del sistema bibliotecario Urbano

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Ragazzi/Utenti degli stabilimenti balneari coinvolti	num		0,00	40,00	40,00		
Prestiti ai ragazzi/utenti degli stabilimenti balneari coinvolti	num		0,00	40,00	40,00		
Incontri di collaborazione con le scuole	num		0,00	4,00	4,00		
Nota previsto 2018	<i>Scuole coinvolte: 3-6 anni, scuola primaria, scuola secondaria inferiore.</i>						
Nota consuntivo	<i>Istituti Comprensivi: 3 (Brignole Sale, Barrili, Nazario Sauro) Scuole Private: 1 (Immacolatine)</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ML Relazione OB3.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	dal	01/01/2018 al 30/06/2018
Responsabile	PASINI MARCO	dal	01/07/2018 al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE
Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG **4 - Attuazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**
Indicatori PEG
Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	90,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018 <i>invio di n. 1 relazione</i>	31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG

ML Relazione OB4.pdf
 ALL 1- Relaz_ OB4 rendicontazione trasparenza.doc
 ALL 2 - Relaz_ OB4 rendicontazione trasparenza.doc



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso i servizi offerti dalla Biblioteca Brocchi.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA);
- 4) Progetto "Cambusa": sviluppo del progetto di distribuzione a famiglie a basso reddito, conosciute o segnalate all'Ambito Territoriale Sociale, di prodotti alimentari e generi di prima necessità, con il coinvolgimento attivo nell'attività del volontariato organizzato presente sul territorio.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

GALLO LUISA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Fassio Francesca

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00	3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%			70,00	100,00	100,00	
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	num		52,00	57,00	63,00		
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%			100,00 <i>collegato a ob. programma 12.03.01</i>	100,00		
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018	31/08/2018		
4) Famiglie beneficiarie del Progetto "Cambusa": sviluppo del progetto di distribuzione di prodotti alimentari e generi di prima necessità.	num		70,00	77,00	85,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OBIETTIVO 1.pdf
Allegato al PEG		OB 1 IND 2.pdf

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:

1a) Attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front-office;

2a) Patti di collaborazione con cittadini/associazioni/operatori commerciali nell'ambito di Euroflora 2018 e per la gestione di servizi ai cittadini sulle spiagge del territorio Municipale (Priaruggia/Vernazzola);

3a) riutilizzo di spazi vuoti in edifici civici ed erogazione di servizi in collaborazione con altre strutture pubbliche e soggetti associativi presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:

1b) riqualificazione di aree municipali in occasione di Euroflora 2018;

2b) manutenzione di edifici e aree pubbliche;

3b) economie di spesa sugli interventi realizzati in regime di volontariato;

4b) quantificazione percentuale del valore dei lavori realizzati rispetto allo stanziamento della prima annualità, stabilita dall'Accordo Quadro delle manutenzioni edifici ed aree pubbliche.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00	100,00		
---	----	--	--	--------	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
2a) Patti di collaborazione con cittadini/associazioni/operatori commerciali nell'ambito di Euroflora 2018 e per la gestione di servizi ai cittadini sulle spiagge del territorio Municipale (Priaruggia - Vernazzola)	num			4,00	6,00		
3a) Immobili vuoti valorizzati per offrire servizi integrati alla cittadinanza (Piazza Duca Abruzzi; Centro Studi; uffici decentrati INPS; spazi per associazioni per servizi al cittadino; Via Casotti 11 succursale Pertini)	Data			31/12/2018	23/10/2018		
1b) Riqualificazione di aree municipali in occasione di Euroflora 2018	Data			23/04/2018	19/04/2018		
1b) Stipulazione contratti di sponsorizzazione	EUR			18.000,00	22.352,35		
2b) Consegna lavori prima annualità accordo quadro manutenzione edifici ed aree pubbliche	Data			30/06/2018	13/06/2018		
3b) Valore stimato degli interventi realizzati in regime di volontariato (risparmio in termini di ore/uomo)	EUR			120.000,00	185.671,98		
				<i>quantificazione in € del valore stimato degli interventi realizzati in volontariato, calcolato come se gli interventi fossero realizzati in appalto o gestione diretta della squadra (=risparmio)</i>			
4b) Valore dei lavori realizzati rispetto allo stanziamento della prima annualità (accordo quadro manutenzione edifici ed aree pubbliche)	%.			70,00	75,02		
Nota previsto 2018	<i>Accordo quadro "Lavori di manutenzione straordinaria non programmabile su immobili di civica proprietà (sedi istituzionali, scuole), su manufatti pubblici sul litorale e su spazi pubblici e opere di arredo urbano atti a garantire la sicurezza, l'igiene e il pubblico decoro cittadino nell'ambito del territorio del Municipio per una spesa complessiva" (prima annualità - Euro 200.000,00)</i>						
Nota consuntivo	€ 144.508,84/€ 192.617,33 = 75,02%						

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RELAZIONE OB 2	OBIETTIVO 2.pdf
Allegato al PEG	ALLEGATO	OB 2 IND 3B.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind4-Comunicato stampa.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind6-Verbale annualità.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind7-Valore lavori realizzati.xls

Obiettivo PEG 3 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso i servizi offerti dalla Biblioteca Brocchi.

Descrizione Con risorse diminuite, gestione della Biblioteca Brocchi attraverso un Patto di collaborazione con soggetti del privato sociale. (In collaborazione con la Direzione Cultura e Politiche Giovanili.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GALLO LUISA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Grosso Barbara

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Patto di collaborazione sulla base di linee guida approvate dalla Giunta del Municipio Levante.	Data			01/06/2018	17/04/2018		
Nota consuntivo	<i>Oltre al Patto di collaborazione "Libri aperti a Levante" sottoscritto il 17.04.2018, qui consuntivato, è stata sottoscritta in data 16.10.2018 con l'I.C. San Martino-Borghoratti la "Convenzione Progetto Biblioteche innovative in ambito digitale" che coinvolge la Civica Biblioteca Virgilio Brocchi in un contesto di concreta e costante collaborazione con Enti e Associazioni territoriali.</i>						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 3 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso i servizi offerti dalla Biblioteca Brocchi.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RELAZIONE OB 3	OBIETTIVO 3.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Patto di collaborazione Libri aperti a levante.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** GALLO LUISA dal 01/01/2018 al 31/12/2018**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1) Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza.	Data			31/10/2018	31/10/2018		
2) Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
3) Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00	4,00		
4) Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	21/11/2018		
Nota consuntivo Per i dettagli si rimanda alla relazione allegata, punto: Ob. di PEG 4 - indicatore 4.							
5) Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing (minimo 60% del personale assegnato)	%.			60,00	79,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

6) Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate

num

4,00

4,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Ob. 4 - ind. 1a) - 1b) relazione al 31 ottobre 2018 (1).doc

OBIETTIVO 4.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo

1 - PATTO per GENOVA: Piscine Comunali (Mameli-Prà-Gropallo)

2 - Grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero

3 - Impianti e spazi per la promozione dello sport

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)2018-2020 con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile
Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
Responsabile**INNOCENTINI ROBERTO**

Obiettivo PEG	1 - PATTO per GENOVA: Piscine Comunali (Mameli-Prà-Gropallo)		
Descrizione	Supporto amministrativo per gli interventi che saranno eseguiti sulle piscine in oggetto, attraverso la stipula delle tre convenzioni.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro		
Note consuntivazione	31/12/2018 Per la piscina Gropallo è stata predisposta la delibera per l'erogazione del contributo, la quale è stata approvata dalla Giunta Comunale n. 292 del 6.12.2018 ed è stata assunta la determinazione dirigenziale 2018-195.0.0.-63 del 14.12.2018 di impegno della spesa. La convenzione con AMIU è condizionata dalla redazione e recepimento del progetto esecutivo. Per la piscina Mameli è stata bandita la gara con determinazione dirigenziale n. 2018-176.2.0-81 del 27.12.2018. Per la piscina di Prà sono in corso di effettuazione i lavori approvati con determinazioni dirigenziali: n. 2018-189.0.0.-104 dell'11.12.2018 e 2018-189.0.0.-36 del 19.09.18.		

Missione	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo del Programma	Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Convenzione con AMIU per piscina Gropallo	Data			31/12/2018			
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2018_DL_0000357_DELIBERA_DISPOSITIVOcontributo piscina gropallo.pdf
Allegato al PEG		2018_195.0.0._0000063_PROPOSTA_DETERMINA_GEcontributo per piscina gropallo.pdf
Allegato al PEG		2018_176.2.0._0000081_PROPOSTA_DETERMINA_GEper lavori.pdf
Allegato al PEG		2018_189.0.0._0000036_PROPOSTA_DETERMINA_GEponteggi.pdf
Allegato al PEG		2018_189.0.0._0000104_PROPOSTA_DETERMINA_GECOPERTURA PISCINA.pdf


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
Responsabile**INNOCENTINI ROBERTO**

Obiettivo PEG	<u>2 - Grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero</u>		
Descrizione	Collaborazione nell'organizzazione dei grandi eventi sportivi, in particolare: Coppa Davis - Fed Cup - Regata ARMI - Giro dell'Appennino - Final Eight Waterpolo Champions League - Campionati Mondiali di Danza Sportiva		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Consigliere Delegato Anzalone Stefano		
Note consuntivazione	31/12/2018 E' stata organizzata la regata ARMI ed il I Palio Marinaro Genovese - Sono state espletate le pratiche per la Coppa Davis e la FED CUP - Sono state seguite le manifestazioni: Open Challenger - Mostra itinerante Museo del calcio. Sono stati predisposti gli accordi di programma per le seguenti manifestazioni ed approvati con delibera G.C. 180 del 9.08.2018: - Coppa Davis; - incontro di Playoff del World Group di Fed Cup; - "1° Challenge Liguria" - 55° Trofeo Laigueglia - 79° Giro dell'Appennino; - Final Eight Len Waterpolo Champions League; - incontro internazionale di pallanuoto e finali di campionato U17 maschile; Sono stati erogati i contributi per le seguenti manifestazioni approvati con determinazioni dirigenziali 2018-195.0.0.-53/8.11.18 - 2018-195.0.0.-58/10.12.18 - 2018-195.0.0.-59/12.12.18: Open Challenger - Final eight Waterpolo Champions League - Campionati italiani di Judo; Mezza Maratona; Fight Games XIII; "Stelle nello Sport" (19^ edizione); Campionati Europei di danza sportiva; festeggiamenti dei 120 anni della Federazione Italiana Bocce; Mostra itinerante Museo del calcio; Campionato Italiano Vela Classe HANSA 303; Coppa Davis; incontro di Playoff del World Group di Fed Cup; "1° Challenge Liguria" - 55° Trofeo Laigueglia - 79° Giro dell'Appennino; Final Eight Len Waterpolo Champions League; incontro internazionale di pallanuoto e finali di campionato U17 maschile. E' stato approvato il bando per l'erogazione di contributi per manifestazioni sportive, disabili e attività con DD 2018-195.0.0.-56/3.12.18 e erogazione contributi con DD 195.0.0.-67/28.12.18. E' stato approvato il contributo alla UISP con G.C. 296/6.12.18 ed erogato con determinazione dirigenziale 195.0.0.-65/20.12.18		

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Programma** SPORT E TEMPO LIBERO**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Eventi: Coppa Davis - FED CUP - Regata ARMI - Giro dell'appennino - Final eight waterpolo champions league - Campionati mondiali di danza sportiva	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 2 - Grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2018_DL_0000268_DELIBERA_DISPOSITIVOaccordi di programmaealtre.pdf
Allegato al PEG		dd per bocce, giro appennino e mezza maratona.pdf
Allegato al PEG		dd pallanuoto, campionato vela, museo calcio.pdf
Allegato al PEG		dd campionato judo,coppa davis, playoff, ecc.pdf
Allegato al PEG		2018_195.0.0._0000056_PROPOSTA_DETERMINA_GEbandi.pdf
Allegato al PEG		2018_195.0.0._0000067_PROPOSTA_DETERMINA_GEerogazione.pdf
Allegato al PEG		2018_195.0.0._0000065_PROPOSTA_DETERMINA_GE uisp.pdf
Allegato al PEG		2018_DL_0000443_DELIBERA_DISPOSITIVOuisp.pdf

Obiettivo PEG 3 - Impianti e spazi per la promozione dello sport

Descrizione Rinegoziazione contrattuale dei contratti di gestione degli impianti in scadenza; accurata analisi e verifica delle barriere architettoniche presenti presso gli impianti sportivi e conseguente segnalazione alla Direzione Lavori Pubblici per la loro rimozione; censimento dei luoghi di libera aggregazione sportiva di strada (campetti da basket, calcio,ecc.. pubblici) ai fini della valorizzazione degli stessi in collaborazione con i Municipi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Note consuntivazione 31/12/2018 E' stato effettuato il censimento degli spazi sport di cittadinanza con la collaborazione dei Municipi, ai quali è stata inviata una nota di richiesta prot. 273263 del 2.08.18. Sono state effettuate n. 2 rinegoziazioni Villa Gambaro e Piscina San Fruttuoso. Sono state predisposte ulteriori n. 4 rinegoziazioni. E' stata bandita la gara per Valletta Cambiaso con DD 2018-195.0.0.-28 del 12.06.18 e successivamente assegnata con DD 195.0.0.-42 del 26.09.18. Con riguardo alla verifica della presenza delle barriere architettoniche negli impianti, sono stati effettuati sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi ed è stata redatta una tabella di riepilogo.

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo Operativo del Programma Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone l'accesso facilitato alle persone diversamente abili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Censimento luoghi di libera aggregazione sportiva nei 9 Municipi	Data			31/12/2018	27/09/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Impianti e spazi per la promozione dello sport

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

nota prot. 273263 del 02.08.2018 a Municipi.pdf

Allegato al PEG

TABELLA CENSIMENTO.pdf

Allegato al PEG

contratto 29.08.18.pdf

Allegato al PEG

contratto rinegoziazione 3.10.18.pdf

Allegato al PEG

DD 28 del 12.06.18 atti di gara.pdf

Allegato al PEG

2018_195.0.0_0000042_PROPOSTA_DETERMINA_GEAGGIUDICAZION

Allegato al PEG

tabella impianti per censimento barriere.pdf

Allegato al PEG

Ob3-Ind1-Atti pervenuti dai Municipi per censimento spazi sport.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)2018-2020 con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)

Descrizione

Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2018-2020 (Revisione 2018). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione

31/12/2018 pubblicati canoni impianti sportivi per ogni quadrimestre

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)2018-2020 con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00			
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00			
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018			
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	05/11/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	0,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		canoni_relativi_agli_impian..._aggiornamento_al_31_dicembre_2018.xls
Allegato al PEG		canoni_relativi_agli_impian..._aggiornamento_al_30_settembre_2018.xls
Allegato al PEG		canoni_relativi_agli_impian..._aggiornamento_al_30_giugno_2018.xls
Allegato al PEG		canoni_relativi_agli_impian..._aggiornamento_al_31_marzo_2018.xls
Allegato al PEG		scheda_monitoraggio_I TRIM2018.xls
Allegato al PEG		scheda_monitoraggio_II TRIM2018.xls
Allegato al PEG		scheda_monitoraggio_III TRIM2018.xls
Allegato al PEG		scheda_monitoraggio_IV TRIM2018.xls
Allegato al PEG		Albo Beneficiari2017.xls



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo

1 - Sostegno allo sviluppo delle attività commerciali ed artigianali

2 - Avvio processi di riqualificazione mercati

3 - Nuove definizioni e valorizzazioni iniziative su suolo pubblico

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG

1 - Sostegno allo sviluppo delle attività commerciali ed artigianali

Descrizione Creare le condizioni per una ripresa delle attività imprenditoriali commerciali e artigianali, valorizzando le realtà sane e di qualità, attuando al contempo un forte controllo contro ogni forma di illegalità abusivismo commerciale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PASINI MARCO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine attraverso il sostegno ai CIV e attraverso il maggior ricorso a Patti d'Area, ridefiniti nei contenuti, come strumento di programmazione commerciale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valorizzazione attività dei Centri Integrati di Via (CIV) attraverso la pubblicazione di Bandi	num			2,00	4,00		
Avvio di un piano di controllo per i Municipi in materia di contrasto all'abusivismo commerciale in collaborazione con la Direzione Corpo Polizia Municipale	num			3,00	3,00	3,00	3,00
Attivazione corso di formazione per il personale d'ufficio in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Personale e corso per gli stakeholders con la collaborazione di Infocamere e Camera di Commercio	num			2,00	4,00		
Perimetrazione dei Centri Integrati di Via (CIV) cittadini	%.			50,00	57,50	50,00	
Dematerializzazione dei processi/procedimenti di competenza mediante il passaggio a "impresainungiorno" delle pratiche inoltrate annualmente al SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)	%.			70,00	86,00	100,00	
Ridefinizione del patto d'area esistente e sua estensione alla luce recenti normative mediante stesura di un protocollo	Data			31/12/2018	29/06/2018		
Pubblicazione bandi per la valorizzazione ed il sostegno delle attività commerciali	num			2,00	2,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 1 - Sostegno allo sviluppo delle attività commerciali ed artigianali

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione Obiettivo 1.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-DD 037 BANDO CIV IN FIORE.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-DD 073 BANDO NAUTICO 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-DD 103 BANDO INIZIATIVE CIV (PONTE MORANDI).pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-DD 113 BANDO LUMINARIE NATALIZIE E ADDOBBI.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-ODS 70 2018.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-RELAZIONE OBIETTIVO PEG SANZIONI e CONTENZIOSI.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Corso di formazione SUAP giov_13_09_2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Corso di formazione SUAP merc_12_09_2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Incontro formativo sul SUAP del 7 dicembre 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3-Incontro formativo sul SUAP del 13 dicembre 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-Copia di ELENCO CIV costituit e ricon Peg.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind5-Nota.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind6-DGC 136 INTESA REGIONE LOCALI CENTRO STORICO.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind7-DD 014 BANDO AGEVOLAZIONI FINANZIARIE.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind7-DD 147_DD_ BANDO_ PRE.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind7-scheda_progetto1.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind7-sponsor sul sito.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind5-Tabella.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-Lettera Regione ricognizione CIV.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-Elenco CIV perimetrazioni non riconosciute.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-Elenco CIV perimetrazioni riconosciute.pdf

Obiettivo PEG 2 - Avvio processi di riqualificazione mercati**Descrizione** Individuazione delle priorità attuative in termini di riqualificazione e valorizzazione dei vari mercati della città.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola**Note consuntivazione** 31/12/2018


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 2 - Avvio processi di riqualificazione mercati

Missione

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del
Programma

Definire un piano di razionalizzazione delle aree mercatali e attuare interventi di riqualificazione

Indicatori PEG**Udm****Consuntivo 2016****Consuntivo 2017****Previsto 2018****Consuntivo al
31/12/2018****Previsto 2019****Previsto 2020**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Razionalizzazione aree mercati merci varie e avvio progetti di riqualificazione	num			5,00	5,00	7,00	7,00
Progetti di razionalizzazione e riqualificazione dei mercati al coperto	num			3,00	3,00	3,00	3,00
Elaborazione progetto di informatizzazione e agevolazione delle procedure dei mercati merci varie e sua realizzazione	Data			31/12/2018	18/12/2018	30/06/2019	
Avvio Progetto di trasferimento mercato Ittico all'ingrosso	Data			31/12/2018			
Presentazione di un piano di azioni per migliorare i livelli di riscossione delle entrate di competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2018**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				90,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG

2 - Avvio processi di riqualificazione mercati

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		Relazione Obiettivo 2.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-DD 70 RIQUALIFICAZIONE MERCATO MV SESTRI P.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-DD 80 RIAPERTURA MERCATO CERTOSA.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-DD 89 DI RETTIFICA DD70 MERCATO SESTRI P.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Mercato Pegli Molo Archetti.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Mercato Tre Ponti proposta.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Mercato via Sertoli 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Mercato via Sertoli Febbraio 2009.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-DD 115 BANDO VALORIZZAZIONE MERCATI.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-DD 126 MEPA PER LUMINARIE MERCATI.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3-CdG_Documento di sintesi assessment Istanza di subingresso PEC_v3.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind4-Nota.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Task Force riscossione.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-Contratto Rep68215 AQ mercati.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-Email Santolamazza e riscontro Direzione Facility Management.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Allegato email Prospetto recupero morosità.xls
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Allegato email Relazione riscossione entrate.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Email 26-10-18 trasmissione documenti a Direzione Entrate.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Email Direzione Entrate 31-10-18 trasmissione documento task force.doc

Obiettivo PEG

3 - Nuove definizioni e valorizzazioni iniziative su suolo pubblico

Descrizione	Completa revisione e aggiornamento delle operazioni legate alle concessioni di suolo pubblico: agevolazioni, migliorie, destinazione ad attività meritorie secondo criteri chiari e legati al territorio.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PASINI MARCO	dal 01/01/2018	al 30/06/2018
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal 01/07/2018	al 31/12/2018
Assessore	Bordilli Paola		
Note consuntivazione	31/12/2018		


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 3 - Nuove definizioni e valorizzazioni iniziative su suolo pubblico

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Obiettivo Operativo del Programma Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Ridefinizione regolamento inerente le occupazioni suolo pubblico in materia di commercio	num			1,00	1,00		
Progettazione delle fiere cittadine con adeguamento alle nuove norme in materia di safety e security in condivisione con Vigili del Fuoco, Questura e Prefettura.	%.			100,00	100,00		
Riprogettazione Fiere di Natale ed Eventi correlati	Data			30/11/2018	04/12/2018		
Approvazione delibera delle linee di indirizzo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi	Data			31/07/2018			

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				87,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-DD 007 FIERA SANTAGATA.pdf
Allegato al PEG		Relazione Obiettivo 3.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Progettazione safety e security.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Schema piano emergenze.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind4-Proposta linee guida Manifestazioni bozza 24.07.2018.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Allegato B3 Strade FIERE.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-DCC 6-2019 Modifica Regolamento.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Proposta DCC 495-2018.DOC
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-DD 127-2018 Fiera Natale.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-DGC 283-2018 Fiera Libro.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.


5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PASINI MARCO	dal 01/01/2018	al 30/06/2018
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal 01/07/2018	al 31/12/2018
Assessore	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	66,70		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione Obiettivo 4.doc
Allegato al PEG		Ob 4-Prevenzione corruzione con allegato.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO**Responsabile**

TORRE SANDRA

Obiettivo

- 1 - Miglioramento e razionalizzazione sistema di accoglienza ed informazione turistica con particolare riferimento agli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini
- 2 - Sviluppo, ampliamento ed informatizzazione del servizio di accoglienza turistica
- 3 - Sviluppo dell'offerta turistica integrata in collaborazione anche con operatori privati
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento e razionalizzazione sistema di accoglienza ed informazione turistica con particolare riferimento agli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini

Descrizione Miglioramento e razionalizzazione sistema di accoglienza ed informazione turistica con particolare riferimento ad una riqualificazione e riorganizzazione degli Uffici che accolgono i turisti, attualmente articolati su quattro punti cittadini e una maggiore diffusione del sistema sull'intero territorio cittadino.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Rinnovare l'offerta turistica dell'accoglienza attraverso nuove tecnologie virtuali, la riorganizzazione degli IAT, e l'istituzione di una CARD volta a fornire un pacchetto integrato di servizi

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Accordi con soggetti terzi per riqualificazione IAT	num			2,00	2,00		
Nota consuntivo	1) E' stato fatto l'Accordo con la Società Porto Antico per la gestione dell'Ufficio IAT del Porto Antico allo scopo di garantire un livello di servizio adeguato alla continua e rapida crescita della domanda turistica, per strutturare il servizio su 4 diversi punti distribuiti sul territorio cittadino e garantire l'apertura al pubblico, 7 giorni settimanali, aperti in media 9 ore giornaliere; (DD N° 8/2018); 2) Accordo per IAT Aeroporto (MANCA DOCUMENTAZIONE).						
Nuovi allestimenti e organizzazione punti accoglienza turistica	num			3,00	3,00	1,00	
Nota consuntivo	1) Allestimento IAT temporaneo in occasione di Euroflora (D.D. 2018-196.0.0.-14) 2) Ristrutturazione IAT Stazioni Marittime (D.D. 2018-196.0.0.-23) 3) Ristrutturazione IAT Aeroporto (D.D. 2017-280.1.0.-96)						
Riduzione spesa annua personale interinale	EUR			60.000,00	13.600,00		
Nota previsto 2018	I risparmi sulle spese di gestione saranno reinvestiti in sviluppo prodotto, segnaletica turistica, animazione, card, nuovi allestimenti						
Nota consuntivo	Il risparmio è riferito ad € 50.000,00 a seguito dell'Accordo firmato con Porto Antico + € 13.600,00 di risparmio sul personale interinale riferito agli Uffici I.A.T. cittadini, a seguito di gara effettuata su MePA + € 14.000,00 di risparmio di personale a partire da luglio 2018 a seguito di rientro in Fiera di Genova di un dipendente temporaneamente in prestito alla Direzione Turismo						
Riduzione spese di gestione IAT (canoni locazione, spese pulizia)	EUR			10.000,00	5.856,00		

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				70,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento e razionalizzazione sistema di accoglienza ed informazione turistica con particolare riferimento agli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione PEG 2018-2020.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-DD n° 8-2018 Convenzione Porto Antico.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-DD n° 014-2018 EUROFLORA.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-DD n° 023-2018 Lavori chiosco marittima.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-DD n° 096-2017 Confronto MEPA IAT GOA.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-DD n° 011-2017.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-DD n° 061-2017.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4-Report spese di gestione.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind1-Accordo Porto Antico firmato.pdf

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo, ampliamento ed informatizzazione del servizio di accoglienza turistica

Descrizione Sviluppo, ampliamento ed informatizzazione del servizio di accoglienza turistica e sua diffusione sul territorio, mediante l'utilizzo di nuove tecnologie (digital signage) con fondi derivanti dalla tassa di soggiorno finalizzato al raggiungimento di un piu' elevato numero di visitatori ed ad una piu' agevole fruizione dell'offerta turistica cittadina.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Rinnovare l'offerta turistica dell'accoglienza attraverso nuove tecnologie virtuali, la riorganizzazione degli IAT, e l'istituzione di una CARD volta a fornire un pacchetto integrato di servizi

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Ampliamento offerta IAT virtuali: installazioni di video touch - screen	num			3,00	0,00	3,00	
Progetti di mappatura, rivisitazione e implementazione della segnaletica turistica	num			5,00	5,00		

Nota consuntivo

Si è provveduto alla mappature, rivisitazione e implementazione della segnaletica turistica nelle seguenti 5 zone del territorio genovese:

- Ponente: installazione cartelli marroni secondo codice della strada da uscita autostradale di Pegli e da Voltri, e rinomina fermate bus AMT per informazioni relative al Museo Navale-Villa Pallavicini,
- Levante: installazione cartelli marroni secondo codice della strada da Sturla a Nervi (su corso Europa e su strada a mare) per informazione relative al Museo Luxoro e Parchi di Nervi
- Centro Est: installazione Totem a Palazzo Tursi per informazione su Palazzo Tursi, Musei di Strada Nuova e Sale Paganiniane, e manutenzione mappa piazza Carignano
- Centro Ovest: installazione cartelli marroni secondo codice della strada da Stazione Principe a Stazione Marittima per informazione percorso pedonale per Stazione Marittima, Lanterna, Villa del Principe
- ValPolcevera: installazione cartelli marroni secondo codice della strada da Largo Gandolfo per informazione su Santuario N.S. della Guardia



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo, ampliamento ed informatizzazione del servizio di accoglienza turistica

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Progetti di mappatura, rivisitazione e implementazione della segnaletica turistica	num			5,00	5,00		
Ampliamento offerta IAT virtuali: strutture alberghiere dotate su istanza di tablet informativi con proventi imposta di soggiorno	%.			50,00	50,60	50,00	
				59/118	si precisa che gli alberghi sono 83 e non 118 pertanto il 50% corrisponde a n. 41,50/83	59/118	
Nota previsto 2018	1) definizione criteri di assegnazione; strutture regolari con imposta di soggiorno, strutture che ne fanno istanza, assegnazioni modello premium o modello standard in proporzione del gettito di imposta; 2) prima fornitura in base al budget disponibile assegnato sulla base delle decisioni del tavolo di concertazione per la destinazione dei proventi dell'imposta di soggiorno con le associazioni locali rappresentative di categoria e del piano marketing successivamente approvato dall'Amministrazione nel 2018 si stima il 50%; 3) seconda fornitura sulla base budget disponibile nel 2019 da imposta di soggiorno con lo stesso meccanismo;						
Nota consuntivo	Con Determinazione Dirigenziale n. 2018-196.0.0-29, sono stati definiti i criteri di assegnazione alle strutture regolari con i versamenti dell'imposta di soggiorno, a strutture che hanno fatto istanza, nonché i criteri di assegnazioni del modello premium o modello standard in proporzione del gettito di imposta. La prima fornitura è stata effettuata in base al budget disponibile (pari ad € 40.000,00) assegnato sulla base delle decisioni del tavolo di concertazione per la destinazione dei proventi dell'imposta di soggiorno con le associazioni locali rappresentative di categoria e del piano marketing approvato dall'Amministrazione nel 2018. Inoltre è da evidenziare che i tablet e touch screen sono stati assegnati al 50% degli alberghi in proporzione al gettito dell'imposta, corrispondenti a n. 37 alberghi. La seconda fase della fornitura sarà effettuata nel 2019, sulla base del budget disponibile nell'esercizio di riferimento, derivante dai proventi dell'imposta di soggiorno con lo stesso meccanismo. Pertanto nel corso dell'esercizio 2018 sono stati installati: - n. 37 tablet e touch screen agli alberghi a seguito di pubblicazione di bando per manifestazione di interesse sul sito del Comune di Genova - n. 37 software, su ciascun tablet e touch screen è stato installato il software con le informazioni turistiche destinate ai visitatori e il collegamento con il sito del Comune Visitgenova - 1 video informativo turistico in occasione di Euroflora - 4 touch screen nei 4 IAT cittadini (Via Garibaldi, Aeroporto, Stazioni Marittime, Porto Antico) per informazioni turistiche. Per un totale di tablet e touch screen installati di n. 42 pari al 50,60%						
Upgrade della Genova Official Guide con sezione dedicata ai disabili	Data			31/12/2018	14/11/2018		
Nota consuntivo	E' stato effettuato l'upgrade in collaborazione con la ditta incaricata si attende l'avvio on-line (D.D. 2018-196.0.0.-55)						
Card integrata	Data			31/12/2018 progettazione	12/10/2018	31/05/2019 avvio commercializzazione	
Nota previsto 2018							
Nota consuntivo	Con Determinazione Dirigenziale n. 2018-196.0.0.-49 si è provveduto alla realizzazione grafica e stampa di n. 50.000 card servizi integrati per croceristi e n. 50.000 mappe con le indicazioni relative alle zone turistiche e alle modalità con cui la card potrà essere utilizzata. (si allegano foto)						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				80,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo, ampliamento ed informatizzazione del servizio di accoglienza turistica

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione PEG 2018-2020.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-Report Interventi Segnaletica.xls
Allegato al PEG		Ob2-Ind4-DD n° 055-2018 App M&R.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-DD n° 049-2018 Card per crocieristi.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Foto Card e mappa turistica.jpg
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Foto Progetto digital (n° 2 touch screen).pdf

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo dell'offerta turistica integrata in collaborazione anche con operatori privati**Descrizione** Sviluppo delle offerte turistiche sulla base delle necessità che emergono dal confronto con le compagnie da crociera e con i principali operatori turistici per valorizzare il patrimonio culturale ed enogastronomico dell'intero territorio genovese.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** TURISMO**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**Obiettivo Operativo del Programma** Mettere a sistema l'offerta turistica esistente, promuoverne la commercializzazione, creare nuovi prodotti turistici differenziati per segmenti e per mercati diffusi sul territorio genovese e sostenere attivamente gli eventi legati al turismo esperienziale, all'eno-gastronomia e alle tradizioni genovesi, tra cui quelle legate alla Pasqua e al Natale.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Nuovi percorsi e itinerari di turismo esperienziale, enogastronomico e legati alle tradizioni genovesi e natalizie	num			6,00	6,00	
--	-----	--	--	------	------	--

Nota consuntivo Sono state effettuate le seguenti nuove visite guidate:

- 1) Visite guidate alle Botteghe storiche
- 2) Visita guidata a Pegli con Navebus
- 3) Visita guidata acquedotto storico in Valbisagno
- 4) Degustazione del pesto in occasione dell'evento "Ciclostorica" a Nervi
- 5) Visite guidate ai Presepi (a Natale)
- 6) n. 3 visite guidate "Percorso Paganiniano" in occasione della Mostra su Paganini



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo dell'offerta turistica integrata in collaborazione anche con operatori privati

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Nuovi accordi stipulati con compagnie da crociera	num			3,00	2,00		
Nota consuntivo	<i>N° 3 Accordi stipulati con Compagnie di Navigazione, di cui n° 2 nel 2018 e n° 1 nel 2017. Nel dettaglio: 1) Viking (nel 2018); 2) MSC (nel 2018); 3) Disney (nel 2017).</i>						
Nuovi accordi con associazioni, operatori turistici, privati finalizzati ad incentivare lo sviluppo dei prodotti turistici sul territorio cittadino	num			5,00	3,00		
Nota consuntivo	<i>N° 5 Accordi stipulati con Tour Operator, di cui n° 3 nel 2018 e n° 2 nel 2017. Nel dettaglio: 1) IMPERATORE TRAVEL WORLD Srl (nel 2018); 2) VEDITALIA ACS Srl (nel 2018); 3) CIVITATIS (nel 2018); 4) EDEN Srl (nel 2017); 5) TIQETS INTERNATIONAL BV (nel 2017).</i>						
Nuovi prodotti turistici per crocieristi	num			5,00	5,00		
Nota consuntivo	<i>Sono state organizzate visite guidate mirate ai passeggeri delle Navi da Crociera comprensive di: 1) Visita guidata del centro storico 2) Visita guidata alle botteghe storiche 3) Visita guidata ai Palazzi dei Rolli 4) Degustazione di prodotti locali nelle Botteghe storiche e nei Palazzi storici 5) Per i passeggeri delle navi Viking ed MSC è stato organizzato uno specifico tour dei Palazzi dei Rolli con degustazione dei prodotti locali</i>						
Itinerari turistici municipali	num			8,00	8,00		
Nota consuntivo	<i>n. 8 itinerari turistici municipali: 1) Valbisagno: Visita all'Acquedotto storico, 2) Centro Est: Visita guidata ai Forti 3) Centro Est: Visite guidate ai palazzi dei Rolli con figuranti in costume 4) Centro Est: Visita guidata al complesso S.Anna con visita alla Storica Farmacia 5) Ponente: Visita guidata a Villa Pallavicini e alle Botteghe storiche di Pegli con utilizzo della Navebus, 6) Levante: Visite guidate ai Parchi di Nervi e Musei di Nervi (Progetto Altereco) 7) Levante: Laboratorio esperienziale con la salagione delle acciughe (Progetto Altereco) 8) Levante: Progetto costruzione gozzi con Maestro d'ascia</i>						
Aumento volume affari prodotti venduti (itinerari del Comune)	%.			10,00	25,75		
Nota previsto 2018	<i>Volume di affari anno 2017: euro 54.000,00= Itinerari Comunali: Forti, Acquedotto Storico, Rolli, Botteghe Storiche, Itinerari per crocieristi.</i>						
Nota consuntivo	<i>- E' aumentato il volume di affari, dei prodotti venduti rispetto al 2017, l'introito è stato di € 67.905,00</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo dell'offerta turistica integrata in collaborazione anche con operatori privati

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				88,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Relazione PEG 2018-2020.doc

Allegato al PEG

Ob3-Ind1-Visite guidate.pdf

Allegato al PEG

Ob3-Ind2-ACCORDI COMPAGNIE NAVIGAZIONE.pdf

Allegato al PEG

Ob3-Ind3-ACCORDI CON TOUR OPERATOR.pdf

Allegato al PEG

Ob3-Ind4-VISITE GUIDATE PER NAVI CROCIERA.pdf

Allegato al PEG

Ob3-Ind5-ITINERARI MUNICIPALI.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

TORRE SANDRA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	<i>trasmessi 4 monitoraggi sulla realizzazione del P.P.C.T.</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00		
Nota consuntivo <i>Hanno effettuato il corso e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing n. 3 dipendenti della Direzione</i>							
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo <i>La Direzione Turismo non ha procedure da rendicontare</i>							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo <i>allegata relazione</i>							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo <i>partecipazione ai corsi sul Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza del personale incaricato: n. 2 dipendenti</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione P.T.P.C.T.	RELAZIONE ANTICORRUZIONE DIREZIONE TURISMO (obiettivo 4 del PEG).doc



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo

1 - Marketing Territoriale e Promozione della Città

2 - Nuovi Progetti

3 - Grandi Eventi e Creatività Giovanile

4 - Attuazione Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT) triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - Marketing Territoriale e Promozione della Città

Descrizione Individuazione di strategie di marketing territoriale, rafforzamento della dimensione internazionale e valorizzazione dell'offerta complessiva della città, attraverso: implementazione di relazioni internazionali e realizzazione di progetti europei, progettazione e sviluppo della comunicazione di marketing digitale e offline organizzazione e realizzazione di progetti internazionali mirati ad attrarre imprese, visitatori, studenti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TORRE CESARE

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Grosso Barbara

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/ nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rapporti bilaterali internazionali attivati	num	5,00	6,00	7,00	8,00		
Nota previsto 2018	<i>Mosca - Ekaterinburg - Ryzan - Guangzhou - Columbus - Haifa - Marsiglia</i>						
Nota consuntivo	<i>Sono stati implementati rapporti bilaterali già attivi, attraverso missioni all'estero o accoglienza a Genova di delegazioni, con le città di Guangzhou, Ryazan, Mosca, Marsiglia e Kharkiv. E' stato sottoscritto un nuovo Protocollo di collaborazione con la Città di Lugano e sono state avviate nuove relazioni con le città di Murcia (visita del loro Sindaco a Genova in occasione di Euroflora) e Chiang Mai, finalizzate alla sottoscrizione di futuri Accordi tra il 2019 e il 2020. Le previste attività con le città di Ekaterinburg e Columbus sono state invece rinviate al 2019, pur nel contesto di relazioni che rimangono solide e costanti.</i>						
Restyling del portale visitgenoa.it e implementazione delle nuove sezioni visit and live, work and study	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Nota consuntivo	<i>Nell'aprile 2018 è stato messo online il nuovo Visitgenoa. Il restyling a cui è stato sottoposto il portale è un'operazione cruciale per comunicare più efficacemente l'immagine della città e fornire a turisti, ma anche a cittadini e imprese, uno strumento aggiornato e più funzionale. Il nuovo Visitgenoa è responsive, in sei lingue (italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo), semplice da navigare e ha una grande efficacia visuale, grazie alle oltre 900 fotografie professionali ed emozionali di grandi formati inserite. Da segnalare la nuova sezione che racconta i quartieri e il grande spazio dedicato agli eventi. I numeri: 813.514 utenti unici, 1.139.947 sessioni di visita: 1/1/201/ - 17/12/2018.</i>						
Presidenza di gruppi di lavoro in reti internazionali	num		1,00	2,00	2,00		
Nota previsto 2018	<i>Eurocities - Digital Citizenship</i>						
Nota consuntivo	<i>All'interno di Eurocities, la rete delle grandi città europee, Genova ha mantenuto, fino a fine 2018, la Presidenza del Gruppo di lavoro "City Branding and International Economic Relations", presiedendo i meeting di Braga e Grenoble; da quest'anno, ha assunto la Presidenza della nuova Task force sulla "Digital Citizenship", in condivisione con la Città di Murcia (il meeting di lancio di questo nuovo gruppo si è svolto a Saragozza il 23 ottobre u.s.).</i>						
Servizi giornalistici e televisivi	num	417,00	370,00	380,00	422,00		
Nota consuntivo	<i>La rassegna stampa prodotta comprende n. 422 uscite complessive sui media nazionali e internazionali così suddivise: 35 servizi su Tv nazionali, 4 servizi su TV internazionali, 56 interviste radiofoniche nazionali, 87 articoli su stampa quotidiana e periodica nazionale, 25 articoli su stampa quotidiana e periodica internazionale, 176 articoli su web nazionali, 39 articoli su web internazionali</i>						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - Marketing Territoriale e Promozione della Città

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Eventi internazionali in collaborazione con Regione Liguria, Camera di Commercio, Autorità Portuale, Università di Genova, Confindustria	num		1,00	3,00	7,00			
Nota previsto 2018	1) Partecipazione al Mipim Cannes e presentazione agli investitori dei progetti di sviluppo urbano della città; 2) Organizzazione delle giornate di Genova a Mosca con forum economico - turistico - eventi di marketing territoriale - culturale - enogastronomico; 3) Organizzazione della missione economico/ culturale a Columbus (Ohio)							
Nota consuntivo	1) Partecipazione al Mipim Cannes e presentazione agli investitori dei progetti di sviluppo urbano della città; 2) Organizzazione delle giornate di Genova a Mosca con forum economico - turistico - eventi di marketing territoriale - culturale - enogastronomico; 3) Missione a Londra Giugno presentazione della città "Genoa a city of opportunities- 4) Partecipazione alla Western China International Fair a seguito delegazione governativa - 5) Verona IX Forum Economico Eurasia - 6) Shanghai - China International Import Exhibition a seguito delegazione governativa - 7) Londra Bazar - Saint George Club - incontri istituzionali. Il progetto relativo a Columbus è stato reindirizzato nella prima parte dell'anno 2019.							
Menzioni del brand "Genova more than this" sui social media	num		170.000,00	200.000,00	298.000,00			
Nota consuntivo	Attraverso la copertura editoriale dei canali owned (Facebook: Visti Genoa - Genova More Than This, Instagram Genovamorethanthis, Twitter Genova Eventi, You Tube) attraverso un'azione redazionale quotidiana di story living e l'integrazione tra post organici e sponsorizzati e la pianificazione di azioni mirate di influencer marketing siamo riusciti ad aumentare gli user generated content da parte di cittadini e turisti. Il dato complessivo delle menzioni social è 48%. Comprende le performance di Facebook, Instagram e Twitter - il dato risulta molto alto soprattutto dopo il crollo del ponte Morandi e anche dopo l'introduzione dello strumento delle stories su Instagram (piattaforma che ha registrato la più alta percentuale di menzioni dell'anno).							
Creazione del nuovo sito di progetti di sviluppo urbano "Genova Meravigliosa"	Data			30/06/2018	30/06/2018			
Nota consuntivo	E' stato creato il sito Genova Meravigliosa , aggiornato anche il lingua inglese. Comprende i progetti di rigenerazione urbana della città, le presentazioni dei progetti di punta come Waterfront Levante - Fronteamare-Hennebique .Lo stato di avanzamento della gara di assegnazione del progetto Waterfront.							
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00			



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - Marketing Territoriale e Promozione della Città

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione progetti Marketing Territoriale	doc02883520181218163050.pdf
Allegato al PEG	Rassegna stampa di Promozione della Città	doc02884520181219103151.pdf
Allegato al PEG	Pubblicazione Genova Impresa	doc02884720181219103628.pdf
Allegato al PEG	Agenda Mipim	doc02894320181220122030.pdf
Allegato al PEG	Agenda Mosca	doc02894420181220122049.pdf
Allegato al PEG	Agenda Londra Giugno	doc02894520181220122102.pdf
Allegato al PEG	Agenda Chengdu	doc02894620181220122128.pdf
Allegato al PEG	Agenda Shangai	doc02894820181220122209.pdf
Allegato al PEG	Agenda Londra Bazar	doc02894920181220122224.pdf
Allegato al PEG	Agenda Verona	doc02895520181220123138.pdf
Allegato al PEG	Agenda Ryazan	doc02895620181220123533.pdf
Allegato al PEG	Forum Italia Svizzera	doc02895720181220123542.pdf
Allegato al PEG	Agenda Mosca	doc02895820181220123552.pdf
Allegato al PEG	Agenda Kharkiv	doc02895920181220123622.pdf
Allegato al PEG	Agenda Ghuanzhou Settembre	doc02896020181220123631.pdf
Allegato al PEG	Agenda Guanzhou Dicembre	doc02896120181220123637.pdf
Allegato al PEG	Agenda Bonjour Provence et la France	doc02896320181220124547.pdf
Allegato al PEG	Programma visita a Genova del Sindaco di Murcia	doc02896320181220124547.pdf
Allegato al PEG	Patto Collaborazione Genova - Chang Mai (Thailandia)	doc02896420181220124554.pdf
Allegato al PEG	Eurocities Proposal	doc02896520181220125607.pdf
Allegato al PEG	Agenda Eurocities	doc02896620181220125616.pdf
Allegato al PEG	Working Group City branding 17/10	doc02896720181220125622.pdf
Allegato al PEG	Working Group City branding 26/3	doc02896820181220125632.pdf
Allegato al PEG	Report Working Group	doc02896920181220125643.pdf
Allegato al PEG	Minutes Working	doc02897020181220125649.pdf
Allegato al PEG	Eurocities Grenoble	doc02897120181220125657.pdf

Obiettivo PEG 2 - Nuovi Progetti

Descrizione Progettazione e realizzazione di nuovi spazi culturali polifunzionali e razionalizzazione di quelli esistenti al fine di aumentarne l'efficienza gestionale e la fruizione da parte di cittadini e turisti. Realizzazione di un sistema di valorizzazione degli eventi e dei festival diffusi sul territorio cittadino, anche in nuove aree, ai fini di attrattività della città.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TORRE CESARE

dal 01/01/2018

al 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - Nuovi Progetti**Assessore** Grosso Barbara**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Spazi aperti e regolamentati per gli artisti di strada	num			5,00	5,00			
Nota consuntivo	Sono stati individuati cinque nuovi spazi idonei alle esibizioni degli artisti di strada: 1) Garibaldi; 2) De Ferrari; 3) Matteotti; 4) San Vincenzo; 5) Caricamento. La loro regolamentazione è ancora in valutazione del nuovo Assessore.							
Conclusione della fase istruttoria, finalizzata all'integrazione in un unico soggetto, delle attività del Teatro della Tosse, del Teatro del Ponente e del Teatrino di Villa Duchessa di Galliera	Data			31/12/2018	05/12/2018			
Messa a punto di contenuti e soluzioni per la progettazione della Casa dei Cantautori con il coordinamento di Regione Liguria e Ministero per i Beni, le Attività Culturali e per il Turismo	Data			31/12/2018	31/12/2018			
Festival inclusi nella programmazione ufficiale della città	num	23,00	28,00	43,00	39,00			
Nota consuntivo	N° 43 Festival programmati - N° 39 Festival realizzati.							
Spettatori ai Festival cittadini	num	180.000,00	200.000,00	250.000,00	328.151,00			
Nota consuntivo	Il dato è parziale (e, comunque, superiore al target da raggiungere) in quanto alcuni Festival devono ancora presentare la rendicontazione finale.							
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2018						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				94,00			



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - Nuovi Progetti

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Report casa dei Cantautori	doc02897220181220130423.pdf
Allegato al PEG		Approvazione bando Festival cittadini GE.pdf
Allegato al PEG		DD TOSSE_GE.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind4-DD n° 46-2018 Call for ideas.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Report FESTIVAL 2018.xls

Obiettivo PEG 3 - Grandi Eventi e Creatività Giovanile

Descrizione Promozione della creatività giovanile attraverso l'organizzazione di eventi di livello nazionale e internazionale, con particolare attenzione ai giovani under 35, e valorizzazione dei relativi progetti professionali mediante la realizzazione di iniziative collegate al mondo delle imprese culturali.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TORRE CESARE

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Grosso Barbara

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzare progetti e iniziative culturali e ricreative promosse e/o dedicate ad un pubblico giovane

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Programmazione e gestione iniziative della "Sala Dogana-Giovanissimi idee in transito" - a Palazzo Ducale e in altre location sul territorio	num		19,00	19,00	19,00		
Nota consuntivo	Sono stati realizzate realizzate 19 iniziative presso la Sala Dogana "Giovani idee in transito" con giornate di approfondimento nei seguenti temi : video , musica , pittura , fotografia , scultura , multidisciplinare , arti visive , elettronica , social media . Nel periodo 1.1.2018 - 31.12.2018 le giornate di attività sono state 257						
Eventi dedicati ai giovani nelle performing art	num			8,00	8,00		
Nota previsto 2018	8 Macro attività : Tegras Rassegna di Teatro - Orchestra per piccoli musicisti - CreSta(musica emergente) - Fuori Formato (danza) - Cinepassioni - Sitogenovacreativa.it - EMI collaborative Lab (progetto UE) - EMI incontri sui diritti d'autore						
Nota consuntivo	Gli eventi dedicati alle performing art sono stati : Tegras Rassegna di Teatro ,Fuori Formato (danza) , Mostra Cinepassioni (cinema) ,Implementazione e aggiornamento del sito www.genovacreativa.it , Progetto Europeo EMI collaborative lab (musica) ,Progetto Europeo CreArt (arti visive) , Iniziative sui diritti d'autore , Iniziative di orientamento sulle professioni di arte cultura e spettacolo .						



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 3 - Grandi Eventi e Creatività Giovanile**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Progetti professionali finanziati nell'ambito di "NEET (Not in Education, Employment or Training) a Genova" volti all'inserimento e sostegno di attività per i giovani fra i 18 e i 25 anni	num		0,00	5,00	5,00	
Nota consuntivo <i>I progetti realizzati sono stati : "Genova a colori" sui temi dell'interculturalità; "Mostriamo gli sport " sensibilizzazione dei giovani alla conoscenza di sport minori; "Genova non si spegne" valorizzare la propria città creando momenti di aggregazione; "In linea con i tempi " volto agli anziani , ospiti di case di riposo, facilitando la conoscenza degli strumenti informatici;"Recycle" organizzato da giovani genovesi sensibili e propositivi all'educazione del rispetto ambientale</i>						
Soggetti partecipanti ai progetti "NEET" (Not in Education, Employment or Training)	num		0,00	60,00	72,00	
Nota consuntivo <i>122 candidati di cui : 72 coinvolti nel percorso di orientamento e formazione</i>						
Organizzazione di eventi di livello nazionale ed internazionale di cui almeno uno rivolto ad un target under 35	Data			31/12/2018	31/12/2018	
Nota previsto 2018 <i>Previsti 3 eventi di livello nazionale ed internazionale quali : Rolli Days e Capodanno ed un Evento rivolto ad un target under 35 : Festival Hip Hop</i>						
Nota consuntivo <i>Sono stati realizzati 3 eventi di livello nazionale ed internazionale quali : Rolli Days e Capodanno ed un Evento rivolto ad un target under 35 : Festival Hip Hop</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Report Eventi Sala Dogana	doc02897320181220130526.pdf
Allegato al PEG	Comunicato Stampa Progetto Neet	doc02897420181220130532.pdf
Allegato al PEG	Progetto Genova non si spegne	genova_non_si_spegne.pdf
Allegato al PEG	Progetto Genova a Colori	genovacolori.pdf
Allegato al PEG	Progetto in linea con i tempi	in_linea_coi_tempi.pdf
Allegato al PEG	Progetto mostriamo gli sport	mostriamo_gli_sport_.pdf
Allegato al PEG	Progetto NEET	NEET A Genova.pdf
Allegato al PEG	Progetto Recycle	recycle.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT) triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018 - 2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** TORRE CESARE

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	70,00		
Nota consuntivo <i>Il personale che ha partecipato alle sessioni di formazione in modalità e-learning e in n° di 43 unità rispetto ad un organico di 62 persone</i>							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota previsto 2018 <i>1 Relazione</i>							
Nota consuntivo <i>Non avendo procedimenti di competenza nel piano non si è predisposta alcuna relazione</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo

1 - Aggiornamento delle pagine web

2 - Efficace comunicazione all'utenza

3 - Semplificazione dei processi di comunicazione

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Aggiornamento delle pagine web**Descrizione** Rivisitare ed aggiornare le pagine web delle Direzioni sul sito istituzionale al fine di migliorare la comunicazione digitale.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca**Note consuntivazione** 31/12/2018 In relazione all'obiettivo n., 1 "Aggiornamento delle pagine web" si é proceduto con il rivisitare per l'anno 2018 tre Direzioni: Politiche della Casa, Politiche Sociali, Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni. Le pagine rivisitate sono state 166.**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Direzioni coinvolte nella rivisitazione e aggiornamento delle pagine web	num			3,00	0,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		
---	----	--	--	--	------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

ALLEGATO OBIETTIVO N. 1.doc

Obiettivo PEG 2 - Efficace comunicazione all'utenza**Descrizione** Garantire gli stumenti di comunicazione volti al miglioramento della fruizione dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione e del relativo rapporto con l'utenza.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola; Campora Matteo; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fassio Francesca; Grosso Barbara**Note consuntivazione** 31/12/2018 In relazione all'obiettivo n. 2 "Efficace comunicazione all'utenza" si é proceduto con il redigere n. 70 comunicazioni indirizzate alla comunità al fine di garantire gli strumenti di comunicazione volti al miglioramento della fruizione dei servizi erogati dalla P.A. e del relativo rapporto con l'utenza



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Efficace comunicazione all'utenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Comunicazioni all'utenza	num			70,00	71,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		comunicazioni.zip

Obiettivo PEG 3 - Semplificazione dei processi di comunicazione

Descrizione Semplificare i processi di comunicazione attraverso azioni mirate, in particolare sugli uffici aperti al pubblico, per accedere ai servizi erogati dall'Amministrazione Comunale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Note consuntivazione 31/12/2018 In relazione all'obiettivo n. 3 "Semplificazione dei processi di comunicazione" si è proceduto a redigere n. 2 cartelli con gli orari di ricevimento al pubblico della Direzione Politiche della Casa che sono stati affissi ai 2 ingressi del Matitone, lato ponente e lato levante. Si precisa che, in un primo momento, sono stati richiesti i preventivi alle Agenzie di grafica e pubblicità per realizzare n. 2 piantane con supporto in metallo da posizionare ai 2 ingressi del Matitone. Ciò non è stato possibile per mancanza di budget, per tale ragione si è optato per la realizzazione dei cartelli

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Semplificazione dei processi di comunicazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Installazione totem informativo dei servizi offerto dalla Direzione Politiche della Casa	num			1,00	0,00		

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		cartello_PoliticheCasa 1.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Foto totem.jpg

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MENINI SIMONETTA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018 In relazione all'obiettivo n. 4 "Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020", si precisa che sul sito internet del Comune di Genova non ci sono livelli dove poter inserire le informazioni ai cittadini divulgate dal Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunità

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo Rendicontazione effettuata conformemente agli obiettivi del Dott. Torre							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	31/10/2018		
Nota consuntivo Rendicontazione effettuata conformemente agli obiettivi del Dott. Torre							
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo

1 - Miglioramento del prodotto culturale e valorizzazione del patrimonio

2 - Potenziamento della promozione e adeguamento dell'offerta culturale ai diversi target di pubblico

3 - Incremento del coinvolgimento e della formazione dei giovani

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento del prodotto culturale e valorizzazione del patrimonio

Descrizione Migliorare la qualità del prodotto culturale, valorizzando il patrimonio con eventuale coinvolgimento di privati secondo modelli di sostenibilità economica e aumentare il grado di soddisfazione dei visitatori.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Grosso Barbara

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 31/12/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Modello di governance di Villa Croce: presentazione all'assessore	Data			30/06/2018	13/06/2019		
N° visitatori/Ore di apertura	%.		14,50	14,80	15,36		
Anno Precedente 660926/45549							
Nota consuntivo 763530/49701,5 = 15,36							
Progetto fattibilità Grande Centro Arte Moderna e Contemporanea: presentazione all'assessore	Data			31/12/2018	21/12/2018		
Certificazione nuova Vision 09001 del sistema di qualità delle Biblioteche Berio e De Amicis	Data			30/09/2018	09/07/2018		
Strutture interessate ad attività di valutazione della qualità dei servizi dei musei	num		6,00	8,00	8,00		
Grado di soddisfazione dei visitatori dei Musei Civici	num		8,00	8,00	8,45	8,50	9,00
Nota previsto 2018 <i>Scala di valori: 1-10</i>							
Implementazione nuova piattaforma di servizi bibliotecari con Città metropolitana, utilizzando finanziamenti PON METRO, con aumento della qualità dei servizi offerti e miglioramento delle condizioni interne di utilizzo	EUR			130.000,00	130.000,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento del prodotto culturale e valorizzazione del patrimonio

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DELIBERA LINEE GUIDA GOVERNANCE (INDICATORE 1)	2018_DL_0000192_DELIBERA_LINEE GUIDA.pdf
Allegato al PEG	DELIBERA DI MODIFICA COMITATO SCIENTIFICO (INDICATORE 1)	2018_DL_0000505_DELIBERA_MODIFICA COMITATO.doc
Allegato al PEG	DETERMINA RISOLUZIONE CONTRATTO GESTORE (INDICATORE 1)	2018_113_PROP_DETERMINA risoluzione contratto Villa Croce.pdf
Allegato al PEG	CERIFICAZIONE SGQ BERIO E DEAMICIS ISO 9001/2015 (INDICATORE 4)	certificato iso 9001_2015 validità 2018_ maggio 2019.jpg
Allegato al PEG	TABELLA RISULTATI DI GRADIMENTO SINGOLI MUSEI INDICATORE 6	GRADIMENTO VISITATORI MUSEI.doc
Allegato al PEG	SCHEDA PROGETTO PON METRO ASSE 1 AGENDA DIGITALE INDICATORE 7	GE 1.1.1- O SISTEMA BIBLIOTECARIO METROPOLITANO.doc
Allegato al PEG	RELAZIONE ALLEGATA OBIETTIVO 1	Relazione Obiettivo PEG 2018 n 1 PIAGGIO DEF.doc
Allegato al PEG	FATTIBILITA' CENTRO UNICO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA ALLEGATO INDICATORE 3	fattibilità centro unico arte-1.doc
Allegato al PEG	GANNT realizzazione museo unico arte moderna e contemporanea ALLEGATO INDICATORE 3	museo unico gannt.mpp
Allegato al PEG		Ob1-Ind2-Dati visitatori musei 2018.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind7-Scheda Servizi bibliotecari on line revisionata.doc

Obiettivo PEG 2 - Potenziamento della promozione e adeguamento dell'offerta culturale ai diversi target di pubblico**Descrizione** Potenziare la comunicazione e l'informazione on line attraverso i social media intercettando le esigenze e interessi attuali dei diversi tipi di pubblico per aumentare gli utenti dei beni culturali e migliorare, a seguito dell'ascolto dei bisogni, la soddisfazione del cliente.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Grosso Barbara**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Creazione di un nuovo portale internet integrato con una nuova piattaforma di servizi bibliotecari metropolitani con aumento di risorse digitali	Data			31/12/2018	13/06/2018	
--	------	--	--	------------	------------	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 2 - Potenziamento della promozione e adeguamento dell'offerta culturale ai diversi target di pubblico

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Qualità percepita sul nuovo portale metropolitano (scala di valori: 1-10)	num			7,00	8,05	
Nuove risorse digitali e-commerce fruibili a livello metropolitano	num			300,00	300,00	500,00 300,00
Opere del patrimonio di pregio e/o raro digitalizzate senza oneri finanziari per l'Ente	num			70,00	79,00	
Nota previsto 2018	153 già disponibili sul patrimonio digitale					
Nota consuntivo	per un totale complessivo di: 153 già presenti + 79 digitalizzate 2018 = 232 opere digitalizzate					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RELAZIONE RELATIVA A OBIETTIVO 2	Relazione Obiettivo PEG 2018 n.2 PIAGGIO.doc
Allegato al PEG	ELENCO RISORSE DIGITALI ONLINE ACQUISITE ANNO 2018 INDICATORE 3	acq_risorse digitali 2018_totale.xls
Allegato al PEG	Opere del patrimonio bibliografico digitalizzate Indicatore 4	URL_LA antichi.doc
Allegato al PEG	Opere del patrimonio bibliografico digitalizzate Indicatore 4	URL_LM rari e di pregio.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-Comunicato stampa creazione nuovo portale.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind2-Portale Biblioteche (elaborazione risposte).xls

Obiettivo PEG 3 - Incremento del coinvolgimento e della formazione dei giovani

Descrizione	Aumentare il coinvolgimento e la formazione dei giovani, tenendo conto delle loro esigenze e caratteristiche, attraverso progetti di volontariato, alternanza scuola lavoro ed eventi formativi ed informativi		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Grosso Barbara		
Note consuntivazione	31/12/2018		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 3 - Incremento del coinvolgimento e della formazione dei giovani

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro, (laboratori nelle scuole su ricerca lavoro, autoimprenditorialità, acquisizione competenze, integrazione con uffici del Comune)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Stesura proposta progettuale di alternanza sperimentale per l'Ente e realizzazione laboratori informativi/formativi	num			20,00	70,00		
Ragazzi in alternanza scuola/lavoro	num			150,00	724,00		
Tirocinii curricolari	num			25,00	33,00		
Volontari nelle strutture museali	num			170,00	203,00		
Realizzazione App Green Card con ricerca di sponsor	Data			31/12/2018	30/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RELAZIONE RELATIVA OBIETTIVO 3	Relazione Obiettivo PEG 2018 n.3 PIAGGIO.doc
Allegato al PEG	PROPOSTA PROGETTO SPERIMENTALE (INDICATORE 1)	allegato 1 PROPOSTA ALTERNANZA Comune di Genova.pdf
Allegato al PEG	APPLICAZIONE DELLA PROPOSTA SPERIMENTALE ASL (INDICATORE 1)	Allegato 2 Sperim.proposta ASL.pdf
Allegato al PEG	PIANO DELLO SPONSOR PER APP GREEN CARD (INDICATORE 5)	allegato Piano sponsor_green_card.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Tabella monitoraggio Tirocini Curricolari.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind4-Elenco completo volontari Euroflora 2018.xls
Allegato al PEG		Ob3-Ind2-Tabella ASL AS 2107-2018.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Indice laboratori alternanza.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Responsabile** PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Note consuntivazione** 31/12/2018**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	26/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	26/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	77,65		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	4,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RELAZIONE RELATIVA OBIETTIVO 4	Relazione Obiettivo PEG 2018 n.4 PIAGGIO.doc
Allegato al PEG	SCHEDA 69 PRIMO TRIMESTRE 18 (INDICATORE 6)	Scheda_69_1° trim.18_Musei e Biblioteche.pdf
Allegato al PEG	SCHEDA 69 SECONDO TRIMESTRE 18 (INDICATORE 6)	Scheda_69_2° trim.18_Musei e Biblioteche.pdf
Allegato al PEG	SCHEDA 69 TERZO TRIMESTRE 18 (INDICATORE 6)	Scheda_69_3°trim.18_Musei e Biblioteche.pdf
Allegato al PEG	SCHEDA 69 QUARTO TRIMESTRE 18 (INDICATORE 6)	Scheda_69_4°trim.18_Musei e Biblioteche.pdf
Allegato al PEG	MODELLO DICHIARAZIONE TRASPARENZA PRIMO TRIMESTRE 18 (INDICATORE 3)	Modello dichiarazione Trasparenza - 1° trim. 2018-1.pdf
Allegato al PEG	MODELLO DICHIARAZIONE TRASPARENZA SECONDO TRIMESTRE 18 (INDICATORE 3)	Modello dichiarazione Trasparenza - 2 trim. 2018-1.pdf
Allegato al PEG	MODELLO DICHIARAZIONE TRASPARENZA TERZO TRIMESTRE 18 (INDICATORE 3)	Modello dichiarazione Trasparenza -3 trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	MODELLO DICHIARAZIONE TRASPARENZA QUARTO TRIMESTRE 18 (INDICATORE 3)	Modello dichiarazione Trasparenza_4° trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE ADEMPIMENTI PIANO PREVENZIONE E ANTICORRUZIONE 2018 (INDICATORE 1 e 2)	PEG_2018_RELAZIONE prot..373118_26_10_18.pdf



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo

1 - Sviluppo della collaborazione con altri musei marittimi nazionali ed internazionali

2 - Ampliamento dell'offerta museale e miglioramento della fruibilità

3 - Nuova museografia della Lanterna di Genova

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG

1 - Sviluppo della collaborazione con altri musei marittimi nazionali ed internazionali

Descrizione

Predisporre, a seguito dell'accordo sottoscritto nel 2015 con il Sultanato dell'Oman e in prosecuzione delle attività 2016 e 2017, i documenti di progettazione, livello di dettaglio, multimediale e scientifica dell'Oman Maritime Museum di Sur e definire il concept museale del "Museo del Mare e delle Migrazioni" di Napoli per l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Grosso Barbara

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma

Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Approvazione dei documenti di progetto da parte del Sultanato dell'Oman - Ministry of Heritage and Culture	Data			30/09/2018	07/07/2018		
Nota previsto 2018	<i>Documenti di dettaglio: 1a: "Plan of museum Display and services"; 1b: "Support & services functions"; 1c: "Report and service plan"; 1d: "Staffing plan of operation"; 1e: "Report and facility management and maintenance guidelines"</i>						
Redazione del piano di fattibilità per la realizzazione del Museo del Mare di Napoli	Data			31/12/2018	30/04/2018		
Nota previsto 2018	<i>Progettazione: supporto alle scelte urbanistiche, architettoniche, museologiche, scientifiche e funzionali nelle loro varie fasi (fattibilità e governance), anche raccogliendo le indicazioni degli Enti promotori, dei prestatori e dei collezionisti, compresi enti pubblici quali Soprintendenza, Università.</i>						
Entrate (riscosse) da consulenze	EUR			82.400,00 <i>riscosso SAL Oman Maritime Museum</i>	82.400,00	32.400,00 <i>fatturato 2018 e riscosso 2019 Museo del Mare di Napoli</i>	
Nota previsto 2018	<i>inoltre € 32000 fatturato da consulenze 2018 e riscosso 2019</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 1 - Sviluppo della collaborazione con altri musei marittimi nazionali ed internazionali

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	MASTER PLAN DEFINITIVO (INDICATORE 1)	Allegato 1 - Masterplan copertina MHM_cover.pdf
Allegato al PEG	MASTER PLAN DEFINITIVO TESTO (INDICATORE 1)	Allegato 1 - Masterplan MHM_MP.pdf
Allegato al PEG	FMMG REPORT (INDICATORE 1)	Allegato 1a MHM_SSF_Support and Service Function.pdf
Allegato al PEG	CEA REPORT (INDICATORE 1)	Allegato 1b MHM_SP_Service_Plan.pdf
Allegato al PEG	CRS PROJECT (INDICATORE 1)	Allegato 1c MHM_SPO_Staffing_Plan.pdf
Allegato al PEG	PSAC (INDICATORE (INDICATORE 1)	Allegato 1h MHM_PSAC_Prelim_Architectural_concept.pdf
Allegato al PEG	SHIPBUILDING GUIDELINES (INDICATORE 1)	Allegato 1m MuMA_Shipbuilding_Guidelines.pdf
Allegato al PEG	VISITS PROGRAM REPORT (INDICATORE 1)	Allegato 1l MHM_Visits_Program_report.pdf
Allegato al PEG	PLAN OF MDS (INDICATORE 1)	Allegato 1i MHM_MP_PMDS_A3.pdf
Allegato al PEG	SSF (INDICATORE 1)	Allegato 1a MHM_SSF_Support and Service Function.pdf
Allegato al PEG	SERVICES PLAN (INDICATORE 1)	Allegato 1b MHM_SP_Service_Plan.pdf
Allegato al PEG	STAFFING PLAN (INDICATORE 1)	Allegato 1c MHM_SPO_Staffing_Plan.pdf
Allegato al PEG	ACCETTAZIONE DOCUMENTI (INDICATORE 1)	Allegato 2 - accettazione documenti Oman.pdf
Allegato al PEG	ACCORDO DI VALORIZZAZIONE (INDICATORE 2)	Allegato 3 - Accordo di valorizzazione Museo del Mare e delle Migrazioni di Napoli.pdf
Allegato al PEG	STATUTO MUSEO DEL MARE NAPOLI (INDICATORE 2)	Allegato 4 - Statuto Museo Mare e Migrazioni.pdf
Allegato al PEG	FATTURA OMAM INDICATORE 3	Allegato 5 a - Fattura Oman.pdf
Allegato al PEG	FATTURA NAPOLI INDICATORE 3	Allegato 5 b - Fattura Napoli.pdf
Allegato al PEG	Documento incasso € 82.400,00=	Documento incasso compenso Comune di Napoli.pdf

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento dell'offerta museale e miglioramento della fruibilità

Descrizione	Coordinare le azioni per la realizzazione del Museo dell'Emigrazione Italiana e realizzare nuovi spazi espositivi presso il Galata Museo del Mare (Sala Coeclerici e nuovi spazi per accoglienza).		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	CAMPODONICO PIERANGELO	dal 01/01/2018	al 31/12/2018
Assessore	Grosso Barbara		
Note consuntivazione	31/12/2018		
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo Operativo del Programma	Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.		



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento dell'offerta museale e miglioramento della fruibilità

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Contributo della Compagnia di San Paolo	EUR			300.000,00 <i>entro 31/12/2018</i>	300.000,00		
Gara per assegnazione incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo del Museo dell'Emigrazione Italiana ad un team selezionato di professionisti esperti	Data			31/10/2018 <i>Allegato cronoprogramma</i>	20/09/2018		
Inaugurazione della Sala Coeclerici	Data			30/06/2018	16/06/2018		
Visitatori della Sala Coeclerici	num		0,00	5.000,00	48.800,00		
Nota consuntivo	<i>Il valore è una stima. La sala Coeclerici è situata all'interno del Museo Galata. In media, il 95% dei visitatori del Museo Galata (n° 51.401 nel periodo 16/06/18-31/12/18) va a visitare anche la sala Coeclerici. Quindi: n° 51.401 x 95% = 48.831</i>						
Valore sponsorizzazione tecnica di Coeclerici SpA	EUR			500.000,00	559.123,05		
Nota consuntivo	<i>IVA inclusa</i>						
Realizzazione della nuova concezione degli spazi e servizi di accoglienza al pubblico e realizzazione dei nuovi prodotti museali	Data			30/06/2018	16/04/2018		
Nota previsto 2018	<i>riallestimento della caffetteria, del bookshop; spostamento della biglietteria e installazione di nuovi elementi espositivi (posizionamento di 4 imbarcazioni sul tetto della nuova biglietteria e di 1 faro di 9 metri dotato di una lente di Fresnel concessa in un comodato dalla Marina Militare.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento dell'offerta museale e miglioramento della fruibilità

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	CRONOPROGRAMMA INDICATORE 2	cronopr MEI.xls
Allegato al PEG	CONTRIBUTO COMPAGNIA SAN PAOLO INDICATORE 1	Allegato 6a - San Paolo contributo MEI 2018.pdf
Allegato al PEG	REPORT SEMESTRALE INDICATORE 2	Allegato 6b - Relazione semestrale n 1 MEI - sett 2018.pdf
Allegato al PEG	GRADUATORIA OFFERTE INDICATORE 2	Allegato 6c - prog_commenda_graduatoria.pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE SEMESTRALE SALA COE CLERICI INDICATORI 3 E 4	Allegato 7 - Relazione Sala Coeclerici a ottobre 2018.pdf
Allegato al PEG	CONVENZIONE INDICATORE 5	Allegato 8 - Convenzione Clerici.pdf
Allegato al PEG	CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE INDICATORE 5	Allegato 9 - Contratto di sponsorizzazione Clerici.pdf
Allegato al PEG	ADDENDUM AL CONTRATTO INDICATORE 5	Allegato 9a - addendum al contratto di spons 06 11 2018.pdf
Allegato al PEG	COMUNICATO STAMPA NUOVO ALLESTIMENTO INDICATORE 6	Allegato 10 - Comunicato stampa Hall.pdf
Allegato al PEG		Verbale seduta 20-09 commissione MEI.pdf
Allegato al PEG		Rassegna stampa inaugurazione Sala Coeclerici.pdf
Allegato al PEG		Affluenza Galata 2018.xls
Allegato al PEG		fattura attiva sponsorizzazione Coeclerici.pdf

Obiettivo PEG 3 - Nuova museografia della Lanterna di Genova

Descrizione Progettazione della nuova museografia del percorso di visita alla Lanterna. Coordinamento scientifico dei lavori di restauro della Lanterna ad opera del Provveditorato Opere Pubbliche.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore Grosso Barbara

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Progettazione per la realizzazione di una nuova museografia del percorso di visita	Data			31/12/2018	10/12/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 3 - Nuova museografia della Lanterna di Genova

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	CONVENZIONE LANTERNA	Allegato 11 - CONTRATTO LANTERNA.pdf
Allegato al PEG	CONTRATTO CON FONDAZIONE LABO'	Allegato 13 a Delibera 7-2018 - Approvazione del Progetto Museografico Lanterna.pdf
Allegato al PEG	PROGETTO MUSEOGRAFICO	Allegato 13b Progetto Museografico della Lanterna - vers 10 dic 2018.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Note consuntivazione 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018	10/12/2018		
Nota consuntivo LA PROCEDURA E' STATA MESSA A SISTEMA, DOPO UNA FASE DI SPERIMENTAZIONE, A DECORRERE DA OTTOBRE 2018							
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018	10/12/2018		
Nota consuntivo LA PROCEDURA E' STATA MESSA A SISTEMA, DOPO UNA FASE DI SPERIMENTAZIONE, A DECORRERE DA OTTOBRE 2018							



5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	1,00	
--	-----	--	--	------	------	--

Nota consuntivo *la procedura è stata messa a sistema, dopo una fase di sperimentazione, a decorrere da ottobre 2018*

Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018	31/12/2018	
--	------	--	--	------------	------------	--

Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00	100,00	
---	----	--	--	-------	--------	--

Nota consuntivo *5 dipendenti dell'Ente all'interno dell'Istituzione, che hanno tutti effettuato la formazione in modalità e-learnig*

Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00	1,00	
---	-----	--	--	------	------	--

Nota consuntivo *la procedura è stata messa a sistema, dopo una fase di sperimentazione, a decorrere da ottobre 2018*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG	ALLEGATO RELAZIONE TRASPARENZA INDICATORI 1 E 2	Allegato 12 a DIR a SEG GEN - PTPCT - 10 12 18.pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE TRASPARENZA INDICATORI 1 E 2	Allegato 12 b PEG_2018_RELAZIONE trasparenza.pdf
Allegato al PEG	CALENDARIO UTILIZZO SPAZI 30_11_2018 INDICATORI 1 E 2	Allegato 12 c calendario utilizzo spazi - agg. 30 11 2018.xlsx.p7m



SOMMARIO

1 - SINDACO		6
	D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO	6
	D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	13
	SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO	21
	D003 - DIREZIONE AVVOCATURA	28
	SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	33
	SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE	38
	ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE	44
	ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE	49
	D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	55
2 - SEGRETARIO GENERALE		61
	ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	61
	D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	64
3 - DIREZIONE GENERALE		70
	DG30 - DIREZIONE GENERALE	70
	ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA	74
	ST012 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE	79
	D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	82
	SE042 - SETTORE LAVORI	87
	SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI	92
	D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	97
	SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	104
	D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	110
	SE058 - SETTORE BILANCI	116
	SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA	123
	D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	130
	SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE	137
	SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI	142
	D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	148
	D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	158
	SE052 - SETTORE RISORSE UMANE	164
	D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	171
	SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	176
	D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	181
	SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO	188
4 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE		194
	A40 - COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	194



SOMMARIO

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE	199
D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE	207
SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI	213
D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE	218
SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A	224
SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B	229
D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	235
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	240
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	245
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	251
D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	256
D062 - DIREZIONE PORTO E MARE	261
D063 - DIREZIONE URBAN LAB	267
D004 - DIREZIONE URBANISTICA	273
SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA	279
D035 - DIREZIONE AMBIENTE	285
SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA	291
SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE	296
D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	304
SE037 - SETTORE REGOLAZIONE	311
5 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ	316
A50 - COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ	316
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	326
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	334
SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI	343
SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI	350
D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	356
D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	367
D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	376
MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	381
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST	390
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO	400
MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	413
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	424
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	433
MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE	442

**SOMMARIO**

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE	453
MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	460
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	467
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	473
D074 - DIREZIONE TURISMO	480
D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	488
SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'	496
D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	501
SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE	508



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Consuntivazione obiettivi incarichi dirigenziali variati e/o cessati in corso d'anno



La presente sezione del consuntivo PEG 2018 riporta le schede relative agli obiettivi assegnati a dirigenti il cui incarico è variato o cessato in corso d'anno.

La verifica e validazione del grado di raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base delle evidenze prodotte dai dirigenti interessati e conservate agli atti dell'ufficio Programmazione Gestionale – Settore Pianificazione e Controlli – Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D071 - DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo

- 1 - Semplificare i procedimenti/processi relativi ai servizi delle Politiche Sociali resi dai Municipi a livello territoriale
- 2 - Innovare la gestione di beni e servizi pubblici attuando forme di partenariato con soggetti privati
- 3 - Semplificazione procedimenti/processi per l'erogazione dei servizi territoriali
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)


**5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D071 - DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI**
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Semplificare i procedimenti/processi relativi ai servizi delle Politiche Sociali resi dai Municipi a livello territoriale
Descrizione Semplificare, d'intesa con la Direzione Politiche Sociali, i procedimenti/processi amministrativi, realizzati congiuntamente, che presuppongono l'erogazione dei servizi sociali territoriali.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Tipologie di servizi analizzati e revisionati	num			3,00			
Riduzione di atti in conseguenza ai processi relativi alle tipologie di servizi revisionati	num		204,00	132,00			
Nota previsto 2018 Atti Datoriali e Determine Dirigenziali relative a: SAVI (Sostegno Alla Vita Indipendente), DOGE (Domiciliarità GENOVA) e Alloggi anziani.							
Avvio di un sistema condiviso di monitoraggio dei rischi/pericoli per gli Operatori sociali al fine di adottare azioni di tutela	Data			31/12/2018			
Apertura del Polo Unitario per la gestione delle disabilità	Data			31/12/2018			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 2 - Innovare la gestione di beni e servizi pubblici attuando forme di partenariato con soggetti privati
Descrizione Individuazione e adozione di strumenti innovativi ad uso dei Municipi per realizzare forme di gestione di beni e servizi pubblici in partenariato con soggetti del terzo settore, anche con risparmio di risorse pubbliche

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco


5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D071 - DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Innovare la gestione di beni e servizi pubblici attuando forme di partenariato con soggetti privati
Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG**Udm****Consuntivo 2016****Consuntivo 2017****Previsto 2018****Consuntivo al
30/06/2018****Previsto 2019****Previsto 2020**

Adozione di un manuale operativo dell'amministrazione condivisa o ulteriori strumenti di facilitazione a supporto dei Municipi	Data			31/12/2018			
Realizzazione reportistiche, tramite applicativo Soggetti / Eventi, di supporto alla formulazione di obiettivi strategici della C.A. a sostegno dell'associazionismo territoriale e alla gestione dei servizi connessi	Data			31/12/2018			
Nota previsto 2018 <i>In particolare: reportistiche in materia di monitoraggio e controllo delle erogazioni di contributi e vantaggi economici diversi a soggetti del Terzo Settore</i>							
Attivazione di strumenti / accordi nella costruzione di reti cittadine a supporto di anziani soli	num			1,00			
Nota previsto 2018 <i>Gli strumenti/accordi sono a livello cittadino</i>							
Attivazione di strumenti / accordi nella costruzione di reti cittadine per la riqualificazione di spiagge e porticcioli	num			1,00			
Nota previsto 2018 <i>Gli strumenti/accordi sono a livello cittadino</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
30/06/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Semplificazione procedimenti/processi per l'erogazione dei servizi territoriali
Descrizione

Semplificare, d'intesa con i Municipi, i procedimenti / processi che presuppongono l'erogazione dei servizi territoriali per migliorare la capacità di risposta dei Municipi alle esigenze dei cittadini e del territorio anche con strumenti innovativi.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco


5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D071 - DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI
Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Semplificazione procedimenti/processi per l'erogazione dei servizi territoriali**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG**Udm****Consuntivo 2016****Consuntivo 2017****Previsto 2018****Consuntivo al
30/06/2018****Previsto 2019****Previsto 2020**

Realizzazione di un "cruscotto dati" per la riprogettazione dei processi contenente indici e indicatori su prodotti / servizi, tempi di erogazione, organici, carichi di lavoro, ecc. in ambito municipale	Data			31/12/2018			
Definizione e adozione di una procedura per l'individuazione di luoghi tipici per eventi e manifestazioni nei Municipi, al fine del rispetto del protocollo prefettizio in tema di safety / security	Data			31/05/2018			
Rendere la cartellonistica di legge sul demanio marittimo omogenea/uniforme nei Municipi territorialmente competenti (con Direzione Patrimonio e Capitaneria di Porto)	%.			100,00			
Nota previsto 2018 <i>I Municipi territorialmente competenti sono Levante, Medio Levante e Ponente</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
30/06/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018) producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D071 - DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 30/06/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018			
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018			
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018			
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo

1 - Monitoraggio attuazione misure previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020

2 - Analisi contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza

3 - Transizione alla modalità operativa digitale



2 - SEGRETARIO GENERALE

CARPANELLI TIZIANA

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo PEG	1 - Monitoraggio attuazione misure previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020		
Descrizione	Monitoraggio della attuazione delle misure previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova - Triennio 2018-2020 - Revisione 2018 (DGC 10/2018)		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	dal 01/01/2018	al 30/04/2018
Assessore	Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Linee guida per la predisposizione, da parte delle singole strutture, della rendicontazione relativa allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Data			30/04/2018			
Condivisione delle Linee Guida con le altre strutture comunali	Data			30/06/2018			
Valutazione dello stato di attuazione ed individuazione delle eventuali misure correttive da adottare	Data			31/12/2018			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 30/06/2018					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Obiettivo PEG	2 - Analisi contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza
----------------------	---

Descrizione	Analisi dei contesti interno ed esterno all'ente finalizzata ad un adeguato inquadramento delle misure per la prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	dal 01/01/2018	al 30/04/2018
Assessore	Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco		



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 2 - Analisi contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Coordinamento e monitoraggio delle operazioni necessarie alla revisione delle schede procedurali (n. 207) ad esito della riorganizzazione, con particolare riferimento ai provvedimenti ampliativi/restrittivi della sfera giuridica del destinatario	%.			100,00			
				<i>numero schede revisionate/numero schede da revisionare</i>			
Sviluppo del sistema di analisi del contesto esterno	Data			31/10/2018			
				<i>Predisporre relazione da inserire nella Sezione Prima Prevenzione della Corruzione del PTPCT 2019</i>			
Sviluppo del sistema di risk management: individuazione degli indicatori specifici in materia di appalti	Data			30/04/2018			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 30/06/2018
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Transizione alla modalità operativa digitale**Descrizione** Transizione alla modalità operativa digitale: analisi della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2018

al 30/04/2018

Assessore Campora Matteo



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 3 - Transizione alla modalità operativa digitale**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 30/06/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rilevazione spesa ICT (Information and Communication Technology) anni 2016-2019 richiesta da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)	Data			31/03/2018			
Definizione del modello organizzativo e road map del sistema (proposta organizzativa)	Data			30/04/2018			
Mappatura del grado di informatizzazione dei processi e dell'accesso ai servizi	Data			30/09/2018			
Individuazione delle modifiche organizzative ed informatiche da mettere in atto relative ad un processo significativo sotto il profilo del rischio corruttivo	Data			31/12/2018			

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 30/06/2018**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				50,00		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

3 - Valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA);
- 4) progetti territoriali di lotta alla povertà;
- 5) azioni integrate di sostegno rivolte alla famiglia in collaborazione con la rete territoriale;

Durata

01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 30/06/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00			
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00		100,00	
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	num		54,00	60,00			
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00			
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018			
4) Famiglie raggiunte dal Progetto di collaborazione con i Centri D'Ascolto Vicariali per l'acquisto di Buoni alimentari a favore di famiglie disagiate in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS)	num			80,00			
5) Ragazzi coinvolti nel Progetto "Dipende da Te" in collaborazione col CSF per intercettare e agganciare gruppi di ragazzi adolescenti in alcune zone critiche del territorio al fine di contrastare l'uso di sostanze stupefacenti e la dispersione scolastica	num			50,00			



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalita' di erogazione dei servizi attraverso:

1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;

2a) programmazione delle attività culturali e degli eventi attraverso la direzione artistica istituita con deliberazione della Giunta Municipale n° 5/2017;

3a) definizione di un progetto innovativo per la creazione di un Polo Culturale - Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello (CCBUR) orientato ad un rilancio della Biblioteca e alla programmazione condivisa delle attività culturali per offrire ai cittadini servizi integrati;

4a) economie di spesa nei progetti di pubblica utilità derivante da attività svolte in regime di volontariato;

5a) implementazione di nuove modalità gestionali del CCBUR mediante il ricorso a patti di collaborazione con società sportive del territorio per l'utilizzo della palestra in orario extra curriculare.

B) Riqualficazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:

1b) stipulazione di accordi quadro per attività di manutenzione del patrimonio di civica proprietà;

2b) Bando Periferie: ridefinizione della programmazione delle attività delle associazioni presso il CCBUR in relazione al programma del cantiere lavori e comunicazione istituzionale al fine di garantire la continuità delle attività;

3b) quantificazione del risparmio realizzato mediante le attività realizzate grazie ai progetti relativi a interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante opera di volontariato;

4b) completamento dei lavori di messa a norma per il complesso immobiliare di civica proprietà denominato CCBUR e Biblioteca F.Gallino e conseguente ottenimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al
30/06/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		100,00	
2a) Programmi organici di attività culturali	num			3,00			



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 30/06/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

3a) Creazione di un Polo Culturale (Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello) orientato ad un rilancio della Biblioteca e alla programmazione condivisa delle attività culturali per offrire ai cittadini servizi integrati	Data			31/12/2018		
3a) Utenti Centro Civico Buranello	num		65.000,00	66.000,00		67.000,00
Nota previsto 2018	<i>Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.</i>					
3a) Utenti Biblioteca Gallino	num		30.934,00	31.100,00		31.250,00
Nota previsto 2018	<i>Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.</i>					
3a) Prestiti Biblioteca Gallino	num		11.642,00	11.700,00		11.750,00
Nota previsto 2018	<i>Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.</i>					
4a) Risparmi derivanti dalle attività svolte mediante lavori di pubblica utilità, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "B e D"	EUR			153.000,00		
Nota previsto 2018	<i>Valore definito sulla base di otto addetti assimilati alla categoria B e 1 addetto cat.D per il periodo 1.1./31.12.2018</i>					
5a) Affidamento della gestione della palestra in orario extra curriculare	Data			31/12/2018		
1b) Stipulazione di accordi quadro per attività di manutenzione del patrimonio di civica proprietà con le risorse assegnate di parte corrente	num			1,00		
2b) Attività svolte dalle Associazioni presso il Centro Civico Buranello	num		75,00	75,00		
Nota previsto 2018	<i>Compatibilmente con l'inizio del cantiere lavori del Bando Periferie</i>					
3b) Risparmi derivanti dalle attività svolte in regime di volontariato, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria B	EUR			85.000,00		90.000,00
4b) Ottenimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	num			1,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 30/06/2018	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				98,00	



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegato indicatore 3	crono Bando periferie.xls
Allegato al PEG		crono polo culturale.xls

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio

Descrizione Attivazione di progetti per la valorizzazione delle Ville storiche , del patrimonio artistico e per il rilancio della Biblioteca di zona:
 1) Realizzazione del progetto culturale di valorizzazione del tessuto delle ville storiche di Sampierdarena e San Teodoro. mediante apertura delle stesse in collaborazione con gli Istituti Scolastici del Territorio impegnati in progetti di alternanza;
 2) Portami un libro a casa: Convenzione per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca F. Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Cicloficcina del Centro Civico Buranello;
 3) Realizzazione della Mostra La Manchester d'Italia Viaggio nel tempo attraverso l'esposizione di album fotografici patrimonio storico della Biblioteca, delle immagini e degli oggetti che hanno segnato l'epoca d'oro di Sampierdarena, capitale industriale d'Italia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO dal 01/01/2018 al 30/06/2018**Assessore** Serafini Elisa**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1) Misurazione della soddisfazione dei cittadini per la fruizione Apertura delle Ville storiche di Sampierdarena e San Teodoro (scala di valori: 1-10)	num			6,00		7,00	8,00
1) Visitatori Ville Storiche di Sampierdarena e San Teodoro	num			400,00			
2) Portami un libro a casa: Convenzione per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Cicloficcina del Centro Civico Buranello	Data			31/12/2018			
3) Visitatori Mostra La Manchester	num			150,00			

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 30/06/2018
--	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	dal 01/01/2018	al 30/06/2018
Assessore	Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00			
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00			
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018			
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018			
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 30/06/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Promuovere la cultura del libro e del sistema bibliotecario Urbano

4 - Attuazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) progetti di lotta alla povertà territoriale;
- 4) azioni integrate di sostegno rivolto alla famiglia in collaborazione con la rete territoriale;
- 5) Progetto Oratorio: ampliamento delle aperture del "Centrino" (attività di sostegno scolastico territoriale) da due a tre pomeriggi all'interno dell'Oratorio fra le Case della Parrocchia San Martino d'Albaro e realizzazione di almeno tre laboratori;
- 6) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA).

Durata

01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 30/06/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00			
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%			70,00		100,00	
3) Famiglie beneficiarie del Patto di Collaborazione con i Centri Vicariali d'Ascolto	num	17,00	30,00	35,00			
3) Pasti distribuiti con il Progetto "Pasti a Domicilio ad Agosto"	num			40,00			
4) Segnalazioni dell'Istituto Comprensivo Albaro finalizzate a migliorare la comunicazione e la progettazione di interventi tra i soggetti del territorio coinvolti (scuola, CSF, ATS, Struttura Complessa Assistenza Consultoriale)	num		0,00	5,00			
5) Partecipanti al Progetto Oratorio	num			15,00			



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

5) Progetto Oratorio: ampliamento delle aperture del "Centrino" (attività di sostegno scolastico territoriale)	Data			31/12/2018 <i>Ultimazione del progetto</i>		
Nota previsto 2018 da due a tre pomeriggi all'interno dell'Oratorio Fra le Case della Parrocchia San Martino d'Albaro e realizzazione di almeno tre laboratori						
6) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GENOVA)	num		36,00	39,00		
6) Progetti Piano Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
6) Messa a regime del nuovo sistema di servizi domiciliari di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				98,00	
---	----	--	--	--	-------	--

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:

- 1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front-office;
- 2a) adozione di un regolamento di disciplina dei rapporti con l'associazionismo e implementazione di un albo municipale delle associazioni;
- 3a) revisione e integrazione delle attività di sportello del Municipio per l'implementazione di un unico ufficio di front office;
- 4a) patto di collaborazione per la gestione condivisa degli spazi di Via Lagustena 47;
- 5a) avvio, presso lo sportello unico del Municipio, di un servizio di autenticazione degli atti di trasferimento della proprietà di autoveicoli e motoveicoli;
- 6a) realizzazione di una nuova "app" istituzionale;
- 7a) risparmio derivante dall'utilizzo in attività istituzionali di lavoratori socialmente utili.

B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:

- 1b) adeguamento normativo e ottenimento delle certificazioni di conformità per gli impianti elettrici degli Uffici Comunali di Via Mascherpa 34 e del Magazzino di Salita della Noce 45r;
- 2b) economie di spesa derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici mediante attività di volontariato.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%			100,00		
2a) Regolamento di disciplina dei rapporti con l'associazionismo	Data			31/12/2018		
2a) Implementazione di un albo municipale delle associazioni	Data			31/12/2018		
3a) Implementazione di un Ufficio denominato "Sportello Municipale dei servizi" a cui i cittadini possono rivolgersi per informazioni e per tutte le istanze attinenti alle competenze municipali	Data			31/12/2018		
4a) Partner aderenti al Patto di Collaborazione per la gestione condivisa degli spazi di Via Lagustena 47 per favorire ampliamento/consolidamento di relazioni sul territorio per prevenire fenomeni di disaggregazione sociale	num			7,00		
5a) Avvio del servizio di autenticazione degli atti per il trasferimento della proprietà di autoveicoli e motoveicoli di nuova istituzione	Data			28/09/2018		
6a) Realizzazione di una nuova "app" istituzionale	Data			31/12/2018		
7a) Risparmi derivanti dall'utilizzo di lavori socialmente utili, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "C"	EUR			45.000,00		
1b) Immobili messi a norma per l'ottenimento della certificazione di conformità degli impianti elettrici	num			2,00		
2b) Risparmi derivanti dalle attività di volontariato, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "C"	EUR			55.000,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00		
---	---	--	--	-------	--	--



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 3 - Promuovere la cultura del libro e del sistema bibliotecario Urbano**Descrizione** Promuovere la lettura dei libri tra i ragazzi mettendo in rete la Biblioteca Servitana ed altre realtà associative che operano sul territorio**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Serafini Elisa**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Promuovere la rete Bibliotecaria Urbana creando, durante le vacanze estive, occasioni di lettura con i ragazzi che frequentano gli stabilimenti balneari in Corso Italia con la collaborazione di educatori dei Centri Estivi e di educatori della rete LET	num			80,00			
				<i>Presenze ragazzi coinvolti moltiplicato il numero di incontri realizzati</i>			
Ragazzi/Utenti degli stabilimenti balneari coinvolti	num		0,00	40,00			
Prestiti ai ragazzi/utenti degli stabilimenti balneari coinvolti	num		0,00	40,00			
Incontri di collaborazione con le scuole	num		0,00	4,00			
Nota previsto 2018 Scuole coinvolte: 3-6 anni, scuola primaria, scuola secondaria inferiore.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00			
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00			
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018			
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018 <i>invio di n. 1 relazione</i>			
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



SOMMARIO

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

1

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

1



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Ampliamento dell'offerta culturale e valorizzazione del patrimonio storico

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo Polo Unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA);
- 4) progetti di lotta alla povertà e di sostegno educativo alle famiglie in collaborazione con i soggetti della rete territoriale: Centro di Ascolto Vicariale e Punto Luce/Save the Children.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile

CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 30/06/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al Polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	num		43,00	47,00		
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
Nota previsto 2018 <i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.03.01</i>						
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018		
4) Numero progetti di sostegno alle famiglie in condizione di grave disagio	num		30,00	35,00		
Nota previsto 2018 <i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.04.01</i>						



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

4) Numero famiglie raggiunte dal progetto Punto Luce/Save the Children, attività gratuita e complementare al Centro Servizi per la Famiglia (CSF) rivolta a minori e famiglie (sostegno scolastico, sport e tempo libero)	num			31,00		
---	-----	--	--	-------	--	--

Nota previsto 2018 L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.01.04 e 12.07.01

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		
---	----	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:

- 1a) Attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front-office;
- 2a) apertura di un nuovo sportello per l'erogazione dei Servizi Demografici;
- 3a) predisposizione bandi di assegnazione finalizzati alla creazione di orti sociali dedicati a Associazione/Comitati per favorire la coesione di cittadini anziani o fragili;
- 4a) stipulazione Patti di collaborazione per il recupero e utilizzo di spazi pubblici nelle zone collinari ed urbane del Municipio;
- 5a) installazione di video postazioni installate negli edifici comunali.

B) Riqualficazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:

- 1b) consolidamento strutturale della volta di Via Galliano 16;
- 2b) riqualficazione Giardini Melis;
- 3b) riqualficazione vicolo Albertina (tratto compreso tra Via Giordano e Piazza Albertina);
- 4b) accordo quadro per la manutenzione dei beni di civica proprietà;
- 5b) accordo quadro strade/piazze/aree verdi;
- 6b) intervento geotecnico tratto Via Monte Timone;
- 7b) riqualficazione Viale Canepa.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
30/06/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
2a) Apertura nuovo sportello	num			1,00		
3a) Orti sociali assegnati a seguito di banditura	num			4,00		
4a) Spazi recuperati nelle zone collinari ed urbane del Municipio	num			2,00		
5a) Video postazioni installate in edifici comunali	num			2,00		
1b) Conferimento incarico per progettazione e direzione lavori di consolidamento strutturale della volta di Via Galliano 16	Data			31/12/2018		
2b) Riqualficazione Giardini Melis: fine lavori	Data			31/10/2018		
3b) Riqualficazione vicolo Albertina, tratto compreso tra Via Giordano e Piazza Albertina: fine lavori	Data			01/10/2018		
4b) Accordo quadro per manutenzione beni di civica proprietà con utilizzo fondi di parte corrente: manifestazione d'interesse, indizione gara, affidamento avvio lavori	Data			31/12/2018		
5b) Accordo quadro strade-piazze-aree verdi: indizione gara e affidamento avvio lavori	Data			31/12/2018		
6b) Intervento geotecnico tratto Via Monte Timone in collaborazione con Direzione Progettazione Struttura Geotecnica e Idrogeologica	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 Da collegare all'obiettivo di programma 01.06.02						
7b) Riqualficazione Viale Canepa in collaborazione con Direzione Facility Management: avvio lavori	Data			09/04/2018		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 30/06/2018	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	

Obiettivo PEG 3 - Ampliamento dell'offerta culturale e valorizzazione del patrimonio storico

Descrizione Aumento dell'offerta di iniziative didattiche e culturali nelle Biblioteche municipali e presso il Centro civico a favore degli istituti didattici e della popolazione in generale. Valorizzazione del patrimonio storico attraverso aperture straordinarie di Villa Gentile -Bickley.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 3 - Ampliamento dell'offerta culturale e valorizzazione del patrimonio storico

Responsabile CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 30/06/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Incontri di educazione civica negli spazi culturali del Municipio attraverso collaborazioni su tematiche specifiche	num			6,00			
Numero visitatori Villa Gentile-Bickley nelle giornate di apertura	num			500,00			
Nota previsto 2018	<i>Precedenti aperture straordinarie di Villa Gentile-Bickley: sabato 30 e domenica 31 maggio 2015 evento collaterale ai Rolli-days: n. visitatori 1260; sabato 28 e domenica 29 maggio 2016 in sinergia con Associazioni del territorio: n. visitatori 435</i>						
Eventi culturali e sociali nei locali delle biblioteche municipali Bruschi-Sartori e Guerrazzi	num			35,00			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00			
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing (minimo 60% del personale assegnato)	%.			60,00			
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018			
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018			
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



SOMMARIO

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

1

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

1



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo

1 - Sostegno allo sviluppo delle attività commerciali ed artigianali

2 - Avvio processi di riqualificazione mercati

3 - Nuove definizioni e valorizzazioni iniziative su suolo pubblico

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG1 - Sostegno allo sviluppo delle attività commerciali ed artigianali

Descrizione Creare le condizioni per una ripresa delle attività imprenditoriali commerciali e artigianali, valorizzando le realtà sane e di qualità, attuando al contempo un forte controllo contro ogni forma di illegalità abusivismo commerciale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PASINI MARCO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Bordilli Paola

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine attraverso il sostegno ai CIV e attraverso il maggior ricorso a Patti d'Area, ridefiniti nei contenuti, come strumento di programmazione commerciale.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 30/06/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valorizzazione attività dei Centri Integrati di Via (CIV) attraverso la pubblicazione di Bandi	num			2,00			
Avvio di un piano di controllo per i Municipi in materia di contrasto all'abusivismo commerciale in collaborazione con la Direzione Corpo Polizia Municipale	num			3,00		3,00	3,00
Attivazione corso di formazione per il personale d'ufficio in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Personale e corso per gli stakeholders con la collaborazione di Infocamere e Camera di Commercio	num			2,00			
Perimetrazione dei Centri Integrati di Via (CIV) cittadini	%.			100,00			
Dematerializzazione dei processi/procedimenti di competenza mediante il passaggio a "impresainungiorno" delle pratiche inoltrate annualmente al SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)	%.			70,00		100,00	
Ridefinizione del patto d'area esistente e sua estensione alla luce recenti normative mediante stesura di un protocollo	Data			31/12/2018			
Pubblicazione bandi per la valorizzazione ed il sostegno delle attività commerciali	num			2,00			

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 30/06/2018**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Obiettivo PEG2 - Avvio processi di riqualificazione mercati

Descrizione Individuazione delle priorità attuative in termini di riqualificazione e valorizzazione dei vari mercati della città.


5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - Avvio processi di riqualificazione mercati**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Bordilli Paola**Missione** SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Programma** COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**Obiettivo Operativo del Programma** Definire un piano di razionalizzazione delle aree mercatali e attuare interventi di riqualificazione**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Razionalizzazione aree mercati merci varie e avvio progetti di riqualificazione	num			5,00		7,00	7,00
Progetti di razionalizzazione e riqualificazione dei mercati al coperto	num			3,00		3,00	3,00
Elaborazione progetto di informatizzazione e agevolazione delle procedure dei mercati merci varie e sua realizzazione	Data			31/12/2018		30/06/2019	
Avvio Progetto di trasferimento mercato Ittico all'ingrosso	Data			31/12/2018			
Presentazione di un piano di azioni per migliorare i livelli di riscossione delle entrate di competenza	Data			31/10/2018			

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
30/06/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				90,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Nuove definizioni e valorizzazioni iniziative su suolo pubblico**Descrizione** Completa revisione e aggiornamento delle operazioni legate alle concessioni di suolo pubblico: agevolazioni, miglie, destinazione ad attività meritorie secondo criteri chiari e legati al territorio.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Bordilli Paola



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 3 - Nuove definizioni e valorizzazioni iniziative su suolo pubblico

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Obiettivo Operativo del Programma Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Ridefinizione regolamento inerente le occupazioni suolo pubblico in materia di commercio	num			1,00			
Progettazione delle fiere cittadine con adeguamento alle nuove norme in materia di safety e security in condivisione con Vigili del Fuoco, Questura e Prefettura.	%.			100,00			
Riprogettazione Fiere di Natale ed Eventi correlati	Data			30/11/2018			
Approvazione delibera delle linee di indirizzo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi	Data			31/07/2018			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				87,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PASINI MARCO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.


5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG **4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**
Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Consuntivo al 30/06/2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018			
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018			
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018			
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00			
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00			

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 30/06/2018**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto

3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo Polo Unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA);
- 4) un'indagine di customer satisfaction rivolta agli anziani ospiti dei due alloggi protetti presenti in Valpolcevera, il cui modello di funzionamento nel corso del 2017 è stato riprogettato, per valutare e misurare il gradimento del nuovo modello;
- 5) progetto territoriale per favorire l'incontro e il confronto tra i genitori di bambini frequentanti la scuola materna e primaria e professionisti dell'ATS sui temi relativi all'educazione dei propri figli, all'interno del Progetto Arianna (Progetto di prevenzione e contrasto alla violenza all'infanzia e all'adolescenza) – Gruppo Territoriale Interistituzionale;
- 6) progetti di lotta alla povertà: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata, con aiuti diretti di generi di prima necessità, prodotti alimentari, anche freschi, e accesso alla mensa di vallata, per le famiglie a basso reddito conosciute o segnalate all'ATS attraverso i volontari aderenti ai tre patti di collaborazione sottoscritti (Regolamento delibera CC n. 51/2016).

Durata

01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 30/06/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%			70,00	100,00	
Nota previsto 2018 <i>collegato all'obiettivo di programma 12.07.02</i>						
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	num		56,00	61,00		
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%			100,00		
Nota previsto 2018 <i>collegato all'obiettivo di programma 12.03.01</i>						



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018			
4) Indagine customer alloggi protetti anziani: indice di soddisfazione (scala di valori da 1 a 10)	num			7,00		8,00	8,00
Nota previsto 2018 collegato all'obiettivo di programma 12.03.01							
5) Partecipanti all'iniziativa "Uffa Che fatica fare i genitori"	num			61,00			
6) Famiglie beneficiarie di generi di prima necessità, prodotti alimentari, anche freschi, e accesso alla mensa a seguito della riformulazione e sottoscrizione dei tre Patti di Collab.ne: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata	num		500,00	550,00			
Nota previsto 2018 collegato all'obiettivo di programma 12.04.01							
6) Volontari coinvolti nella realizzazione dei tre Patti di Collaborazione: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata	num		100,00	120,00			
Nota previsto 2018 collegato all'obiettivo di programma 12.04.03							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 30/06/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Obiettivo PEG 2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto

Descrizione	1) Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso azioni mirate rivolte ai bambini frequentanti i nidi e le scuole infanzia – nel periodo febbraio/maggio - nonché attraverso laboratori di lettura rivolti alle scuole primarie del territorio della Valpolcevera, durante l'anno 2018. 2) Aumentare il numero delle postazioni di studio/lettura e il numero di postazioni informatiche per la consultazione dal proprio dispositivo, attraverso una riprogettazione degli spazi della Biblioteca.		
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018		
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal	01/01/2018 al 30/06/2018
Assessore	Serafini Elisa		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto

Missione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
30/06/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

1) Partecipanti al progetto "nati per leggere"	num	167,00	191,00	281,00			
1) Partecipanti ai laboratori di lettura	num	769,00	468,00	630,00			
2) Nuove postazioni studio/lettura	num		76,00	20,00			
2) Nuove postazioni internet	num		3,00	2,00			
2) Presenze in sede	num		24.718,00	25.000,00			
2) Opere prestate	num		16.622,00	17.000,00			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:

1a) Attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;

2a) apertura alla cittadinanza della struttura comunale di via Beata Chiara attraverso il coinvolgimento della rete delle associazioni del territorio che si concluderà con la sottoscrizione di un Patto di Collaborazione ai sensi del regolamento di cui alla delibera CC n° 51/2016.

B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:

1b) la riprogettazione e la riqualificazione, utilizzando gli accordi quadro del Municipio, di spazi verdi municipali (pavimentazione, abbattimento barriere architettoniche, piante a bassofusto, nuove piantumazioni, nuovo arredo urbano) segnalati dalla cittadinanza, al fine di rendere tali aree maggiormente fruibili [Piazza Petrella per la progettazione].

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.		20,00	100,00		
2a) Apertura della struttura "Beata Chiara" e predisposizione calendario degli eventi (ottobre/dicembre)	Data			30/09/2018		
1b) Riqualficazione urbana Ponte Dadomo - data fine lavori	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 (collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)						
1b) Riprogettazione e la riqualficazione spazio e area verde Piazza Petrella - data fine lavori	Data			30/09/2018		
Nota previsto 2018 (collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)						
1b) Riprogettazione e la riqualficazione spazio urbano e spazio verde Brin - data fine lavori	Data			30/09/2018		
Nota previsto 2018 (collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)						
1b) Creazione area sgambatura cani Via Albinoni - data fine lavori	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 (collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		
---	----	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

1) Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza (31/10/2018)	Data			31/10/2018			
2) Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018			
3) Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
4) Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018			
5) Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00			
6) Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

3 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) un'analisi del potenziamento delle attività di sostegno alle famiglie in difficoltà in collaborazione con il Centro Servizi per la Famiglia e con gli Istituti Comprensivi Scolastici del territorio;
- 2) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in accordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 3) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 4) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOMICILIARITÀ GENOVA).

Durata

01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile

SARACINO ILVANO

dal 01/01/2018

al 14/09/2018

Assessore

Fassio Francesca

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 31/12/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Progetti territoriali con il Centro Servizi di integrazione "area famiglia" e "centri di aggregazione" per sostenere le famiglie in condizioni di gravi criticità socio-relazionali nel loro contesto di vita	num			2,00			
1) Progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			2,00			
1) Numero utenti coinvolti nei progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			110,00			
2) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00			
3) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%			70,00		100,00	
4) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOMICILIARITÀ GENOVA)	Data			31/12/2018			



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
4) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00			
4) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GEnova)	num		83,00	91,00			
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione	<p>A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso: 1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni online ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front - office; B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso: 1b) interventi di ristrutturazione presso Istituto Comprensivo Bertani/Giano Grillo (realizzazione nuovi servizi igienici piano batteria sia femminile che maschile e rifacimento terrazzino al terzo piano, posa di reti anti/volatili su scala di emergenza); 2b) interventi di ristrutturazione presso Scuola Media Gastaldi (completo rifacimento della copertura locale centrale termica e sostituzione dei controsoffitto Resistenza Ermeticità Isolamento - REI); 3b) interventi di ristrutturazione presso Scuola Elementare Embriaco (sostituzione della copertura dell'androne di accesso alla palestra); 4b) completa ristrutturazione dei locali di Villetta Dinegro già occupati dall'Ufficio Statistica; 5b) risanamento locali in Vico Indoratori adibiti all'accoglienza per persone senza fissa dimora; 6b) riqualificazione di porzione della piazza antistante la chiesa di San Nicola, tramite posa di arredo urbano; 7b) realizzazione di impianto per la neutralizzazione delle cariche di umidità di risalita presso il vano scala/intercapedine dell'asilo San Luigi in Salita di Carbonara.</p>						
Durata	01/01/2018 - 31/12/2018						
Responsabile	SARACINO ILVANO			dal 01/01/2018		al 14/09/2018	
Assessore	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco						
Note consuntivazione	31/12/2018						
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo Operativo del Programma	Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.						



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on-line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front - office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00			
1b) Realizzazione nuovi servizi igienici Bertani/Giano Grillo al terzo piano sia femminile che maschile - Rifacimento terrazzino al terzo piano	Data			30/09/2018			
2b) Completo rifacimento della copertura locale centrale termica e sostituzione dei controsoffitti REI presso Scuola Media Gastaldi	Data			30/09/2018			
3b) Sostituzione della copertura dell'androne di accesso alla palestra della Scuola Elementare Embriaco	Data			30/04/2018			
4b) Ristrutturazione locali presso Villetta Dinegro, già occupati dall'Ufficio Statistica	Data			30/04/2018			
5b) Risanamento locali in Vico Indoratori adibiti all'accoglienza per persone senza fissa dimora.	Data			30/04/2018			
6b) Posa in opera di arredo urbano piazza antistante la chiesa di San Nicola	Data			31/12/2018			
7b) Interventi di risanamento vano scala Asilo San Luigi in salita Carbonara	Data			31/07/2018			

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2018					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Obiettivo PEG 3 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali

Descrizione Promozione dei Centri Civici quali centri di diffusione socio culturale e di integrazione a favore dei cittadini del territorio: Remigio Zena, Vico Del Papa, Vico della Croce Bianca, Via Prè

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2018

al 14/09/2018

Assessore Fassio Francesca

Note consuntivazione 31/12/2018



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 3 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
31/12/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

incremento associazioni Centri Civici	num			5,00		
Nota previsto 2018	<i>Favorire la fruizione dei Centri Civici dei cittadini e coinvolgere nuove Associazioni genovesi</i>					
partecipazione, a titolo gratuito, di utenti seguiti da ATS	num			5,00		
Nota previsto 2018	<i>da numero 0 utenti del 2017, a numero 5 utenti nel 2018</i>					
incremento partecipanti fasce deboli	num			40,00	50,00	
Nota previsto 2018	<i>anno 2017 numero 30 utenti</i>					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I prevenzione della Corruzione e nella sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

SARACINO ILVANO

dal 01/01/2018

al 14/09/2018

Assessore

Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Note consuntivazione

31/12/2018

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 31/12/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018		
Nota previsto 2018 n. 1 relazione						
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

ST020 - STRUTTURA DI STAFF POLITICHE DI SICUREZZA URBANA NEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo

3 - Analisi, revisione e nuova progettazione delle aree mercatali delle più importanti fiere cittadine, in sinergia con la Direzione Commercio, per adeguamento alle vigenti normative in materia di safety e security

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

ST020 - STRUTTURA DI STAFF POLITICHE DI SICUREZZA URBANA NEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG

3 - Analisi, revisione e nuova progettazione delle aree mercatali delle più importanti fiere cittadine, in sinergia con la Direzione Commercio, per adeguamento alle vigenti normative in materia di safety e security

Descrizione

A seguito dei fatti di Torino, il capo della Polizia Franco Gabrielli ha emanato la "Circolare Gabrielli" del 7 giugno 2017 in cui si forniscono nuove regole per la gestione degli eventi che prevedono un forte afflusso di pubblico e fa una netta distinzione tra safety (responsabilità di Comune, Vigili del fuoco, Polizia municipale, Prefettura, organizzatori) e security (servizi di ordine e sicurezza), fissando e distinguendo di conseguenza i compiti che spettano alle forze di polizia e quelli spettanti alle altre amministrazioni e agli organizzatori.

Si fornisce dunque la consulenza e le rispettive verifiche in collaborazione con Prefettura e Questura di Genova per l'analisi e la valutazione delle distinte pianificazioni di intervento nelle principali Fiere genovesi.

(S. Agata - S. Giuseppe - S. Zita - S. Salvatore)

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore

Bordilli Paola; Garassino Stefano

Missione

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma

Definire un piano di razionalizzazione delle aree mercatali e attuare interventi di riqualificazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 30/06/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progettazioni aree mercatali in adeguamento alle vigenti normative in materia di safety e security	num			4,00			
Verifica dei piani di sicurezza con gli enti deputati	%.			100,00			



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

ST020 - STRUTTURA DI STAFF POLITICHE DI SICUREZZA URBANA NEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 3 - Analisi, revisione e nuova progettazione delle aree mercatali delle più importanti fiere cittadine, in sinergia con la Direzione Commercio, per adeguamento alle vigenti normative in materia di safety e security

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2016

Consuntivo 2017

Previsto 2018

Consuntivo al
30/06/2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00			
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018			
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018			
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo

- 1 - Aumentare ed aggiornare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018
- 2 - Semplificare, d'intesa con la Direzione Municipi e Governo dei Territori, i procedimenti / processi amministrativi realizzati congiuntamente, che presuppongono l'offerta di servizi sociali territoriali
- 3 - Migliorare, semplificandola, la gestione dei progetti più rilevanti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne (es. PON e POR, SPRAR, PIPPI)
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 1 - Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018

Descrizione Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni attraverso:
 1) la revisione dei contratti dei servizi affidati a terzi in scadenza nel corso del 2018, con analisi delle possibili modalità gestionali, al fine di ridurre i costi unitari dei servizi interessati e di aumentare il numero delle persone che ne fruiscono;
 2) la revisione, in collaborazione con la Segreteria Generale, delle tipologie di contratto delle strutture accreditate in scadenza nel corso del 2018;
 3) l'adozione, con la collaborazione della Segreteria Generale, di un "Patto di servizio" tipo che definisca, per ogni tipologia di servizio offerto, gli impegni reciproci dell'Amministrazione e del fruitore;
 4) la revisione delle modalità e dei sistemi di riscossione sviluppando un piano di azioni per migliorarne i livelli di efficienza nell'ambito della "Task Force interdirezionale".

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA dal 01/01/2018 al 30/06/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 30/06/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Contratti di servizi affidati a terzi revisionati	num			3,00			
Tipologie di accreditamento standard revisionate	num			2,00			
Modello "Patto di Servizio" adottato quale strumento utile anche per le rilevazioni della "Task Force Interdirezionale" riscossioni	Data			31/12/2018			

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 30/06/2018

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 30/06/2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Obiettivo PEG 2 - Semplificare, d'intesa con la Direzione Municipi e Governo dei Territori, i procedimenti / processi amministrativi realizzati congiuntamente, che presuppongono l'offerta di servizi sociali territoriali

Descrizione Semplificare ed efficientare, d'intesa con la Direzione Municipi e Governo dei Territori, i procedimenti / processi amministrativi realizzati congiuntamente, che presuppongono l'offerta di servizi sociali territoriali.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA dal 01/01/2018 al 30/06/2018

Assessore Fassio Francesca



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 2 - Semplificare, d'intesa con la Direzione Municipi e Governo dei Territori, i procedimenti / processi amministrativi realizzati congiuntamente, che presuppongono l'offerta di servizi sociali territoriali

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Consuntivo al 30/06/2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Tipologie di servizi analizzati e revisionati	num			3,00			
Riduzione di atti in conseguenza ai processi relativi alle tipologie di servizi revisionati	num		204,00	132,00			
Nota previsto 2018 Atti Datoriali e Determine Dirigenziali relative a: SAVI (Sostegno Alla Vita Indipendente), DOGE (DOMiciliarità GENOVA) e Alloggi anziani.							
Avvio di un sistema condiviso di monitoraggio dei rischi / pericoli per gli operatori sociali al fine di adottare azioni di tutela	Data			31/12/2018			

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 30/06/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Obiettivo PEG 3 - Migliorare, semplificandola, la gestione dei progetti più rilevanti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne (es. PON e POR, SPRAR, PIPPI)

Descrizione Ottimizzare la resa dei finanziamenti derivanti da progetti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne
 PON: Piano Operativo Nazionale
 POR: Programma Operativo Regionale
 SPRAR: Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati
 PIPPI: Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA dal 01/01/2018 al 30/06/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 3 - Migliorare, semplificandola, la gestione dei progetti più rilevanti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne (es. PON e POR, SPRAR, PIPPI)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Raggiungimento del target fisico e finanziario al 31/12/2018 - PON metro - Asse 3	%.			100,00			
Ridefinizione, in un'ottica di semplificazione, di processi, ruoli e procedure dei progetti	Data			31/12/2018			
Messa a punto di adeguata modulistica per la gestione e la rendicontazione omogenea dei progetti	Data			31/12/2018			
Entità delle risorse rendicontate	EUR			9.000.000,00			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2018

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00			
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00			



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Consuntivo al 30/06/2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018			
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018			
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018			
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 30/06/2018		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		