

# SISTEMA DI INOLTRO TELEMATICO DELLE DOMANDE DI ROTTURA SUOLO ORDINARIA

Manuale Grandi Utenti

Area Sicurezza e Progetti Speciali  
Direzione Qualità Lavori su Spazi Pubblici Urbani e Città Accessibile

Manuale a cura del  
Supporto Informatico ai Progetti della Direzione

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| Informazioni generali.....  | 3  |
| Presentazione domanda di rottura suolo ordinaria on-line.....           | 3  |
| Inserimento dati domanda.....   | 5  |
| Inserimento allegati.....   | 8  |
| Annullamento o modifica istanza.....                                    | 12 |
| Pagamento diritti di sopralluogo.....                                   | 13 |
| Parere negativo ex. art. 21 Regolamento rottura suolo e sottosuolo..... | 16 |
| Pagamento Cosap.....  | 17 |
| Comunicazione fine lavori.....  | 20 |
| Richiesta proroga.....  | 21 |
| Pratiche in chiusura.....   | 24 |

## Informazioni generali

**ATTENZIONE:** per il corretto funzionamento dell'applicativo, non bisogna mai utilizzare i tasti di navigazione del browser (indietro o avanti). Utilizzare sempre la navigazione di Monic@

## Presentazione domanda di rottura suolo ordinaria on-line

Dopo la registrazione posizionarsi su

|           |             |           |               |                       |           |
|-----------|-------------|-----------|---------------|-----------------------|-----------|
| home page | informativa | richieste | consultazioni | simulazione / calcoli | pagamenti |
|-----------|-------------|-----------|---------------|-----------------------|-----------|

**Benvenuti nel nuovo portale dei Servizi Online del Comune di Genova**

Il Comune di Genova apre qui gli uffici virtuali, offre a tutti i cittadini un'ampia scelta dei propri servizi in una vetrina online, consultabile ed utilizzabile dalla propria abitazione, ufficio, con un'apertura 24 ore su 24, giorno e notte, 365 giorni all'anno.

La navigazione e' organizzata e suddivisa secondo l'esigenza del fruitore del portale :

- **informativa:** reperire tutte le informazioni necessarie all'iter di una pratica, uffici competenti, orari, modalità di presentazione.
- **richieste:** iscrivere il proprio figlio a scuola, presentare domanda per attivita' commerciali, richiedere certificati,.....
- **consultazioni :** consultare le pratiche avviate presso i vari uffici del comune.
- **simulazioni e calcoli:** simulare il calcolo ici, retta scolastica,.... i valori risultanti dalle simulazioni hanno un valore puramente indicativo e non costituiscono certificazione.
- **pagamenti :** per effettuare pagamenti online.

L'accesso è libero o con registrazione a seconda della tipologia di servizio, per visualizzare dati soggetti alla privacy o per avviare una pratica è necessario identificare il richiedente in modo chiaro e sicuro.

Per ulteriori informazioni consulta la [guida dettagliata ai servizi online](#) o la guida rapida

**A V V I S O**

**in primo piano**  
 allerta meteo  
 cartografici  
 richieste rottura suolo  
 tutto sul traffico

**scadenze**  
 iscrizione presidenti di seggio  
 iscrizione scrutatori di seggio  
 pagamento ICI

**utilita'**  
 filo diretto  
[guida al portale](#)  
[scarica la guida \[.pdf\]](#)  
[guida rapida \[.pdf\]](#)  
 note tecniche  
 verifica timbro

**banche dati**  
 albo pretorio  
 oggetti rinvenuti  
 sportello del cittadino

quindi cliccare su

|           |             |  |               |                       |           |
|-----------|-------------|--|---------------|-----------------------|-----------|
| home page | informativa | richieste  | consultazioni | simulazione / calcoli | pagamenti |
|           |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ambiente</li> <li>▶ attività commerciali [seap]</li> <li>▶ demografici</li> <li>▶ oggetti smarriti</li> <li>✗ passo carrabile</li> <li>✗ <b>rottura suolo</b></li> <li>▶ scuola iscrizione 0-6</li> <li>▶ verbali incidenti stradali</li> <li><b>tributi</b></li> <li>✗ ici</li> <li>✗ cosap</li> <li>✗ intermediari per ici</li> </ul> |               |                       |           |

Quando compare la schermata seguente

inserire le credenziali **Utente e Password** e premere


quindi selezionare l'operatore

Richiesta come operatore

e premere - Nuova pratica rottura suolo - ORDINARIA

## Inserimento dati domanda


Compilare tutti i campi con i dati richiesti e selezionare i pulsanti secondo il caso



### MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri

[monica.comune.genova.it](http://monica.comune.genova.it)

Home - utente collegato: **nome cognome** Mediterranea Delle Acque
oggi è il: 16-12-2010



**Al Comune di Genova**  
**Vice Direzione Generale del Lavoro e Sicurezza**  
**U.O. Qualità Lavori su Spazi Pubblici Urbani**

**Ufficio Tutela Suolo e Sottosuolo - Via di Francia 1 - 16149 Genova**

Il sottoscritto  , in qualità di  , della società

con sede legale a  provincia di  in  n°  CAP  telefono

Codice Fiscale  (e/owero) Partita IVA

Per eventuali chiarimenti e/o necessità, contattare:

- Il Sig.  tel  e-mail

dovendo eseguire lavori di (specificare il tipo di lavoro)

In proprio

o tramite la ditta  , con sede legale in  , provincia di


in  n°  CAP  - recapito telefonico

Codice Fiscale  (e/owero) Partita IVA

Open SELEX

tramite la barra di scorrimento portarsi nella parte inferiore del form e premere

**Prosegui**



### MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri

[monica.comune.genova.it](http://monica.comune.genova.it)

Home - utente collegato: **nome cognome** Mediterranea Delle Acque
oggi è il: 21-12-2010

- Il Sig.  tel  e-mail

dovendo eseguire lavori di (specificare il tipo di lavoro)

In proprio

o tramite la ditta  , con sede legale in  , provincia di

in  n°  CAP  - recapito telefonico

Codice Fiscale  (e/owero) Partita IVA

rappresentata legalmente dal sig.  , residente a  , provincia di

in  n°  CAP  telefono

Per eventuali chiarimenti e/o necessità, contattare:

- Il Sig.  tel  e-mail

**Prosegui**

**Proseguendo verra' attivata la richiesta di rottura suolo ordinaria.**  
**Verra' richiesto di allegare i documenti necessari e il pagamento dei diritti di sopralluogo**



nella schermata seguente inserire il nome della via o parte di esso nel campo **Digita la via da cercare**, premere **Cerca** e selezionare il nome dal menu che si presenta quindi indicare i civici più vicini al cantiere “dal . . . al” infine premere **Invia**. (Per inserire più vie o tratte di via ripetere l’operazione tante volte quante sono gli elementi da inserire)

**MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri** monica.comune.genova.it

Home - utente collegato: **nome cognome** - Mediterranea Delle Acque oggi è il 16-12-2010

---

in VIA XXXXXXXXXX n° 0 CAP 16100 - recapito telefonico 010610010  
Codice Fiscale (e/ovvero) Partita IVA 00000000000

rappresentata legalmente dal sig. **NOME RAPPRESENTANE**, residente a CITTA', provincia di GE  
in VIA XXXXXXXXXX n°0 CAP 16100 telefono 0109999999  
Per eventuali chiarimenti e/o necessità, contattare:  
+ per la Ditta esecutrice il Sig. **ppp** tel 010101 e-mail **pippo@test.it**

**CHIEDE**

l'autorizzazione alla rottura del suolo pubblico nella/e via/e - p.zza/e

| Digita la via da cercare  | Scegli la strada  | Scegli il numero civico di partenza  | Civico finale   |
|---|---|--|---|
| <input type="text" value="via sestri"/><br><input type="button" value="Cerca"/> | <input type="text" value="VIA SESTRI"/><br><small>vie trovate = 1</small> | <input type="text" value="VIA SESTRI 51"/><br><input type="text" value="VIA SESTRI 52/R"/><br><input type="text" value="VIA SESTRI 52"/><br><input type="text" value="VIA SESTRI 53/R"/><br><input type="text" value="VIA SESTRI 53"/><br><input type="button" value="Invia"/><br><small>numeri civici trovati = 718</small> | <input type="text" value="51"/><br><input type="text" value="52/R"/><br><input type="text" value="52"/><br><input type="text" value="53/R"/><br><input type="text" value="53"/> |

Il corretto inserimento dei civici è elemento indispensabile per visualizzare il cantiere sul sistema informativo territoriale del comune di Genova.

Le informazioni richieste nel form riguardano:

1. la zona interessata dallo scavo con relative misure, la durata dei lavori, la data prevista di inizio lavori e le tratte degli stessi (una o più);
2. la zona interessata dall’occupazione suolo
3. eventuale area da adibire a cantiere fisso per deposito materiali, mezzi d'opera, etc

Nel caso ricorrano le seguenti informazioni fleggare i campi relativi:

- Sono interessate dall’intervento zone "Blu area", come meglio specificato nell’allegata planimetria.
- Sono interessate dall’intervento aree di proprietà privata, come meglio specificato nell’allegata planimetria.
- Sono interessate dall’intervento aree di proprietà demaniale, come meglio specificato nell’allegata planimetria.
- Sono interessate dall’intervento aree occupate da: fermate BUS, posteggi merci, handicap, cassonetti AMIU.

E' invece obbligatorio selezionare e compilare tutti i campi di questa pagina, infatti il mancato inserimento blocca la prosecuzione della richiesta.

N.B. quanto riportato nelle immagini seguenti è leggermente diverso dal form on-line, aggiornato di recente.

**MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri** monica.comune.genova.it

Home - utente collegato: **nome cognome** - Mediterranea Delle Acque oggi è il: 16-12-2010

nei vigenti Regolamenti e sotto carico di impiegare, con l'eventuale intervento sul luogo di lavoro,

- assume, per se e per chi agli effetti di legge rappresenta, tutte le responsabilità provvedendo alle necessarie cautele per non arrecare danni a persone o cose, manlevando l'Amministrazione da ogni onere che eventualmente derivi dall'esecuzione degli interventi in essere.
- dichiara di aver preso visione e accettato i seguenti allegati tecnici: **allegato Aster** | **allegato PM** | **allegato UTSS**

E' fatto altresì obbligo all'istante, all'impresa da cui dipende, al responsabile e al committente dei lavori di assolvere ogni prescritto vigente adempimento normativo o regolamentare relativo all'attività intrapresa, nonché di richiedere e ottenere dai soggetti competenti le necessarie preventive autorizzazioni, licenze nulla-osta, ecc.

- L'autorizzazione deve essere scaricata e stampata prima della data per l'inizio dell'occupazione e che, comunque, l'autorizzazione si intende rilasciata all'atto della pubblicazione.
- Non sarà riconosciuto il rimborso del canone nel caso in cui, per fatto non imputabile alla C.A. l'occupazione di cui all'autorizzazione richiesta e/o rilasciata non abbia luogo o abbia avuto durata inferiore a quella prevista.
- Prima dell'inizio dei lavori, il richiedente dovrà accertare - presso le Agenzie interessate - se esistano, nei tratti in oggetto di intervento, altri impianti (tubazioni, cavi, condutture, manufatti, etc.). I richiedenti provvederanno comunque a segnalare l'intervento da eseguire alle Aziende concessionarie di pubblici servizi e soggetti privati utenti degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo stradale, assumendosi ogni responsabilità nei confronti degli altri Enti concessionari di pubblici servizi o privati eventualmente non interpellati.
- Il Comune può chiedere la rimozione delle opere abusive o comunque non conformi a quanto effettivamente autorizzato.

Genova, addì 16-12-2010

Dopo aver compilato tutti i campi sarà possibile visualizzare quanto inserito ed occorre confermare, in fondo al form, di aver letto, compreso e accettato tutte le regole e condizioni di utilizzo, quindi premere il  **tasto**

**MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri** monica.comune.genova.it

Home - utente collegato: **nome cognome** - Mediterranea Delle Acque oggi è il: 16-12-2010

manlevando l'Amministrazione da ogni onere che eventualmente derivi dall'esecuzione degli interventi in essere.

- dichiara di aver preso visione e accettato i seguenti allegati tecnici: **allegato Aster** | **allegato PM** | **allegato UTSS**

E' fatto altresì obbligo all'istante, all'impresa da cui dipende, al responsabile e al committente dei lavori di assolvere ogni prescritto vigente adempimento normativo o regolamentare relativo all'attività intrapresa, nonché di richiedere e ottenere dai soggetti competenti le necessarie preventive autorizzazioni, licenze nulla-osta, ecc.

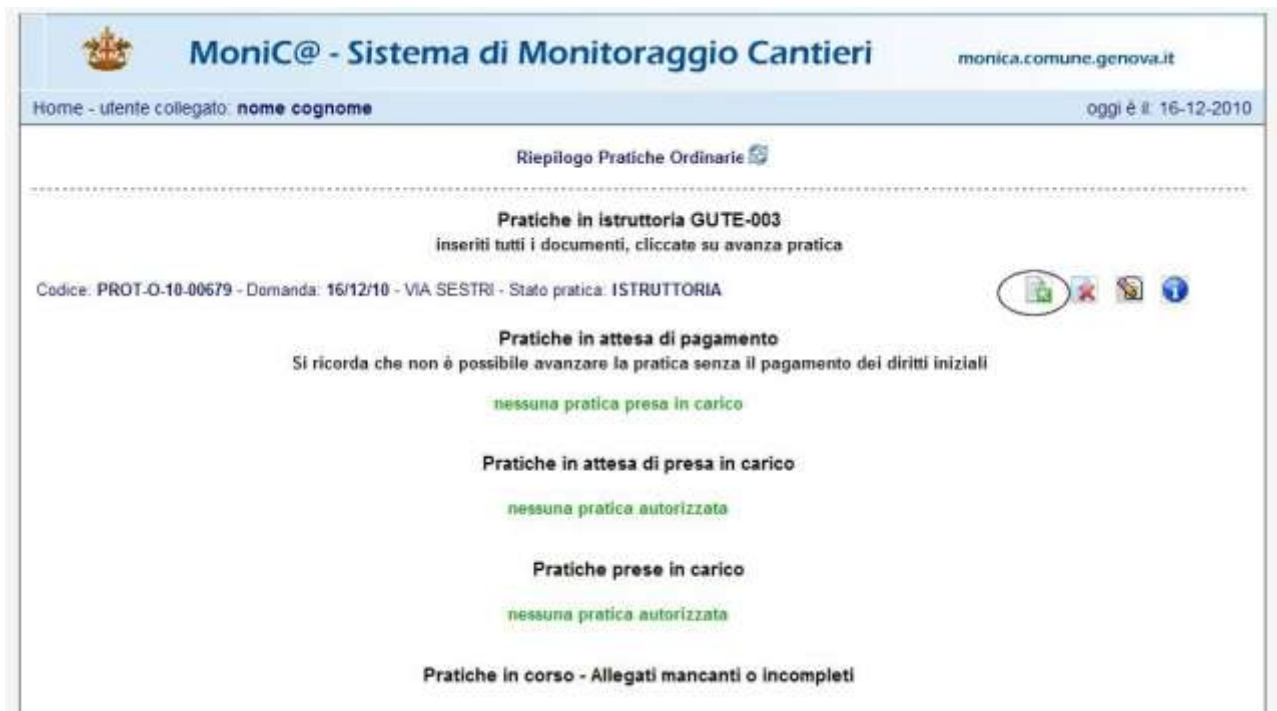
- L'autorizzazione deve essere scaricata e stampata prima della data per l'inizio dell'occupazione e che, comunque, l'autorizzazione si intende rilasciata all'atto della pubblicazione.
- Non sarà riconosciuto il rimborso del canone nel caso in cui, per fatto non imputabile alla C.A. l'occupazione di cui all'autorizzazione richiesta e/o rilasciata non abbia luogo o abbia avuto durata inferiore a quella prevista.
- Prima dell'inizio dei lavori, il richiedente dovrà accertare - presso le Agenzie interessate - se esistano, nei tratti in oggetto di intervento, altri impianti (tubazioni, cavi, condutture, manufatti, etc.). I richiedenti provvederanno comunque a segnalare l'intervento da eseguire alle Aziende concessionarie di pubblici servizi e soggetti privati utenti degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo stradale, assumendosi ogni responsabilità nei confronti degli altri Enti concessionari di pubblici servizi o privati eventualmente non interpellati.
- Il Comune può chiedere la rimozione delle opere abusive o comunque non conformi a quanto effettivamente autorizzato.

Genova, addì 16-12-2010

Ho letto, compreso e accettato tutte le regole e condizioni di utilizzo

## Inserimento allegati

Completata la fase di inserimento della domanda inserire gli allegati tramite il tasto  *Carica i documenti*



N.B. se l'inserimento avviene in un secondo momento per arrivare al **Riepilogo Pratiche Ordinarie** cliccare nella schermata seguente - [Elenco Pratiche ORDINARIE](#)



**NOTE:**

- Quando il Comune effettua lavori di sistemazione o asfaltatura della pavimentazione stradale non potrà più essere concesso alcun permesso di rottura o manomissione del suolo:
  - per 24 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, se trattasi di strade asfaltate
  - per 48 mesi per tutti gli altri tipi di pavimentazione. (art. 21 reg. rottura suolo)
- Nei casi di necessità ed urgenza, valutati come tali dalla Civica Amministrazione, le rotture e manomissioni potranno essere autorizzate applicando le tariffe in vigore maggiorate del 100% (art. 21 reg. rottura suolo)
- Sono interventi urgenti quelli necessari a rimuovere uno stato di grave ed incombente pericolo per l'incolumità o l'igiene pubblica o una situazione di grave pregiudizio per il traffico. (art. 16 reg. rottura suolo)
- Sul sito del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)) è scaricabile il programma delle manutenzioni straordinarie comprese le asfaltature.
- La domanda di rottura suolo può essere presentata per effettuare lavori su spazi ed aree pubbliche o privati purché gravati da servitù di pubblico passaggio costituita nei modi di legge. Ai fini della presentazione della domanda, sono considerate di pubblico passaggio tutte le aree cittadine private in cui il proprietario non ha posto barriere idonee ad impedire il libero accesso alla collettività indistinta



Si ricorda che:


- Gli allegati preceduti da asterisco sono obbligatori e con le seguenti caratteristiche
  - Planimetria 1:200 della zona interessata all'intervento (in formato .pdf - stampabile in formato A4 - Max 1 Mbyte)
  - Documentazione fotografica della zona interessata all'intervento (in formato .jpg - Max 500 Kbyte)

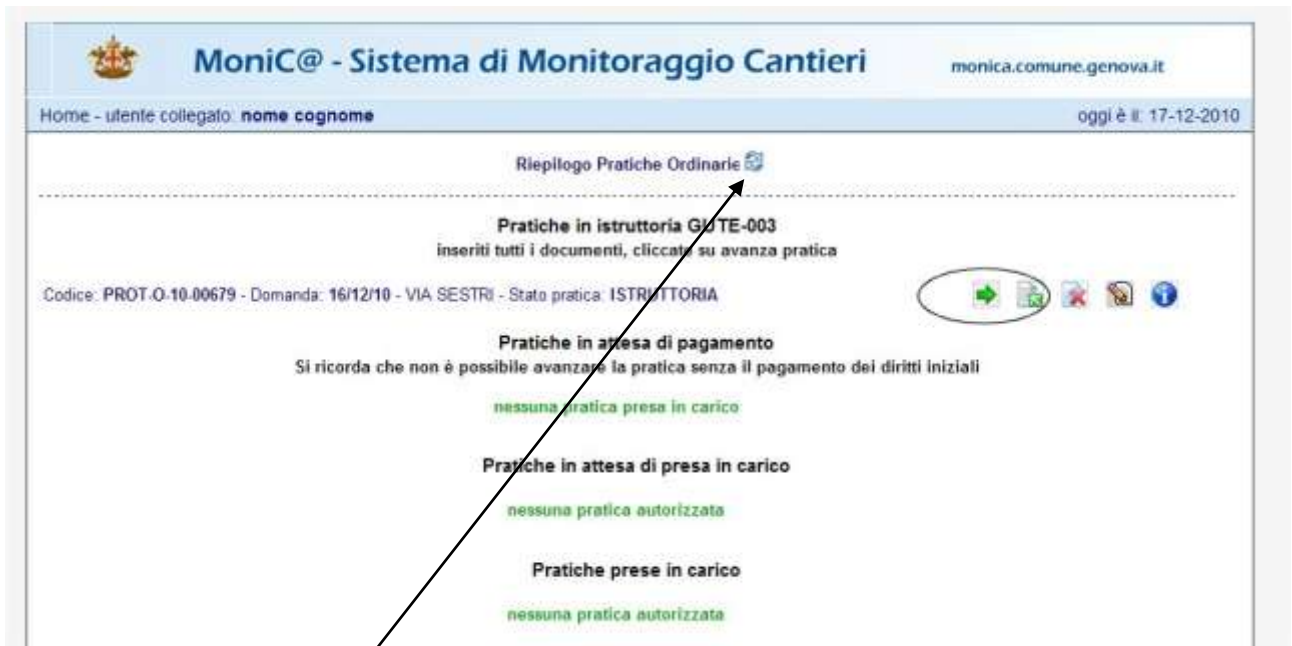




- Il programma delle rotture da eseguire deve essere scaricato salvandolo sul proprio p.c.



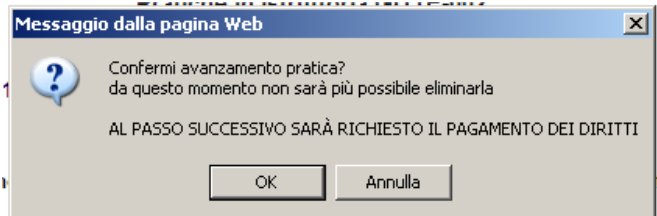


completata la fase di inserimento di allegati è possibile far avanzare la pratica tramite il pulsante 





N.B. Se non compare la seguente icona  potrebbe essere dovuto al fatto che non tutti i documenti obbligatori, cioè quelli preceduti da asterisco, sono stati inseriti oppure bisogna semplicemente aggiornare la pagina web tramite  dopo aver atteso alcuni minuti per l'elaborazione dei documenti.

Quindi confermare l'avanzamento della pratica



## Annullamento o modifica istanza

Mentre la pratica è in istruttoria si può annullare l'istanza tramite l'icona  o modificare le strade oggetto dell'intervento tramite l'icona 

**Pratiche in istruttoria GUTE-009**  
Inseriti tutti i documenti, cliccate su avanza pratica

Codice: PROT-O-11-00101 - Domanda: 03/08/2011 - VIA BORZOLI - Stato pratica: ISTRUTTORIA






aggiungendo nuove strade o tratte cliccando

**Aggiungi via**

**CHIEDE**

l'autorizzazione alla rottura del suolo pubblico nella/e via/e - p.zza/e

- Via inserita : MUNICIPIO MEDIO PONENTE, VIA BORZOLI dal 10 al 12 - 16153
- Via inserita : MUNICIPIO MEDIO PONENTE, VIA BORZOLI dal 12 al 14 - 16153
- Via inserita : MUNICIPIO MEDIO PONENTE, VIA BORZOLI dal 14 al 16 - 16153

non modificabile





**Aggiungi via**

Aggiungi via

 **MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri** monica.comune.genova.it

Home - utente collegato: nome oggi è il: 3-8-2011

Cerca e aggiungi la nuova via

Digita la via da modificare Scegli la strada

borz

P.ZA S.STEFANO DI BORZOLI

**VIA BORZOLI**

VIA CHIESA DI BORZOLI

VIA LUCIANO BORZONE

VIA MILITARE DI BORZOLI

vie trovate = 8

Scegli il numero civico di partenza

VIA BORZOLI 15B

VIA BORZOLI 15A

VIA BORZOLI 15

**VIA BORZOLI 16**

VIA BORZOLI 16A

numeri civici trovati = 1794

Civico finale

17B/R

17A/R

18E


18A

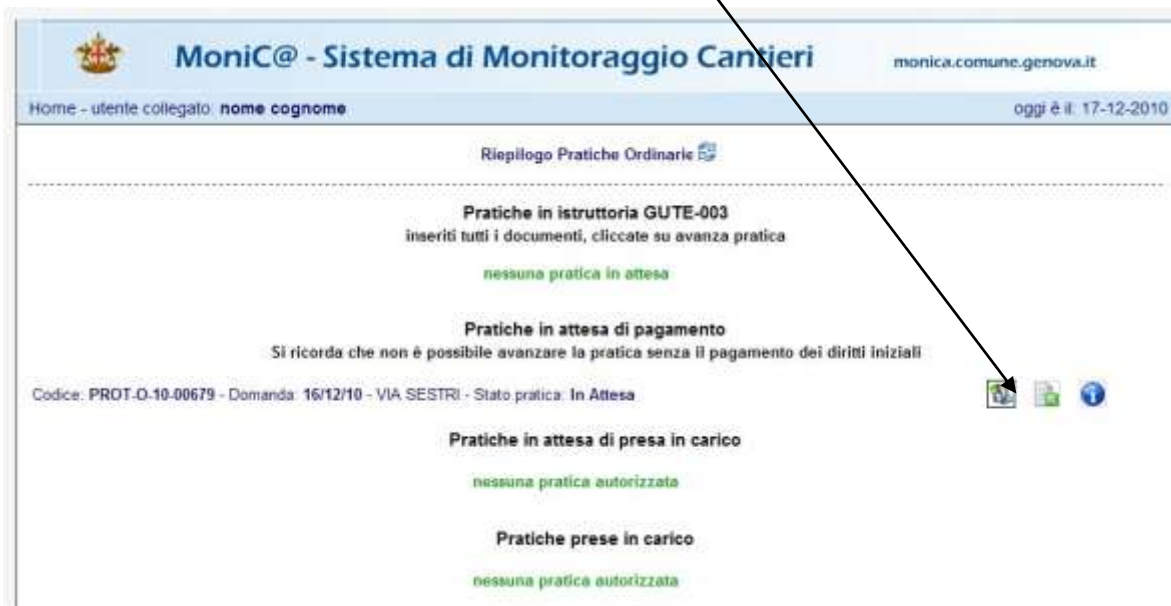
**18**

E' importante però ricordare che i giorni che vengono inseriti nell'autorizzazione sono quelli inseriti nel form iniziale per cui se le nuove strade o tratte modificano la tempistica occorre che l'istanza sia annullata e ripresentata




## Pagamento diritti di sopralluogo

Il pagamento si effettua tramite bonifico. Cliccando su  si ha la possibilità di stampare la ricevuta da presentare al cassiere al momento del pagamento.






**MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri** monica.comune.genova.it

Home - utente collegato: **nome cognome** oggi è il: 17-12-2010

Riepilogo Pratiche Ordinarie 

---

**Pratiche in istruttoria GUTE-003**  
 inseriti tutti i documenti, cliccate su avanza pratica  
 nessuna pratica in attesa

**Pratiche in attesa di pagamento**  
 Si ricorda che non è possibile avanzare la pratica senza il pagamento dei diritti iniziali  
 Codice: PROT-O-10-00679 - Domanda: 16/12/10 - VIA SESTRI - Stato pratica: In Attesa   

**Pratiche in attesa di presa in carico**  
 nessuna pratica autorizzata

**Pratiche prese in carico**  
 nessuna pratica autorizzata

|   |                |                |
|---|----------------|----------------|
| SOCIETA': <b>Genova Reti Gas S.r.l.</b>   |                |                |
| diritti di sopralluogo P.M  | capitolo 20053 | <b>23,80 €</b> |
| diritti di sopralluogo Tecnico  | capitolo 55930 | <b>31,11 €</b> |
| <b>Totale pagamento:</b>  |                | <b>54,91 €</b> |
| PER LA SEGUENTE CAUSALE:<br>Sottoservizio 479<br>Codice pratica: <b>PROT-O-11-00114</b> in <b>VIA BORZOLI</b><br>Rottura suolo  |                |                |
| Da versare presso qualsiasi AGENZIA BANCA CARIGE S.p.a. presentando questo documento<br>Oppure<br>con bonifico bancario sul conto corrente n. 31526/90 presso la Banca Carige S.p.A.<br>ABI 06175 - CAB 01595 - CIN X - IBAN IT50X0617501595000003152690.<br>Indicando correttamente la causale del versamento<br>Genova, ___/___/___ |                |                |
| <b>Riservato alla tesoreria</b>   |                |                |
| Data di incasso   | Importo        | Il tesoriere   |
|   |                |                |
| Documento valido quale attestazione di pagamento esclusivamente ai fini per i quali è stato emesso. In caso di richiesta di ricevuta occorre farsi rilasciare dall'Agenzia Bancaria. Documento soggetto a bollo per importi versati superiori ad €77,47.  |                |                |


Stampa il modulo
Elenco Pratiche

**Pratiche in attesa di pagamento**

Si ricorda che non è possibile avanzare la pratica senza il pagamento dei diritti iniziali

Codice: PROT-O-11-00114 - Domanda: 19/09/2011 - VIA BORZOLI - Stato pratica: In Attesa



Effettuato il pagamento richiesto occorre rendere digitale la ricevuta ed allegarla alla procedura tramite il comando  e la successiva schermata compilando i campi come richiesto. Se nella ricevuta bancaria è presente il codice "CRO" indicarlo, in caso contrario fleggere la casella  non presente quindi allegare.

MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri monica.comune.genova.it

Home - utente collegato: nome cognome - Mediterranea Delle Acque oggi è il: 1-3-2011


**allegati alla pratica: PROT-O-11-00043**

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| Documento:      | <input type="text" value="Ricevuta bonifico"/>   |  |
| Importo Pagato: | <input type="text" value="54.91"/>   |  |
| CRO:            | <input type="text" value="NON_PRESENTE"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> non presente |
| File:           | <input type="text" value="Z:\Progetto Monic@\Te"/> <input type="button" value="Sfoggia..."/> |  |

OpenSELEX

Dopo aver allegato la ricevuta ed inserito la cifra esatta premere  e ritornando all'elenco pratiche si vede che la pratica deve essere presa in carico dall'Ufficio Coordinamento e Raccordo Grandi Utenti ex Ufficio Tutela Suolo e Sottosuolo, di seguito UTSS.

**Pratiche in attesa di presa in carico**

Codice: PROT-O-11-00043 - Domanda: 01/03/11 - VIA BORZOLI - Stato pratica: In Attesa 

**Pratiche prese in carico**

nessuna pratica autorizzata

**Pratiche in corso - Allegati mancanti o incompleti**


nessuna pratica autorizzata

**Pratiche in corso - Allegati in valutazione**


nessuna pratica autorizzata

**Pratiche in corso - Allegati completi e avvio del procedimento comunicato**


nessuna pratica autorizzata

Dopo che l'UTSS ha preso in carico la pratica tramite l'elenco delle pratiche l'utente può vedere lo stato della pratica e cliccando sull'icona 

**Pratiche in corso - Allegati completi e avvio del procedimento comunicato**

Codice: PROT-O-11-00043 - Domanda: 01/03/11 - VIA BORZOLI - Stato pratica: Allegati Ok 

**Pratiche in corso - Pareri in valutazione**

può vedere il numero di protocollo assegnato alla pratica  PG/2011/0001605

**Dettaglio pratica:**

Codice pratica: **PROT-O-11-00107**  
 Richiedente: **CognomeNomeTest**  
 Ruolo e Società: **RespTest della GRGTest: ViaGRGTest, 1 - Genova - Ge - 16100**  
 Descrizione: **PROT-O-11-00107 23-8-2011 VIA BORZOLI**  
 Tipo di Lavoro: **Scavo per posa tubi**

nome via: **VIA BORZOLI - 10** (categoria 2)  
 scopo di porre nel sottosuolo: **Tubazione**  
 durata lavori: **9 giorni**

Presentazione domanda: **23/08/2011 - 11:28:00**  
 Inizio Lavori: **01/10/2011** - Fine Lavori:  
 Chiusura pratica:  
 Autorizzazione:  
 Id transazione: **NON\_PRESENTE**  
 Data pagamento: **23/08/2011**  
 Stato: **OK LAVORI**



Elenco Allegati


|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
|  | PG/2011/0001605 | DOMANDA DI ROTTURA SUOLO ORDINARIA                                    |
|  | DAM-000062304   | Programma delle rotture e occupazione suolo compilato                 |
|  | DAM-000062289   | Allegato fotografico  |
|  | DAM-000062292   | Relazione Tecnica   |
|  | DAM-000062295   | Piano di viabilità  |
|  | DAM-000062298   | Stralcio Planimetrico 1:2000  |
|  | DAM-000062301   | Planimetria e sezione in scala 1:200                                  |
|  | DAM-000062310   | Comunicazione di avvio procedimento-(G.U.)                            |
|  | PG/2011/0001606 | Permesso di rottura suolo Ordinaria (G.U.) - P7M                      |
|  | PG/2011/0001606 | Permesso di rottura suolo Ordinaria (G.U.) - PDF                      |
|  | DAM-000062312   | Modulo parere ASTER x scavi Ordinari                                  |
|  | DAM-000062311   | Modulo di Parere P.M. x scavi Ordinari                                |
|  | DAM-000062307   | Ricevuta bonifico   |
|  | DAM-000062315   | Ricevuta bonifico   |
|  | DAM-000062313   | Richiesta di pagamento ordinaria G.U.                                 |
|  | DAM-000062810   | Programma delle rotture e occupazione suolo compilato - prima Proroga |
|  | DAM-000062807   | Planimetria del tratto eseguito e del tratto ancora da completare     |


## Parere negativo ex. art. 21 Regolamento rottura suolo e sottosuolo

In caso di parere negativo a seguito di lavori recenti di sistemazione stradale, comunicato dall'UTSS e visibile tramite la schermata seguente

**Pratiche in corso - Parere negativo**

Codice: **PROT-O-11-00114** - Domanda: **19/09/2011** - VIA BORZOLI - Stato pratica: **Parere negativo**  


clickando su  e selezionando il documento **Documento di diniego**


**MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri**
monica.comune.genova.it


Home - utente collegato: **nome cognome** - Genova Reti Gas S.r.l.
oggi è il: 19-9-2011

**Dettaglio pratica:**

|  |  |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|--|--|---|---|---|---|---|----------------------|---|-------------------|---|--------------------|---|------------------------------|--|--------------------------------------|---|---------------------------|---|-----------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---|--|---|-------------------|
| <p>Codice pratica: <b>PROT-O-11-00114</b><br/>                     Richiedente: <b>CognomeNomeTest</b><br/>                     Ruolo e Società: <b>RespTest della GRGTest: ViaGRGTest, 1 - Genova - Ge - 16101</b><br/>                     Descrizione: <b>PROT-O-11-00114 19-9-2011 VIA BORZOLI</b><br/>                     Tipo di Lavoro: <b>Rottura suolo per nuova tubazione gas</b></p> <p>nome via: <b>VIA BORZOLI - 10</b> (categoria 2)<br/>                     scopo di porre nel sottosuolo: <b>Tubazione</b><br/>                     durata lavori: <b>4</b> giorni</p> <p>Presentazione domanda: <b>19/09/2011 - 11:14:00</b><br/>                     Inizio Lavori: <b>01/12/2011</b> - Fine Lavori:<br/>                     Chiusura pratica:<br/>                     Autorizzazione:<br/>                     Id transazione: <b>NON_PRESENTE</b><br/>                     Data pagamento: <b>19/09/2011</b><br/>                     Stato: <b>NEGATIVO</b></p> | <p style="text-align: right; font-size: small;">Elenco Allegati</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td> PG/2011/0001624</td><td><b>DOMANDA DI ROTTURA SUOLO ORDINARIA</b></td></tr> <tr><td> DAM-000062776</td><td>Programma delle rotture e occupazione suolo compilato</td></tr> <tr><td> DAM-000062761</td><td>Allegato fotografico</td></tr> <tr><td> DAM-000062764</td><td>Relazione Tecnica</td></tr> <tr><td> DAM-000062767</td><td>Piano di viabilità</td></tr> <tr><td> DAM-000062770</td><td>Stralcio Planimetrico 1:2000</td></tr> <tr><td> DAM-000062773</td><td>Planimetria e sezione in scala 1:200</td></tr> <tr><td> DAM-000062788</td><td>Documento di diniego G.U.</td></tr> <tr><td> DAM-000062789</td><td><b>Documento di diniego</b></td></tr> <tr><td> DAM-000062782</td><td>Comunicazione di avvio procedimento-(G.U.)</td></tr> <tr><td> DAM-000062784</td><td>Modulo parere ASTER x scavi Ordinari</td></tr> <tr><td> DAM-000062783</td><td>Modulo di Parere P.M. x scavi Ordinari</td></tr> <tr><td> DAM-000062779</td><td>Ricevuta bonifico</td></tr> </table> |  PG/2011/0001624 | <b>DOMANDA DI ROTTURA SUOLO ORDINARIA</b> |  DAM-000062776 | Programma delle rotture e occupazione suolo compilato |  DAM-000062761 | Allegato fotografico |  DAM-000062764 | Relazione Tecnica |  DAM-000062767 | Piano di viabilità |  DAM-000062770 | Stralcio Planimetrico 1:2000 |  DAM-000062773 | Planimetria e sezione in scala 1:200 |  DAM-000062788 | Documento di diniego G.U. |  DAM-000062789 | <b>Documento di diniego</b> |  DAM-000062782 | Comunicazione di avvio procedimento-(G.U.) |  DAM-000062784 | Modulo parere ASTER x scavi Ordinari |  DAM-000062783 | Modulo di Parere P.M. x scavi Ordinari |  DAM-000062779 | Ricevuta bonifico |
|  PG/2011/0001624  | <b>DOMANDA DI ROTTURA SUOLO ORDINARIA</b>  |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062776  | Programma delle rotture e occupazione suolo compilato  |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062761  | Allegato fotografico   |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062764  | Relazione Tecnica  |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062767  | Piano di viabilità   |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062770  | Stralcio Planimetrico 1:2000   |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062773   | Planimetria e sezione in scala 1:200   |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062788  | Documento di diniego G.U.  |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062789  | <b>Documento di diniego</b>  |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062782  | Comunicazione di avvio procedimento-(G.U.)   |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062784  | Modulo parere ASTER x scavi Ordinari   |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062783  | Modulo di Parere P.M. x scavi Ordinari   |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |
|  DAM-000062779  | Ricevuta bonifico  |   |   |   |   |   |                      |   |                   |   |                    |   |                              |  |                                      |   |                           |   |                             |   |  |   |                                      |   |  |   |                   |


il G.U. può richiede una deroga inserendo in procedura, tramite il comando , tale istanza

**Pratiche in corso - Parere negativo**

Codice: **PROT-O-11-00114** - Domanda: **19/09/2011** - VIA BORZOLI - Stato pratica: **Parere negativo**  

quindi la pratica si posizionerà nel seguente passo

**Pratiche in corso - Parere negativo - DEROGA RICHIESTA**

Codice: **PROT-O-11-00114** - Domanda: **19/09/2011** - VIA BORZOLI - Stato pratica: **DEROGA** 


e, se tale richiesta viene accettata, la pratica si posizionerà nel seguente passo

**Pratiche in corso - Pareri positivi**

Codice: **PROT-O-11-00114** - Domanda: **19/09/2011** - VIA BORZOLI - Stato pratica: **Favorevole** 






## Pagamento Cosap

Dopo che l'UTSS ha proseguito l'iter procedurale e se l'esito dell'istruttoria è favorevole l'utente può procedere con il pagamento di quanto dovuto tramite bonifico. Cliccando su 


**Pratiche in corso - Richiesta di pagamento**

Codice: **PROT-O-11-00043** - Domanda: **01/03/11** - VIA BORZOLI - Stato pratica: **FAVOREVOLE**

e scorrendo il form si ha la possibilità di stampare la ricevuta da presentare al cassiere al momento del pagamento.

|   |         |  |
|---|---------|--|
| PER LA SEGUENTE CAUSALE:<br><br>Sottoservizio <b>480</b><br>Codice pratica: <b>PROT-O-11-00107</b> in VIA BORZOLI<br>Rottura suolo  |         |  |
| <b>Da versare presso qualsiasi AGENZIA BANCA CARIGE S.p.a. presentando questo documento</b><br>Oppure<br><b>con bonifico bancario sul conto corrente n. 31526/90 presso la Banca Carige S.p.A.</b><br><b>ABI 06175 - CAB 01595 - CIN X - IBAN IT50X0617501595000003152690.</b><br><b>Indicando correttamente la causale del versamento</b><br><br>Genova, ___/___/___ |         |  |
| <b>Riservato alla tesoreria</b>   |         |  |
| Data di incasso   | Importo | Il tesoriere                                   |
|   |         |  |
| Documento valido quale attestazione di pagamento esclusivamente ai fini per i quali è stato emesso. In caso di richiesta di ricevuta occorre farsi rilasciare dall'Agenzia Bancaria. Documento soggetto a bollo per importi versati superiori ad €77,47.  |         |  |
| <input type="button" value="Stampa il modulo"/>   |         | <input type="button" value="Elenco Pratiche"/> |

Effettuato il pagamento richiesto occorre rendere digitale la ricevuta ed allegarla alla procedura tramite il comando  e la successiva schermata compilando i campi come richiesto. Se nella ricevuta bancaria è presente il codice "CRO" indicarlo, in caso contrario fleggare la casella  non presente quindi allegare.

MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri monica.comune.genova.it

Home - utente collegato: **nome** oggi è il 1-3-2011

**allegati alla pratica: PROT-O-11-00043**

Documento:

Importo Pagato:

CRO:   non presente

File:

OpenSELEX

Una volta allegata la ricevuta l'utente può comunicare la data inizio lavori tramite l'icona

**Pratiche in corso - PAGAMENTO OK**

Codice: PROT-O-11-00043 - Domanda: 01/03/11 - VIA BORZOLI - Stato pratica: FAVOREVOLE

**Pratiche in corso - Data inizio lavori in verifica**

e quando compare la schermata seguente

MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri monica.comune.genova.it

Home - utente collegato: **nome cognome** - Mediterranea Delle Acque oggi è il 1-3-2011

**Dettaglio pratica:**

Codice pratica: PROT-O-11-00043  
 Descrizione: PROT-O-11-00043 1-3-2011 VIA BORZOLI  
 Motivazione: Prova inserimento - nuovo allaccio

nome via: VIA BORZOLI - 3 (categoria 2)  
 durata lavori: 5 giorni  
 dimensioni scavo: 0 metri

Presentazione domanda: 01/03/11  
 Stato: PAGATO2  
 Stato: FAVOREVOLE

Inserisci data inizio lavori:

il G.U. deve digitare la data nel seguente campo **Inserisci data inizio lavori:**  e digitare

quindi cliccando [Elenco Pratiche](#) nella schermata seguente ritornare all'elenco pratiche

**MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri** monica.comune.genova.it

---

Home - utente collegato: **nome cognome** - Genova Reti Gas S.r.l. oggi è il: 23-8-2011

---

**Set data effettuato correttamente**

Codice pratica: **PROT-O-11-00107**  
Descrizione: **PROT-O-11-00107 23-8-2011 VIA BORZOLI**  
Motivazione: **Scavo per posa tubi**

nome via: **VIA BORZOLI** (categoria 2)


Data presentazione pratica: **23/08/2011**

Data prevista inizio Lavori: **01/10/2011**

[Elenco Pratiche](#)





e attendere la conferma da parte dell'UTSS della possibilità di iniziare i lavori.




**Pratiche in corso - Data inizio lavori in verifica**

Codice: **PROT-O-11-00043** - Domanda: **01/03/11** - VIA BORZOLI - Stato pratica: **FAVOREVOLE** 

Una volta autorizzato l'utente tramite la schermata successiva può:

**Pratiche in corso - AUTORIZZATE**

Codice: **PROT-O-11-00043** - Domanda: **01/03/11** - VIA BORZOLI - Stato pratica: **OK LAVORI**    

1. scaricare il permesso tramite l'icona 
2. comunicare la fine dei lavori 
3. richiedere una proroga 

## Comunicazione fine lavori

Tramite la schermata seguente l'utente può indicare la data di fine lavoro e l'effettiva dimensione dello scavo.

**MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri** monica.comune.genova.it

Home - utente collegato: **nome cognome** - Mediterranea Delle Acque oggi è il: 11-3-2011

**Dettaglio pratica: PROT-O-11-00043**  
**procedura per chiusura lavori**

Codice pratica: PROT-O-11-00043  
 Descrizione: PROT-O-11-00043 1-3-2011 VIA BORZOLI  
 Motivazione: Prova inserimento - nuovo allaccio

nome via: VIA BORZOLI - 3 (categoria 2)  
 Presentazione domanda: 01/03/11  
 Inizio Lavori: 15/03/11

Durata prevista lavori: 5 giorni  
 Data di fine lavori:   
 Dimensioni previste scavo: 2.00 metri quadri  
 Dimensioni effettive scavo:  metri quadri

**Avvertenze:**  
 Le giornate di occupazione sono conteggiate considerando sia il primo, sia l'ultimo giorno.  
 Il numero dei giorni, come quello dei metri occupati deve essere maggiore o uguale a quello indicato nella domanda di rottura suolo.

OpenSELEX

quindi digitare  e la pratica assumerà il seguente stato

**Pratiche in chiusura**

Codice: PROT-O-11-00099 - Domanda: 29/07/2011 - ACC A SAL SUP S GEROLAMO - Stato pratica: PROROGA10K

stato nel quale il G.U. dovrà, **entro 30 giorni**, allegare precise tavole grafiche riportanti il risultato dell'intervento realizzato o eventuale "dichiarazione di realizzazione conforme al progetto" qualora l'intervento realizzato non si discosti dal progetto originario tramite l'icona ed avanzare la pratica utilizzando la consueta icona dopo di che la pratica assume lo stato


**Pratiche in chiusura - caricamento documenti ok**

Codice: PROT-O-11-00099 - Domanda: 29/07/2011 - ACC A SAL SUP S GEROLAMO - Stato pratica: DA CHIUDERE



## Richiesta proroga


Tramite la schermata seguente l'utente può richiedere una proroga inserendo i dati richiesti



### MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri

[monica.comune.genova.it](http://monica.comune.genova.it)

Home - utente collegato: **nome cognome** - Mediterranea Delle Acque
oggi è il: 16-5-2011



**Al Comune di Genova**  
**Area Sicurezza e Progetti Speciali**  
**Direzione Qualità Lavori su Spazi Pubblici Urbani**

**Ufficio Tutela Suolo e Sottosuolo - Via di Francia 1 - 16149 Genova**

**DOMANDA DI PROROGA ALLA ROTTURA SUOLO PUBBLICO**

Oggetto: istanza di proroga del permesso rottura suolo n° PG/2011/0000797 del 16/05/2011 per via/e

- **Via inserita** : MUNICIPIO MEDIO PONENTE, VIA BORZOLI dal 10 al 10 - 16153- (Prima Proroga)

**CHIEDE**

la proroga del permesso di rottura suolo in oggetto per ulteriori giorni  e dichiara di non aver completato i lavori per i seguenti motivi:

Inserire motivazione

caratteri mancanti

Si precisa che restano ancora da eseguire mt.  di scavo sul totale autorizzato pari a mt.

Si allega:

- planimetria con indicazione del tratto eseguito e del tratto ancora da completare;

Per eventuali chiarimenti e/o necessità, contattare:

Dichiara di aver ottemperato al pagamento della marca da bollo necessaria per la presentazione della suddetta istanza.

Codice marca da bollo  Importo €  Data pagamento


Genova, addì 16-5-2011

quindi cliccano  si ritorna all'elenco pratiche

### Pratiche in corso - RICHIESTA 1a PROROGA

Codice: PROT-O-11-00047 - Domanda: 11/05/11 - VIA BORZOLI - Stato pratica: OK LAVORI



e tramite  si accede alla seguente schermata per scaricare il **Programma delle Rotture suolo - Prima Proroga**

**allegati alla pratica: PROT-O-11-00047**

Allega Documento

Documento:

File:

**ATTENZIONE:** i documenti preceduti da \* sono **OBBLIGATORI**

Scaricare lo schema di documento dalla sezione elenco allegati  
**Programma delle rotture e occupazione suolo compilato prima Proroga**

File:

Elenco Allegati

|               |  |
|---------------|--|
| DAM-000059871 | <b>DOMANDA DI ROTTURA SUOLO ORDINARIA</b>                    |
| DAM-000059888 | <b>Programma delle rotture e occupazione suolo compilato</b> |
| DAM-000059873 | <b>Allegato fotografico</b>                                  |
| DAM-000059876 | <b>Relazione Tecnica</b>                                     |
| DAM-000059879 | <b>Piano di viabilità</b>                                    |
| DAM-000059882 | <b>Stralcio Planimetrico 1:2000</b>                          |
| DAM-000059885 | <b>Planimetria e sezione in scala 1:200</b>                  |
| DAM-000059892 | <b>Ricevuta bonifico</b>                                     |
| DAM-000059919 | <b>Ricevuta bonifico</b>                                     |
| DAM-000059922 | <b>Domanda di prima Proroga</b>                              |
| DAM-000059923 | <b>Programma delle Rotture suolo - Prima Proroga</b>         |

Elenco Pratiche

in locale per poterlo compilare quindi importarlo tramite la sezione seguente

Scaricare lo schema di documento dalla sezione elenco allegati  
**Programma delle rotture e occupazione suolo compilato prima Proroga**

File:

dopo di che appare la seguente informazione

**Inserimento cronoprogramma Proroga compilato avvenuto correttamente**

[Allega altro documento](#) | [Elenco Pratiche](#)


Proseguire con l'inserimento degli altri documenti ricordando che quelli con l'asterisco sono obbligatori

Allega Documento

Documento:

File:

**ATTENZIONE:** i documenti preceduti da \* sono **OBBLIGATORI**

completato l'inserimento dei documenti necessari cliccare  per far avanzare la pratica (se non compare l'icona vuol dire che non tutti i documenti necessari sono stati inseriti o che occorre aggiornare la pagina dopo aver atteso alcuni minuti per l'elaborazione dei documenti)

**Pratiche in corso - RICHIESTA 1a PROROGA**

Codice: PROT-O-11-00047 - Domanda: 11/05/11 - VIA BORZOLI - Stato pratica: OK LAVORI



**MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri**

monica.comune.genova.it

Home - utente collegato: **nome cognome** - Telecom Italia S.p.A.

oggi è il: 4-7-2011

**Avanzamento pratica effettuato correttamente**

Codice pratica: PROT-O-11-00075  
Descrizione: PROT-O-11-00075 28-6-2011 VIA CARLO BARABINO  
Motivazione: Scavo per inserimento fibra ottica  
Stato: OK LAVORI

nome via: VIA CARLO BARABINO (categoria 1)

Data presentazione pratica: 28/06/2011

[Elenco Pratiche](#)

E cliccando **Elenco Pratiche** si vede che la pratica deve essere accolta dall'UTSS

**Pratiche in corso - Proroga in corso di Valutazione**

Codice: PROT-O-11-00075 - Domanda: 28/06/2011 - VIA CARLO BARABINO - Stato pratica: OK LAVORI

attendere

Una volta accettata la richiesta di proroga da parte dell'UTSS occorre effettuare il pagamento richiesto utilizzando la consueta procedura (vedere Pagamento Cosap)

**Pratiche in corso - Proroga in corso di Valutazione**

Codice: PROT-O-11-00047 - Domanda: 11/05/11 - VIA BORZOLI - Stato pratica: OK LAVORI



quindi la pratica assumerà il seguente stato

**Pratiche in corso - Proroga in corso di Valutazione - Pagamento Ok**

Codice: PROT-O-11-00047 - Domanda: 11/05/11 - VIA BORZOLI - Stato pratica: OK LAVORI



e dopo che l'UTSS ha concesso la proroga l'utente può, tramite la schermata successiva

**Pratiche in corso - PROROGA CONCESSA**

Codice: PROT-O-11-00075 - Domanda: 28/06/11 - VIA CARLO BARABINO - Stato pratica: PROROGA10K



scaricare il permesso tramite l'icona

comunicare la fine dei lavori

richiedere una seconda proroga (Iter identico come per la prima proroga)

## Pratiche in chiusura



Dopo che il G.U. ha inserito al data di fine lavoro la pratica passa in mano ad A.S.Ter. che, dopo aver fatto il sopralluogo (passati 2 mesi dal ripristino provvisorio per aspettare il possibile assestamento) può:

1. differire la pratica per ripristino definitivo;
2. concludere la pratica.

Nel primo caso A.S.Ter inserisce una data entro la quale il G.U. dovrà effettuare il ripristino definitivo.

**Pratiche in chiusura - differite**

Codice: [PROT-O-11-00071](#) - Domanda: [22/06/2011](#) - Inizio Lavori: [23/06/2011](#) - Termine massimo fine lavori: [23/12/11](#)

Uno volta completato tale ripristino



**MoniC@ - Sistema di Monitoraggio Cantieri**

[monica.comune.genova.it](http://monica.comune.genova.it)

Home - utente collegato: **nome cognome**

oggi è il: **23-8-2011**


**Dettaglio pratica: PROT-O-11-00071**

**procedura per chiusura lavori**

Codice pratica: [PROT-O-11-00071](#)  
 Descrizione: [PROT-O-11-00071 22-6-2011 VIA MILANO](#)  
 Motivazione: [vgbhbhjnkkj](#)

nome via: [VIA MILANO - 0](#) (categoria 1)  
 Presentazione domanda: [22/06/2011](#)  
 Inizio Lavori: [23/06/2011](#)  
 Fine Lavori prevista: [23/08/2011](#)  
 Termine massimo differimento chiusura lavori: [23/12/2011](#)

Termina lavori
Elenco Pratiche

il G.U. deve inserire tramite la schermata seguente l'allegato fotografico di fine lavori e cliccare  avanzamento pratica


**Pratiche in chiusura**

Codice: [PROT-O-11-00071](#) - Domanda: [22/06/2011](#) - VIA MILANO - Stato pratica: [DIFFERITA](#)





La pratica a questo punto viene chiusa dall'UTSS.

Nel secondo caso il G.U. deve inserire tramite la schermata seguente l'allegato fotografico di fine lavori e cliccare  avanzamento pratica

**Pratiche in chiusura**

Codice: [PROT-O-11-00101](#) - Domanda: [03/08/2011](#) - VIA BORZOLI - Stato pratica: [IN CHIUSURA](#)



