

TITOLO DEL PROGETTO:



ITALIA



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

La storia della città siamo noi
SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale 3. Valorizzazione storie e culture locali 4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato
DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi
OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale del progetto:

Promuovere la partecipazione Promuovere il diritto all'uguaglianza

Obiettivi specifici del progetto

Ob A: Migliorare la conoscenza e la comunicazione della città e della sua storia compreso il ricco patrimonio bibliografico, documentale, scientifico e artistico di cui dispone. La cultura della città come motore della rigenerazione urbana.

Ob B: Ampliare le modalità di raccolta di dati, la diffusione delle informazioni, della conoscenza e dell'accessibilità alla stessa, rendendo disponibili collezioni e raccolte con particolare riferimento ai documenti storici e di pregio (reperti archeologici, campioni scientifici, attrezzature scientifiche, libri e manoscritti ecc.) presenti nelle collezioni museali, negli archivi e nelle biblioteche. Ampliare le modalità di raccolta e consultazione delle banche dati (anche geografiche) sulla città.

Ob C: Valorizzare percorsi, spazi, e contenuti culturali e turistico - culturali a tema, anche di nicchia, nascosti o meno conosciuti e fornire un supporto alla visita (durante lo svolgimento di grandi eventi come i Rolli, la *Shipping Week* o altre iniziative di interesse culturale e turistico) e alle attività di co-creazione per la rigenerazione urbana.





ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le attività sono svolte dagli operatori volontari in prevalenza all'interno delle singole sedi di attuazione degli enti di riferimento, Inoltre, ciascuna macro attività prevede sotto attività sul territorio (nelle sedi specifiche). Si prevede inoltre che in alcuni momenti gli operatori volontari assegnati ad una sede possano essere impiegati congiuntamente in attività specifiche legate alla preparazione, partecipazione, realizzazione di attività presso le altre sedi previste nel progetto.

	Nome Attività	Descrizione Attività	Sede	N. OV
1		musei, dei documenti conservati negli archivi e delle pubblicazioni conservate nelle biblioteche relative alla storia locale Sopralluoghi nella città vecchia con il supporto di esperti per comprenderne la complessità ed i valori materiali e storici che conserva nelle differenti stratificazioni. Individuazione degli aspetti peculiari di questo patrimonio culturale su cui puntare per la redazione dei materiali promozionali. Contributo alla redazione di testi e alla scelta di immagini per le sezioni consultabili on line dei diversi patrimoni (raccolte dei musei, documenti d'archivio, ecc.)	Comune di Genova - Area Tecrica - Settore Urbanistica - Centro DocSAI - Museo del Risorgimento - Museo di Sant'Agostino - Musei di Stradanuova – Palazzo Bianco - Museo di Archeologia Ligure - Galata – Museo del mare - Musei di Nervi – Raccolte Frugone - Biblioteca Brocchi - Biblioteca Bruschi Sartori	2121212121
	line	Organizzazione dei materiali in sezioni/pagine consultabili on line	UNIGE -Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita -Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia (DAFIST) Attività sul territorio	
		Ricognizione delle collezioni conservate nei musei, dei documenti conservati negli	Comune di Genova - Area Tecnica - Settore	21
		archivi e delle pubblicazioni conservate nelle biblioteche relative alla storia locale	Urbanistica -Centro DocSAI	
		Sopralluoghi nella città vecchia con il supporto di esperti per comprenderne la complessità ed i valori materiali e storici che conserva nelle differenti stratificazioni.	-Museo del Risorgimento -Museo di Sant'Agostino -Musei di Stradanuova – Palazzo Bianco	21
	Ideazione e conduzione di attività di	Individuazione di una serie di materiali (foto, documenti, reperti,) su cui costruire una "storia da raccontare" (storytelling)	-Museo di Archeologia Ligure -Galata – Museo del mare -Musei di Nervi – Raccolte	21
2	divulgazione del patrimonio storico, artistico	Contributo alla redazione di materiali di supporto allo <i>storytelling</i> e progettazione delle attività di divulgazione.	Frugone -Biblioteca Brocchi -Biblioteca Lercari	21
	e documentale della città	acine attività di divulgazione.	-Biblioteca Bruschi Sartori	21
		Coinvolgimento nelle attività di divulgazione organizzate in occasione di eventi cittadini (es. Rolli Days).	UNIGE -Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita -Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia (DAFIST)	
			Attività sul territorio	





			DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	
		Coinvolgimento in attività di sintesi delle azioni emerse nei processi di co-creazione ed individuazione delle azioni di supporto da mettere in campo per agevolare la rigenerazione urbana	UNIGE -Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita -Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia (DAFIST)	21
		Condivisione delle linee guida del metodo di lavoro in rete adottato dal progetto	Comune di Genova -Area Tecnica - Settore	25
		Annotazione da parte di ciascuno delle attività svolte durante le varie fasi del progetto (diario di bordo)	Urbanistica -Centro DocSAI -Museo del Risorgimento	25
	Pubblicazione	Partecipazione a momenti di condivisione dei diversi step del percorso e di coprogettazione delle diverse attività (compresa la co-creazione dell'indice della pubblicazione)	-Museo di Sant'Agostino -Musei di Stradanuova – Palazzo Bianco -Museo di Archeologia Ligure	25
9	del metodo di lavoro adottato per la co- progettazione e	Contributo alla sintesi di tutti i materiali prodotti e delle annotazioni raccolte da ciascuno rispetto alle attività svolte (diari di bordo)	-Galata – Museo del mare -Musei di Nervi – Raccolte Frugone -Biblioteca Brocchi	25
	lo svolgimento delle attività	Contributo alla redazione di materiali (testi, immagini,) per la pubblicazione del metodo di lavoro del progetto	-Biblioteca Lercari -Biblioteca Bruschi Sartori	25
			UNIGE -Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita -Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia (DAFIST)	





SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
158463 - BIBLIOTECA BERIO E DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	GENOVA (GE)	VIA DEL SEMINARIO 16 16121 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
158464 - BIBLIOTECA BROCCHI	GENOVA (GE)	VIA ALDO CASOTTI 1 16167 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
158465 - BIBLIOTECA BRUSCHI SARTORI	GENOVA (GE)	VIA FILIPPO EMANUELE BOTTINO 6 16154 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
158471 - BIBLIOTECA LERCARI	GENOVA (GE)	VIA SAN FRUTTUOSO 74 16143 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
158477 - CENTRO DI DOCUMENTAZIONE PER LA STORIA, L'ARTE, L'IMMAGINE DI GENOVA	GENOVA (GE)	VIA AI QUATTRO CANTI DI SAN FRANCESCO 49 16124 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
158485 - GALATA - MUSEO DEL MARE	GENOVA (GE)	CALATA DE'ANSALDO MARI 1 16126 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
158496 - MUSEI DI NERVI: RACCOLTE FRUGONE, MUSEO LUXORO, GALLERIA D'ARTE MODERNA, WOLFSONIANA	GENOVA (GE)	VIA CAPOLUNGO 9 16167 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
158497 - MUSEI DI STRADA NUOVA: PALAZZO ROSSO, BIANCO, TURSI	GENOVA (GE)	VIA GARIBALDI 11 16124 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
158501 - museo DEL RISORGIMENTO / ISTITUTO MAZZINIANO - BIBLIOTECA	GENOVA (GE)	VIA DEL SEMINARIO 10 16121 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:3, INTERNO:ND)	2
158502 - MUSEO DI ARCHEOLOGIA LIGURE	GENOVA (GE)	VIA IGNAZIO PALLAVICINI 11 16155 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2





Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
158503 - MUSEO DI S. AGOSTINO	GENOVA (GE)	PIAZZA DI SARZANO 35/R 16128 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
158461 - AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA	GENOVA (GE)	VIA DI FRANCIA 1 16149 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:14, INTERNO:ND)	3
196867 - Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita- Distav	GENOVA (GE)	CORSO EUROPA 26 16132 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
196963 - Biblioteca di Umanistica @Balbidue - Medievistica/Romanistica /Geografia - Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia - DAFIST	GENOVA (GE)	VIA BALBI 2 16126 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti: 25, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria e disponibilità a partecipare ad incontri con i gruppi di lavoro tra le h. 17,00 e h 20,00
- Disponibilità ad effettuare servizio esterno
- Disponibilità di impegno nei giorni festivi
- Disponibilità a svolgere trasferte per eventuali incarichi fuori sede o per la partecipazione a iniziative formative
- Disponibilità ad effettuare anche da remoto la prestazione lavorativa
- Monte ore annuo: 1145 ore
- Giorni di servizio settimanale: 5

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No





DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

a) Strumenti e tecniche utilizzati

Il MODELLO COLLOQUIO ha lo scopo di rendere più agevole e completa l'analisi di tutti gli elementi di valutazione che emergono in fase di colloquio. Tale strumento, utilizzato e compilato durante il colloquio, riporta per ogni area indagata i fattori di valutazione, gli specifici aspetti da esplorare e il giudizio espresso in punteggi. È integrato da un verbale.

Il MODELLO PUNTEGGI riepiloga tutti i punteggi relativi ai diversi fattori valutati, sia attraverso i titoli che sulla base degli elementi emersi durante il colloquio.

Modello COLLOQUIO

		COLLOQUI	U		
CANDIDATO		Progetto	Data		
Selettori	Selettori				
ANDAMENTO G	ENERALE DEL COLLOQUIO				
VALUTAZIONI S	SPECIFICHE				
Area indagata	Fattori di valutazione	Aspetti specifici da esplorare	Punteggio di valutazione		
Motivazione al servizio civile	Motivazioni rispetto allo svolgimento dell'esperienza del servizio civile universale	Perché ha maturato la decisione di fare SCU / Quanto conosce del SCU / Come pone in relazione il SCU e la sua esperienza personale	variate		
Max punti 15			Min 0Max punti 15		
Area indagata	Fattori di valutazione	Aspetti specifici da esplorare	Punteggio di valutazione		
Motivazione al progetto specifico Max punti 15	2. Motivazioni rispetto alla scelta e allo svolgimento dello specifico progetto	Conosce obiettivi e azioni del progetto? / Per quali motivi lo ha scelto? / Quali sono gli aspetti più interessanti?			
			Min 0 Max punti 5		
P					
	3. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi	Come vede il suo ruolo in questo tipo di progetto?			





_		DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSA	A.E.
	perseguiti dal progetto	Quali pensa saranno i suoi compiti?	
		I	Min 0 Max punti 5
	4. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto	Cosa pensa di poter ricevere da questa esperienza? / Cosa pensa del programma di formazione generale e specifica?	
			Min 0 Max punti 5
Area indagata	Fattori di valutazione	Aspetti specifici da esplorare	Punteggio di valutazione
	5. Possesso di particolari conoscenze utili alla realizzazione del progetto	Quali conoscenze teoriche possiede attinenti alle attività del progetto?	
			Min 0 Max punti 3
Possesso di competenze e capacità necessarie alla realizzazione	6. Possesso di particolari competenze e capacità utili alla realizzazione del progetto, con particolare attenzione alle competenze trasversali o "di cittadinanza".	Quali abilità pratiche possiede attinenti alle attività del progetto? / Quali altri interessi e caratteristiche personali ritiene utile segnalare?	
del progetto Max punti 10			Min 0 Max punti 3
	7. Contributo personale che il candidato potrebbe portare al progetto	Quali caratteristiche personali pensa che potranno favorire la realizzazione del progetto?	
			Min 0 Max punti 4
Area indagata	Fattori di valutazione	Aspetti specifici da esplorare	Punteggio valutazione
Comptteristis	8. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego, al fine di rilevarne l'impatto sul candidato	Qualità delle esperienze svolte con particolare riferimento alla crescita personale del candidato	
Caratteristiche del candidato Max punti 10			Min 0 Max punti 4
	9. Idoneità a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto		





	10 Dignonihilità noi confronti	DEMOTMENTO PER LE POLITICHE GIOVANELI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSA	Min 0 Max punti 6
Disponibilità del candidato Max punti 10	10. Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: trasferte, flessibilità oraria, anche serale/festiva, formazione)	Quali sono gli attuali impegni? (studio, frequenza obbligatoria, lavoro,) / Consapevolezza dell'impegno orario e del coinvolgimento richiesto dal SCU	
			Min 0 Max punti 10
	Valutazione finale:		
	* FRAZIONE PUNTO 0,5	(Min per l'idoneità punti 36) (Max punti 60)	

* ogni punto vale 1, la valutazione procede utilizzando incrementi con valore pari a mezzo punto

MODELLO PUNTEGGI

COMUNE DI GENOVA - BANDO SI	ERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
COLLOQUIO DI SELEZIONE DEL	

Punteggi da attribuire al curriculum del candidato

Diploma non attinente al progetto: punti 5

CANDIDATO:

DATA DI NASCITA:

COMUNE DI GENOVA

PUNTEGGI Precedenti esperienze nello stesso settore di impiego A (max punti 9, coeff. 0,75 per 1 mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 gg.) Precedenti esperienze in settori analoghi В (max punti 6, coeff. 0,50 per 1 mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 gg.) **Titolo di studio** ((max punti 8 - valutare solo il titolo più elevato) Laurea specialistica/magistrale attinente al progetto: punti 8 Laurea specialistica/magistrale non attinente al progetto: punti 7 C Laurea triennale attinente al progetto: punti 7 Laurea triennale non attinente al progetto: punti 6 Diploma attinente al progetto: punti 6





	Frequenza Scuola Media Superiore: punti 1 per ogni anno scolastic concluso (max punti 4)	0
	Titoli professionali (max punti 3 - valutare solo titolo più elevato))
D	Attinenti al progetto: punti 3 Non attinenti al progetto: punti 1	
	Esperienze aggiuntive (max pun	ti 7)
	 Volontariato (max punti 3) - valutare esperienze: * in settore uguale o analogo (coeff. 1 per 1 mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 	
	gg.)	
E	* in altro settore (coeff. 0,50 per 1 mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 gg.)	
	Altre esperienze lavorative (max punti 3) (coeff. 0,50 per 1 mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 gg.)	
	Erasmus (punti 1)	
	Altre conoscenze (max pun	ti 7)
	Informatica (max punti 3, coeff. 0,50)	
	* conoscenza pacchetto Office	
r	* conoscenza altri programmi utili alla realizzazione del progetto	
F	Lingua straniera (punti 1) conoscenza di una lingua straniera	
	Conoscenze artistiche : musica, teatro, pittura (max punti 1, coeff. 0,50)	
	Esperienze formative diverse riconducibili alle attività del progetto (max punti 2, coeff. 0,50)	
G	Scheda colloquio	
	(min punti 36 / max punti 60)	
	TOTALE (max 100 pu	nti)
even	tuali note:	

b) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le voci da 1 a 10 del modello colloquio

c) Criteri di selezione





PUNTEGGIO PER TITOLI

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **100** punti, suddivisi sulle seguenti tre macro aree:

- A. Precedenti esperienze
- B. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive (non valutate al punto A) e altre conoscenze
- C. Colloquio di selezione.

A. Precedenti esperienze

Il punteggio massimo raggiungibile è pari a **15** punti, così ripartiti Precedenti esperienze <u>nello stesso settore di impiego</u>: massimo **9** punti (**coefficiente 0,75 - moltiplicatore: mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.**) Precedenti esperienze <u>in settori analoghi</u>: massimo **6** punti (**coefficiente 0,50 - moltiplicatore: mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.**)

B. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive non valutate al punto precedente, altre conoscenze

Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 25 punti, così ripartiti:

Titolo di studio: massimo 8 punti (Viene valorizzato esclusivamente il titolo di studio che conferisce maggior punteggio)

Laurea specialistica/magistrale attinente al progetto: punti 8
Laurea specialistica/magistrale non attinente al progetto: punti 7
Laurea triennale attinente al progetto: punti 7
Laurea triennale non attinente al progetto: punti 6
Diploma attinente al progetto: punti 6
Diploma non attinente al progetto: punti 5
Frequenza Scuola Media Superiore: punti 1 per ogni anno scolastico concluso (Max punti 4)

Titoli professionali: massimo 3 punti

Attinenti al progetto: punti 3 Non attinenti al progetto: punti 1

Esperienze aggiuntive: massimo 7 punti

Volontariato (max punti 3) - valutare esperienze:

- * in settore uguale o analogo (coeff. 1 per 1 mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 gg.)
- * in altro settore (coeff. 0,50 per 1 mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 gg.) Altre esperienze lavorative (max punti 3) (coeff. 0,50 per 1 mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 gg.) Erasmus (punti 1)





Altre conoscenze: massimo 7 punti

Informatica (max punti 3, coeff. 0,50)

* conoscenza pacchetto Office

* conoscenza altri programmi utili alla realizzazione del progetto

Lingua straniera (punti 1)

conoscenza di una lingua straniera

Conoscenze artistiche: musica, teatro, pittura (max punti 1, coeff. 0,50)

Esperienze formative diverse riconducibili alle attività del progetto (max punti 2, coeff. 0,50)





PUNTEGGIO COLLOQUIO DI SELEZIONE

Area indagata	Fattori di valutazione	Puntegg io parziale	Puntegg io totale
1. Motivazione al servizio civile	Motivazioni rispetto allo svolgimento dell'esperienza del servizio civile universale	max 15	max 15
2. Motivazione al progetto	Motivazioni rispetto alla scelta e allo svolgimento dello specifico progetto	max 5	
specifico	Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	max 5	max 15
	Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto	max 5	
3. Possesso di competenze e	Possesso di particolari conoscenze utili alla realizzazione del progetto	max 3	
capacità necessarie alla	Possesso di particolari competenze e capacità utili alla realizzazione dello specifico progetto	max 3	max 10
realizzazione del progetto	Contributo personale che il candidato potrebbe portare al progetto	max 4	
4. Caratteristiche del candidato	Indagine relativa alla pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego al fine di rilevare l'impatto dell'esperienza sul candidato	max 4	max 10
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	max 6	max 10
5. Disponibilità	Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: trasferte, flessibilità oraria anche serale/festiva,)	max 10	max 10
	totale) punti o minimo 6)

d) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Nessuna soglia minima. Tutte le domande che rispondono ai requisiti richiesti dal bando e dai singoli progetti vengono accolte e tutti i candidati accedono al colloquio di selezione.





CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Tirocini riconosciuti

Convenzione di tirocinio curricolare tra Università degli studi di Genova ed il Comune di Genova

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Verrà rilasciato attestato specifico delle competenze sottoscritto dall'Ente

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi presso cui si svolgerà la formazione specifica degli Operatori Volontari saranno:

Comune di Genova

Sale conferenze di Musei e Biblioteche Civiche site in Genova:

- Sala Conferenze Museo di Sant'Agostino-P.zza Sarzano, 35/r;
- Sala Conferenze Museo d'Arte Contemporanea Villa Croce, Via Jacopo Ruffini,3;
- Sala dei Chierici Biblioteca Civica Berio Via del Seminario, 16;
- Sala Lignea Franchini Biblioteca Civica Berio-Via del Seminario, 16;
- Sala Cambiaso Biblioteca Lercari-Via S. Fruttuoso, 74;
- Sala Conferenze Biblioteca E. De Amicis Porto Antico Magazzini del Cotone 1° Modulo 2° Piano;
- Matitone (Aula Formazione Direzione Sicurezza Aziendale) Via di Francia, 1 9°Piano;
- Auditorium Biblioteca Aurelio Saffi Via Molassana 74/e rosso ex area Boero zona Molassana
- Matitone (Auditorium) Via di Francia 1, piano fondi.

Università degli Studi di Genova:

- Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia DAFIST via Balbi 2;
- Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione Servizio rapporti con imprese e territorio piazza della Nunziata 2;
- Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita DISTAV corso Europa 26.

Principali piattaforme on line (Cisco Webex, Meet, Zoom, Teams, Skype, Starleaf)

N° ORE FORMAZIONE SPECIFICA: 82 ORE

A questa formazione saranno affiancati momenti di addestramento in sede per l'uso degli applicativi e delle strumentazioni specifiche.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

New skills, competenze in comune





OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Educazione di qualità

- Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti
 - 4.2 Entro il 2030, assicurarsi che tutte le ragazze e i ragazzi abbiano accesso a uno sviluppo infantile precoce di qualità, alle cure necessarie e all'accesso alla scuola dell'infanzia, in modo che siano pronti
 - 4.4 Entro il 2030, aumentare sostanzialmente il numero di giovani e adulti che abbiano le competenze necessarie, incluse le competenze tecniche e professionali, per l'occupazione, per lavori dignitosi e per la capacità imprenditoriale.

Obiettivo 11: Città e comunità sostenibili

- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
 - 11.3 Entro il 2030, aumentare l'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificazione e gestione partecipata e integrata dell'insediamento umano in tutti i paesi
 - 11.4 Rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

Obiettivo 13: Azioni per il clima

- Adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze
 - 13.1 Rafforzare la resilienza e la capacità di adattamento ai rischi legati al clima e ai disastri naturali in tutti i paesi,
 - 13.3 Migliorare l'istruzione, la sensibilizzazione e la capacità umana e istituzionale riguardo ai cambiamenti climatici in materia di mitigazione, adattamento, riduzione dell'impatto e di allerta precoce

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Il rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.





SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

A fronte della collaborazione tra la Direzione Politiche dell' Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili e il Job Centre srl - società strumentale a socio unico del Comune di Genova, sottoposta a direzione e controllo da parte dello stesso avente la missione statutaria di supportare il Comune di Genova con azioni di ricerca sociale, progettazione, prestazione di servizi, consulenza, assistenza tecnica e trasferimento di metodologie nel campo dell'informazione, orientamento alla scelta, gestione delle risorse umane, e lavoro, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità, saranno realizzate attività di:

- Aggiornamento curriculum vitae;
- Orientamento al lavoro e accompagnamento alla costruzione del nuovo curriculum vite, con particolare risalto all'acquisizione delle competenze di cittadinanza;
- Presentazione dei servizi e dei canali di accesso al mondo del lavoro e opportunità di formazione anche europee;
- Creazione di un contatto diretto con il Centro per l'impiego attraverso specifico laboratorio co-organizzato finalizzato ad un affidamento individuale per la presa in carico con la eventuale stipula di un patto di servizio;
- Sostegno alla ricerca di connessioni e opportunità grazie alle pagine web dedicate;
- Partecipazione a seminari organizzati sul territorio per promuovere la creazione di impresa, conoscere le modalità di finanziamento tramite la piattaforma dedicata alle start up innovative Hub2work;
- Informazione e accompagnamento al microcredito.
 - 25.1) Durata del periodo di tutoraggio **3 mesi** (minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)
 - 25.2) Ore dedicate al tutoraggio

- numero ore totali 30

di cui:

- numero ore collettive **24**

- numero ore individuali 6

Se dovesse perdurare la situazione pandemica, il tutoraggio sarò garantito agli OV in modalità online tramite le piattaforme WebEx e/o Meet

25.3) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione Il tutoraggio si svolgerà nell'ultimo trimestre per permettere un lavoro - sia collettivo che individuale di sedimentazione dell'esperienza, la sua messa in prospettiva - basato su sulla riflessività ed il sostegno alla progettualità individuale. In questo senso possiamo dividere il processo in tre fasi, che potrebbero corrispondere ai tre mesi necessari:





- **Prima fase "capitalizzo"** finalizzata all'esame delle competenze possedute e di quelle apprese nell'esperienza, alla messa in valore, o se necessario, al reperimento delle evidenze che scaturiranno dal diario di bordo e che confluiranno nel portafoglio delle competenze e nel curriculum vitae. In questa fase si esamineranno altresì le idee e le piste di lavoro per il futuro, il loro grado di percorribilità, i punti di forza e le acquisizioni ulteriori necessarie per dare concretezza e mettere in strada quanto progettato.
- Seconda fase "mi attrezzo" finalizzata, a partire da un lavoro di autoposizionamento - sulle risorse per l'occupabilità e specificamente sulle tre dimensioni spendibilità, attivazione e orientamento - ad acquisire gli elementi necessari sul mercato del lavoro, sulla normativa, sugli strumenti e le risorse per definire la propria offerta nel mercato del lavoro o progettare percorsi di lavoro indipendente.
- Terza fase "mi attivo" finalizzata alla messa in atto di azioni di ricerca attiva, candidature, avvio di contatti relativi al progetto individuale, e alla rimodulazione eventuale delle modalità e strumenti utilizzati o delle strategie messe in atto.

Modalità

Nei tre mesi si prevedono incontri di gruppo alternati da incontri individuali. Il gruppo avrà la funzione di sostenere lo scambio tra i ragazzi e permetterà, anche grazie alle dissonanze cognitive e alla confrontabilità, l'acquisizione critica e individuale di strumenti o informazioni di contesto. Il supporto individuale faciliterà la concretizzazione delle acquisizioni ed un approfondimento finale del sistema di aspettative e competenze mobilitabili nel progetto individuale, nonché l'esame dell'efficacia e congruenza della messa in atto del proprio piano d'azione. Ciascun partecipante disporrà di 30 ore di tutoraggio complessive delle quali 6 individuali e 24 in gruppo.

Fermo restando l'importanza del rapporto diretto del tutor con i giovani, saranno eventualmente utilizzati, a supporto del percorso, videoconferenze o collegamenti con strumenti digitali. In particolare, nel caso di problemi legati a eventuali necessità di lavoro a distanza, parte delle attività saranno comunque realizzate attraverso strumenti di supporto da remoto, per poter comunque realizzare il recupero delle esperienze e per orientare all'utilizzo degli strumenti a disposizione per la ricerca del lavoro.

Articolazione oraria

Nel primo mese si prevede:

- Modulo di gruppo di 4 ore con esercitazioni: esame dell'esperienza, rilettura dei diari di bordo, concetti e modalità per gestire lo sviluppo delle competenze, portafoglio individuale;
- Modulo di gruppo di 3 ore con esercitazioni su: progetto professionale e curriculum vitae;
- 2 ore a partecipante di supporto individuale finalizzate alla organizzazione delle evidenze e all'approfondimento delle idee sul progetto professionale e alla redazione/revisione del CV.

Nel secondo mese si prevede:





- 1 Modulo di gruppo di 3 ore con esercitazioni: utilizzazione di uno strumento specifico di autoposizionamento sulle risorse per l'occupabilità, con scambio e discussione in gruppo;
- 1 Modulo di gruppo di 4 ore su: opportunità formative, strumenti per ricercare le aziende, strumenti per la ricerca attiva delle opportunità, l'attivazione della rete di relazioni, l'uso di internet e dei social;
- 1 modulo di gruppo di 4 ore con esercitazioni su: lavorare in proprio, realizzare un'idea in forma di impresa, il business canvas, informazioni sui servizi e le piattaforme di supporto;
- 2 ore di colloquio individuale per sostenere una riflessione approfondita sui punti di forza e di debolezza emersi e l'avvio di un piano di azione individuale.

Nel terzo mese si prevede:

- 1 Modulo di gruppo di 3 ore di verifica e confronto sulla messa in atto dei singoli progetti (contatti, appuntamenti, colloqui, opportunità formative individuate, ecc.);
- 2 ore di tutoraggio per sostenere la messa in atto e la verifica del piano di azione individuale ed il sostegno delle connessioni necessarie verso le agenzie formative, per il lavoro o per la creazione di impresa.

25.4) Attività obbligatorie

Come sopradescritto, il progetto prevede come punti focali:

- Momenti di autovalutazione di ciascun operatore volontario, valutazione esperienza SCU, analisi competenze apprese e implementate durante il servizio, a partire dal diario di bordo e dalle evidenze raccolte. Nella fase di capitalizzazione si valuterà inoltre se - nel caso in cui, per le particolari competenze apprese o per lo specifico progetto professionale, fosse utile - supportare l'operatore volontario nell'avvio di un'istruttoria di certificazione, in collaborazione con l'ente regionale preposto;
- Laboratori di orientamento a compilazione CV, preparazione colloqui di lavoro, utilizzo web e social network per ricerca lavoro e avvio di impresa.

Job Centre supporterà, con diverse tecniche e modalità:

- L'acquisizione di competenze di transizione (capacità di diagnosi, di autoposizionamento, di revisione biografica verso un preciso interlocutore, di negoziazione tra le proprie aspettative e il contesto, capacità di dare forma all'esperienza, di gestire e controllare un colloquio di lavoro ecc.) in quanto consapevolezze e capacità permanenti degli operatori volontari;
- L'utilizzazione pratica di strumenti e la realizzazione di attività, come agito proattivo e consapevole avvalendosi degli strumenti analogici e digitali più adeguati;
- Attività per aumentare l'uso dei Centri per l'impiego e dei servizi accreditati per il lavoro, realizzate sia attraverso la creazione di una relazione diretta con i servizi, sia sostenendo gli operatori volontari nei primi passi di messa in atto dei loro piani di azione individuali. In questo caso il ruolo del tutor/ orientatore sarà centrato non tanto sulla riflessione, riorganizzazione cognitiva o formalizzazione, quanto piuttosto sulla messa in atto, verifica e rimodulazione delle azioni. Il tipo di supporto sarà quindi ispirato al *coaching* professionale.





25.5) Attività opzionali Saranno inoltre realizzate attività di:

- Presentazione di servizi e canali di accesso al mondo del lavoro e opportunità di formazione anche europee, anche attraverso le relazioni con le città dei mestieri europee delle quali Job Centre è partner, tra queste Marsiglia, Parigi, Barcellona, Ginevra, ecc;
- Creazione di un contatto diretto con il Centro per l'impiego attraverso uno specifico laboratorio co-organizzato finalizzato ad un affidamento individuale per la presa in carico con la eventuale stipula di un patto di servizio. Inoltre job Centre è un'agenzia per il lavoro accreditata ed in grado, eventualmente, di offrire autonomamente, connessioni e opportunità;
- I partecipanti saranno inoltre indirizzati agli incontri di reclutamento con le aziende, career days, e strumenti e passerelle di transizione realizzati da Comune di Genova, Centro Informagiovani o da Job Centre o comunque attivi nel territorio al momento del percorso di tutoraggio;
- Sulla creazione di impresa saranno disponibili i seminari e ulteriori incontri individuali sullo sviluppo di impresa e sulle modalità di finanziamento gestiti da Job Centre tramite la piattaforma dedicata alle start up innovative Hub2work. Inoltre sarà disponibile un servizio di informazione e accompagnamento sul microcredito, erogato da job Centre (tutor accreditato dell'ente nazionale microcredito).