



# SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

## **TITOLO DEL PROGETTO:**

voce 4

**ComuneInnova: idee in movimento**

## **SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

voce 5

**Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport**

## **DURATA DEL PROGETTO:**

voce 6

**12 mesi**

## **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

voce 8

L'Amministrazione comunale ha da tempo intrapreso un percorso complessivo di innovazione che tende a migliorare non solo la performance organizzativa ma soprattutto l'efficacia dei servizi erogati, adeguando orientamenti e metodologie alle sempre nuove necessità. Le idee in movimento, così come sviluppate dal progetto di Servizio Civile, hanno quale obiettivo generale ridurre la distanza tra il Comune e tutti coloro che a Genova vivono, lavorano o studiano non solo garantendo l'accessibilità della comunicazione di scelte e progetti, ma soprattutto ascoltando le persone e raccogliendone i feedback con l'attivazione di adeguati strumenti di reporting. Di seguito i Sub obiettivi saranno indicati con la sigla "sub ob"

•nell'ambito dell'azione "Innovation lab: idee in movimento per le professioni del futuro" della Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili: promuovere percorsi di analisi e ricerca su risorse/opportunità (sub ob 1), sugli ambiti di sviluppo di nuove professioni (sub ob 2), banca dati per la sostenibilità dei percorsi di attivazione di nuove professioni (sub ob 3), promuovere azioni di empowerment (sub ob 4), migliorare la comunicazione, la diffusione e l'accessibilità dei contenuti prodotti (sub ob 5).

Obiettivi	Stato attuale	Risultati attesi
Sub. Obiettivo 1	Valore = 1 Esistono relazioni con reti e soggetti che rappresentano nuove professioni	Valore atteso = 1 Indicatore: Documento di analisi/ricerca sulla situazione nazionale e locale
Sub. Obiettivo 2	Valore = 1 Conoscenza e diffusione di alcune aree dedicate alle nuove professioni	Valore atteso = 1 Indicatore: Report delle realtà e degli ambiti dove potrebbero svilupparsi le nuove attività e professioni
Sub. Obiettivo 3	Valore= 1 Presenza di una banca dati di Informagiovani	Valore atteso: 1 Indicatore: Prototipo "Scheda" raccolta dati nuove professioni
Sub. Obiettivo 4	Valore= 1 presenza di attività laboratoriali di orientamento	Valore atteso = 4 Indicatore: Laboratori di testimonianza su nuove professioni
Sub. Obiettivo 5	Valore= 1 presenza di canali di diffusione web e social media	Valore atteso = 5 Indicatore: Aree online interattive

nell'ambito dell'azione "EmozionInMovimento" dell'Ufficio di Staff - Politiche di Sicurezza Urbana: informare e sostenere le nuove generazioni sull'educazione affettiva e di contrasto ad ogni forma di violenza (sub ob 1); promuovere l'importanza di un adeguato sviluppo emozionale (sub ob 2); aumentare la conoscenza di diritti e doveri (sub ob 3); comunicare alla città le attività istituzionali (sub ob 4).

Obiettivi	Stato attuale	Risultati attesi
Sub. Obiettivo 1	Valore = 0	Valore atteso = 1 Indicatore: Campagna di comunicazione
Sub. Obiettivo 2	Valore = 0	Valore atteso: 300 Indicatore: DVD divulgativi
Sub. Obiettivo 3	Valore = 0	Valore atteso: 30 Indicatore: Interventi formativi/informativi
Sub. Obiettivo 4	Valore = 0	Valore atteso = 1 Indicatore: Campagna di comunicazione istituzionale

nell'ambito dell'azione "ComunInnova" della Direzione Sviluppo Economico: comunicare le attività riferite ai fondi finalizzati (sub ob 1), le attività e gli Eventi di Sviluppo Economico (sub ob. 2).

Sub obiettivo 1:

a)Predisposizione di un piano di comunicazione integrato tra i progetti afferenti ai fondi strutturali e alle attività, nonché eventi, di sviluppo economico

b)Analisi di benchmarking che abbia come obiettivo finale l'identificazione di soluzioni innovative sul tema della comunicazione e diffusione. Tale analisi dovrebbe prendere a riferimento le strategie elaborate sia in ambito privato sia pubblico, al fine di elaborare un piano di comunicazione innovativo, smart e che aumenti l'impatto sulla diffusione di attività istituzionali

c)Elaborazione di strategie di "guerrilla marketing" legate alle attività promosse per "svecchiare" la comunicazione istituzionale dell'Ente e renderla più appealing

d)Individuazione di forme di coinvolgimento e partecipazione della popolazione al Comitato di Sorveglianza del Pon Metro che si terrà a Genova nel 2020, la partecipazione di un target cittadino potrebbe essere implementata con l'elaborazione, ad esempio, di un "game" legato ad uno degli interventi realizzato con finanziamenti Pon Metro.

e)Elaborazione di un nuovo format di comunicazione intra istituzionale, con il coinvolgimento di ogni direzione per l'elaborazione di brevi speech che verranno messi a sistema (attraverso predisposizione di video da inserire sulla intranet) che avranno ad oggetto processi di semplificazione amministrativa da mettere a fattor comune all'interno dell'Ente (Progetto PonGovernance); Il progetto prevedrà anche l'organizzazione dei "DEPENDENT DAYS" in cui i referenti avranno modo di presentare gli speech sulla semplificazione amministrativa.

Sub obiettivo 2:

a)Progettazione con la cittadinanza delle tematiche trattate durante la Smart Week2020

b)Elaborazione di report specifici legati agli eventi promossi dalla Direzione quali Smart Week, Stati Generali dell'Economia, Silver Economy Forum, Genova Blue Forum (e altri eventuali) che dovrebbero essere inseriti all'interno di un volume all'uso dedicato, avente come target cittadini e stakeholder che possano favorire lo sviluppo economico della città.

Obiettivi	Stato attuale	Risultati attesi
Sub. Obiettivo 1a	Valore = 0 Ad oggi non esiste un piano di comunicazione integrato tra i diversi progetti afferenti alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica	Valore atteso = 1 Indicatore: "Numero di Documenti Prodotti"
Sub. Obiettivo 1b	Valore = 0 Ad oggi non esiste una analisi comparativa che abbia come obiettivo finale l'identificazione di soluzioni innovative sul tema della comunicazione e diffusione	Valore atteso: 2 Indicatore: "Numero di Soluzioni innovative identificate"
Sub. Obiettivo 1c	Valore= 0 Ad oggi nessuna attività di guerrilla marketing	Valore atteso: 1 Indicatore: "Numero di campagne di Guerrilla marketing"
Obiettivo 1d	Valore = 0	Valore atteso: 1 Indicatore: "Identificazione e descrizione dello strumento partecipativo individuato (ad es. Game)"
Obiettivo 1e	Valore= 0	Valore atteso: 2 "Numero di short video speech realizzati"
Sub. Obiettivo 2a	Valore = 0	Valore atteso: 1 Indicatore: "Identificazione di strumenti di

		<b>co- progettazione”</b>
<b>Sub. Obiettivo 2b</b>	<b>Valore= 0</b>	<b>Valore atteso: 1 Indicatore: “Numero di Report prodotti”</b>
<p>nell’ambito dell’azione “Iononhocolpa” inclusione e cura della non piena abilità” della Direzione Politiche dell’Istruzione per le nuove generazioni: Sub ob 1. Semplificare e rendere più diretta ed immediata la comunicazione ed il dialogo con le famiglie in particolare in presenza di bambini disabili che non raccontano a casa il vissuto scolastico, bambini stranieri che vivono in ambienti con difficoltà linguistiche, contesti</p> <p>11familiari particolarmente deprivati dal punto di vista culturale nonché accrescere e sviluppare la propensione al dialogo e alla comunicazione già nei piccoli per farli diventare adulti capaci di instaurare relazioni positive e collaborare con interlocutori differenti per:</p> <p>a) facilitare i rapporti con le famiglie, in particolare con quelle degli alunni disabili che usufruiscono del trasporto scolastico e non hanno contatti quotidiani con le insegnanti.</p> <p>b) coltivare il sentimento di appartenenza del bambino e contenere le ansie delle famiglie</p> <p>c) favorire i processi di inclusione e socializzazione dei bambini e dei nuclei familiari più fragili.</p> <p>d) favorire la partecipazione dei genitori alle attività di laboratorio.</p> <p>e) potenziare la comunicazione verbale, la relazione, il dialogo e l’espressività</p> <p>f) aumentare nei bambini l’autostima, lo sviluppo dell’autonomia e il senso di appartenenza al gruppo.</p>		
<b>Obiettivi</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Risultati attesi</b>
<b>Sub. Obiettivo 1a</b>	<b>Valore = 0</b>	<b>Valore atteso = 1 modello</b>
<b>Sub. Obiettivo 1b</b>	<b>Valore = 0</b>	<b>Valore atteso: 1 Indicatore: “Numero di strategie ed attività innovative identificate”</b>
<b>Sub. Obiettivo 1c</b>	<b>Valore= 0</b>	<b>Valore atteso: 3 Indicatore: “Numero uscite ed eventi realizzati”</b>
<b>Sub. Obiettivo 1d</b>	<b>Valore = 0</b>	<b>Valore atteso: 3 Indicatore: “numero laboratori realizzati”</b>
<b>Sub. Obiettivo 1e</b>	<b>Valore= 0</b>	<b>Valore atteso: 1 Indicatore: “documento progettuale e rendicontazione delle attività svolte”</b>
<b>Sub. Obiettivo 1f</b>	<b>Valore= 0</b>	<b>Valore atteso: 1 Indicatore: “documento di rendiconto delle attività svolte”</b>

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 9.3

**Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell’ambito del progetto(\*)**

**I Volontari collaboreranno alla realizzazione delle diverse attività progettuali per la realizzazione di:**

- Analisi e ricerca
- raccolta ed elaborazione dati
- laboratori
  - prodotti di comunicazione, anche social
- campagne e piani di comunicazione
- interventi formativi ed informativi presso le scuole
- strategie di “guerrilla marketing”
- forme di coprogettazione con il coinvolgimento e la partecipazione della popolazione
- un nuovo format di comunicazione intra istituzionale
- eventi
- report
- un diario giornaliero standard da distribuire a tutte le scuole 0-6
- un documento illustrativo delle buone prassi scuole 0-6
- materiali per eventi ed attività didattiche varie
- interventi a supporto di bambini/e fragili per la facilitarne la partecipazione alle attività.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

voci da 10 a 13

**Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 9**

**Numero posti con vitto e alloggio 0**

**Numero posti senza vitto e alloggio 9**

**Numero posti con solo vitto 0**

Ente: NZ00826 COMUNE DI GENOVA

Progetto: R07NZ0082619100504NR07 - ComuneInnova: Idee in Movimento

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato			
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.	
1	UFFICIO POLITICHE DI SICUREZZA	GENOVA (GE)	VIA GARIBALDI 9 16124 (PIANO:2, INTERNO:245)	114756	2	VASSALLO ISABELLA	09/10/1959	VSSSL59R49D969X	SPERINDIO GRAZIELLA	02/09/1963	SPRGZL63P42D969A	
2	Ufficio Coordinamento Tecnico dei servizi per l'infanzia	GENOVA (GE)	VIA DI FRANCIA 1 16149 (PIANO:5, INTERNO:3)	78879	3	COSTANZI MARIA CLAUDIA	02/03/1956	CSTMCL56C42D612S	SPERINDIO GRAZIELLA	02/09/1963	SPRGZL63P42D969A	
3	UFFICIO PROGETTI	GENOVA (GE)	VIA GARIBALDI 9 16124 (SCALA:PON., PIANO:10)	131059	2	CODEGLIA SERENA	01/06/1983	CDGSRN83H41E463B	SPERINDIO GRAZIELLA	02/09/1963	SPRGZL63P42D969A	
4	INFORMAGIOVANI	GENOVA (GE)	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI 24/R 16123 (PIANO:0)	25600	2	BORTINI MARINO	06/02/1960	BRTMRN60B06D969P	SPERINDIO GRAZIELLA	02/09/1963	SPRGZL63P42D969A	

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

voce 14

voce 15

voce 16

**Numero ore degli operatori volontari: monte ore annuo 1. 145****Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5**

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio: Disponibilità a svolgere trasferte per eventuali incarichi fuori sede o per la partecipazione a iniziative formative. I volontari dovranno rendersi disponibili a svolgere le attività previste dal progetto anche spostandosi in altre sedi istituzionali sul territorio, scuole infanzia, nidi comunali o scuole secondarie di secondo grado. Potrà inoltre essere richiesta la disponibilità a partecipare ad eventuali gruppi di lavoro anche con il terzo settore.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

voce 19/20

**19) Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento(\*) Il sistema di selezione dei candidati prevede l'interazione di diverse figure:**

• **Responsabile del Servizio Civile e Selettore accreditato:** figure professionali, aventi le caratteristiche e le competenze previste dalla Circolare sull'Accreditamento, garanti della realizzazione di quanto previsto dal sistema nel rispetto della normativa vigente;

• **Equipe dei selettori:** figure professionali esperte in processi di selezione, bilancio di competenze e gestione del personale reclutati tra il personale dell'Ente;

• **OLP e/o altre figure di riferimento del progetto:** figure professionali debitamente formate con competenze specifiche sulle attività previste dai progetti e in materia di servizio civile. Questo sistema di selezione si propone l'obiettivo di valorizzare al massimo la motivazione al servizio e la consapevolezza del valore etico e formativo dell'esperienza di servizio civile, attribuendo un peso significativo proprio alla presenza di questi aspetti.

**Iter della selezione**

Fasi	Azioni	Attori coinvolti
Fase preliminare	-condivisione degli strumenti e della metodologia ai fini di una loro applicazione coerente e della costruzione di un linguaggio comune tra i diversi attori	-Responsabile del Servizio Civile -Selettori accreditati -Olp e/o altre figure di riferimento del progetto -Equipe dei selettori
Fase istruttoria	-valutazione delle candidature raccolte per ciascun progetto; -analisi dettagliata della modulistica da utilizzare per la selezione; -definizione delle strategie per la gestione dei colloqui di selezione	-Responsabile del Servizio Civile -Selettori accreditati -Olp e/o altre figure di riferimento del progetto -Equipe dei selettori
Fase di attuazione	-costituzione delle commissioni; - colloqui di selezione dei candidati di durata non inferiore a 30';-compilazione del materiale cartaceo di documentazione delle procedure selettive: schede di valutazione MOD COL (guida al colloquio di selezione e verbale del medesimo) e MODELLO PUNTEGGI, di seguito illustrate, specifiche per il Comune di Genova	-Responsabile del Servizio Civile -Selettori accreditati -Olp e/o altre figure di riferimento del progetto -Equipe dei selettori

**Strumenti utilizzati****MODELLO PUNTEGGI**

Il MODELLO PUNTEGGI è stato costruito a partire dalle indicazioni fornite dall'Ufficio Nazionale attraverso il Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 e parzialmente integrato e modificato. Riepiloga tutti i punteggi relativi ai diversi fattori valutati, sia attraverso i titoli che sulla base degli elementi emersi durante il colloquio.

**MODELLO COLLOQUIO**

**Il MODELLO COLLOQUIO** ha lo scopo di rendere più agevole e completa l'analisi di tutti gli elementi di valutazione che emergono in fase di colloquio. Tale strumento, utilizzato e compilato durante il colloquio, riporta per ogni area indagata i fattori di valutazione, gli specifici aspetti da esplorare e il giudizio espresso in punteggi. È integrato da un verbale. Criteri di valutazione e scala dei punteggi attribuiti Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, suddivisi sulle seguenti tre macroaree:

**A . Precedenti esperienze**

**B. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive (non valutate al punto A) e altre conoscenze**

**C. Colloquio di selezione.**

**Dettaglio dell'attribuzione dei punteggi per ogni macroarea**

**A. Precedenti esperienze Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 15 punti, così ripartiti**

**Precedenti esperienze nello stesso settore di impiego: massimo 9 punti (coefficiente 0,75 - moltiplicatore: mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)**

**Precedenti esperienze in settori analoghi: massimo 6 punti (coefficiente 0,50 - moltiplicatore: mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)**

**B. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive non valutate al punto precedente, altre conoscenze Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 25 punti, così ripartiti**

**\* Titolo di studio: massimo 8 punti Laurea specialistica/magistrale attinente al progetto: punti 8 Laurea specialistica/magistrale non attinente al progetto: punti 7 Laurea triennale attinente al progetto: punti 7 Laurea triennale non attinente al progetto: punti 6**

**21 Diploma attinente al progetto: punti 6 Diploma non attinente al progetto: punti 5 Frequenza Scuola Media Superiore: punti 1 per ogni anno scolastico concluso (Max punti 4) \* Viene valorizzato esclusivamente il titolo di studio che conferisce maggior punteggio Titoli professionali: massimo 3 punti**

**Attinenti al progetto: punti 3 Non attinenti al progetto: punti 1**

**Esperienze aggiuntive: massimo 7 punti (Volontariato, esperienze lavorative diverse, Erasmus, altre esperienze significative)**

**Altre conoscenze: massimo 7 punti (Lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, esperienze formative diverse)**

**C. Colloquio di selezione Il punteggio massimo è pari a 60 punti (con un minimo di 36 per ottenere l'idoneità). Verranno indagate cinque aree alle quali è attribuito un punteggio specifico distribuito in modo da dare maggior peso e rilevanza alla motivazione al servizio civile (area 1) e alla motivazione al progetto specifico (area 2). La necessità di attribuire pesi diversi alle diverse aree indagate è sostenuta dalla consapevolezza che anche la fase della selezione deve tener conto della peculiare funzione formativa del servizio civile e diventare essa stessa strumento per la costruzione di consapevolezza del senso autentico di questa esperienza, nei giovani aspiranti volontari e nelle strutture ospitanti. La valorizzazione degli aspetti motivazionali del servizio civile serve a marcare l'identità e a specificarne le differenze rispetto ad altre esperienze con le quali non deve essere confuso (forme di lavoro precario, stage, ecc.).**

Area indagata	Fattori di valutazione	Punteggio parziale	Punteggio totale
<b>1. Motivazione al servizio civile</b>	Motivazioni rispetto allo svolgimento dell'esperienza del servizio	max 15	max 15
<b>2. Motivazione al progetto specifico</b>	Motivazioni rispetto alla scelta e allo svolgimento dello specifico progetto	max 5	max 15
	Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	max 5	
	Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto	max 5	
<b>3. Possesso di competenze e capacità necessarie alla realizzazione del progetto</b>	Possesso di particolari conoscenze utili alla realizzazione del progetto	max 3	max 10
	Possesso di particolari competenze e capacità utili alla realizzazione dello specifico progetto	max 3	
	Contributo personale che il candidato	max 4	

	potrebbe portare al progetto		
4. Caratteristiche del candidato	Indagine relativa alla pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego al fine di rilevare l'impatto dell'esperienza sul candidato	max 4	max 10
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	max 6	
5. Disponibilità	Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: trasferte, flessibilità oraria anche serale/festiva, ...)	max 10	max 10
totale		max 60 punti (punteggio minimo 36)	

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti(\*) NO

#### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

voce 23

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:

Requisito obbligatorio il Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado.

Il/la candidato/a dovrà possedere una buona propensione alle relazioni interpersonali ed al lavoro di gruppo.

Costituiranno titolo preferenziale:

- conoscenza degli ambienti di social networking (es. my space, facebook), conoscenza dei programmi di gestione siti web
- con studi attinenti ed esperienze nel settore della comunicazione.
- buona conoscenza della lingua inglese
- buon utilizzo di programmi di video-scrittura ed impaginazione grafica conoscenza dei programmi grafici (es. Photoshop, Illustrator)
- conoscenza dell'uso redazionale delle piattaforme di content management system •conoscenza di base del linguaggio html
- possesso di diploma di laurea
- partecipazione all'organizzazione di eventi e attività culturali e di spettacolo per l'azione "Iononhocolpa" con studi attinenti ed esperienze nel settore psicopedagogico

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

voce 27

voce 28

voce 29

Eventuali crediti formativi riconosciuti: L'Università di Genova ha sempre riconosciuto crediti formativi per le attività svolte

25nell'ambito di tutti i progetti dell'Ente, sulla base delle attestazioni rilasciate dall'Ente stesso, al termine dell'anno di servizio, circa i contenuti delle attività svolte.

Eventuali tirocini riconosciuti: Il Comune di Genova è convenzionato per lo svolgimento ed il riconoscimento dei tirocini con l'Università di Genova. Si allega l'accordo stipulato con l'Università degli Studi di Genova in data 30 luglio 2018.

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Attestato Specifico



**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 41

voce 42

<b>Dati anagrafici del formatore specifico</b>	<b>Competenze/esperienze specifiche</b>	<b>Modulo formazione</b>
<b>Alessi Anna nata a Genova 21/12/1955</b>	Responsabile Ufficio Politiche di sicurezza Urbana Coordina la campagna di comunicazione istituzionale sui temi della responsabilità e delle legalità, attiva processi di coprogettazione pubblico/privato/operatori economici, cittadini, stakeholders istituzionali e di terzo Settore	La promozione della legalità 4 ore: •le evoluzioni delle normative in materia di diritti Modulo formativo per la cittadinanza attiva e la coprogettazione 4 ore: •il coinvolgimento degli stakeholders nella definizione degli interventi •la promozione dei progetti e delle opportunità
<b>Claudia Carotenuto nata a Genova 01/03/1977</b>	Responsabile U.O. Funzionamento scuole comunali e statali dell'obbligo. Approfondita esperienza e conoscenza dell'organizzazione e gestione dei servizi scolastici e delle problematiche territoriali. Esperienza consolidata nella gestione delle relazioni con nuclei problematici e fragili.	Presentazione dell'organizzazione dei servizi comunali per l'infanzia. Le modalità di comunicazione e promozione dei servizi per l'infanzia alla città 4 ore
<b>Tiziana Pellizzari nata a Genova 16/01/1960</b>	Responsabile Scuole Comunali Ambito Territoriale 3 (ex UOST Valpolcevera) Approfondita esperienza nell'organizzazione e gestione dei servizi scolastici. Esperienza consolidata nella gestione delle scuole comunali	La gestione delle relazioni e le modalità comunicative con le famiglie I progetti educativi per l'inclusione dei bambini più fragili 4 ore
<b>Doriana Allegri nata a Genova il 05/12/1958</b>	Coordinatore pedagogico dei servizi educativi comunali. Esperto in scienze pedagogiche e montessoriane. Approfondita esperienza nell'organizzazione e gestione dei servizi scolastici. Esperienza consolidata nella gestione del lavoro di gruppo.	Presentazione del percorso pedagogico dei nidi e delle scuole infanzia, il manifesto pedagogico e le scuole tematiche Il lavoro di gruppo nei nidi e nelle scuole infanzia L'articolazione della giornata educativa nei nidi e nelle scuole infanzia 8 ore
<b>Riccardo Damasio nato a Genova il 05/10/1962</b>	Responsabile U.O. Sistema scolastico cittadino. Esperto progettazione interculturale e valutazione dei sistemi educativi.	Presentazione del Centro Scuole e Nuove Culture, progettazione educativa integrata, promozione di attività interculturali rivolte al sistema scolastico cittadino, presentazione della conferenza cittadina, delle istituzioni scolastiche autonome 4 ore
<b>Federica Cedro nata a Fasano (BR) il 03/04/1985</b>	Funzionario Direzione sviluppo economico e progetti di innovazione strategica, Ufficio fund raising e internalizzazione d impresa	Illustrazione Strategia Europa 2020, panoramica fondi finalizzati, struttura di un progetto europeo (focus su Strategia europa 2020 e Fondi Strutturali Europei) 2 ore
<b>Silvia Campailla nata a Genova il 27/10/1987</b>	Funzionario Direzione sviluppo economico e progetti di innovazione strategica, Ufficio fund raising e internalizzazione d impresa	Illustrazione Strategia Europa 2020, panoramica fondi finalizzati, struttura di un progetto europeo (focus su Fondi europei diretti e struttura di un progetto europeo) 2 ore
<b>Marisa Calone nata a Genova il 26/04/1965</b>	Istruttore Direzione sviluppo economico e progetti di	Istruttore Direzione sviluppo economico e progetti di

	innovazione strategica, Ufficio fund raising e internalizzazione d impresa	innovazione strategica, Ufficio fund raising e internalizzazione d impresa 2 ore
Francesca Puddu nata a Cagliari il 25/02/1973	Funzionario P.O. Direzione Generale, Ufficio Smart City Innovation Technology	Panoramica sulla strategia e strumenti di comunicazione del Comune di Genova 2 ore
Daniela Poggi nata a Genova il 11/07/1956  Marino Bortini nato a Genova il 06/02/1960	Responsabile Centro Informagiovani	Presentazione del Centro Informagiovani mod 4 ore Operatore centro informagiovani mod 5 ore informagiovani, banca dati formazione e professioni, censimento delle categorie
laria Molinari nata a Genova il 13/01/1962	Operatrice Informagiovani	Modalità comunicative allo sportello fisico Informagiovani, servizio volontario Europeo, scambi culturali e professionali all'estero 3 ore
Puglisi Maria Santina nata 05/01/1973	Operatrice informagiovani	Rassegna stampa redazione web 4 ore. Le professioni, tipologie e territorio.

**Durata: 56 ORE. Il monte ore sarà erogato entro 90 giorni dall'avvio del progetto.**