

Prot. N
del

**DOMANDA SOSTA OPERATIVA**

**Al Comune di Genova**  
**Municipio** \_\_\_\_\_  
**Ufficio Permessi** \_\_\_\_\_  
**Via/Piazza/Salita** \_\_\_\_\_  
**GENOVA**

Io sottoscritto/a*
Nato/a a*
il*
Codice fiscale*
Residente in*
Via/P.zza/V.le*
Città*
Prov.*
CAP*
Tel
Cellulare
indirizzo e mail

In qualità di:

Proprietario/a

<input type="checkbox"/> Rappresentante legale della Ditta /Amministrazione
Con sede legale in
Via
P.IVA/C.F.
Tel.

dovendo eseguire:

(indicare tipologia)
----------------------

come da allegato cronoprogramma

Via/P.zza
civ.

per conto proprio

affidati all'impresa

con sede fiscale in
Via/P.zza
civico n°
CAP

Tel.
C.F./P.I.
rappresentata legalmente da
Nato/a a*
il*
Codice fiscale*
Residente in*
Via/P.zza/V.le*
Città*
Prov.*
CAP*
Tel
Cellulare
indirizzo e mail

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad occupare una porzione di suolo:

- SUOLO PUBBLICO  
 SUOLO PRIVATO APERTO AL PUBBLICO

Via/P.zza
civ.

con

**SOSTA OPERATIVA**

<b>Via</b>				
<b>Civico n°</b>				
<b>Lunghezza mt</b>				
<b>Larghezza mt</b>				
<b>Altezza mt</b>				

(comprensiva dell'area utilizzata per deposito materiali o attrezzi) con il/i veicolo/i di seguito indicato/i:  
(N.B. Se il veicolo è eccezionale e supera le 44 T. compresa la zavorra in fase statica ovvero nel tratto di strada sono vigenti limitazioni di massa o dimensioni, il nulla osta è rilasciato dall'Ufficio Trasporti Eccezionali della Direzione Polizia Municipale tel. 010 557 36 62 via di Francia 1 Genova)

Tipo
Marca
Modello
targa
contrassegno
telaio
massa (T.)
eventuale zavorra per fase
statica di (T.)
e massa complessiva operativa (T.)
altro

Tipo
Marca
Modello
targa

contrassegno
telaio
massa (T.)
eventuale zavorra per fase
statica di (T.)
e massa complessiva operativa (T.)
altro

Tipo
Marca
Modello
targa
contrassegno
telaio
massa (T.)
eventuale zavorra per fase
statica di (T.)
e massa complessiva operativa (T.)
altro

Tipo
Marca
Modello
targa
contrassegno
telaio
massa (T.)
eventuale zavorra per fase
statica di (T.)
e massa complessiva operativa (T.)
altro

**Tempo richiesto per l'occupazione:**

Numero giorni:
----------------

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente, in particolare del Regolamento in materia di COSAP e dei regolamenti comunali in materia edilizia;

I sottoscritti altresì dichiarano di essere tenuti in solido al pagamento ed assentono fin d'ora al versamento del canone relativo all'occupazione di cui alla presente richiesta (salvo conguaglio), nonché a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria con deposito di cauzione se richiesta dal Comune.

Altro

NOTA BENE: Qualora si renda necessario prolungare l'occupazione oltre i termini stabiliti, il titolare dell'autorizzazione ha l'onere di presentare, DIECI GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA, domanda di proroga.

Si allegano alla presente:

- 1) n. 1 originale dell'istanza
- 2) n. 1 copia del disegno in pianta della zona (in scala 1/200) con evidenziata l'ubicazione dell'occupazione;
- 3) Versamento a titolo di diritti di sopralluogo e imposta di bollo tramite avviso di pagamento che verrà predisposto dall'Ufficio Permessi successivamente alla presentazione della pratica.
- 4) Fotocopie fronte-retro dei documenti di identità dei firmatari (ai sensi dell'art. 2, comma 10, della legge n. 191/1998);
- 5) Carta di circolazione dei mezzi utilizzati;
- 6) altro


Timbro e firma dell'Impresa
Firma del Committente

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Permessi per la pratica di cui all'intestazione del modulo**

*Titolare del trattamento dei dati personali*  è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco  *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124,  *e-mail* : [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

*L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali*  per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124,  *e-mail* : [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comqe@postecert.it](mailto:DPO.comqe@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Permessi del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'intestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'intestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali, richiesti nei campi contrassegnati da asterisco, è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova; tuttavia la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati  *on line*  nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare  *del trattamento*  dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))