amiu
Via G. D'Annunzio, 75
16121 Genova

COMUNE DI GENOVA
Via di Francia, 3
16149 Genova

Tassa sui rifiuti
2016

TARI

- *cosa c'è da sapere*
- *come leggere l'avviso di pagamento*

GENOVA
MORE THAN THIS

Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
Settore Tributi e Riscossione

La Legge di stabilità 2014 (Legge 27 dicembre 2013 n. 147 e s.m.i.) ha istituito la IUC (Imposta Unica Comunale) di cui la TARI (Tassa sui Rifiuti) è una componente.

Cos'è la TARI?

La TARI è la Tassa sui Rifiuti entrata in vigore in tutti i comuni italiani a partire dal 1.1.2014 destinata alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati alla smaltimento. Il servizio comprende lo spazzamento, la raccolta, il trasporto, il recupero, il riciclo, il riutilizzo, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti.

Da cosa è disciplinata la TARI?

- legge 147/2013, art. 1, commi 639 e seguenti
- D.P.R. 158/1999

Nel Comune di Genova il tributo è disciplinato da:

- Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22 luglio 2014 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 dell' 8 luglio 2015 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19 aprile 2016;
- Tariffe 2016 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 26 aprile 2016.

Le deliberazioni sono disponibili sui siti www.amiu.genova.it e www.comune.genova.it.

Come mai AMIU Genova S.p.A. gestisce TARI?

Come previsto dalla normativa vigente i Comuni possono, fino alla scadenza del relativo contratto, continuare ad avvalersi dei soggetti affidatari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, quindi anche per il 2016 AMIU provvede alla gestione degli sportelli.

Chi deve pagare la TARI?

La tassa è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali ed aree scoperte, adibiti a qualsiasi uso, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare.

Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali (di cui all'art. 1117 del codice civile) non detenute o occupate in via esclusiva.

Come viene calcolato l'avviso di pagamento TARI?

Per le utenze domestiche in base al numero di occupanti ed alla superficie dell'immobile.

Per le utenze non domestiche in base alla superficie dell'immobile ed alle tipologie di attività previste dalle norme (categorie).

Che cosa è il tributo ex art. 19 del D.Lgs. 504/1992 e come viene calcolato?

Il tributo istituito dall'art. 19 del D.Lgs. 504/1992 è incassato direttamente dai Comuni e riversato alla Provincia/Città Metropolitana per l'esercizio delle funzioni amministrative, di organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, del rilevamento, della disciplina ed il controllo degli scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo che essa svolge. L'aliquota è pari al 5% del tributo dovuto.

Quando si paga la TARI?

Per l'anno 2016 le scadenze di pagamento della TARI sono stabilite dalla deliberazione che determina le tariffe (deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26 aprile 2016) come segue:

Utenze Non Domestiche			*Utenze Domestiche*		
prima rata	entro	15/07/2016	prima rata	entro	30/07/2016
seconda rata	entro	15/09/2016	seconda rata	entro	30/09/2016
terza rata	entro	15/10/2016	terza rata	entro	30/11/2016
quarta rata	entro	15/11/2016			
quinta rata	entro	30/12/2016			
Il versamento in unica soluzione può essere effettuato:					
non domestiche	entro	15/07/2016	domestiche	entro	30/07/2016

Come si paga la TARI ?

Il pagamento della TARI (codice tributo 3944) si effettua con il modello F24 semplificato presso:

- le banche
- gli uffici postali
- gli sportelli di Equitalia
- on line (tramite home-banking o Portale dell'Agenzia delle Entrate) indicando il codice IDENTIFICATIVO OPERAZIONE e l'INTESTATARIO prestampati sul modello F24 allegato all'avviso di pagamento.

Le date di scadenza che cadono di domenica o giorno festivo vengono posticipate al primo giorno feriale successivo.

Il pagamento può essere inoltre effettuato con bollettino di conto corrente postale n. 1013051600 intestato a "Comune di Genova-Tributo Rifiuti", indicando il codice catastale D969 oltre ai dati anagrafici e a quelli relativi al pagamento che trovate nel modello F24 allegato all'avviso.

I soggetti titolari di partita IVA devono effettuare il versamento a mezzo F24 con le modalità loro riservate.

IMPORTANTE: per consentire l'abbinamento del pagamento è necessario riportare integralmente e correttamente per ogni rata l'IDENTIFICATIVO OPERAZIONE indicato sulla prima pagina dell'avviso e sui modelli F24 allegati allo stesso. E' inoltre necessario che la DENOMINAZIONE (nome-cognome oppure ragione sociale) e il codice fiscale siano quelli dell'intestatario indicati nella prima pagina dell'avviso di pagamento e riportati sui modelli F24 allegati.

Qual è il codice tributo da utilizzare per il versamento tramite modello F24?

Il codice tributo per effettuare il versamento della TARI tramite modello F24 è:

- **3944** denominato "TARI – tassa sui rifiuti – art.1, comma 639, L. n. 147/2013"

Come si calcola la tariffa per le utenze domestiche?

Per le abitazioni si tiene conto della superficie e del numero di componenti. La quota che dipende dalla superficie e dai componenti del nucleo familiare è chiamata "Parte Fissa" (PF), mentre la "Parte Variabile"(PV) è rapportata alla quantità presuntiva di rifiuti prodotti ed è quindi collegata al solo numero dei componenti. Per calcolare quanto dovuto occorre moltiplicare la tariffa relativa alla PF per i metri quadrati dell'immobile e sommare l'importo della PV definito per il numero dei componenti.

Il calcolo viene fatto tenendo conto di eventuali riduzioni ed eventuali variazioni intervenute durante l'anno che vengono conteggiate dal bimestre successivo.

Il tributo ex art. 19 del D.Lgs. 504/1992 viene calcolato applicando l'aliquota del 5% al tributo dovuto.

Come viene determinato il numero dei componenti?

Per le abitazioni nelle quali vi siano uno o più soggetti residenti il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici (in caso di due o più nuclei familiari conviventi, il numero degli occupanti è quello complessivo).

Per le abitazioni occupate nelle quali non risulti alcun soggetto residente o in caso di abitazione tenuta a disposizione da un soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti è presuntivamente stabilito in numero di due, salvo diversa dichiarazione presentata dall'utente e/o verifica da parte del Comune.
Per le abitazioni non occupate da persone o cose, ma collegate alle utenze di rete, il tributo si calcola, previa istanza di parte, con riferimento a un occupante.
Dal numero complessivo degli occupanti, previa istanza di parte debitamente documentata, sono esclusi quei componenti che risultino ricoverati permanentemente presso case di cura o di riposo, istituti penitenziari o che risultino assenti per un periodo superiore a dodici mesi.
Il soggetto passivo del tributo è tenuto a dichiarare le persone dimoranti nell'immobile per almeno sei mesi nell'anno solare seppur non facenti parte del nucleo familiare anagrafico (ad es: colf, badanti ecc.).

Come si calcola la tariffa per le utenze non domestiche?

Per le utenze non domestiche la tariffa si calcola in base alle tipologie di attività previste dalle norme (categorie), alla superficie ed ai coefficienti di capacità di produzione dei rifiuti in relazione alle tipologie di attività.
La tariffa si articola in "Parte Fissa" (PF) e "Parte Variabile"(PV). Per calcolare quanto dovuto occorre moltiplicare le tariffe relative a PF e PV per i metri quadrati dell'immobile e sommare il risultato.
Il calcolo viene fatto tenendo conto di eventuali riduzioni ed eventuali variazioni intervenute durante l'anno che vengono conteggiate dal bimestre successivo.
Il tributo ex art. 19 del D.Lgs. 504/1992 viene calcolato applicando l'aliquota del 5% al tributo dovuto.

Le categorie relative alle utenze non domestiche sono:	
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	17 Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista
2 Cinematografi e teatri	18 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
3 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	19 Carrozzeria, autofficina, elettrauto
4 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	20 Attività industriali con capannoni di produzione
5 Stabilimenti balneari	21 Attività artigianali di produzione beni specifici
6 Esposizioni, autosaloni	22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
7 Alberghi con ristorante	23 Mense, birrerie, hamburgherie
8 Alberghi senza ristorante	24 Bar, caffè, pasticceria
9 Case di cura e riposo	25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi,generi alimentari
10 Ospedali	26 Plurilicenze alimentari e/o miste
11 Uffici, agenzie, studi professionali	27.1 Pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
12 Banche ed istituti di credito	27.2 Ortofrutta
13 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	28 Ipermercati di generi misti
14 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	29 Banchi di mercato genere alimentari
15 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti,cappelli e ombrelli, antiquariato	30 Discoteche, night club
16 Banchi di mercato beni durevoli	

Quali sono le riduzioni applicate?

Le riduzioni applicabili alla Tassa sui Rifiuti sono definite dal Regolamento TARI.
Si ricorda che, come previsto dal Regolamento, l'applicazione di agevolazioni è effettuata su istanza di parte, previa verifica della sussistenza dei requisiti.
Le riduzioni applicate sono riportate sulla seconda pagina dell'Avviso di Pagamento.

Il cassonetto dei rifiuti è lontano dalla mia abitazione, ho diritto a una riduzione?

Sì, è prevista una riduzione calcolata in base alla distanza tra l'abitazione e il più vicino punto di raccolta, escludendo i percorsi inclusi nella proprietà privata (esempio: la strada privata che conduce all'entrata dell'abitazione non rientra nel computo dei metri). Nello specifico la tariffa è ridotta come segue:

RIDUZIONE	DISTANZA
70%	da 251 a 1000 metri
80%	da 1001 a 3000 metri
90%	oltre 3000 metri

Cosa devo fare, ai fini TARI, se inizio, vario o cesso l'occupazione di un immobile?

I moduli relativi a nuove iscrizioni, variazioni o cessazioni (Mod. 2100 e 2101) possono essere ritirati presso lo Sportello AMIU oppure scaricati dai siti www.amiu.genova.it e www.comune.genova.it.
I moduli compilati possono essere consegnati direttamente all'ufficio oppure inviati via fax, via posta, via mail, a mezzo PEC allegando sempre fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
Si ricorda che è obbligatorio indicare sui modelli (ove richiesti) i dati catastali degli immobili.
Per le abitazioni di residenza, le variazioni anagrafiche (nuove iscrizioni, cambi, cessazioni) valgono anche come dichiarazione ai fini TARI e pertanto non devono essere presentate ulteriori dichiarazioni.
Gli utilizzi diversi da quello di abitazione di residenza devono sempre essere dichiarati.

Cosa devo fare se rilevo errori sull'avviso di pagamento?

All'atto del ricevimento dell'avviso di pagamento è necessario verificare l'esattezza dei dati riferiti all'intestazione, al codice fiscale e/o partita IVA e segnalare eventuali errori.
E' possibile verificare la correttezza delle informazioni riportate sull'avviso di pagamento utilizzando il servizio TI@WEB sul sito www.amiu.genova.it.
Per qualsiasi informazione è possibile contattare gli uffici e la modulistica necessaria per effettuare le correzioni è disponibile sui siti www.amiu.genova.it oppure www.comune.genova.it.

Cosa devo fare se durante l'anno varia il numero dei componenti familiari?

Le variazione del numero dei componenti derivanti da movimenti anagrafici vengono acquisite d'ufficio.
Per tutte le altre casistiche è necessario compilare l'apposita dichiarazione per variazione numero componenti (Mod. 2101) che può essere ritirata presso lo sportello AMIU oppure scaricata dai siti www.amiu.genova.it oppure www.comune.genova.it.

Per quest'anno c'è la riduzione per il singolo occupante?

No, per la TARI non è prevista la riduzione per singolo occupante in quanto la tariffa per le utenze domestiche viene calcolata non solo sulla base dei metri quadrati, ma anche sulla base del numero degli occupanti l'immobile (1, 2, 3, 4, 5, 6 o più). Il caso del singolo occupante è, quindi, già ricompreso nel metodo di calcolo.

Box e posti auto sono soggetti alla TARI? In quale categoria sono inseriti? E' prevista qualche riduzione per questa tipologia di locali?

Si, box e posti auto sono inseriti tra le utenze non domestiche nella categoria 3 e soggetti, sia alla parte fissa, sia alla parte variabile del tributo. Le aree scoperte, non operative, pertinenziali o accessorie a locali tassabili sono invece escluse dalla TARI.

E' possibile ottenere una rateizzazione dell'importo dovuto?

In caso di "temporanea situazione di oggettiva difficoltà" del contribuente l'ufficio può concedere una dilazione del pagamento delle somme dovute secondo le modalità indicate nell'art. 34 del Regolamento.

Abito nel Comune di Genova, ma vivo per buona parte dell'anno all'estero, devo pagare la TARI per intero?

Se il soggetto che occupa l'immobile è residente o dimorante all'estero per un periodo superiore a sei mesi (e nessun altro soggetto risiede o dimora nello stesso immobile) e tale permanenza è attestata da elementi oggettive (es. iscrizione AIRE, contratto di lavoro, iscrizione Università), è possibile previa istanza di parte, ottenere una riduzione del 30% della tariffa.

Esiste qualche riduzione o esenzione in favore di soggetti in grave disagio?

E' prevista un'agevolazione a favore di soggetti in condizione di grave disagio economico i cui requisiti (indicati nell'art. 21 del vigente Regolamento) sono i seguenti: il richiedente o uno dei coresidenti devono essere assistiti in maniera permanente dal Comune di Genova, non devono essere posseduti beni immobili (ad esclusione dell'abitazione di residenza) o beni mobili registrati (ad esclusione dei mezzi utilizzati dai disabili), inoltre la somma degli ISEE, in corso di validità, di tutti gli occupanti non deve essere superiore, per l'anno 2016, al limite di euro 15.000,00

Ho dato in affitto un'abitazione a uno studente / trasfertista che non sarà residente anagraficamente nell'immobile. Chi deve pagare la TARI?

Se la locazione è concessa per un periodo inferiore a sei mesi, il pagamento della TARI è dovuto dal proprietario. E' altresì dovuto dal proprietario il pagamento della TARI nei casi in cui la locazione sia concessa per un periodo superiore a sei mesi a un trasfertista o a uno studente universitario, oppure ammobiliata.

Sono proprietario di un immobile vuoto, devo pagare la TARI?

Solo se l'immobile è vuoto, privo di mobili, arredi e attrezzature e privo di allacciamento ai pubblici servizi di rete (es. gas, acqua, elettricità) non è soggetto alla tassa sui rifiuti.
Tale circostanza deve essere confermata da idonea documentazione e vige per il periodo nel quale sussistono le suddette condizioni.

Per errore ho pagato il totale dell'avviso di pagamento più una rata. Cosa devo fare per chiedere il rimborso?

E' necessario presentare istanza di rimborso, compilando il relativo modulo, scaricabile dal sito www.amiu.genova.it o reperibile presso gli sportelli di Amiu Genova SPA (Via G. D'Annunzio 75 – Genova) e consegnarlo o inviarlo, a mezzo posta, fax, email o pec alla Direzione Politiche delle Entrate e Tributi - Settore Tributi e Riscossione - Via A. Cantore, 3 - 16149 Genova - Tel. 800 184 913 - Fax 0105575485 - e-mail: tari@comune.genova.it. In caso di insoluti relativi ai tributi sui rifiuti di competenza comunale, il rimborso richiesto verrà utilizzato prioritariamente a copertura di eventuali debiti e solo l'eccedenza sarà effettivamente rimborsata.

Non ho ricevuto / ho smarrito l'avviso di pagamento, come faccio a pagare la TARI?

E' possibile ottenere un duplicato dell'avviso di pagamento facendo richiesta via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: tari@amiu.genova.it o presentandosi allo sportello Amiu Genova S.p.A. (Via G. D'Annunzio 75 – Genova).

Ho preso la residenza in una nuova abitazione, devo compilare la dichiarazione di iscrizione ai fini TARI?

No, l'iscrizione anagrafica nel Comune di Genova vale anche ai fini della TARI come dichiarazione di occupazione, variazione o cessazione dei locali per la superficie e il numero di abitanti risultanti dalle banche dati del Comune. Deve essere invece dichiarato l'eventuale utilizzo diverso dall'uso abitativo.

Contatti NUMERO VERDE **800 184 913** da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00
SPORTELLI da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e mercoledì anche dalle 14:00 alle 16:00

AMIU GENOVA S.p.A	**COMUNE DI GENOVA** **Direzione Politiche delle Entrate e Tributi**
Via D'Annunzio 75 -16121 Genova	Via di Francia 3 - II piano – 16149 Genova **(solo su appuntamento)**
tel. 010 89 80 800 - fax: 010 558 4790	tel. 800 184 913 - fax. 010 557 5485
tari@amiu.genova.it	tari@comune.genova.it
www.amiu.genova.it	www.comune.genova.it

amiu

Via G. D'Annunzio 75 - 16121 Genova
Da lunedì al venerdì 8.30 - 12.30
mercoledì 8.30 - 12.30 e 14.00 - 16.00
numero verde 800 184 913 fax 010 558 4790
email *tari@amiu.genova.it*

1

COMUNE DI GENOVA

DATAMATRIX A DISPOSIZIONE DELLO STAMPATORE
Rimane visibile nella finestrella del recapito

Spett.le
XXXXXXXX
VIA
16100 Genova (GE)

AVVISO DI PAGAMENTO TARI 2016

2

documento n. 80/2016/12345678 del 01/06/2016

DATI INTESTATARIO

Cognome e Nome xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Indirizzo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxx xxxxxxxx (xx)
Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX
Partita IVA XXXXXXXXXXX
Codice Utente xxxxxxxx

3

TOTALE DA PAGARE

in unica soluzione

xx,xx € entro il **30/07/2016**

oppure in tre rate

xx,xx € entro il **30/07/2016**
xx,xx € entro il **30/09/2016**
xx,xx € entro il **30/11/2016**

4

TASSA RIFIUTI 2016 SINTESI DOVUTO

5

(codice tributo 3944)

TARI (*)	xx,xx €
TEFA(**)	xx,xx €
totale	xx,xx €
arrotondamento	x,xx €
TOTALE TARI 2016	xx,xx €

6

7

(*) Il dettaglio è riportato nella pagina seguente
(**) Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (ex art. 19 D.Lgs. 504/1992) riversato dal Comune alla Città Metropolitana e pari al 5% del dovuto TARI

PAGAMENTI

8

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando i modelli F24 già compilati allegati al presente avviso.

9

MOLTO IMPORTANTE
Se si effettua il pagamento online o non si utilizzano i modelli allegati, occorre trascrivere integralmente, per ogni rata, l'IDENTIFICATIVO OPERAZIONE ed i dati anagrafici riportati sugli F24 allegati (ovvero i dati dell'intestatario dell'avviso di pagamento).
Solo così è possibile abbinare in modo corretto il pagamento a questo avviso.

ATTENZIONE! Alla data di emissione del presente avviso non tutti i pagamenti TARI precedenti risultano regolari. I dati per verificare la situazione sono di seguito riportati nella sezione **DETTAGLIO PAGAMENTI**.

10

PRIVACY - Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, AMIU Genova S.p.A., Engineering Tributi S.p.A., Poste e Tributi S.C.p.A. e M.T. S.p.A., in qualità di Responsabili esterni del trattamento, La informano che i Suoi dati personali sono raccolti e trattati, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari a consentire l'applicazione e la riscossione della Tari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio in forza delle disposizioni normative e regolamentari in materia. I Suoi dati saranno comunicati ai soggetti deputati alla riscossione, in applicazione delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di Tari, ad altri Enti Pubblici in forza di obblighi di legge e a Poste Italiane S.p.A. o ad altro soggetto al quale sia stato affidato il servizio di postalizzazione con le procedure previste dalla legge. Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003, che possono essere fatti valere mediante richiesta scritta al Responsabile dell'Ufficio Tributi Rifiuti.

1 E’ indicato lo sportello a cui è possibile rivolgersi per ottenere informazioni

2 Tipo di avviso di pagamento e anno di riferimento.

3 Codice identificativo utente.

4 Cosa, quanto, quando pagare (differenziata per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche).

5 “SINTESI DOVUTO” in questo spazio viene dettagliato il dovuto per TARI 2016, calcolato sulla base dei criteri e delle tariffe deliberate dal Consiglio Comunale per l’anno 2016, comprensivo del TEFA - Tributo per l’esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell’ambiente e dell’arrotondamento.

6 “TOTALE” calcolato, per l’intero anno, sulla base dei criteri e delle tariffe del 2016, comprensivo del TEFA.

7 “TOTALE TARI 2016”, quanto dovuto arrotondato all’euro pieno ai sensi di legge.

8 “PAGAMENTI” in questa sezione, differenziata per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche, vengono fornite le informazioni per il pagamento.

9 “IDENTIFICATIVO OPERAZIONE”: si tratta del codice che consente di abbinare il pagamento all’utenza.
Tale codice deve essere riportato integralmente e correttamente sul modello F24 per ogni rata di versamento.

10 In questa sezione vengono riportate le informazione relative ai pagamenti pregressi.
In caso di pagamenti regolari il riquadro sarà il seguente:

> **GRAZIE!** I pagamenti precedenti risultano regolari.

COMUNE DI GENOVA

PF = Parte Fissa della tariffa
PV = Parte Variabile della tariffa

AVVISO DI PAGAMENTO TARI 2016 - n. 80/2016/12345678 del 01/01/2016

Codice utente XXXXXXXX COGNOME E NOME

11

DETTAGLIO (tariffe 2016 definite con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26 aprile 2016)

12

Id	Indirizzo	Cod. Categ.	Descrizione	m²	Componenti	Periodo	Tariffa(*) Euro/m²	Importo netto (**) Euro
001	VIA XXXXXXX XXXXXXXX 00	90	PF	xxx	x	01/01/2016-31/12/2016	x,xx	xxx,xx
			PV		x	01/01/2016-31/12/2016		xx,xx
		13	Compostaggio					- xx,xx
		14	***Totale immobile***					***xxx,xx***
002	VIA XXXXX 00	3	PF	xx	-	01/01/2016-31/12/2016	x,xx	xx,xx
			PV	xx	-	01/01/2016-31/12/2016	x,xx	xx,xx
			Totale immobile					***xxx,xx***

15

Riduzioni Applicate

Id	Indirizzo	Descrizione Riduzione	Periodo	Rid.PF	Rid. PV
001	VIA XXXXXXX XXXXXXXX 00	DISTANZA DAL CASSONETTO	01/01/2016-31/12/2016	70%	70%

(*) Per le abitazioni la tariffa è calcolata in base ai m² e al numero dei componenti, per la parte fissa e in base al numero componenti per la parte variabile.

(**) Importo al netto di eventuali riduzioni.

Funzionario Responsabile del Tributo Dott.ssa Piera Castagnacci
Funzionario Responsabile del Procedimento Dott.ssa Natalia Boccardo

(firme rese informaticamente ai sensi dell'Art.1 Comma 87 della Legge del 28/12/1995 n. 549)

11 Delibera del Consiglio Comunale di determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2016.

12 "DETTAGLIO": indirizzo, categoria, Parte Fissa (PF), Parte Variabile (PV), metri quadrati, componenti del nucleo familiare (solo per le utenze domestiche), periodo, tariffa a metro quadrato, importo netto.
In particolare, per le utenze domestiche, per calcolare l'importo dovuto occorre moltiplicare la tariffa relativa alla PF per i metri quadrati dell'immobile e sommare l'importo della PV.

13 Eventuale riduzione per compostaggio e/o raccolta differenziata.

14 "Totale immobile": totale TARI 2016 per immobile con applicazione di eventuali riduzioni.

15 "Riduzioni applicate": dettaglio eventuali riduzioni applicate per singolo immobile.

16

DETTAGLIO PAGAMENTI

ANNO	DOCUMENTO	SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO DA PAGARE
2014	80 / 2014 / XXXXXXXX	gg/mm/aaaa	**100,00**
2015	80 / 2015 / XXXXXXXX	gg/mm/aaaa	**120,00**

COME PAGARE

17

Dai nostri controlli risulterebbero ancora da versare gli importi sopra indicati, che corrispondono alla differenza tra quanto dovuto e quanto pagato.

Se i pagamenti sono già stati effettuati è possibile contattare il numero verde 800 184 913 o inviare per posta o via mail le ricevute di pagamento agli indirizzi indicati nella sezione "CONTATTI".

Se i pagamenti non sono stati effettuati e, per le annualità 2014 e 2015, non sono state dichiarate variazioni (superfici, numero componenti, cessazioni, ecc.) è possibile regolarizzare la posizione versando quanto dovuto per le annualità pregresse **entro il 15/10/2016**.

Il pagamento deve essere effettuato con un modello F24 per ogni anno di mancato pagamento. Il modello F24 deve essere compilato con i dati anagrafici dell'INTESTATARIO di questo avviso ed occorre trascrivere integralmente e correttamente i dati di seguito riportati:

18

per il mancato pagamento 2014:					
IDENTIFICATIVO OPERAZIONE			**XXXXXXXXXXXXXXXXX**		
SEZIONE	**Codice tributo**	**Codice Ente**	**Rateazione**	**Anno di riferimento**	**Importo**
EL	**3944**	**D969**	**0101**	**2014**	**x.xxx,xx**
per il mancato pagamento 2015:					
IDENTIFICATIVO OPERAZIONE			**XXXXXXXXXXXXXXXXX**		
EL	**3944**	**D969**	**0101**	**2015**	**x.xxx,xx**

Se per disguidi postali non fossero pervenuti gli avvisi di pagamento originari, si consideri la presente comunicazione come primo invito al pagamento.

In caso di mancato pagamento entro il 15/10/2016 saranno avviate le procedure di legge per il recupero di quanto dovuto, con aggravio di sanzioni ed interessi.

19

CONTATTI

NUMERO VERDE **800 184 913** da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00

SPORTELLI da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e mercoledì anche dalle 14:00 alle 16:00

AMIU GENOVA S.p.A	**COMUNE DI GENOVA** **Direzione Politiche delle Entrate e Tributi**
Via D'Annunzio 75 -16121 Genova	Via di Francia 3 - II piano – 16149 Genova **(solo su appuntamento)**
tel. 010 89 80 800 - fax: 010 558 4790	tel. 800 184 913 - fax. 010 557 5485
tari@amiu.genova.it	tari@comune.genova.it
www.amiu.genova.it	www.comune.genova.it

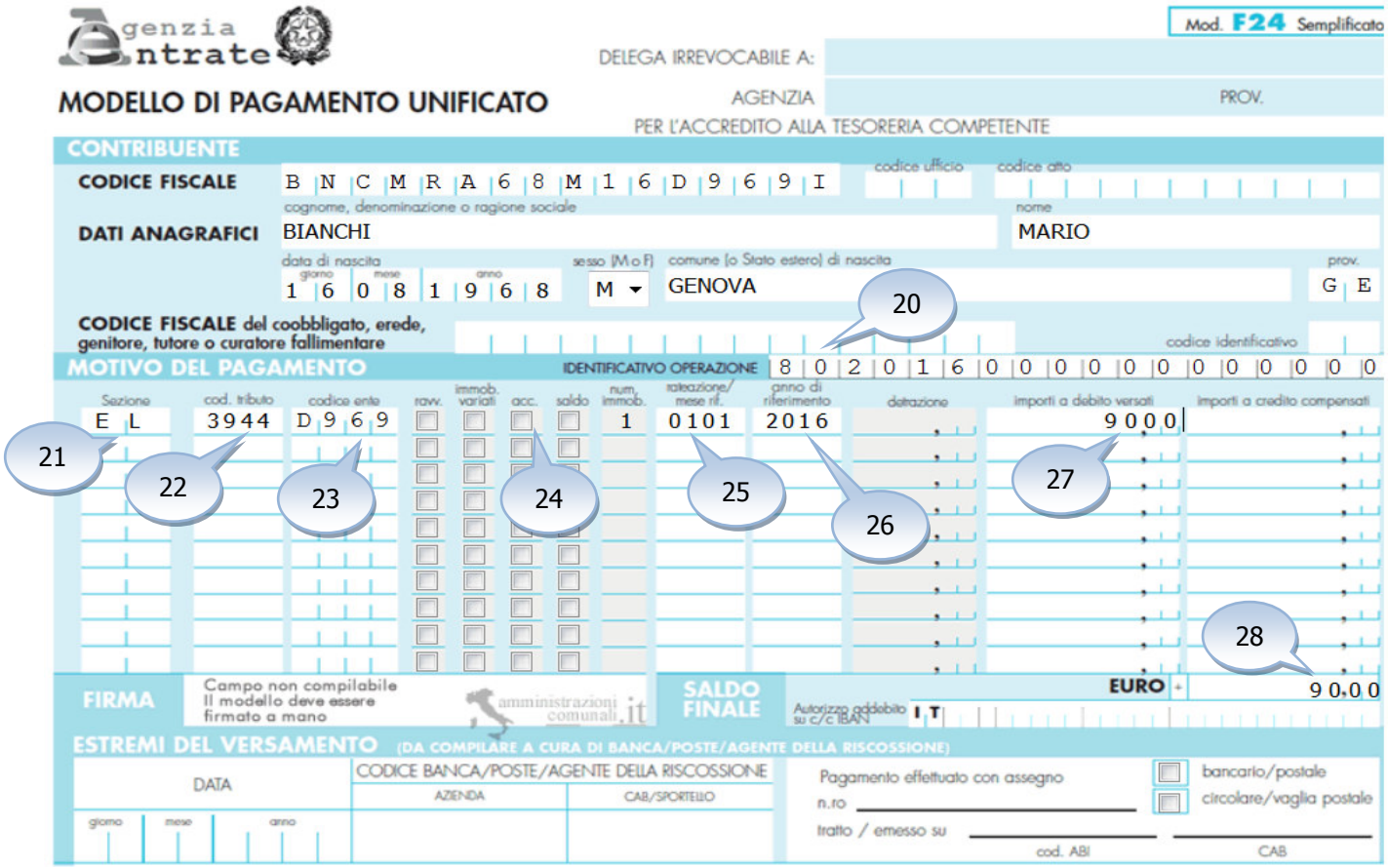
16 “DETTAGLIO PAGAMENTI”: in questa sezione vengono indicati i dati relativi alle annualità pregresse non ancora versate, in tutto o in parte (anno di riferimento, numero documento, data scadenza del documento, importo ancora dovuto)
NOTA BENE: qualora tutti i pagamenti risultino regolari, questa sezione non è presente nell’avviso di pagamento.

17 Istruzioni e data di scadenza per regolarizzare la posizione relativamente alle annualità pregresse.

18 Tabella relativa ai dati da riportare sul modello F24 per effettuare correttamente i pagamenti pregressi.

19 “CONTATTI”: sezione relativa a indirizzi, orari, numeri telefonici, fax e mail degli uffici a cui rivolgersi per informazioni

F24 SEMPLIFICATO - ESEMPIO COMPILAZIONE RATA UNICA



20 IDENTIFICATIVO OPERAZIONE": si tratta del codice che consente di abbinare il pagamento all'utenza.

21 "Sezione": indicare il codice **EL**.

22 "Cod. tributo": **3944** identifica la **TARI**.

23 "Codice ente": **D969**, identifica il Comune di Genova.

24 "Acc. saldo": da non valorizzare.

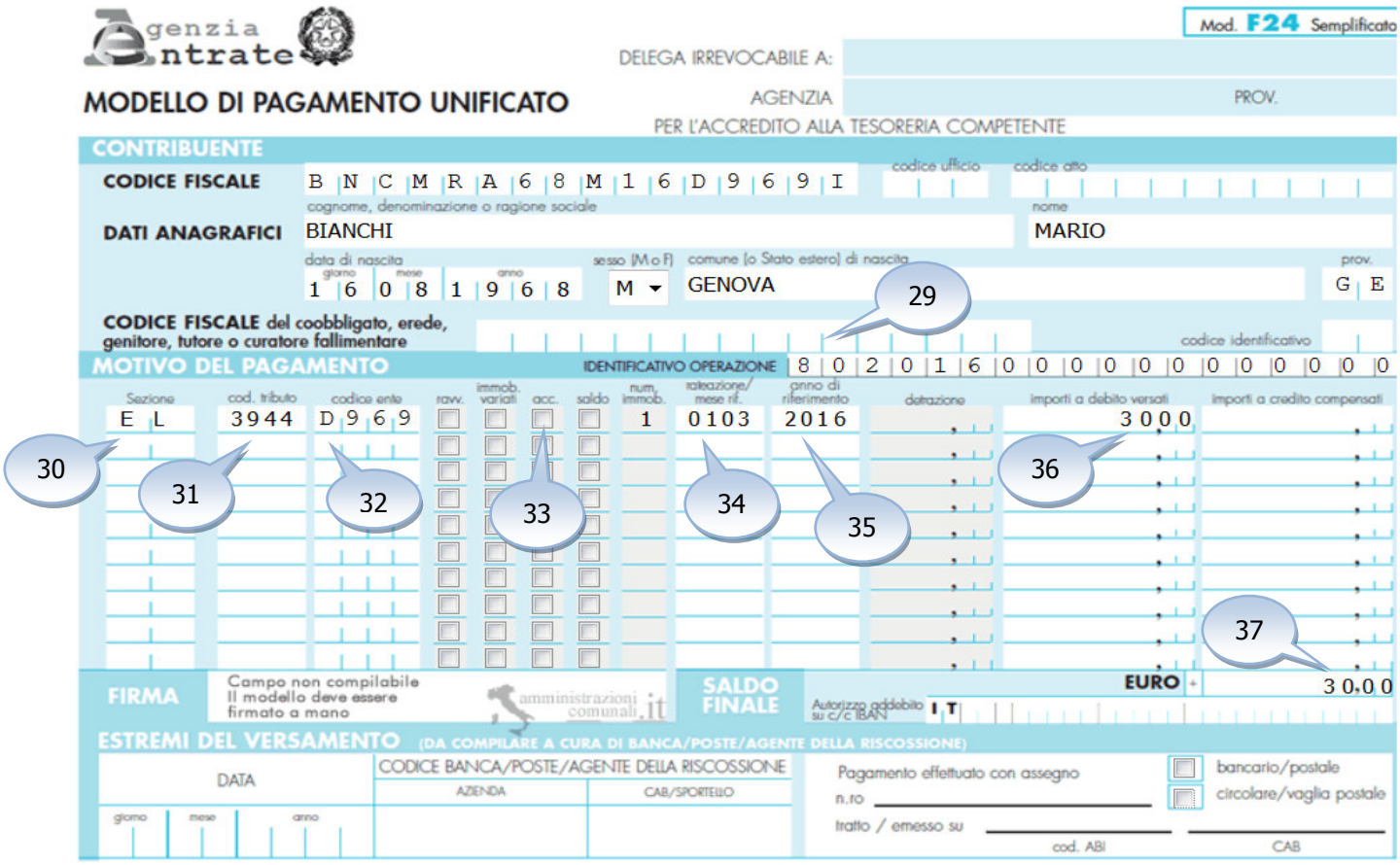
25 "Rateazione/mese rif.": indicare **0101** nel caso di versamento della rata unica.

26 "Anno di riferimento": annualità a cui si riferisce il tributo **2016**.

27 "Importi a debito versati": è l'importo da versare arrotondato all'euro pieno.

28 "EURO": totale a pagare.

F24 SEMPLIFICATO - ESEMPIO COMPILAZIONE SINGOLA RATA



29 "IDENTIFICATIVO OPERAZIONE": si tratta del codice che consente di abbinare il pagamento all'utenza da riportare per ogni rata di pagamento.

30 "Sezione": indicare il codice **EL**.

31 "Cod. tributo": **3944** identifica la **TARI**.

32 "Codice ente": **D969** identifica il Comune di Genova.

33 "Acc. saldo": da non valorizzare.

34 "Rateazione/mese rif.": indicare nei primi due campi il numero della rata che si sta versando e nei successivi due campi il totale di rate concesse, esempio:

- per le utenze domestiche se si versa la seconda di tre rate, indicare **0203**;
- per le utenze non domestiche se si versa la terza di quattro rate, indicare **0304**.

35 "Anno di riferimento": annualità a cui si riferisce il tributo **2016**.

36 "Importi a debito versati": è l'importo da versare riferito alla singola rata arrotondato all'euro pieno.

37 "EURO": totale a pagare riferito alla singola rata.