



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE
Settore Imposte e Canoni - Ufficio IMU/TASI
Via Cantore 3 (10' piano)
16149 Genova

Anno protocollo

Numero protocollo

RICHIESTA DI RIMBORSO TASI

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: richiesta di rimborso TASI

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Nota Bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Il sottoscritto

Cognome* Nome*
nato a* il* C.F.*
residente nel Comune di* Provincia* C.A.P.*
Via* Civico* Int.* Scala*
Telefono Cellulare Fax
PEC Email

in qualità di proprietario / titolare di diritto reale

in qualità di

della

Ditta/Società*
Codice fiscale* Partita I.V.A.*
Con sede nel Comune di* Provincia* C.A.P.*
Via * Civico* Int.* Scala*
Telefono Cellulare Fax
PEC * Email

in qualità di erede di (Cognome / Nome)*

Codice fiscale* deceduto il*

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 / 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R.



Comune di Genova - Direzione Politiche delle Entrate
Settore Imposte e Canoni - Ufficio IMU/TASI
Via Cantore 3 10' piano -16149 Genova
Tel. 039 0105575584 Fax 039 0105575463 e-mail: tasionline@comune.genova.it
Orario: *Mattino:* dal lunedì al venerdì 8,30 - 12,30 *Pomeriggio:* mercoledì 14,00 - 16,00

RICHIEDE IL RIMBORSO TASI

per l'anno* per l'importo di € per l'anno* per l'importo di € per:
errata detrazione abitazione principale errata aliquota
variazione estimi catastali doppio versamento
altro

Sull'importo, che verrà rimborsato entro i 180 giorni previsti dalla normativa vigente, saranno computati gli interessi, come previsto dal Regolamento Comunale vigente, calcolati al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

SI ALLEGA:

- fotocopia del documento di identità valido (obbligatorio)
copia/e della/e ricevuta di pagamento
- modello autocertificazione eredi (e delega alla riscossione in caso di più eredi) nel caso di beneficiario deceduto
- altro

PER I SEGUENTI IMMOBILI

Via/Piazza*					Civ. *	Int.	Sc.
<u>Dati Catastali:</u> Sezione*	Foglio*	Numero*	Sub.*	Categoria*	Classe	<u>% possesso</u> *	
<u>Utilizzo specifico:</u>	Abitazione principale	Pertinenza dell'abitazione principale			Concesso in comodato gratuito		

Via/Piazza*					Civ. *	Int.	Sc.
<u>Dati Catastali:</u> Sezione*	Foglio*	Numero*	Sub.*	Categoria*	Classe	<u>% possesso</u> *	
<u>Utilizzo specifico:</u>	Abitazione principale	Pertinenza dell'abitazione principale			Concesso in comodato gratuito		

Via/Piazza*					Civ. *	Int.	Sc.
<u>Dati Catastali:</u> Sezione*	Foglio*	Numero*	Sub.*	Categoria*	Classe	<u>% possesso</u> *	
<u>Utilizzo specifico:</u>	Abitazione principale	Pertinenza dell'abitazione principale			Concesso in comodato gratuito		

MODALITA' DEL RIMBORSO

RITIRO PRESSO LA TESORERIA COMUNALE (qualsiasi Agenzia Unicredit)

Questa opzione non è possibile per importi superiori a 999,99 Euro

Il beneficiario deve presentarsi agli sportelli della Tesoreria Comunale munito di documento di riconoscimento, codice fiscale e provvedimento di rimborso.

E' possibile delegare al ritiro un altro soggetto con delega espressa contestualmente all'invio della presente; in questo caso occorre allegare anche fotocopia del documento di identità e codice fiscale del delegato.

N.B. La delega è obbligatoria per le persone giuridiche (società, associazioni, ecc.) che richiedano il ritiro del rimborso presso la Tesoreria Comunale.

DELEGA

Io sottoscritto* C.F.*

delego il Signor/Signora* C.F.*

al ritiro del rimborso presso la Tesoreria Comunale.

Data

Firma del richiedente

(allegare fotocopia del documento d'identità del delegato)

BONIFICO BANCARIO/POSTALE SU C/C

Le eventuali spese per commissioni sono a carico del beneficiario

Io sottoscritto*

autorizzo il Comune di Genova ad effettuare il rimborso con bonifico sul c/c di seguito indicato:

Intestato a*

Presso Istituto

Codice IBAN*

per i c/c esteri indicare il codice BIC/SWIFT

L'eventuale variazione delle coordinate bancarie/postali deve essere comunicata tempestivamente.

NOTA BENE : la presente istanza deve essere presentata all'Ufficio Protocollo Generale, Piazza Dante 10, oppure deve essere inviata tramite raccomandata semplice allo stesso indirizzo. Può essere inviata anche tramite PEC alla Casella di posta certificata del Comune comunegenova@postemailcertificata.it

Data

Firma del richiedente