

Documenti da allegare (ai sensi della Legge Regionale) in caso di:

- A) Cessazione dell'attività (durata massima 60 giorni)
 - 1. Originale autorizzazione amministrativa allorquando si tratti di soggetti titolari di autorizzazione amministrativa
- B) Cessione dell'attività (durata massima 60 giorni)
 - 1. Copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata
- C) Trasferimento d'azienda (durata massima 50 giorni)
 - 2. comunicazione di trasferimento e, ove occorra, copia dell'autorizzazione
- D) Trasformazione o rinnovo locali (durata massima 50 giorni)
 - 1. Copia della concessione o dell'autorizzazione edilizia se necessaria
 - 2. Qualora si tratti di interventi non soggetti a concessione o ad autorizzazione edilizia: relazione sottoscritta da un tecnico professionalmente abilitato che illustri anche con allegati cartografici lo stato dell'esercizio antecedente e successivo all'attuazione del programma di intervento che deve necessariamente interessare l'intera struttura dei locali di vendita, nonché la descrizione dettagliata delle iniziative programmate e dei preventivi di spesa relativi a ciascuna di esse.
 - 3. Al termine della vendita di liquidazione l'esercizio deve essere immediatamente chiuso per il tempo necessario all'effettuazione dei lavori e, comunque, per un periodo non inferiore a 10 giorni ed entro 15 giorni dalla conclusione degli stessi, devono essere prodotte le fatture degli interventi effettuati.

Allegare sempre:

Distinti delle merci con indicazione dei prezzi praticati prima della vendita di liquidazione e di quelli che si intendono praticare durante la vendita stessa.

NOTE

- La comunicazione deve essere inviata per raccomandata postale almeno 15 giorni prima dell'inizio della vendita e completa della documentazione necessaria. **In caso di comunicazione incompleta o priva di documentazione la liquidazione potrà iniziare solo dopo l'inoltro dei dati e/o documenti mancanti.**
- Tutte le forme pubblicitarie devono indicare gli estremi della comunicazione nonché la natura, la durata e l'oggetto.
- Con decorrenza dalla data di spedizione della comunicazione è vietato introdurre nei locali di vendita, ivi comprese le pertinenze e nuove merci.
- I cartellini segnaprezzo devono contenere il prezzo normale di vendita, la percentuale di sconto ed il prezzo scontato.