

Prot. N
del

DOMANDA DI VOLTURA DI PASSO CARRABILE

**Al Comune di Genova**  
**Municipio**  
**Ufficio Permessi**  
**Via/Piazza/Salita**  
**GENOVA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a*
Nato/a a*
il*
Codice fiscale*
Residente in*
Via/P.zza/V.le*
Città*
Prov.*
CAP*
Tel
Cellulare
indirizzo e mail

In qualità di:

Proprietario/a

Indicare estremi atto di proprietà: \_\_\_\_\_

Persona fisica (unico proprietario)

Persona fisica (comproprietario) - in caso di comproprietà produrre in allegato le generalità degli altri comproprietari e assenso degli stessi per l'intestazione del passo carrabile (allegare dichiarazione sostitutiva)

Rappresentante legale della Ditta /Amm.re

Denominazione Ditta /Amministrazione

Con sede legale in

Via

P.IVA/C.F.

Telefono

Altro (specificare)

Denominazione


## CHIEDO

### La **VOLTURA**

dell'autorizzazione/concessione n.

già intestata a:

Nominativo
Codice fiscale*
Residente in*
Via/P.zza/V.le*
Città*
Prov.*
CAP*
Tel
Cellulare
indirizzo e mail

del passo carrabile sito in

Via/P.zza

civ.

(se situato in zona centro storico sarà richiesto parere vincolante allo Sportello Unico dell'Edilizia)

destinazione d'uso del fondo:

<input type="checkbox"/> box	Categoria catastale:
<input type="checkbox"/> giardino	Categoria catastale:
<input type="checkbox"/> magazzino	Categoria catastale:
<input type="checkbox"/> altro (specificare):	Categoria catastale:

La voltura viene richiesta a seguito di:

acquisto immobiliare
eredità
cambio ragione sociale
cambio denominazione sociale
comproprietà
altro

A TAL FINE DICHIARO CHE:

ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti

1. nulla è variato rispetto alla situazione preesistente in ordine alle condizioni della strada, alla metratura ed alle caratteristiche del varco indicate nella precedente concessione/autorizzazione

Larghezza del varco mt

profondità mt

2. il fondo chiuso e/o spazio aperto a cui si accede è permanentemente e continuativamente destinato a ricovero di veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati. Sono a conoscenza che il cambio d'uso del fondo comporta la revoca dell'autorizzazione e riconsegna del cartello del passo carrabile stesso, nonché il ripristino dello stato dei luoghi ( marciapiede);
3. la ditta/ ..... ha cambiato ragione/denominazione sociale
- 4.

in data

è deceduto il/la sig./ra

nato/a a

il

residente a
in Via/P.zza/V.le
n.
codice fiscale

e sono subentrato nel pieno possesso del passo carrabile di cui alla citata concessione/autorizzazione in forza di successione legittima/testamentaria

(indicare gli estremi della denuncia di successione, ovvero dell'atto pubblico specificando gli estremi della registrazione, ovvero se "in corso di registrazione")
---

5. sono comproprietario del passo carrabile come risulta da atto

estremi atto
--------------

6. gli altri comproprietari esprimono il loro assenso all'intestazione del passo (allegare dichiarazione sostitutiva)

7. Mi impegno a provvedere al pagamento delle spese necessarie per il ripristino dello stato dei luoghi e dei relativi manufatti comunali al momento della definitiva chiusura del passo carrabile, compreso il caso di revoca.

Se il varco non è identificato da numerazione civica:

Dichiaro di avere presentato istanza di richiesta di numerazione civica presso l'Ufficio Permessi del

Municipio
in data

I dati catastali dell'area sono i seguenti:

Sezione	Foglio	Subalterno	Particella
---------	--------	------------	------------

Chiedo infine che ogni comunicazione relativa al procedimento in corso compresa la richiesta di pagamento degli oneri dovuti e l'invito a ritirare l'autorizzazione siano inviati, esclusivamente, al proprio indirizzo email, impegnandosi a dare conferma di ricezione del messaggio e manlevando la civica amministrazione da qualunque responsabilità:

SI

NO

<b>Nominativo e recapito al quale inviare i bollettini COSAP</b>

### **DICHIARO INOLTRE**

di aver preso visione dei vigenti Regolamenti Cosap, Rottura Suolo e loro allegati.  
di essere a conoscenza del fatto che il provvedimento inerente il passo carrabile verrà rilasciato fatti salvi i diritti di terzi. In particolare, in caso di strada privata aperta al pubblico transito, solleva la Civica Amministrazione da ogni responsabilità derivante da eventuali contestazioni da parte di altri soggetti, facendosi carico di verificare la sussistenza di tutti i requisiti necessari ad un corretto utilizzo del passo in rapporto ad eventuali terzi interessati, al fine di darne tempestiva segnalazione all'ufficio concedente entro i termini previsti per la conclusione del procedimento.

Firma del subentrante
-----------------------

## DICHIARAZIONE DEL CEDENTE

Io sottoscritto/a*
Nato/a a*
il*
Codice fiscale*
Residente in*
Via/P.zza/V.le*
Città*
Prov.*
CAP*
Tel
Cellulare
indirizzo e mail

In qualità di (proprietario muri – curatore fallim. – erede – socio ditta ecc.)
--

dichiara di rinunciare alla titolarità dell'autorizzazione/concessione di passo carrabile sito in Genova

Via
a favore di

e si impegna a restituire il cartello di passo carrabile in suo possesso al momento del rilascio della concessione al nuovo intestatario.

Genova,

Firma
-------

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445/del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare immediatamente la concessione.

*N.B.*

*Ai sensi del vigente Regolamento Cosap, in caso di rinuncia volontaria all'occupazione permanente il canone annuo cessa di essere dovuto dall'anno successivo a quello in cui è stata comunicata la rinuncia stessa. Pertanto, per quanto concerne il pagamento del canone, la voltura decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di presentazione della domanda e dalla stessa data il relativo pagamento dovrà essere effettuato dal nuovo titolare della concessione.*

### Produce altresì la seguente documentazione:

- 1 copia della domanda (originale + fotocopia)
- 1 fotografia del varco carrabile, tale da consentire la facile individuazione dello stesso, la presenza di marciapiede od eventuali ostacoli posti dinanzi al passo
- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, fronte e retro del subentrante e del cedente;
- Originale della concessione/autorizzazione intestata al precedente titolare (in caso di smarrimento occorre dichiarazione in carta semplice)

Firma del subentrante
Firma del cedente

Le dichiarazioni fornite saranno oggetto di controllo da parte del personale del Municipio anche mediante sopralluogo.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Permessi per la pratica di cui all'intestazione del modulo**

*Titolare del trattamento dei dati personali*  è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco  *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

*L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali*  per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Permessi del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'intestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'intestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali, richiesti nei campi contrassegnati da asterisco, è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova; tuttavia la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati  *on line*  nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare  *del trattamento*  dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).